

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy pzp, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy pzp wskazane w dziale III.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział VII niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ. Wykonawca winien zwrócić uwagę na terminy wskazane przez zamawiającego i przestrzegać wymagań tam wskazanych

Zatwierdził i podpisał
dokument kwalifikowany podpisem elektronicznym:

KIEROWNIK
DZIAŁU HANDLOWEGO
I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH


Małgorzata Wojciechowska

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<p>REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO ZIELENI i USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o. o.</p> <p>ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce.</p> <p>Tel. 0 41 333 50 62 fax. 041 333 50 62 wew. 209</p> <p>Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: przetargi@zielen.kielce.pl</p> <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.zielen.kielce.pl, https://platformazakupowa.pl</p> <p>Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.zielen.kielce.pl, https://platformazakupowa.pl</p> <p>Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział 15 SWZ.</p>
---------------------	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r , poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. OCHRONA DANYCH, INFORMACJI

1. Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Dostawa asortymentu BHP” w *Rejonowym Przedsiębiorstwie Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o.* Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, tel. 41 - 333-50-61, fax. 41-333-50-61, wewn. 209, e-mail.biuro@zielen.kielce.pl.
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w RPZiUK Sp. z o.o. oraz pod adresem e-mail: m.suchon@zielen.kielce.pl, tel. 41 333 50 61, wewn. 255.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- * *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp, tj. informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo: w nazwie pliku oznaczenie: TP, tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa: Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913):

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ - „Charakterystyka przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający informuje, że przy dostawie asortymentu będącego przedmiotem zamówienia stosuje PRAWO OPCJI, oznacza to, że podane ilości w kolumnie 3 tabeli załącznika nr 1 do SWZ są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia. Natomiast gwarantowane minimalne ilości, które zostaną odebrane określa kolumna 4.
3. Wspólny Słownik:
 - 35113400-3** Odzież ochronna i zabezpieczająca
 - 18100000-0** Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
 - 18220000-7** Odzież przeciwdeszczowa
 - 18141000-9** Rękawice robocze
 - 18815000-5** Buty
 - 18812200-6** Buty gumowe
 - 18443320-5** Czapki
 - 18140000-2** Dodatki do odzieży roboczej
 - 33711900-6** Mydło
 - 39514100-9** Ręczniki
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu,

produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy od dnia 01.09.2021 roku**. Wykonawca dostarczy towar partiami, z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego, odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby RPZiUK Sp. z o. o. Kielce, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce.

9. WYMAGANIA, W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB W ART. 96 UST.2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

10. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1
PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1,
JEŻELI E PRZEWIDUJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych zapisami niniejszej SWZ. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy.
3. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. PROCEDURA SELF – CLEANING

- a) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawcy winni spełniać niżej określone warunki podmiotowe udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniej niż ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną kompleksową dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości dostawy minimum 150 000,00 PLN brutto.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków w postępowaniu, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. OFERTA – WYMAGANE DOKUMENTY

1. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
2. Sposób zaszyfrowania oferty określają „Regulamin Platformy Zakupowej” oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie platformy.
3. Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem oferty cenowej - załącznik nr 2 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do SWZ <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
4.	Pełnomocnictwo , określające jego zakres: - gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych – o ile dotyczy;

	<p>Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestracyjnym właściwym dla formy organizacyjnej (czyli przez mocodawców – osoby udzielające pełnomocnictwa, a nie osobę otrzymującą pełnomocnictwo). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
5.	<p>Dowód wniesienia wadium jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej – o ile dotyczy.</p> <p><i>Wymagana forma – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu.</i></p>
6.	<p>Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) – o ile dotyczy.</p> <p><i>Składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p>
	<p style="text-align: center;">Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie: <i>Wymagana forma oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</i></p> <p><i>Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski</i></p>
7.	<p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (załącznik nr 6 do SWZ).</p> <p>Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.</p>

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich aktualność.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia zawierają dane / informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich –tabela A”:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

14. DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

1. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- a) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
 3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ. Oświadczenie stanowiące załączniki nr 3 do SWZ:
 - ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten wykonawca, który dany warunek udziału spełnia) lub wszyscy wspólnie.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/zielen_kielce i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.**
2. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
4. Formularz *Wyślij wiadomość* (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są zaszyfrowane)
 - a) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane są za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki,

- b) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - c) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji uznaje się kliknięcie przyciski **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - d) Za datę wpływu składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
 - e) Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informacje publicznie lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych jest wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia informacji zamieszczonych w informacjach w **Formularzu składania oferty**, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wątpliwości związanych z SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez polecenie „Zadaj pytanie”. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ. Jednocześnie zamawiający informuje, iż pytanie i odpowiedź, wyjaśnienia do treści SWZ stanowią jej integralną część.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
- a) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22-101-02-02,
 - b) W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: przetargi@zielen.kielce.pl P. Małgorzata Wojciechowska** (tel.: 41-333-50-62 wewn. 312).
7. Wymagania techniczne i organizacyjne:
- a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „Regulamin Platformy Zakupowej” oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie Platformy. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w „Regulaminie” i „Instrukcji” oraz uznaje go za wiążący.

- b) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „rozporządzenie o elektronizacji”).

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem o elektronizacji określa:

- niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s, platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10. 0,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

- dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików do wielkości do 75 MB w formatach dopuszczanych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. przy czym zaleca się wykorzystanie plików w formacie pdf.

- występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

9. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 .

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Innych form wniesienia wadium Zamawiający nie dopuszcza !!

Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego !!

