

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Należy wybudować:

- sieć wodociągową DN 110 PE PN 10 SDR 17 o długości około 129 m,
- sieć wodociągową DN 90 PE PN 10 SDR 17 o długości około 48 m,
- sieć kanalizacji sanitarnej DN 200 PVC o długości około 157,8 m.

UWAGI!

Wykonawca zobowiązany jest do:

- sporządzenia dokumentacji zdjęciowej przed rozpoczęciem robót budowlanych,
- sporządzenia dokumentacji zdjęciowej po zakończeniu robót budowlanych,
- rozebrania nawierzchni,
- odtworzenia nawierzchni,
- wykonania próby szczelności na całej długości rurociągu kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i sieci wodociągowej,
- Zamawiający wymaga, aby wejście Wykonawcy na teren prywatnej nieruchomości objętej inwestycją odbyło się na podstawie Protokołu podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz osobę uprawnioną do władania nieruchomością – Protokół z zajęcia działki. Integralną częścią protokołu jest dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan terenu na dzień rozpoczęcia prac oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Protokół zostanie wykonany w ramach zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański” przekazany Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów w przy zgłoszeniu odbioru robót.

Dołączenie dokumentacji fotograficznej.

- Zamawiający wymaga, aby zakończenie prac na działce i potwierdzenie uporządkowania terenu, nastąpiło na podstawie Protokołu zwrotnego przekazania działki. Integralną

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

częścią protokołu będzie dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan terenu po zakończeniu prac. W protokole musi zostać zawarte oświadczenie, że właściciel nie wnosi żadnych roszczeń co do odtworzenia terenu oraz akceptuje lokalizację wykonanej na jego nieruchomości infrastruktury.

Protokół zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów przy zgłoszeniu odbioru robót.

Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Panią Karolinę Plichta:

- projektem budowlanym/PZT budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej oraz projektem wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wszystkimi decyzjami i uzgodnieniami branżowymi.

III. UWAGI DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W przypadku gdy Zamawiający użył w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do użytkowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania.

2. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Każdorazowo gdy wskazana jest norma należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

3. Wszelkie prace, czynności, materiały, czy rozwiązania nieopisane lub niewymienione wprost w dokumentacji, a konieczne do przeprowadzenia lub zastosowania z punktu widzenia przepisów prawa, sztuki i praktyki budowlanej dla osiągnięcia celu zamówienia muszą być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy dokumentacji projektowej i uwzględnione w wynagrodzeniu.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do :

1. wykonania własnym staraniem i na własny koszt min.:

1) wszelkich prac i dostaw niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

2) zabezpieczenia odpowiedniego sprzętu i materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

3) uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień ,

4) zorganizowania ewentualnego zaplecza socjalnego budowy i tymczasowych składowisk, zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy, ogrodzeń , oświetlenia,

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

ewentualnego monitoringu, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót,

5) Oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenia go zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności związanych z wdrożeniem zaleceń z tym związanych.

6) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z obiektów przyległych do terenu robót i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy; utrzymania terenu budowy i terenu przyległego do terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,

7) zabezpieczenia i właściwego oznakowania przejazdów i przejść dla ruchu pieszego i kołowego w strefie prowadzenia robót,

8) zapewnienia w czasie trwania robót t braku zanieczyszczania dróg dojazdowych przez pojazdy Wykonawcy, podwykonawców i dostawców, w szczególności błotem z terenu budowy oraz dokonanie na własny koszt naprawy ewentualnych uszkodzeń pasa drogowego,

9) Zabezpieczenia ewentualnych drzew na placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ustawy o ochronie przyrody i wskazaniem inspektora nadzoru,

10) bezwzględnego przestrzegania uzgodnień zawartych w decyzjach administracyjnych i uzgodnieniach branżowych,

11) dokonania wszelkich niezbędnych powiadomień i zgłoszeń w celu wykonania i odbioru robót,

12) prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.); i z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U.2019 poz. 888) oraz przepisami miejscowymi i ponoszenie z tego tytułu opłat.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z wykonywania przez niego robót, a także za zdarzenia spowodowane nieprzestrzeganiem przez niego i zatrudnionych przez niego pracowników lub pracowników jego podwykonawców.

3. Materiał pozyskany z rozbiórki oraz wykopu, a nie przeznaczony do wykorzystania na przedmiotowej budowie, należy zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Porządkowania terenu budowy i terenów przyległych po zakończonych pracach.

