

Umowa nr/2023

zawarta dnia 2023 roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z upoważnienia którego występuje, zwanym dalej "Zamawiającym"

a

....., NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez zwanym dalej "Wykonawcą".

Postępowanie jest realizowane w ramach zadania „Modernizacja i wyposażenie obiektów kultury w Gorzowie Wlkp.”

Zadanie jest współfinansowane z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 4. Środowisko i kultura, Działanie 4.4. Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.2. Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – ZIT Gorzów Wlkp.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. , poz. 1605 ze zm.)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa balonów pneumatycznych na potrzeby aranżacji sceny „Dobry Wieczór Gorzów”, zwanych dalej materiałami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania, w terminie 14 dni roboczych, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

§ 3 Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, pełnowartościowy i pierwszego gatunku.
3. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekty graficzne oznakowania oferowanych materiałów w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów graficznych, o których mowa w § 5 ust 1, od Zamawiającego.

Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ww. projektów ma prawo zgłosić ewentualne poprawki, uwagi i sugestie. Komunikacja odbywać się będzie drogą mailową pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia każdorazowo ewentualnych zgłoszonych przez Zamawiającego zmian w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. Ostateczna akceptacja zostanie przekazana przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej w umowie do kontaktów podczas jej realizacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania elementów umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie realizacji umowy na każde jego żądanie.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wyładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego. Dostawa powinna zostać dokonana w dni robocze, najpóźniej do godziny 14:00.
7. Wykonawca ma obowiązek należytego zabezpieczenia i opakowania balonów, aby w transporcie nie uległy zniszczeniu oraz zabrudzeniu itp. Dostarczone elementy powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk).
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towarów dopuszczonych do użytku, posiadających stosowne atesty/normy/wymagania.

§ 4 Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia zrealizowania dostawy, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli przekazane Zamawiającemu materiały mają wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmuje poprawek.
4. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Strony uznają, że przedmiot umowy zostaje wykonany w dniu przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych. Zamawiający sporządza wówczas protokół odbiorczy stwierdzający, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
5. Gdy nie ma możliwości usunięcia wad albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu ww. okoliczności.
6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru materiałów nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji oraz oznaczenia wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SOPZ.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów i elementy graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wyżej wymienione wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej najpóźniej do 2 dni od podpisania umowy na adres poczty e-mail wskazanej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach produkowanych na zlecenie Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: złotych 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu usługi i podpisaniu przez Strony końcowego protokołu odbioru oraz dostarczyć na adres Zamawiającego.

3. Płatnik: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632
Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4, podpisany przez obie Strony niniejszej Umowy bez zastrzeżeń i uwag. Na fakturze Wykonawca umieści zapis „Termin płatności zgodnie z umową”.
4. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie podlega zmianie.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty do czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Zobowiązanym do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust.1 jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP5990019632.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, podatki, koszt dostawy oraz należności, jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia ogółem brutto.
 4. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie otrzymania dofinansowania
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia.
3. Poza sytuacją wskazaną w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie PZP w terminie i na zasadach tam określonych, a nadto w każdym z niżej opisanych:
 - a) gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie przystąpił w terminie do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub realizuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie określonym w § 2,
 - c) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 7 ust. 2 lit. a) – b) przekroczyła kwotę 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
4. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyn opisanych w ust. 2 lit. a-c.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy PZP lub odstąpienia od umowy w części Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2.

§ 9 Siła Wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wyprodukowane materiały na okres ... miesięcy, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wady przejawiającej się w szczególności przez rozmazywanie się nadruków, śladów odbitego druku, zabrudzenia nadrukowanych elementów, odklejania się elementów, itp. bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania logotypów w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. Na wszystkie elementy wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania protokołu odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Zgłoszenia wad balonów w okresie gwarancji będą dokonywane przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w § 13 w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym potwierdzi Zamawiającemu fakt jego przyjęcia.
6. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy gdy:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SOPZ.
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie,
 - f) z uzasadnionych przyczyn konieczna stanie się zmiana któregośkolwiek z elementów zamówienia. Wykonawca zaproponuje w zamian produkt zastępczy o tych samych lub lepszych parametrach i zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia. Zmiana może być spowodowana przez: zakończenie przez podmiot trzeci produkcji tych materiałów lub wycofanie z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub pojawieniem się na rynku produktów o lepszych parametrach niż te wskazane w SOPZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) działania osób trzecich, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy – możliwa jest

- zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
- b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- c) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 9 powyżej - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
4. Dopuszcza się zmiany w zakresie sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, wystąpienia Siły wyższej opisanej w § 9 powyżej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, pod warunkiem, że zmiana uzyska aprobatę Zamawiającego i zagwarantuje osiągnięcie zamierzonego celu, a zakres zmiany ma wyłącznie umożliwić wykonanie umowy.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących
a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych:
 - listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - telefonicznie: tel. 95 735 55 63
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzów Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7355 563.

4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji p niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Pana praw do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 13 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy.:
....., tel., e-mail
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
....., tel., e-mail
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
 - b) Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....