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **BZ WBK S.A. I O/KIELCE 34 1090 2040 0000 0005 3800 4603** tytułem: Wadium – przetarg na „ Dostawa asortymentu BHP”
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji wskazanej w rozdziale 15 SWZ, zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **23.08.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestracyjnymi lub przez pełnomocnika.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> za pomocą „Formularza składania oferty”.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp. Informacje te powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
5. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
 - a) po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*;
 - b) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis Wykonawca może złożyć:

- bezpośrednio na dokumencie przesyłanym do systemu lub
 - dla całego pakietu dokumentu w kroku 2 *Formularz składania oferty* (po kliknięciu w przycisku *Przejdź do podsumowania*)
- c) klikamy przycisk *Złóż ofertę*;
- d) następnie system zaszyfruje ofertę, tak by była niedostępna przez zamawiającego do terminu otwarcia ofert;
- e) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platforma zakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty;
- f) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platforma zakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze;
- g) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona;
6. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę:
- a) Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić bądź wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*;
- b) Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed terminem składania ofert w postępowaniu;
- c) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej;
- d) Wycofanie złożonej oferty, powoduje że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończeniu składania ofert w postępowaniu;
- e) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie **do 26.07.2021r., godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2021r. godz. 12:30** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert. Otwarcie ofert jest jawne i będzie się odbywać w siedzibie Zamawiającego, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, w pokoju nr 14 (sala konferencyjna).
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty jest to suma wszystkich wartości brutto materiałów wyszczególnionych w tabeli z asortymentem.
3. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku o towarach i usługach (Dz.U. z 2020r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 21.5, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania komisja dokona oceny ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM	waga w %
1.	Cena	100

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Opis kryteriów oraz sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

- **Kryterium „Cena”**

- ocenie podlega cena całkowita oferty,
- oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt,
- ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C min.

$$P1 = \frac{C \text{ bad.}}{C \text{ min.}} \times 100 \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

C bad.

gdzie:

P1 - ilość punktów w kryterium cena

C min. - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. - cena oferty badanej

3. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy – o ile dotyczy.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców. Którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaaferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych polskich (PLN)

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. WYMÓG BĄDŹ MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB POŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.90

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
 - c) Wykonawca ma obowiązek na wyraźne życzenie Zamawiającego przed podpisaniem umowy w razie jego wątpliwości co do przebiegu przedstawić wydruk z elektronicznej książki serwisowej lub inny dokument potwierdzający faktyczny przebieg pojazdu.

30. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Określa projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. Zgodnie z art.455 ustawy Pzp strony przewidują zmiany zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 2.1. zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygnięcia postępowania,
 - b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
 - c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy u Zamawiającego wystąpi zapotrzebowanie na produkt stanowiący przedmiot zamówienia, a przewidziane maksymalne wielkości zamówienia nie zostały wykorzystane w czasie trwania umowy. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nie może być dłuższe niż do czasu osiągnięcia maksymalnej wielkości zamówienia w rzeczowym postępowaniu, zgodnie z ilościami określonymi w „Charakterystyce przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz maksymalną wartością umowy;
 - d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,
 - e) zmiany przepisów prawa, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia;
 - 2.3 zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny;
 - 2.4. zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach pod warunkiem, iż zamawiający zrealizuje deklarowaną gwarantowaną wartość wskazaną w § 3 ust. 3 projektu umowy. Zmiany ilościowe wynikać będą z różnicy w zapotrzebowania na poszczególne asortymenty w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego.

- b) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w sytuacji zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub jego niedostępności;
- d) w związku, iż epidemia COVID-19 zaskutkowała wzrostem cen środków ochronnych, Zamawiający w toku realizacji umowy będzie reagował na zmieniającą się sytuację rynkową przywracającą równowagę ekonomiczną. W związku z powyższym dopuszcza zmianę cen poszczególnych asortymentów ochronnych (szczególnie rękawic nitrylowych, półmasek filtrujących oraz kombinezonów ochronnych), których ceny gwałtownie wzrosły. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie renegocjacji warunków umowy w celu waloryzacji cen jednostkowych związanych z obniżeniem cen rynkowych. Jeżeli wykonawca w ciągu 5 dni roboczych nie przystąpi do renegocjacji warunków umowy zamawiający może odstąpić od umowy w rzeczowym zakresie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie spowoduje naliczania kar umownych.
- e) zmiany realizacji umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 przewidzianych w ustawie z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi innych sytuacji kryzysowych.

2.5. inne zmiany:

- a) zmiana nazwy zadania,
- b) zmiana nazwy Wykonawcy,
- c) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie jako spełniających warunki lub wymagania opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeśli były opisane i Wykonawca składając ofertę polegał na zasobach innych podmiotów).

Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

32. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Zamawiający informuje, że przy dostawie n/w asortymentu będącego przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości w kolumnie 3 są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia. Natomiast gwarantowane minimalne ilości, które mogą zostać odebrane określa kolumna 4.

Wykonawca w ofercie cenowej jest zobowiązany przyjąć do wyceny wielkości maksymalne (kolumna 3)

1.Tabela – formularz cenowy

Lp.	Asortyment	Przewidywana na ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)	Gwarantowana Ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)
1	2	3	4
1.	Ubranie robocze w kolorze zielonym	220	200
2.	Ubranie ostrzeg. pomarańczowe	100	80
3.	Koszula flanelowa	250	220
4.	Kurtka ostrzeg. męska dł. do bioder	20	15
5.	Kurtka ostrzeg. męska dł. za biodra	70	50
6.	Kurtka ostrzeg. damska	15	10
7.	Kamizelka ostrzeg. pomarańczowa	400	350
8.	Kurtka przeciw deszczowa żółta	80	60
9.	Spodnie dla pilarzy	8	6
10.	Spodnie bojówki -ochroniarskie czarne	12	8
11.	Bluza z polaru z kapturem damska	20	15
12.	Bluza z polaru męska	20	15
13.	Ocieplacz (bezrękawniki)	40	30
14.	Ubranie letnie damskie 2 częściowe	20	15
15.	T-shirt męski	500	400
16.	T-shirt damski	30	20
17.	Koszulka top damski	30	20
18.	Czapka letnia z daszkiem	250	250
19.	Czapka z polaru z daszkiem	20	15
20.	Czapka uszanka z daszkiem	150	100
21.	Czapka kominiarka	50	30
22.	Trzewiki ochronne z podnoskiem	300	250
23.	Trzewiki ochronne ocieplane	30	20
24.	Buty damskie półbuty zawodowe	30	20

