

FORMULARZ OFERTY

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku

ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298, Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

Link do profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 50 000,00 PLN i nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł na podstawie § 8 WRUZ

WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży i obuwia dla personelu SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części (pakiety) szczegółowo opisane w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza oferty):
 - Część 1 - Obuwie profilaktyczne dla personelu;
 - Część 2 - Odzież ochronna dla personelu medycznego;
 - Część 3 - Odzież ochronna dla stanowisk robotniczych i pracowników ochrony;
 - Część 4 - Odzież ochronna dla ratowników medycznych;
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza Oferty. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Ustalone ilości asortymentu określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy stanowią ilości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 70% wartości przedmiotu umowy wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy dla każdego pakietu odrębnie. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.
5. Zamawiający pozostaje uprawniony do zmiany ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w umowie w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy) do kwoty określonej w § 1 ust. 1 umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: - 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Formularza asortymentowo – cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności: 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.
2. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Formularza oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Formularza oferty, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Formularza oferty za pośrednictwem Platformy.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Formularza oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Formularza oferty nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Formularza oferty oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Formularza oferty.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
11. Zamawiający nie przewiduje się przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
12. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści, zmiany treści Formularza oferty, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Formularza oferty.
14. W przypadku gdy zmiana treści Formularza oferty jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Formularza oferty i przygotowania ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl , tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.
18. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
19. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
20. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
21. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formę elektroniczną należy rozumieć zgodnie z treścią art. 78(1) § 1 KC jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis zaufany jest dostępny z poziomu profilu zaufanego, natomiast podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny ujęty w e-dowodzie.
22. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)].
23. Termin składania ofert: **12.06.2024 r. do godz. 09.30.**
24. Termin otwarcia ofert: **12.06.2024 r. o godz. 10.00.**
25. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
26. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w sekcji „Komunikaty” [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)]. Informacja będzie zawierać nazwę Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę.
27. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Nie dotyczy

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony Formularz oferty** (część przeznaczona dla Wykonawców);
- 2) **Formularz asortymentowo - cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1**;
- 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli

zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) W celu potwierdzenia w Pakiecie 1 w poz. 1 i 2 wymagań jakim jest posiadanie certyfikatu CE Wykonawca złoży wraz z ofertą skan/y certyfikatu/ów potwierdzającego/ych zgodność poszczególnych pozycji. Skan/y ww. dokumentów należy dołączyć w formularzu aktywnym w pozycji „ulotki” z dokładnym opisem, której pozycji dotyczą.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Maksymalna łączna cena netto i brutto zostanie wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Wykonawca w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty) wskaże ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji, ceny łączne netto i brutto dla danej pozycji asortymentowej oraz łączną cenę netto i brutto stanowiącą sumę cen łącznych netto i brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
3. Podana w Formularzu oferty cena musi być wyrażona w PLN liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z Zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do Formularza oferty).
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz w przypadku określonym w § 1 ust. 5 umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj. w przypadku:
 - 1) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia,
 - 3) importu usług lub importu towarów,Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
 - 2) ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z w/w przepisami.

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Kryterium: CENA - Waga: 100%

1. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Numer kryterium	Wzór
1.	<p>Cena:</p> $\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$ <p>gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia:

- Grażyna Rusin – Kierownik Działu Zamówień publicznych – tel.: 32/43-28-138
 - Katarzyna Otoka – Specjalista ds. BHP i PPOż – tel.: 32/432-81-33
- w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

X. TERMIN ZWIAZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Początkiem biegu terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.

XI. INFORMACJA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA:

Dotyczy zapytania ofertowego z ogłoszeniem

1. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. 1.1 powyżej, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do Formularza oferty).

2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym z Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia udostępnienia wyników na Platformie w sekcji „Komunikaty” [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)]. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę zawiera się z wybranym Wykonawcą w uzgodnionym przez Strony terminie.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienia jest: SKliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Przyjmujący zamówienie ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych), art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów niewymienionych w przepisach prawa; Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych;
- 5) z uwagi na możliwość kontroli procesu wyboru przez organ nadzorujący dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, od momentu zakończenia postępowania;
- 6) podanie danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do zapytania ofertowego, oraz zapytania o cenę;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Udzielający zamówienia dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 9) osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 ust. 1 lit. b) prawo do usunięcia danych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO - dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b);
 - f) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) RODO.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE:

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)] i [formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”](#).

XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo-cenowy .
2. Projekt umowy

Zatwierdził
Dyrektor Szpitala
Joachim Foltys

- - - WYPEŁNIA WYKONAWCA - - -

XVII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

NIP:REGON:

Telefon:Poczta elektroniczna (E-mail):

XVIII. CENA

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę w:

Część 1 Obuwie profilaktyczne dla personelu

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 2 Odzież ochronna dla personelu medycznego

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 3 Odzież ochronna dla stanowisk robotniczych i pracowników ochrony

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 4 Odzież ochronna dla ratowników medycznych

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

2. Oświadczam/y, składając niniejszą ofertę, informuję, że wybór oferty¹:
- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:.....

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIX. OŚWIADCZENIA:

1. Termin płatności: przelewem w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
2. Termin realizacji umowy. 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Formularza asortymentowo – cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej.

¹ Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

3. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/my, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)"
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.²

XX. OSOBA/Y UPRAWNIONA/E DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W POSTĘPOWANIU:

Imię i nazwisko: tel.

XXI. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

IMIĘ I NAZWISKO:

.....

XXII. OSOBA/Y ODPOWIEDZIALNA/E ZA REALIZACJĘ UMOWY:

Imię i nazwisko: tel.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY:

1.
2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*pieczętka i podpis osoby/ób umocowanej/yc
do reprezentowania Wykonawcy*

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).