5. Wymagania dotyczące materiałów budowlanych:

1) Parametry techniczne materiałów, elementów wyposażenia i wyrobów użytych do wykonania zamówienia oraz urządzeń nie mogą być niższe od przyjętych w dokumentacji projektowej,

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

2) Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może samowolnie decydować o użyciu innych, jego zdaniem równoważnych materiałów i rozwiązań, bez zgody Zamawiającego.

3) Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane obowiązującym prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające ich, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski;

V. DOKUMENTY WYKONAWCY:

1. Wykonawca opracuje na każde żądanie Zamawiającego projekty organizacji robót i plany zapewnienia jakości na wskazany zakres robót. Ponadto Wykonawca robót budowlanych opracuje i uzgodni z wszelkimi koniecznymi instytucjami Projekt Organizacji Ruchu na swój koszt.

VI. ODBIORY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót,

2) przedłożenia Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót t kompletnej dokumentacji powykonawczej robót, zgodnie z poniższym zestawieniem:

a) kopie projektów budowlanych oraz projektów technicznych/wykonawczych, a także dokumentacje dodatkowe, jeśli zostały sporządzone, z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji robót, potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru odpowiedniej branży oraz Projektanta;

b) protokoły z prób i badań w szczególności:

(1) pozytywne wyniki badań wody z sieci wodociągowej; badanie powinno być przeprowadzone przez laboratorium posiadające akredytację dla tego typu badań i pozwolenie Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego na wykonywanie badań jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

(2) pozytywne wyniki szczelności sieci sanitarnej grawitacyjnej;

c) dziennik budowy – oryginały i kopie wraz z odpowiednim oświadczeniem Kierownika Budowy o zakończeniu robót, wykonaniu ich w zgodności z Dokumentacją Projektową i przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz przylegających nieruchomości, jeżeli zostały naruszone w wyniku prowadzonych robót,

d) protokoły przekazania i odbioru pasów drogowych,

e) inspekcję TV kanalizacji sanitarnej wraz z jej wynikami w wersji cyfrowej i papierowej,

f) inne dokumenty wskazane w STWiORB oraz dokumentacji projektowej,

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

g) oświadczenie geodety o złożeniu operatów geodezyjnych powykonawczych w Powiatowym Ośrodku Geodezyjnym

3) dostarczenia zarejestrowanego operatu geodezyjnego powykonawczego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

a) zarejestrowane we właściwych miejscowo ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej mapy powstałe w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą oraz szkice wytyczenia i szkice z pomiaru powykonawczego elementów i obiektów względem granic (punktów granicznych) działek, dla których uzyskano prawo do dysponowania terenem, szkice polowe powykonawcze z uwzględnieniem granic działek, na których faktycznie wykonano roboty oraz inwentaryzację powykonawczą, w skład której wejdą:

(1) mapa powykonawcza w wersji elektronicznej, przygotowana dla wykonanego obiektu wraz z bezpośrednim otoczeniem (zgodnie z zakresem opracowania na mapie do celów projektowych i zakresem faktycznie wykonanych prac i robót, w treści odpowiadającej odnośnym przepisom i instrukcjom geodezyjnym, w formacie .dxf lub .dgn (v7 lub v8 – 2d) i .pdf,

(2) mapa powykonawcza w wersji analogowej, będąca kopią mapy zasadniczej, powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, wydaną przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w ilości 4 szt., w tym 2 egz. z naniesioną projektowaną siecią uzgodnioną w Referacie Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,

3) zgłoszenia, na podstawie wydanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy i pozwolenia na użytkowanie wraz z kompletem wymaganych dokumentów niezwłocznie po podpisaniu Protokołu Odbioru Technicznego. Wniosek przed złożeniem w odpowiednim organie nadzoru budowlanego musi być uprzednio zweryfikowany przez Zamawiającego,

4) uczestniczenia w czynnościach odbioru i usunięcia stwierdzonych wad.

2. Dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w kolorowej wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku danych. Wersja elektroniczna dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę winna zawierać dla dokumentów tekstowych wersję edytowalną w formacie zgodnym z formatem *.doc, dla sporządzanych kosztorysów szczegółowych edytowalnych w atx, dla tabel format zgodny z formatem *.xls. oraz dla elementów graficznych format zgodny z dwg. Niezależnie wersja elektroniczna winna również zawierać całość dokumentacji powykonawczej wersji papierowej w formie kolorowego skanu w formacie *.pdf. Nazwy plików oraz układ i nazwy folderów winny być odzwierciedleniem dokumentów składanych w wersji papierowej.