25.	Buty gumowe damskie	30	20
26.	Gumofilce męskie	80	50
27.	Buty gumowce męskie	20	10
28.	Buty wodery	3	2
29.	Rękawice z poliestru powlekane lateksem	14000	12000
30.	Rękawice z dzianiny poliestr. – bawełn. powlekane gumą	5000	4000
31.	Rękawice z polaru	300	200
32.	Rękawice ocieplane	100	80
33.	Rękawice ze skóry licowej	40	30
34.	Rękawice skórzane spawalnicze	10	5
35.	Rękawice antywibracyjne	15	10
36.	Rękawice powlekane PCV - krótkie	50	40
37.	Rękawice powlekane PCV – 45 cm	10	7
38.	Rękawice gumowe –gospodarcze	100	80
39.	Rękawice nitrylowe medyczne	200	150
40.	Rękawice nitrylowe robocze	10	5
41.	Okulary ochronne z poliwęglanu	80	60
42.	Okulary typ gogle z poliwęglanu	20	10
43.	Zatyczki do uszu –wkładki jednorazowe	2	1
44.	Słuchawkowe ochronniki słuchu	40	30
45.	Zestaw dla kosiarzy słuchawki + osłona	30	20
46.	Oslony twarzy z siatki – zapasowe	5	3
47.	Zestaw ochronny głowy dla pilarza	10	8
48.	Hełm ochronny z paskiem podbródek	30	20
49.	Nakolanniki brukarskie	30	20
50.	Maseczki medyczne jednorazowe	40	30
51.	Półmaska filtrująca FFP1	100	80
52.	Półmaska filtrująca FFP2	500	400
53.	Półmaska filtrująca FFP3	300	250
54.	Kombinezon ochronny	400	300
55.	Ochroniacze na obuwiu - foliowe	400	300
56.	Półmaska silikonowa	10	8
57.	Filtropochłaniacze wielogazowe	10	8
58.	Fartuch skórzany dla spawacza	3	2
59.	Taśma ostrzegawcza biało- czerwona	300	250
60.	Ręcznik frotte	300	250
61.	Mydło toaletowe	3500	3000
62.	Pasta BHP (ze ścierniwem)	500	400
63.	Pasta BHP mydlana	800	600

2. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia:

1. UBRANIE ROBOCZE w kolorze zielonym

Norma: EN ISO 13688 „lub równoważna”. Znak CE. Kategoria I.

Materiał: 65% poliestr/35% bawełna. Gramatura min. 260 g/m².

Bluza – nadruk logo duże na plecach bluzy.

Spodnie ogrodniczki - nadruk małe logo z przodu na karczku spodni.

Rozmiary od: L- XXL.

2. UBRANIE OSTRZEGAWCZE w kolorze pomarańczowym

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471 „lub równoważna”. Znak CE. Kategoria II. Wykonane z fluorescencyjnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z naszytymi taśmami odblaskowymi. Kolorystyka pomarańczowa, może posiadać dodatki w innym kolorze. Gramatura min. 280 g/m². Bluza - nadruk logo duże na plecach. Spodnie ogrodniczeki - nadruk małe logo z przodu na karczku spodni. Rozmiary od: M- XXL.

3. KOSZULA FLANELOWA MĘSKA

Koszula flanelowa męska zapinana na guziki z długim rękawem. Tkanina 100% bawełna, gramatura min. 180 +/-5 g/m². Wzór w kratkę zielono – czarną, Rozmiary kołnierzyka: od 39 – 46.

4. KURTKA ZIMOWA MĘSKA OSTRZEGAWCZA z pasami odblaskowymi

Normy: EN ISO 13688, EN 342, EN 343, EN ISO 20471- „lub równoważna” Kurtka od wewnątrz ocieplana ociepliną lub kożuszką. Materiał wierzchni kurtki - tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystyka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Zapinana na zamek błyskawiczny. Podwójne pasy z taśmy odblaskowej o szer. 5 cm naszyte na rękawach, plecach i z przodu kurtki. **Długość kurtki - do bioder** Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki. Rozmiary od: M- XXXL.

5. KURTKA ZIMOWA MĘSKA OSTRZEGAWCZA z pasami odblaskowymi

Normy : EN ISO13688, EN 342, EN 343, EN ISO 20471- „lub równoważna” Kurtka od wewnątrz ocieplana ociepliną lub kożuszką. Materiał wierzchni kurtki - tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystyka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Kurtka musi posiadać kaptur. Zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą z napami. Podwójne pasy z taśmy odblaskowej o szer. 5 cm naszyte na rękawach, plecach i z przodu kurtki. **Długość kurtki – za biodra/przedłużana.** Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki. Rozmiary od: M- XXXL.

6. KURTKA ZIMOWA DAMSKA OSTRZEGAWCZA z pasami odblaskowymi

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471 „lub równoważna” **Długość kurtki damskiej - za biodra/ przedłużana. Kurtka musi posiadać kaptur.** Kurtka od wewnątrz ocieplana ociepliną lub kożuszką. Materiał wierzchni kurtki - tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystyka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Podwójne pasy z taśmy odblaskowej o szer. 5 cm naszyte na rękawach, plecach i z przodu kurtki. Zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą. Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki. Rozmiary od: S- XXL.

7. KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA w kolorze pomarańczowym

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471 „lub równoważna”. Kategoria II. Znak CE. Materiał: 100% poliester. Odzież o szczególnej widoczności z dwoma pasami o szerokości 5 cm z materiału odblaskowego. Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach. Rozmiary od: M - XXXL.

