1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu zaprasza  
do zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz do złożenia oferty w postępowaniu na budowę sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – tłocznej wraz   
z przepompownią ścieków w ul. Panoramiczna i Lechosławska w Kaliszu – zgodnie z projektem opracowanym przez PWiK Spółka z o.o. z/s w Kaliszu – grudzień 2022r.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – tłocznej wraz z przepompownią ścieków w ul. Panoramiczna i Lechosławska w Kaliszu – zgodnie z projektem opracowanym przez PWiK Spółka z o.o. z/s w Kaliszu – grudzień 2022r.

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

1. Wykonanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz na czas odtworzenia nawierzchni zgodnie z decyzją ZDM w Kaliszu.
2. Budowę sieci wodociągowej Dz125x7,4mm PE100RC SDR17 o długości 23,00m.
3. Budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej Ø200PVC-U o długości 464,00m.   
   Materiał: Ø200PCV-U ze ścianką litą klasy S wg PN-EN1401:1999 o średnicy Dz200x5,9mm.
4. Budowę rurociągu tłocznego Dz110 x 6,6mm PE100RC SDR17 PN10 o długości 318,50m.
5. Montaż trójników 200/160 – 22szt. na trasie budowanej kanalizacji sanitarnej (lokalizacja trójników należy uzgodnić z mieszkańcami ul. Panoramicznej, w przypadku działki niezabudowanej trójnik należy zlokalizować na środku działki).
6. Montaż i uruchomienie przepompowni ścieków wraz z szafką sterowniczą, którą należy wykonać w sposób umożliwiający włączenie do monitoringu.
7. Wykonanie wewnętrznej linii zasilającej przepompowni ścieków – zgodnie z projektem opracowanym przez SINEL Daniel Magoch – kwiecień 2023.
8. Wykonanie odtworzenia nawierzchni i uzyskanie odbioru pasa drogowego   
   w ZDM w Kaliszu.
9. Wykonanie inspekcji kanałów grawitacyjnych kamerą TV i dostarczenie do PWiK zapisu w formacie DVD.
10. Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej sieci wodociągowej   
    i kanalizacji sanitarnej (inwentaryzacja powinna zawierać lokalizację trójników) – inwentaryzację należy dostarczyć w wersji papierowej (2 egzemplarze) i cyfrowej   
    w formacie dxf oraz txt.
11. Całkowity odbiór inwestycji nastąpi po przyłączeniu zasilania przepompowni ścieków przez Energa Operator S.A. i pozytywnym wykonaniu rozruchu tłoczni ścieków.

Do obowiązków Wykonawcy ujętych w ramach umownego wynagrodzenia należy:

1. Prowadzenie prac przy zapewnieniu ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków dla odbiorców.
2. Odwodnienie wykopów.
3. Usunięcie wszystkich ewentualnych kolizje z infrastrukturą techniczną (również nieujawnioną na podkładach geodezyjnych), co nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji zadania.

Prace należy prowadzić zgodnie z:

1. Projektem organizacji ruchu.
2. Decyzją ZDM w Kaliszu WU.4132.62.2022 z dnia 15.11.2022r.
3. Protokołem z narady koordynacyjnej WGK.6630.2.2023 z dnia 17.01.2023r.
4. Pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu Delegatura   
   w Kaliszu Ka.WA.5183.5675.2.2022 z dnia 09.01.2023r. (nadzór archeologiczny po stronie Zamawiającego).
5. Pozwoleniem na budowę NR 160/23 z dnia 10.05.2023r.

Strony czynią następujące ustalenia dodatkowe:

1. Zajęcie pasa drogowego będzie odbywać się na podstawie harmonogramu prowadzenia robót dostarczanego przez Wykonawcę (wszystkie odstępstwa od zatwierdzonego harmonogramu winny być zgłoszone pisemnie).
2. Wnioski o zajęcie pasa drogowego przygotowuje Wykonawca.
3. Wszystkie sprawy związane ze zwolnieniem i odbiorem pasa drogowego oraz ewentualnymi naprawami gwarancyjnymi leżą po stronie Wykonawcy.
4. PWiK Sp. z o.o. będzie obciążać Wykonawcę kosztami za zajęcie pasa drogowego na podstawie faktur VAT wystawionych na bieżąco w trakcie realizacji zadania.
5. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
6. Termin wejścia na budowę: 17.07.2023r.
7. Termin wykonania do 03.11.2023r.
8. Termin dostarczenia materiałów odbiorowych do 03.12.2023r.
9. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

1. **Warunki gwarancji:**
2. Gwarancja: min. 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Termin gwarancji biegnie od dnia następującego po odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie później niż na miesiąc przed upływem okresu gwarancyjnego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać zgłoszone wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

* Specjalista ds. Inwestycji – Artur Maruda – tel. 62 760 80 17, 786 822 257.

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.

8.1.1 Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).

8.1.2 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

* + 1. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
    2. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
    3. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
    4. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
2. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
3. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).
5. Zaakceptowany Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
8. Wykaz prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat (min. 3 roboty) o charakterze   
   i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7).
10. Przy podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową w wysokości, co najmniej 3.000.000,00 brutto na jedno i wszystkie zdarzenia. Dostarczenie polisy będzie warunkiem podpisania umowy.