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

a) Dokumentacja powykonawcza ma zawierać m.in. następujące informacje niezbędne do wystawienia dokumentów przejęcia środków trwałych: inwentaryzację wszystkich urządzeń i przebieg sieci;

3. Zaakceptowanie przez Inspektora Nadzoru odpowiedniej branży i Zamawiającego dokumentacji powykonawczej robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za te dokumenty.

4. Wszelkie roboty mające ulec zakryciu będą przedmiotem odrębnego odbioru. Gotowość do odbioru robót mających ulec zakryciu Wykonawca zgłasza Inspektorowi Nadzoru odpowiedniej branży poprzez wpis w dzienniku budowy, a Inspektor Nadzoru odpowiedniej branży dokona odbioru lub wniesie uwagi do wykonanych robót t w ciągu 3 dni roboczych.

5. Wykonania prób szczelności sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

VII. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy podczas realizacji robót

1. Wykonawca jest zobowiązany:

1) Organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i akcepty dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań takie jak między innymi:

- środki ochrony zbiorowej,
- środki ochrony indywidualnej,
- certyfikowane i atestowane maszyny i urządzenia,
- środki organizacyjne umożliwiające bezpieczne wykonanie robót, itp.

2) Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy: podwykonawców w, dalszych podwykonawców (robót, usług lub dostaw odbywających się na terenie budowy), którzy wykonują prace, usługi lub dostawy na rzecz Wykonawcy na podstawie umów cywilnoprawnych lub stosunku pracy zwanych dalej pracownikami.

3) Wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki służby BHP zgodnie z rozporządzeniem w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiedzialną za nadzorowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy. Wyznaczenie takiej osoby nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

4) Wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki koordynatora ds. BHP zgodnie z Kodeksem Pracy i Ustawą Prawo Budowlane. Do obowiązków ww. należy między innymi koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:

- podczas opracowywania technicznych i organizacyjnych założeń planowanych robót t budowlanych, jak również ich poszczególnych etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno,

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

- przy planowaniu czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych, koordynowanie działań, zapewniających przestrzeganie w trakcie wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, które zawarte są w odrębnych przepisach oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

5) Zapewnić stały nadzór nad pracownikami i prowadzonymi robotami przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiadającymi wiedzę i umiejętności w zakresie bezpiecznej organizacji i prowadzenia prac. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia miejsca prac, osoba odpowiedzialna wyznacza zastępcę na czas swojej nieobecności. Osoby nadzorujące i wykonujące prace muszą posiadać wymagane uprawnienia i być przeszkolone.

2. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w zakresie BHP w procesie przygotowania i realizacji umowy (wykona na swój koszt) a zwłaszcza zobowiązany jest:

1) Opracować plan BIOZ i Instrukcje Bezpiecznego Wykonania Robot (IBWR) na minimum 7 dni przed rozpoczęciem prac oraz przekazać ich kopie Zamawiającemu (dopuszczalna forma elektroniczna). IBWR muszą być wykonane przez Wykonawcę oraz podwykonawców z uwzględnieniem podziału (odpowiednio w ich) zakresach;

(1) sieć kanalizacji sanitarnej,

(2) sieć wodociągowa,

2) Uwzględnić ewentualne uwagi i zalecenia przekazane przez Zamawiającego – bez akceptacji uwag zastrzega się prawo do uniemożliwienia rozpoczęcia prac.

a) Zapoznać wszystkich pracowników Wykonawcy na budowie z planem BIOZ i Instrukcjami Bezpiecznego Wykonania Robót, posiadać pisemne potwierdzenia zapoznania się pracowników z powyższym planem, instrukcjami oraz stosować się do zawartych w nim wymagań i wytycznych. W przypadku braku tych dokumentów podczas kontroli specjalista BHP Zamawiającego ma prawo wstrzymać prace do czasu uzupełnienia dokumentacji.

b) Przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego wykonania przedmiotu umowy (odpowiednio w swoich zakresach), posiadać Instrukcje BHP- ORZ będzie weryfikowana podczas kontroli BHP Inwestora.

c) Angażować do wykonania przedmiotu umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenia w zakresie BHP.

d) Zapewnić podczas prac stałą obecność wyznaczonych osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, a także zapewnić środki niezbędne do działania w przedmiotowym zakresie, chyba, że z BIOZ wynika inaczej, stosować zasadę, że każdorazowo 1 na 50 pracowników powinien być przeszkolony w ww. zakresach.