8. KURTKA PRZECIWDESZCZOWA w kolorze żółtym

Norma: EN ISO13688 „lub równoważna”. Kategoria I. Znak CE.

Zapinana na suwak i napy kołnierz rozsuwany i chowany w nim kaptur.
Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki.
Rozmiary od: S - XXXL.

9. SPODNIE DLA PILARZY

Norma: EN 381-5 „lub równoważna”. Znak CE. Spodnie typu ogrodniczki z wkładką antyprzecięciową. Zabezpieczenie przed przecięciem min. 1 klasa.

10. SPODNIE OCHRONIARSKIE – typ „bojówki”

Kolor spodni - czarny. Cechą charakterystyczną bojówek są kieszenie umieszczone z przodu na udach, guma w pasie regulująca obwód.
Gramatura materiału min. 280g/m². Rozmiary od: M- XXL.

11. BLUZA POLAROWA DAMSKA Z KAPTUREM w kolorze zielonym

Skład: polar 100 % gramatura min. 340 g/m²
Bluza zasuwana na całej długości na zamek błyskawiczny, rękaw długi,
min. 2 kieszenie wszyte do środka bluzy na zamek błyskawiczny.
Haftowane małe logo z przodu po lewej stronie. Plakietka haftowana z logo na lewym rękawie. Rozmiary od: S - XXL.

12. BLUZA POLAROWA MĘSKA w kolorze zielonym

Skład: polar 100 % gramatura min. 340 g/m²
Bluza zasuwana na całej długości na zamek błyskawiczny, rękaw długi,
min. 2 kieszenie wszyte do środka bluzy na zamek błyskawiczny.
Haftowane małe logo z przodu po lewej stronie. Plakietka haftowana z logo na lewym rękawie. Rozmiary od: M - XXXL.

13. OCIEPLACZ (bezrękawnik) w kolorze zielonym

Tkanina: bawełna 35% poliester 65 %, ściągacz na dole bezrękawnika,
Ocieplacz zasuwany na całej długości na suwak, posiadający min. 2 kieszenie.
Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie, duże na plecach bezrękawnika.
Rozmiary od: M – XXL.

14. UBRANIA LETNIE DAMSKIE 2 częściowe (bluzka żółta + spodnie zielone)

Materiał: elanobawełna. Rozmiary ubrań od 36-54,
Bluzka w kolorze żółtym - długość lekko za biodra z rozcięciami na bokach, bluzka zapinana z przodu na napy, dwie kieszenie po bokach zapinane na napy.
Długi rękaw z możliwością podwinienia do łokcia i podtrzymania za pomocą paska zapinanego na napy, kołnierz wykładany w serek.
Nadruk małe logo z przodu i duże na plecach bluzki.
Spodnie do pasa w kolorze zielonym - pasek regulowany gumką, zapinany na guzik, dwie kieszenie, rozporek na zamek błyskawiczny kryty plisą.

15. T- SHIRT – męski pod szyję w kolorze zielonym

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180 g/m².
Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach. Rozmiary od: M - XXXL.

16. T- SHIRT- damski w serek w kolorze żółtym

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180g/m².
Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach. Rozmiary od: S – XXL.

17. KOSZULKA DAMSKA TOP na szerszych ramiączkach w kolorze żółtym

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180g/m². Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie duże na plecach. Rozmiary od: S – XXL.

18. CZAPKA LETNIA z daszkiem (typu baseball)

Wykonana z bawełny, posiada usztywniany daszek i przód czapki.
Kolory: zielony, żółty, pomarańczowy. Nadruk logo na czapce.

19. CZAPKA Z POLARU z daszkiem

Wykonana z grubego polaru, posiadająca nauszники i usztywniony daszek.
Kolor zielony. Nadruk logo na czapce.

20. CZAPKA USZANKA

Wykonana z bawełny, posiada usztywniony daszek. Wewnątrz ocieplona.
Uszy wywijane do góry wykończone kożuszką, możliwość zapinania pod brodą.
Kolory: zielony, pomarańczowy. Nadruk logo na czapce.
Rozmiary od 57-61.

21. CZAPKA KOMINIARKA

Stosowana zimą pod hełm ochronnym z jednym otworem na twarz.
Wykonanie; 100% akryl, kolor czarny.

22. TRZEWIKI OCHRONNE Z PODNOSKIEM STALOWYM

Norma: EN ISO 20345 „lub równoważna”. Kategoria S1, symbol P, Znak CE.
Wykonane ze skóry, cholewki ze skór licowych tłoczonych z wstawką z „oddychającego” materiału, który stanowi membranę termoaktywną zapewniającą wodoszczelność i wiatroszczelność przy jednoczesnym odprowadzaniu potu na zewnątrz. Podeszwa odporna na oleje, benzynę, inne rozpuszczalniki organiczne oraz temperaturę w krótkotrwałym kontakcie, chroni przed poślizgiem. Doskonale chroni piętę, a specjalnie wyprofilowany obcas dodatkowo chroni nogę przed skręceniem, posiadają wkładkę z antyprzebiciowego materiału. Wyjmowana wyściółka o wysokiej higroskopijności. Kolor – czarny. Rozmiary od: 40 – 46.

23. TRZEWIKI OCHRONNE OCIEPLANE WYSOKIE (z podnoskiem)

Norma: EN ISO 20345 „lub równoważna”. Znak CE.,
Wierzch: naturalna skóra. Kolor – ciemny. Podeszewka i wyściółka ocieplana, posiadają podnosek ochronny. Rozmiary od: 36–46.

24. BUTY DAMSKIE - półbuty sznurowane

Norma: EN ISO 20347 „lub równoważna”. Kategoria OB. Znak CE.
But typu: do użytku zawodowego, podeszwa odporna na poślizg.
Wykonanie - materiał wierzchni łatwy do utrzymania czystości, podeszewka - tkanina tekstylna
Kolory: ciemne. Rozmiary od: 36-41.