3) Zapewnić zgodnie z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi dokumentami (dbać o ich aktualność):

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

- a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, a dla pracowników w zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzenie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) dokumentami potwierdzającymi odbycie szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót t w miejscu prac – w razie wskazania konieczności wykonywania go przez Zamawiającego. Zamawiający określi konieczność wykonywania szkolenia informacyjnego przed rozpoczęciem inwestycji – podczas pierwszego spotkania z koordynatorem ds. BHP od strony wykonawcy,
 - d) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - e) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie się pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - f) potwierdzeniami zapoznanie się pracowników z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - g) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa wymaganych przepisami prawa,
 - h) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - i) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.
- 5) Przechowywać powyższe dokumenty na terenie budowy i okazania ich na żądanie Zamawiającego.
- 6) Zapewnić maszyny, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania robót t, spełniający wymagania przepisów i norm bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatacji urządzeń, maszyn oraz instalacji użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 7) Niezwłocznie przekazywać informację koordynatorowi BHP Zamawiającego o wystąpieniu sytuacji kryzysowej na budowie. Przez sytuację kryzysową rozumie się m.in.:
- a) wystąpienie wypadku na budowie (w tym lekkiego), zarówno z udziałem pracowników Wykonawcy i podwykonawców, jak i osób nie związanych z prowadzeniem robót na terenie budowy,
 - b) wystąpienie wypadku komunikacyjnego w obrębie terenu budowy,
 - c) wystąpienie katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane,
 - d) wystąpienie awarii, uszkodzenie lub nieplanowane unieczynnienie uzbrojenia podziemnego lub nadziemnego,

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

e) pożar na terenie budowy, bądź w jego otoczeniu powodujący zagrożenie dla robót lub zdrowia i życia ludzi na terenie budowy,

f) deszcze nawalne lub powódź, zagrażające wykonanym obiektom budowlanym lub zdrowiu i życiu ludzi na terenie budowy,

g) wystąpienie silnych wiatrów lub huraganów zagrażających robotom lub zdrowiu i życiu ludzi na terenie budowy,

h) wystąpienie katastrofy z udziałem toksycznych środków przemysłowych.

8) Zapewnić przeprowadzenie postępowania powypadkowego w sytuacji wypadków pracowników oraz umożliwić obecność koordynatorowi BHP Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu dokumentację powypadkową.

9) Zapewnić pomieszczenia oraz urządzenia higieniczno-sanitarne i socjalne, a także środki czystości dla pracowników oraz osób wykonujących prace na jego rzecz, zgodnie z wymaganiami przepisów oraz dbać o bezpieczny i higieniczny stan tych pomieszczeń.

10) Zapewnić odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze oraz niezbędne środki ochrony indywidualnej określone na podstawie Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót t oraz oceny ryzyka zawodowego przeprowadzonej zgodnie z obowiązkami określonymi w niniejszym paragrafie. Niezależnie od wymagań szczegółowych, w każdym przypadku środki ochrony indywidualnej, w tym: hełm ochronny, obuwie ochronne, ochronne, odzież roboczą, kamizelkę odblaskową lub odzież ochronną spełniającą wymagania dla 2 klasy odblaskowości.

11) Zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia oraz środków ochrony zbiorowej stosowanych związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wyznaczyć miejsce składowania oraz oznakować je w sposób trwały taśmami ostrzegawczymi z tworzywa.

12) Egzekwować od pracowników i przedstawicieli wykonawcy przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w planie BIOZ, instrukcjach BHP i IBWR, sporządzanych na okoliczność realizacji umowy.

13) Uczestniczyć w spotkaniach, kontrolach i inspekcjach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących BHP oraz koordynacji robót.

14) Terminowo realizować zalecenia z przeprowadzonych kontroli i inspekcji. W przypadku braku realizacji w wyznaczonym czasie koordynator BHP Zamawiającego ma prawo wstrzymać prace do czasu wykonania zaleceń.

15) Wygrodzenia terenu robót t w sposób trwały – z uwzględnieniem wymagań BIOZ lub Projektu Organizacji Ruchu Drogowego i zabezpieczenia miejsca robót t w sposób umożliwiający Wykonawcy powieszenie informacji o inwestycji przygotowanej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za stan wygrodzenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wygrodzenie prac palikami i taśmą ostrzegawczą. Należy zgłosić sposób i miejsce wygrodzenia tych prac na maila bhp@eksplloatator.pl (po zaakceptowaniu przez służbę BHP Eksploatator Sp. z o.o. i uzyskaniu zgody będzie można zabezpieczać prace w ten sposób).

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

16) Prowadzić prace z zachowaniem zasad ppoż., BHP i ochrony środowiska.

17) Wprowadzenie kolorystycznego oznakowania kasków w ochronnych osób przebywających na terenie budowy:

a) biały – kierownictwo, nadzór, przedstawiciele Zamawiającego,

b) żółty – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych

c) niebieski – pracownik z uprawnieniami hakowego

d) czerwony – gość nie związany z procesem budowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) Informowania Zamawiającego o sposobie koordynacji robót w zakresie BHP.

2) Wstrzymania robót w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia, niezwłocznie informując Zamawiającego o tym fakcie w przypadku gdy nie jest w stanie natychmiast (1 zmiana robocza) zlikwidować zagrożenia.

3) Prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu list pracowników na maila osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz do koordynatora BHP Zamawiającego bhp@eksploatator.pl z zaznaczeniem nr umowy oraz nazwą firmy.

4) wyposażenia pracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawców identyfikatory zawierające poniższe dane:

a) aktualne zdjęcie pracownika,

b) imię i nazwisko pracownika,

c) pełna nazwa pracodawcy pracownika,

d) nazwa zadania inwestycyjnego,

e) data ważności identyfikatora.

4. Zamawiający wyznacza jako osobę odpowiedzialną za koordynację BHP Pana Pawła Rudo nr tel. 696 038 193 lub inną osobę przez niego wskazaną z ramienia Zamawiającego posiadającą stosowne upoważnienie. Koordynator/specjalista ds. BHP Zamawiającego jest uprawniony do:

1) Wizytacji stanowisk pracy oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych zorganizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, na terenie budowy.

2) Wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie BHP oraz kontroli ich wykonania. Żądania czasowego lub trwałego usunięcia z terenu budowy pracowników Wykonawcy rażąco naruszających obowiązki w zakresie BHP.

3) Wrywkowej kontroli stanu trzeźwości pracowników oraz osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy.

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

4) Wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad BHP, w związku z koordynacją robót budowlanych.

5) Wstrzymania robót i prac w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę. Wymienione straty lub koszty nie będą również stanowić podstawy do uzasadniania ewentualnych opóźnień.

6) Po każdej kontroli BHP prowadzonej przez Wykonawcę i Zamawiający otrzyma raport wraz z zaleceniami o konieczności usunięcia nieprawidłowości.

7) Odsunięcia od pracy pracowników i osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy w sytuacji gdy nie posiadają odpowiednich środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego do czasu uzupełnienia braków.

8) Wrywkowa kontrola zatrudniania przez Wykonawcę lub dowolnego Podwykonawcę osób w oparciu o przepisy prawa pracy.

5. W sytuacji braku ładu i porządku na stanowiskach pracy Wykonawcy, których stan wg oceny Zamawiającego może wpłynąć na wystąpienie bezpośrednich zagrożeń zdrowia i życia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania robót porządkowych na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku rażących i powtarzających się nieprawidłowości BHP Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach w których wystąpią prace które w ocenie Zamawiającego będą wymagały doszczegółowienia zasad bhp wykonywania prac, w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa.

8. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania działań zapobiegawczych. Wymagania co do ich przestrzegania opracuje Wykonawca i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego poprzez przekazanie stosownej dokumentacji BHP przed rozpoczęciem takich prac.

Załączniki do OPZ:

1. PROTOKÓŁ ZAJĘCIA DZIAŁKI

2. PROTOKÓŁ ZWROTU DZIAŁKI PO ROBOTACH BUDOWLANYCH

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Wzór dokumentacji z zajęcia nieruchomości

Rotmanka, dnia

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA DZIAŁKI

Nazwa zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

NIERUCHOMOŚĆ: (ulica, nr domu):.....

obręb: nr działki: (zwany dalej jako Działka)

1. W dniu Właściciel/ Użytkownik wieczysty/ Zarządca: Pan/Pani

.....