25. BUTY GUMOWE DAMSKIE z wkładem ocieplającym

Norma: EN ISO 20347 „lub równoważna”. Kategoria OB, CI. Znak CE.
Wierzch i podeszwa PVC. Wymienny wkład ocieplający „kożuszek”
Rozmiary od: 36-41.

26. BUTY GUMOFILCE MĘSKIE

Norma: EN ISO 20347 „lub równoważna”. Kategoria OB, CI. Znak CE.
Podeszwa i wierzch do wysokości ok. 2/3 z gumy, ocieplająca cholewka z filcu.
Rozmiary od: 40-46.

27. BUTY GUMOWCE MĘSKIE

Norma: EN ISO 20347 „lub równoważna”. Znak CE

Wykonane z gumy. Podeszwy i obcasy posiadają profilowany protektor zabezpieczający przed poślizgiem. Wysokość od 30-40 cm w zależności od rozmiaru.

Rozmiary od: 40-46.

28. BUTY WODERY

Norma: EN ISO 20345 „lub równoważna”. Klasa S 5.

Buty do bioder, posiadające pasek/szelki w górnej części cholewy umożliwiające wygodne mocowanie ich do paska spodni.

Posiadają podnosek, wkładkę antyprzebiciową oraz antypoślizgowa podeszwę.

Rozmiary od: 40–47.

29. RĘKAWICE ROBOCZE

Norma: EN 420 „lub równoważna”. Znak CE. Wykonane z poliestru powlekane lateksem, zakończone ściągaczem. Rozmiary od: 8-10.

30. RĘKAWICE ROBOCZE

Normy: EN 388 „lub równoważna”. Znak CE.

Wykonane z dzianiny poliestrowo – bawełnianej Chwytna część powlekana lateksem o porowatej strukturze. Rękawica w części chwytnej wzmocniona - do prac brukarskich, zakończona ściągaczem. Rozmiar 10.

31. RĘKAWICE Z POLARU

Norma: EN 420 „lub równoważna”. Znak CE.

Pięciopalcowe. Polar 100%. Rozmiary od 8 -10.

32. RĘKAWICE OCIEPLANE

Normy: EN 420, EN 511 „lub równoważna”. Znak CE.

Rękawice wewnątrz ocieplane, powlekane na części dłoni powłoką lateksu o porowatej strukturze, zakończone ściągaczem.

33. RĘKAWICE ZE SKÓRY LICOWEJ

Normy: EN 388 „lub równoważna” . Znak CE

Rękawica cała ze skóry licowej bydlęcej, krój amerykański, kciuk płetwowy, gumka na stronie grzbietowej, mankiet z lamówką. Grubość od 0,9 - 1,10 mm.

34. RĘKAWICE SPAWALNICZE

Normy: EN 388, EN 407, EN 12477 „lub równoważna”. Znak CE.

Wykonane ze skóry bydlęcej, pięciopalcowe, wzmocniane dwoiną.

35. RĘKAWICE ANTYWIBRACYJNE

Normy: EN 388, EN 420, EN ISO 10819 „lub równoważna”. Znak CE.

Rękawice antywibracyjne pięciopalcowe. W części chwytnej rękawica pokryta nitrylowymi poduszkami tłumiącymi drgania.

36. RĘKAWICE POWLEKANE PCV KRÓTKIE

Normy: EN 420, EN 388 „lub równoważna”. Znak CE.

Rękawice wykonane z dzianiny, która jest powleczona PCV.

Zakończona elastycznym ściągaczem do prac przy olejach, smarach.

37. RĘKAWICE POWLEKANE PCV O DŁUGOŚCI 45 CM

Normy: EN 374-2, EN 388, EN 420 „lub równoważna”. Znak CE.

Rękawice pięciopalcowe z przedłużonym mankietem.

38. RĘKAWICE GUMOWE

Normy: EN 374-2, EN 388 „lub równoważna”. Znak CE.
Gospodarcze, flokowane wykonane z lateksu.

39. RĘKAWICE NITRYLOWE

Normy: EN 374-2, EN 455 „lub równoważna”. Znak CE.
Opakowanie kartonowe - 100 szt. rękawic jednorazowych bezpudrowych.

40. RĘKAWICE NITRYLOWE

Normy: EN 374, EN 420 „lub równoważna”. Kat II. Znak CE. Grubość 0,15 mm.
Jednorazowe z nitrilu, bezpudrowe - do prac w kontakcie ze smarami, olejami.
Opakowane w kartonie po 50 szt.

41. OKULARY OCHRONNE z poliwęglanu

Norma: EN 166 „lub równoważna”. Znak CE. Właściwości: elastyczne, wygięte i płaskie
nauszniki.

42. OKULARY OCHRONNE TYPU GOGLE

Norma EN 166 „lub równoważna”. Znak CE.
Gogle bezbarwne z poliwęglanu. Miękka oprawka z PCV. Wentylacja pośrednia przez
wywietrzniki. Posiadają regulowane paski gumowe.

43. ZATYCZKI DO USZU

Norma: EN 352-2 „lub równoważna”. Znak CE. Tłumienie hałasu SNR min. 33 dB.
Wkładki przeciwhałasowe jednorazowe wykonane z pianki poliuretanowej.
Opakowanie zbiorcze zawiera 200 par zatyczek pakowanych osobno po 1 parze.

44. SŁUCHAWKOWE OCHRONNIKI SŁUCHU

Norma EN 352-1 „lub równoważna”. Znak CE.
Ochronniki słuchu na pałąku. Tłumienie hałasu SNR min.30 dB.

45. ZESTAW DLA KOSIARZY

Składający się z ochronników słuchu, nagłowia i osłony twarzy wykonanej oraz z siatki
metalowej lub ze stali nierdzewnej.