Pan/Pani

.....

przekazuje Wykonawcy realizującemu Zadanie część Działki celem realizacji postanowień umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane/uchwały/ protokołu z uzgodnień /oświadczenia *) zawartej pomiędzy Inwestorem a Właścicielem/Użytkownikiem wieczystym Działki.

2. Jednocześnie Strony protokołu oświadczają, że na części Działki objętej zakresem prac budowlanych:

- znajdują się /nie znajdują się*) widoczne znaki geodezyjne i/lub znaki graniczne
- znajdują się widoczne składniki roślinne i budowlane (np. ogrodzenie wymagające demontażu, nasadzenia – trawa, krzewy etc.)

.....

.....

3. Wykonawca będzie prowadził prace z uwzględnieniem następujących warunków:

a) Użytkowany teren Wykonawca będzie wykorzystywał zgodnie z celem określonym umownie w umowie na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane/protokole z uzgodnień /uchwale *)

b) Wykonawca będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie działki

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Protokołu.

Wykonawca

**Właściciel/Użytkownik wieczysty/
Zarządca/ terenu**

.....

.....

Podpisy muszą być złożone czytelnie przez właścicieli/zarządców; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela. W przypadku gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe)

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna

**Klauzula informacyjna
w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Eksploatator Sp. z o. o.**

Eksploatator Sp. z o.o. informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych przez Właściciela danych osobowych jest Eksploatator Sp. z o.o. ul. Sportowa 25 Rotmanka 83-010 Straszyn, telefon 58 682 88 28, adres email biuro@eksploatator.pl;

2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

3. Zakres i kategorie danych podlegających przetwarzaniu to dane identyfikacyjne i adresowe oraz niezbędne do zawarcia umowy, dane zlecniodawców w, inwestorów, wykonawcy robót, dostaw i usług, właścicieli nieruchomości.

4. Dane osobowe zostały pozyskane od klientów, kontrahentów, dostawców w, wykonawców w robót, dostaw i usług oraz z publicznie dostępnych ewidencji i rejestrów oraz jawnych danych zamieszczonych na stronach internetowych w celu aktualizacji danych osobowych

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie: organom administracji publicznej, wykonawcom robót budowlanych, eksploatacjom oraz podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom przetwarzającym (procesorom), którzy wykonują określone czynności wspierające proces zarządzania w Eksploatacji tym w szczególności świadczą usługi prawne, doradcze, audytorskie, obsługi systemów teleinformatycznych, archiwizacji i niszczenia dokumentów, ochrony osób i mienia, przesyłek kurierskich.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do końca najdłuższego z następujących okresów:

- przez okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej, w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, lub
- na okres związania z celem przetwarzania w oparciu o prawnie uzasadniony interes, lub
- przez okres wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnych a w szczególności do czasu likwidacji infrastruktury objętej inwestycją.
- przez okres niezbędny do skontaktowania się, prowadzenia korespondencji, odpowiedzi na reklamację lub skargę,

7. Właściciel ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Właścicielowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów w związanych z zawarciem niniejszej Umowy. 10. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.

Wykonanie robót budowlanych dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

**Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
Rotmanka, dnia**

PROTOKÓŁ ZWROTU DZIAŁKI PO ROBOTACH BUDOWLANYCH

Nazwa zadania: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Wichrowe Wzgórze i ul. Zielone Wzgórze w miejscowości Juszkowo, Gmina Pruszcz Gdański”

NIERUCHOMOŚĆ: (ulica, nr domu):.....
obręb: nr działki: (zwany dalej jako Działka)

W dniuWłaściciel/ Użytkownik wieczysty/ Zarządca:
Pan/Pani.....
Pan/Pani.....

Oświadczają, że:

1. Akceptuje lokalizację posadowionych urządzeń / akceptuje lokalizację posadowionych urządzeń w zakresie dokonanej nieistotnej zmiany lokalizacji wg lokalizacji wskazanej na załączniku do niniejszego Protokołu*,

2. Wnosi/nie wnosi uwag* do odtworzenia terenu dla nieruchomości:
.....
.....

3. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

**Właściciel/Użytkownik wieczysty/
Zarządca/ terenu**

.....

.....

Podpisy muszą być złożone czytelnie przez właścicieli/zarządców; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela. W przypadku gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe)

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

2. Dokumentacja fotograficzna