Normy: EN 352, EN 1731 „lub równoważna”. Znak CE. Tłumienie hałasu SNR min. 30 dB.

46. OSŁONY TWARZY Z SIATKI (zapasowe)

Norma: EN 1731 „lub równoważna”. Znak CE. Pasujące do zestawu dla kosiarzy w/w.

47. ZESTAW OCHRONNY GŁOWY DLA PILARZY

Normy: EN 397, EN 352-3, EN 1731 „lub równoważna”. Znak CE.
Zestaw dla pilarza składający się z minimum: hełmu ochronnego, siatkowej osłony twarzy
i nauszników nahełmowych. Tłumienie hałasu - SNR min. 30 dB.
(zestaw ochronny dla pilarza może zawierać dodatkowo także osłonę zakarkową, która
zapobiega wpadaniu różnych rzeczy za kołnierz).

48. HEŁM OCHRONNY z paskiem i podbródkiem

Norma: EN 397 „lub równoważna”. Znak CE. Kategoria II.
Hełm ochronny przemysłowy. Skorupa wykonana z najwyższej jakości ABS, posiadająca
otwory wentylacyjne oraz rynnę i otwory do zamocowania nauszników.

Więźba sześciopunktowa, czteropunktowy pasek stabilizujący hełm z podbródkiem.

49. NAKOLANNIKI BRUKARSKIE

Norma: EN 14404 „lub równoważna”. Znak CE. Osłona na kolana z tworzywa sztucznego, wewnątrz materiał oddychający, regulacja pod kolanami taśmami na rzepy lub z gumy.

50. MASECZKI MEDYCZNE jednorazowe

Norma EN 14683 „lub równoważna” typ II. Znak CE.

Maseczki jednorazowego użytku na twarz. Wykonane z delikatnej i miękkiej tkaniny. Mocowane za pomocą gumki lub pasków. Pakowane po 50 szt. w op. kartonowym.

51. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149. Klasa FFP1 „lub równoważne”. Znak CE.

Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

52. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149. Klasa FFP2 „lub równoważne”. Znak CE.

Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

53. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149. Klasa FFP3 „lub równoważne” Znak CE.

Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

54. KOMBINEZON OCHRONNY

Norma EN 14126, EN 1149, EN 1073-2. „lub równoważne”. Ochrona kat. III. Typ 5, Typ 6.

Wykonany z włókniny min . 41 g/m². Zapinany na suwak. Elastyczne wykończenie kaptura, mankietów i nogawek. Rozmiary od L - 3XL.

55. OCHRANIACZE NA OBUWIE foliowe

Ochraniacze foliowe wysokie (do kolan) nieprofilowane. Góra ochraniacza ściągnięta jest gumką, która dokładnie opina nogawkę.

56. PÓLMASKA SILIKONOWA – sprzęt ochronny wielokrotnego użytku

Norma: EN 140. „lub równoważne” .Znak CE.

Składająca się z korpusu, dwóch zaworów wydechowych z łącznikami bagnetowymi umożliwiającymi montaż elementów oczyszczających, zaworu wydechowego oraz nagłowia tekstylnego.

57. FILTROPOCHŁANIACZE wielogazowe wielokrotnego użytku

Norma: EN 14387 „lub równoważna”. Znak CE. Klasa filtra P3. Filtropochłaniacze chroniące układ oddechowy przed gazami substancji organicznych, parami i gazami kwaśnymi, pyłami, dymami a także mieszaninami występującymi równocześnie lub pojedynczo (A1, B1, E1, K1), pasujące do półmasek. Pakowane hermetycznie po 2 szt. w komplecie.

58. FARTUCH SKÓRZANY DLA SPAWACZA

Norma: EN ISO 11611 „lub równoważna”. Kategoria II. Znak CE.

Fartuch skórzany przedni, zakładany na szyję z zapięciem na klamrę z tyłu pleców. Skóra bydlęca dwoina.

59. TAŚMA OSTRZEGAWCZA białe - czerwone

Dwustronna, opakowanie 100 m x 7 cm. Produkt pakowany w pudełko.

60. RĘCZNIK FROTTE

100% bawełna, gramatura nie mniej niż 550 g/m²

Wymiary min: 50 cm X 90 cm, różne kolory.

61. MYDŁO TOALETOWE

Atest PZH. Kostka 100 g.

Do mycia i pielęgnacji skóry, zapachowe, przebadane dermatologicznie.

62. PASTA BHP DO RĄK – ścierna

Atest PZH. Opakowanie – 500 g.

Pasta BHP mydlana ze ścierniwem do mycia rąk.

63. PASTA BHP DO RĄK – mydlana

Atest PZH. Opakowanie – 500 g.

Pasta BHP mydlano-detergentowa do mycia rąk oraz do prania.

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po zrealizowaniu sukcesywnych dostaw, w okresach miesięcznych.
2. Okres gwarancji wynosi **min. 6 miesięcy** na zasadach określonych w projekcie umowy.
3. Wykonawca musi zagwarantować nadruki - logo ZAMAWIAJĄCEGO na każdej sztuce odzieży i nakryciach głowy. Wzór do wglądu na stronie internetowej Zamawiającego. Logo ma być w kolorze zielonym lub żółtym. Logo musi być widoczne! Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy zalecenia odnośnie odcienia koloru żółtego i zielonego.

- **Załącznik** - wzór logo do nadruku

Wymiary logo:

- małe logo (wysokość/szerokość) 5 cm. x 9 cm.

- duże logo (wysokość/szerokość) 16 cm. x 26 cm.

- **Załącznik** - wzór plakietki z **wyhaftowanym logo** (średnica plakietki 8,5 cm), 5 kolorów wg wzoru na plakietce.

4. Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę otrzyma na płycie CD wzór logo.
5. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby RPZ i UK Sp. z o. o., 25-330 Kielce, ul. Sandomierska 249.
6. Wykonawca dostarczy towar partiami. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy, z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca ma 4 dni robocze na realizację dostaw gotowego asortymentu od daty zgłoszenia zamówienia wysłanego e-mailem lub zgłoszenia telefonicznego.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie towaru w dniu odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad, a w szczególności, że dostawa jest zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z zamówieniem.

OFERTA CENOWA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy i podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.

1. Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę:

CENA BRUTTO CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (łącznie z podatkiem VAT)

wynosi: zł

SŁOWNIE:

.....zł

Wg następujących wyliczeń:

Lp.	Asortyment	Przewidywana ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)	Producent oraz Model	Cena brutto jednostkowa (zł/para/ kpl./szt., opak.)	Wartość brutto (kolumna 3* kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Ubranie robocze w kolorze zielonym	220			
2.	Ubranie ostrzeg. pomarańczowe	100			
3.	Koszula flanelowa	250			
4.	Kurtka ostrzeg. męska dł. do bioder	20			
5.	Kurtka ostrzeg. męska dł. za biodra	70			
6.	Kurtka ostrzeg. damska	15			
7.	Kamizelka ostrzeg. pomarańczowa	400			
8.	Kurtka przeciw deszczowa żółta	80			
9.	Spodnie dla pilarzy	8			
10.	Spodnie bojówki - ochroniarskie czarne	12			
11.	Bluza z polaru z kapturem damska	20			
12.	Bluza z polaru męska	20			
13.	Ocieplacz (bezrękawniki).	40			
14.	Ubranie letnie damskie 2 częściowe	20			
15.	T-shirt męski	500			
16.	T-shirt damski	30			
17.	Koszulka top damski	30			
18.	Czapka letnia z daszkiem	250			
19.	Czapka z polaru z daszkiem	20			
20.	Czapka uszanka z daszkiem	150			
21.	Czapka kominiarka	50			
22.	Trzewiki ochronne z podnoskiem	300			

23.	Trzewiki ochronne ocieplane	30			
24.	Buty damskie półbuty zawodowe	30			
25.	Buty gumowe damskie	30			
26.	Gumofilce męskie	80			
27.	Buty gumowce męskie	20			
28.	Buty wodery	3			
29.	Rękawice z poliestru powlekane lateksem	14000			
30.	Rękawice z dzianiny poliestr. – bawełn. powlekane gumą	5000			
31.	Rękawice z polaru	300			
32.	Rękawice ocieplane	100			
33.	Rękawice ze skóry licowej	40			
34.	Rękawice skórzane spawalnicze	10			
35.	Rękawice antywibracyjne	15			
36.	Rękawice powlekane PCV - krótkie	50			
37.	Rękawice powlekane PCV – 45 cm	10			
38.	Rękawice gumowe – gospodarcze	100			
39.	Rękawice nitrylowe medyczne	200			
40.	Rękawice nitrylowe robocze	10			
41.	Okulary ochronne z poliwęglanu	80			
42.	Okulary typ gogle z poliwęglanu	20			
43.	Zatyczki do uszu – wkładki jednorazowe	2			
44.	Słuchawkowe ochronniki słuchu	40			
45.	Zestaw dla kosiarzy słuchawki + osłona	30			
46.	Osłony twarzy z siatki – zapasowe	5			
47.	Zestaw ochronny głowy dla pilarza	10			
48.	Hełm ochronny z paskiem podbródk.	30			

49.	Nakolanniki brukarskie	30			
50.	Maseczki medyczne jednorazowe	40			
51.	Półmaska filtrująca FFP1	100			
52.	Półmaska filtrująca FFP2	500			
53.	Półmaska filtrująca FFP3	300			
54.	Kombinezon ochronny	400			
55.	Ochraniacze na obuwiu - foliowe	400			
56.	Półmaska silikonowa	10			
57.	Filtropochłaniacze wielogazowe	10			
58.	Fartuch skórzany dla spawacza	3			
59.	Taśma ostrzegawcza biało- czerwona	300			
60.	Ręcznik frotte	300			
61.	Mydło toaletowe	3500			
62.	Pasta BHP (ze ścierniwem)	500			
63.	Pasta BHP mydlana	800			

PRZY KAŻDEJ POZYCJI WYMIENIONEJ W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA NALEŻY WPISAĆ PRODUCENTA ORAZ MODEL!!!

1. Jako Wykonawca jestem: **małym lub średnim przedsiębiorstwem**
innym przedsiębiorstwem

** proszę o wstawienie „X” w odpowiednim polu*

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od 01 września 2021r. na okres 12 miesięcy.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SWZ i wszystkich załącznikach do niej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** tj. do dnia **23.08.2021r.**
7. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 30 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji na okres miesięcy (minimum 6 miesięcy), licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. * *uzupełnić*
W przypadku nie wpisania okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje udzielenie minimalnego okresu gwarancji
9. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia** (*proszę wypełnić jeżeli dotyczy)

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Firma podwykonawcy

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

12. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***)/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione , w szczególności innym uczestnikom postępowania ****)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
a)			

Uwaga:

****) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania*

z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

*****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wskaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 pzp.*

13. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; TAK/NIE
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
..... (wartość towaru lub usługi)
.....
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

14. Podajemy nr konta, na które powinno być zwrócone wadium:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy

-
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Nr postępowania - oznaczenie zamawiającego: 10/TP/2021

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

Załącznik nr 4

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr postępowania - 10/TP/2021

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach” prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Rejonowe Przedsiębiorstwo
Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce**

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Niniejszym, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej*
- zdolności technicznej lub zawodowej*

** niepotrzebne skreślić*

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków
ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego
Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”**

1. Oświadczam, iż:

- a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia będzie następujący:

.....
.....

(np. podwykonawstwo – zakres realizowany przez wykonawcę, w przypadku osób – imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)

- b) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

(umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę, itp.)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby umocowanej prawnie

*DOTYCZY PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6

WYKAZ DOSTAW

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

przedkładamy wykaz dostaw:

Lp.	Przedmiot/Zakres dostaw	Wartość dostawy	Nazwa i adres wykonawcy dostawy w przypadku gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu*	Termin wykonania dostawy data rozpoczęcia- data zakończenia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana

* W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy zobowiązany jest to udowodnić Zamawiającemu. W tym celu należy do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W załączeniu do wykazu przedstawiamy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

.....dnia..... roku

.....

Podpis

Załącznik nr 7

Umowa (Projekt umowy)

zawarta dnia w Kielcach pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej: **Wykonawcą**

Rejonowym Przedsiębiorstwem Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, zarejestrowaną w KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000056716, NIP 657-038-70-97, REGON 290414024, kapitał zakładowy 38 217 000,00 zł,

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej: **Zamawiającym**

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Dokumentacja postępowania, w tym SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Zamawiający do nabycia odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych w ilości i rodzaju określonych w SWZ, przy uwzględnieniu prawa opcji, zwane dalej towarem, przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. 1. Wykonawca dostarczy towar partiami. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia **01.09.2021 roku przez okres 12 miesięcy**. O ilości i terminie dostaw Wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, faksem lub e-mailem na co najmniej 4 dni przed przewidywaną dostawą towaru. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o., 25-330 Kielce, ul. Sandomierska 249.
2. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia dostawy telefonicznie, faksem lub e-mailem jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie ilości i jakości towaru w dniu

odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad, a w szczególności, że dostawa towaru jest zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z zamówieniem.

4. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca musi zagwarantować nadruki – logo Zamawiającego na każdej sztuce odzieży i na nakryciach głowy wg wymagań określonych w SWZ.

§ 3

1. Zamawiający przy realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy stosuje PRAWO OPCJI. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia w minimalnym zakresie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ i kwotą umowy określoną w ust. 3, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie wynikające z różnicy między maksymalnym, a minimalnym zakresem zamówienia, w przypadku braku zapotrzebowania na dostawę towaru.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:

.....zł brutto
(słownie złotych brutto).

3. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia w minimalnym zakresie do kwoty:

..... zł brutto
(słownie złotych brutto).

4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po zrealizowaniu sukcesywnych dostaw, w okresach miesięcznych.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie odebrane przez niego ilości przedmiotu zamówienia stanowiące iloczyn cen jednostkowych brutto dostarczonych towarów i ich ilości.
6. Wykonawca na fakturze obok nazwy zamawianego produktu określi numer pozycji towaru wskazany w ofercie Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie: <https://pefexpert.pl/>
11. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty stawki obowiązującej w dniu dokonywania płatności.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres licząc od dnia wydania Zamawiającemu towaru.

2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę rzeczy w siedzibie u Zamawiającego. W przypadku wady wymagającej naprawy Wykonawca odbierze wadliwą rzecz z miejsca użytkowania, a następnie dostarczy w to miejsce rzecz naprawioną lub wolną od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na wykonanie umowy Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w dostawie partii towaru w wysokości 0,1% ceny brutto wartości całości zamówienia, podanej w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na realizację poszczególnych dostaw.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji oraz rękojmi w wysokości 0,1% ceny brutto wartości całości zamówienia, podanej w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za dostarczenie towaru niezgodnego z ofertą cenową 200,00 zł każdy stwierdzony przypadek.
 - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, podanej w § 3 ust. 3 umowy.
 - e. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, podanej w § 3 ust. 3 umowy.
2. Maksymalna wartość kar umownych wynosi 10 000,00 zł brutto.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art.455 ustawy Pzp strony przewidują zmiany zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 2.1. zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygnięcia postępowania,
 - b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
 - c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy

u Zamawiającego wystąpi zapotrzebowanie na produkt stanowiący przedmiot zamówienia, a przewidziane maksymalne wielkości zamówienia nie zostały wykorzystane w czasie trwania umowy. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nie może być dłuższe niż do czasu osiągnięcia maksymalnej wielkości zamówienia w rzeczowym postępowaniu, zgodnie z ilościami określonymi w „Charakterystyce przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz maksymalną wartością umowy;

- d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,
- e) zmiany przepisów prawa, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia;

2.3 zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny;

2.4. zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach pod warunkiem, iż zamawiający zrealizuje deklarowaną gwarantowaną wartość wskazaną w §3 ust. 3 projektu umowy. Zmiany ilościowe wynikać będą z różnicy w zapotrzebowania na poszczególne asortymenty w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego.
- b) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w sytuacji zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub jego niedostępności;
- d) w związku, iż epidemia COVID-19 zaskutkowała wzrostem cen środków ochronnych, Zamawiający w toku realizacji umowy będzie reagował na zmieniającą się sytuację rynkową przywracającą równowagę ekonomiczną. W związku z powyższym dopuszcza zmianę cen poszczególnych asortymentów ochronnych (szczególnie rękawic nitrylowych, półmasek filtrujących oraz kombinezonów ochronnych), których ceny gwałtownie wzrosły. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie renegotjacji warunków umowy w celu waloryzacji cen jednostkowych związanych z obniżeniem cen rynkowych. Jeżeli wykonawca w ciągu 5 dni roboczych nie przystąpi do renegotjacji warunków umowy zamawiający może odstąpić od umowy w rzeczowym zakresie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie spowoduje naliczania kar umownych.
- e) zmiany realizacji umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 przewidzianych w ustawie z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi innych sytuacji kryzysowych.

2.5. inne zmiany:

- a) zmiana nazwy zadania,
- b) zmiana nazwy Wykonawcy,

- c) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie jako spełniających warunki lub wymagania opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeśli były opisane i Wykonawca składając ofertę polegał na zasobach innych podmiotów).

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego. Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: