**ZAPYTANIE OFERTOWE** **ZP- ZO.271.1.2021.BP**

**z dnia 2 lipca 2021r.**

**„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach zadania pn.”Budowa Sali gimnastycznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w Janczewie”**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 728 75 10, fax. (95) 72875 11,

e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)

adres strony internetowej: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

NIP 599-10-12-158

REGON 210966906

**Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia**

**Imię i Nazwisko: Bogumiła Popkowska**

**E-mail:** b.popkowska@santok.pl

**Tel.:** 95 728 75 10

**II. Udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (art.2 ust.1) oraz na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 z dnia 10 lutego 2021 roku, zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę wyposażenia Sali Gimnastycznej w Janczewie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wyposażenia i sprzętu sportowego Sali Gimnastycznej w Janczewie.
      2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został opisany w Załączniku nr 1a do niniejszego Zapytania Ofertowego.
      3. Dopuszcza się możliwość oferowania przedmiotów o parametrach równoważnych tzn. o parametrach/jakości nie gorszych niż tych wskazanych w opisach przedmiotu zamówienia.
      4. Przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad i usterek.
      5. Koszty związane z dostarczeniem i montażem wyposażenia ponosi Wykonawca.
      6. Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
      7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy telefonicznie lub e-mailem.
      8. Dostawa wyposażenia i sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy.
      9. W cenę należy wliczyć koszt transportu.
      10. Do oferty należy dołączyć zdjęcia produktów.
      11. Dostarczony sprzęt musi posiadać atesty lub certyfikaty bezpieczeństwa.
      12. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):

- 37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy

**IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia 10 dni od daty podpisania umowy.

**V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

6. Zamówienia współfinansowane w ramach Uchwały nr XXXI/428/21 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 kwietnia 2021r., w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań w ramach Programu inwestycyjnego pn.”Lubuska Baza Sportowa” na rok 202 i uchwałą nr 132/1773/20 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 września 2020r. w sprawie przyjęcia Programu inwestycyjnego pn.”Lubuska Baza Sportowa”.

**VI. Warunki dokonania zmiany umowy**

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,

b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:  
1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

**VIII. Wykluczenia z postępowania.**

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości codo możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: •  uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, •  posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

•  pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, •  pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

• pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

**IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok; Bogumiła Popkowska; e-mail: [b.popkowska@santok.pl](mailto:b.popkowska@santok.pl) .

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów: a. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 1.

b. Wypełniony formularz cenowo - asortymentowy wg wzoru, załącznik nr 1a,

c. **Oświadczenie o wymaganym doświadczeniu załącznik nr 2 ;**

d.   Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 ;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3.Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

8.Oferta powinna zawierać:

a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,

b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,

c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN

d. warunki (terminy ) płatności,

e. wymagane oświadczenia i dokumenty,

f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej **do 12 lipca 2021r**. do godziny **08:00**

2. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową lub na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: **/70ai56fbjd/skrytka**.

3. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i załącznika nr 1a.

4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok).

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

**XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

**2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

Najniższa cena

A = ------------------------------ x waga x 100

Cena badanej oferty

**XIV. Uzupełniania i poprawianie Ofert**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.

3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

**XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.

4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

**5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XV. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy** 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; Tel: +48 95 7287510; e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail; [inspektor@santok.pl](mailto:inspektor@santok.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
16. na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Paweł Pisarek**

**(-)**

**Wójt Gminy Santok**

**FORMULARZ CENOWO-ASORTYMENTOWY – Załącznik 1a**

1. Zakres wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym zrealizowany za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa asortymentu** | **Opis szczegółowy wyposażenia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Razem**  **(kol. 3 x kol. 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Równoważnia gimnastyczna wysoka | Równoważnia gimnastyczna o długości 5 m, z regulacją wysokości w zakresie 80-120 cm. Belka równoważni wykonana powinna być z drewna iglastego klejonego pokrytego materiałem antypoślizgowym. Podstawa urządzenia metalowa z możliwością regulacji wysokości. | 2 |  |  |  |
| Skrzynia gimnastyczna 5 segmentowa z wózkiem, skóra naturalna | Skrzynia gimnastyczna składa się z 5 drewnianych elementów. Górny segment pokryty skórą naturalną. Skrzynia powinna być dostarczona wraz z wózkiem, umożliwiającym i ułatwiającym przemieszczanie. | 2 |  |  |  |
| Kozioł gimnastyczny | Kozioł gimnastyczny z regulacją wysokości. Korpus powinien być wykonany z drewna klejonego, pokrytego otuliną elastyczną i skórą naturalną lub syntetyczną. Podstawa wykonana z cynkowanych profili stalowych, malowanych proszkowo. Nogi podstawy zaopatrzone w antypoślizgowe niebrudzące stopki. Dwie nogi wyposażone w kółka, ułatwiające przemieszczanie. Kozioł powinien posiadać regulację wysokości w zakresie od 90 do 130 cm, skokowo co 5 cm. | 2 |  |  |  |
| Mata ścieżka gimnastyczna – akrobatyczna | Rolowana ścieżka gimnastyczna o szerokości 2 m i grubości 35mm, wykonana z kilku warstw pianki PE, sieciowanej chemicznie, o gęstości 30 kg/m³, w kolorze niebieskim. Pokryta wykładziną dywanopodobną. | 2 |  |  |  |
| Odskocznia gimnastyczna | Turniejowa odskocznia wyposażona w amortyzator redukujący wstrząsy, o konstrukcji z wyprofilowanej sklejki z wewnętrznymi drewnianymi sprężynami. Odskocznia powinna być wykonana ze specjalnie profilowanej sklejki liściastej, pokryta wykładziną dywanopodobną na gąbczastym podkładzie. Wyposażona w amortyzator z pianki polietylenowej redukujący wstrząsy. Wymiary: szerokość - 60 cm, długość - 120 cm, wysokość czoła - 21 cm. | 2 |  |  |  |
| Wózek na materace | Czterokołowy wózek na materace ustawiane w pionie Wózek na materace czterokołowy (materace ustawiane w pionie), H= 105 cm, L=205 cm, B =71 cm. Podest wózka powinien być wykonany z wielowarstwowej sklejki drewnianej o grubości 6 mm. Stalowa konstrukcja wózka zabezpieczona antykorozyjnie poprzez malowanie proszkowe.  Wózek wyposażony jest w 4 kółka skrętne o średnicy 10 cm. | 2 |  |  |  |
| Wózek na piłki i sprzęt sportowy | Wózek na piłki i sprzęt sportowy, zamykany, wykonany z prętów stalowych, malowany proszkowo na kolor niebieski, wyposażony w cztery kółka, pojemność: ok. 60 piłek, wymiary: 108x98x66 cm. | 2 |  |  |  |
| Ławka z nogami drewnianymi | Ławeczki gimnastyczne z nogami drewnianymi. Wykonane z drewna iglastego lub liściastego (bez sęków). Ławka posiada stały lub składany zaczep, umożliwiający zawieszenie na drabinkę, drążek lub skrzynię gimnastyczną. Po odwróceniu belka ławki o szerokości 10 cm może służyć jako równoważnia. Wysokość: 30 cm. Długości: L=4 m – sztuk 2;  Długości: L= 3 m – sztuk 2;  Długości: L= 2 m – sztuk 1.  Drewniane nogi powinny być wyposażone są w niebrudzące stopki. | 5 |  |  |  |
| Ławka z nogami metalowymi | Ławeczki gimnastyczne z nogami metalowymi. Wykonane z drewna iglastego lub liściastego (bez sęków). Ławka posiada stały lub składany zaczep, umożliwiający zawieszenie na drabinkę, drążek lub skrzynię gimnastyczną. Po odwróceniu belka ławki o szerokości 10 cm może służyć jako równoważnia. Wysokość: 30 cm. Długości: L=3 m – 5 sztuk. Metalowe nogi powinny być wyposażone są w niebrudzące stopki. | 5 |  |  |  |
| Drabina sznurowa do wspinania wraz z wspornikiem | Drabinka do wspinania wykonana z lin kręconych konopnych. Szczeble drabinki wykonane są ze sklejki. Zawiesia stanowią stalowe kausze. Produkt posiada certyfikat zgodności z normami. Wspornik ścienny do mocowania drabinki sznurowej do ściany wykonany z profili stalowych zabezpieczonych poprzez malowanie proszkowe.  Wspornik – 1 sztuka  Drabinka sznurowa do wspinania o długości:  - długości L=7 m – 3 sztuka | 3 |  |  |  |
| Materac asekuracyjny | Materac asekuracyjny  o wymiarach: 200 x 120 x 20 cm  Góra materaca wykonana ze specjalnego materiału PCV jednostronnie powlekanego, który zwiększa właściwości antypoślizgowe.  Tkanina, wytrzymała na uszkodzenia i rozrywanie. Boki z zastosowaną w środku siatką odpowietrzającą  zapewniającą swobodną cyrkulację powietrza, a spód z materiału antypoślizgowego.  W standardzie również mocne uchwyty do transportu.  Charakterystyczna konstrukcja (komorowa) i wykonanie wkładu z wysokogatunkowej pianki PU, gwarantujące doskonałą amortyzację i stabilność materaca podczas użytkowania.  Kolor niebieski. Materac powinien posiadać **certyfikat TUV i GS zgodnym z normą PN-EN 12503-1. Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.** | 3 |  |  |  |
| Materac gimnastyczny | Materac gimnastyczny o wymiarach 200x120x10cm (bardzo twarde)  Wypełnienie: pianka poliuretanowa wtórnie spieniona R90 (bardzo twarde), pokrowiec wykonany z tworzywa PCV, boki z siatki odpowietrzającej, co zapewnia odpowiednią cyrkulację powietrza, spód antypoślizgowy, wzmocnione narożniki – 5 sztuk  Materac gimnastyczny o wymiarach 200x120 i grubości 20 cm, boki z siatki odpowietrzającej dla zapewnienia odpowiedniej cyrkulacji powietrza, antypoślizgowy spód, wzmocnione narożniki, wypełnianie: pianka poliuretanowa T25 (25 kg/m³) - standard, pokrowiec wykonany z tworzywa PCV. Materace powinny posiadać Certyfikat zgodności z Polską Normą – 5 sztuk | 10 |  |  |  |
| Zestaw piłek lekarskich | Twarda dwukolorowa kauczukowa piłka wagowa z możliwością do pompowania. Piłka posiadająca powierzchnię ułatwiającą lepszy chwyt. Idealna do ćwiczeń fitness, podczas zajęć aerobowych i cross fit. Piłka pomagająca wzmocnienie mięśni i polepszenie kondycji.  Pomaga wzmocnić mięśnie i polepszyć koordynację.  Jeden zestaw to 5 piłek o wadze: 1 kg, 2 kg, 3kg, 4kg, 5 kg. | 4 |  |  |  |
| Piłka do siatkówki | Piłki meczowe do siatkówki. Piłki posiadające oficjalny atest FIVB Approved. W warstwie zewnętrznej piłki wykonane ze skóry syntetycznej zastosowanie systemu podwójnych mikrowgłębień oraz mniejszą ilość paneli dzięki czemu piłki posiadają wiele stabilniejszy lot, przy zwiększonej przyczepności do dłoni.  Układ paneli w kolorystyce poprawiające lepszą widoczność, piłka powinna posiadać dodatkowo mniejszą sprężystość oraz zwiększoną miękkość piłki w celu większej kontroli i ułatwienia akcji w defensywie. Podwójna powierzchnia z mikrofibry + PU. Stabilny tor lotu piłki oraz powinien tworzyć dodatkową amortyzującą kontrolę nad piłką. Dane techniczne:  EAN: 4907225880980  Typ piłki: Meczowa  Waga piłki: 260 - 280 g  Ilość paneli: 18  Obwód: 65 - 67 cm  Ilość warstw: 2  Rozmiar: 5  Okres gwarancji minimum 24 miesiące | 10 |  |  |  |
| Piłka do koszykówki | Piłka TF 1000 przeznaczona do gry na hali. Piłka w kolorze pomarańczowym, posiadająca ekskluzywną powłokę - skórę kompozytową ZK microfibre, która pozwoli na chwyt ręki która się spoci. Piłka zbudowana i zamortyzowana dla najlepszej kontroli i prawdziwego odbicia.  Zaawansowana technologia odprowadzania wilgoci zapewniająca lepszy chwyt, zoptymalizowany projekt głębokich kanałów, piłka wyposażona w logo FIBA • rozmiar 5 – 4 sztuki,  • rozmiar 6 – 3 sztuki,  • rozmiar 7– 4 sztuki. | 10 |  |  |  |
| Piłka do footsal | Piłka nożna halowa futsal   * Materiał: 100 % Termoplastyczny Poliuretan, * Wykonana z bezszwowych mocnych i trwałych paneli syntetycznych, * Gwarancja znakomitej żywotności, * Pęcherz : butylowy - daje efekt przytłumionego odbicia (niski kozioł) ułatwiając kontrolę i panowanie nad piłką, * Wysoko kontrastowa, kolorowa grafika zwiększa widoczność i ułatwia jej śledzenie podczas gry, * Odporna na ścieranie powłoka TPU, * Sposób łączenia paneli: szyta ręcznie, * Oficjalny rozmiar futsalowy (obwód: 62 - 64 cm).   Piłki posiadające Certyfikat FIFA QUALITY PRO | 10 |  |  |  |
| Tenis stołowy (stół, siatka, zestaw paletek) | Stoły wyczynowe nowej generacji, 28 milimetrowa mocna płyta gwarantuje jednorodne dokładne odbicie na każdym milimetrze kwadratowym powierzchni stołu. Stoły z atestem ITTF. Blaty automatycznie składane i posiadające zabezpieczenia przed samoczynnym rozłożeniem. Każdy blat na swojej konstrukcji jezdnej, posiada uchwyty dystansowe. Solidna podstawa stołu. Pod blatem stalowa rama z kształtownika przestrzennego. Koła na łożyskach kulkowych dopasowujące się do wymaganego kierunku jazdy. Stół wyposażony w siatkę oraz zestaw paletek. Kolor stołu niebieski. | 2 |  |  |  |
| Zestaw do badmintona (siatka, zestaw paletek) | Stojaki do badmintona przejezdne na kółkach, z obciążeniem regulowanym 30/60/90 kg. Zgodne z przepisami BWF. Słupki wykonane są z profilu stalowego o przekroju 40x40x2 mm. Słupek z naciągiem wyposażony jest w prosty w użytkowaniu i skuteczny w działaniu mechanizm mimośrodowy służący do odpowiedniego napięcia siatki. Oba słupki posiadające haki zaczepowe wykonane ze stalowych prętów. W górnej części słupków znajdują się wykonane z tworzywa sztucznego rolki prowadzące górną linkę siatki. W dolnej części przymocowana jest podklejona gumą stopka, umożliwiająca kilkucentymetrową regulację wysokości stojaka, co pozwala ustawić siatkę na odpowiedniej wysokości. Stojaki wykonane są z profili stalowych o przekrojach 30x20x1,5 mm oraz blach gorącowalcowanych. Do każdego ze stojaków przykręcone są obciążenia wykonane z płaskiego pręta stalowego. W tylnej części podstawy umieszczone są kółka tworzywowo-gumowe o średnicy 80 mm, które po przechyleniu stojaka umożliwiają jego łatwy transport. Słupki są zabezpieczone antykorozyjnie przez cynkowanie, a stojaki i obciążenia są malowane proszkowo na kolor czarny. Słupki do badmintona spełniają wymagania norm PN-EN 1509:2008 - „Sprzęt boiskowy - Sprzęt do badmintona – Wymagania funkcjonalne i bezpieczeństwa, metody badań”. Siatka pełnowymiarowa o wymiarach: 6,1m x 0,76m. Zestaw to 1 siatka do badmintona , 4 rakiety oraz 4 lotki | 2 |  |  |  |
| Piłkochwyty |  | 15 |  |  |  |
| Akcesoria drobne | - pompka do piłek wraz z igłą  - ringo miękkie gumowe średnica 17 cm – 5 szt.  - taśma miernicza 25m – 1 szt.  - stoper – 2 szt.  - piłeczka palantowa rzutowa – 5 szt.  - skakanki – 20 szt.  - frisbee – 4 szt.  - znacznik plastron – 20 szt.  - paletki z rzepami + piłeczka – 4 szt.  - sznur do skakania/lina animacyjna 5-7 m – 2 szt. | 1 kpl. |  |  |  |

\* Uwaga załącznik do Formularza oferty.

**Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**

………………………………..

(nazwa i adres wykonawcy)

**Zamawiający: Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok**

**OFERTA**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr **…………….. z** dnia **……………. r.** dot. zamówienia **„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach zadania pn.”Budowa Sali gimnastycznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w Janczewie” ,** (dalej jako „**Zapytanie ofertowe**”),

My niżej podpisani:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:

1) cenę netto …………………………………….. (słownie: …………… ……………………………), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości …………….…… (słownie: …………………………… ), tj. cenę brutto: ………………………. (słownie: ……………………………………………).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym;

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .............................................................................................

2) .............................................................................................

3) .............................................................................................

4) .............................................................................................

................................, dn. ...........................................

......................................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

……………, dn. ……………………

**Wykonawca**

*(Nazwa, adres)*

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu**

do zapytania ofertowego nr ……… z dnia ……… r.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

………………….………………………………………………………………………

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

…………………………………………………

(pieczęć Wykonawcy )

**Załącznik nr 4**

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

dnia

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**UMOWA nr RRG/…/2021**

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 20219 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.2019 ze zm.).

zawarta w Santoku w dniu …………………… 2021 r. pomiędzy:

Sporządzona w dniu ...................... w Santoku pomiędzy:

Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906;

reprezentowaną przez

1) Pawła Pisarka – Wójta Gminy Santok,

2) Kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak– Skarbnik Gminy Santok,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………

……………………………………………………

NIP:………… , REGON:…………..

Reprezentowana przez: ……………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania Ofertowego pod nazwą „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach zadania pn.”Budowa Sali gimnastycznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w Janczewie”, oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiejkolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów.
2. Przedmiot Umowy jest współfinansowany w ramach Uchwały nr XXXI/428/21 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 kwietnia 2021r., w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań w ramach Programu inwestycyjnego pn.”Lubuska Baza Sportowa” na rok 202 i uchwałą nr 132/1773/20 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 września 2020r. w sprawie przyjęcia Programu inwestycyjnego pn.”Lubuska Baza Sportowa”.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Termin wykonania dostawy 10 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenia i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ………………zł (słownie: …………………………………………………………….złotych) netto, powiększone o należny podatek VAT, co stanowi ……………… złotych brutto (słownie: …………………złotych).

2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru dostawy, płatne w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 4.**

**Obowiązki**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z wiedzą techniczną oraz technologią przewidzianą do tego rodzaju dostaw.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełna odpowiedzialność za dostawę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

5. Wykonawca winien zamontować dostarczony sprzęt.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub z nienależytego wykonania prac związanych z umową, w szczególności za właściwe ich zabezpieczenie, oznakowanie oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu umowy lub z powodu jej niewykonania w terminie.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy oraz uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia, materiały i urządzenia we własnym zakresie nie obciążając za to dodatkowo Zamawiającego.

8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazywania wszelkich dokumentów określonych w ust.6.

9. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) odebrania przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu jego stanu,

2) przygotowania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,

3) dokonania terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy.

**§ 5.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie charakterystyki wyrobów poszczególnych elementów, karty techniczne lub deklaracje zgodności, certyfikaty oraz karty gwarancyjne.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

4. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może usunąć usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 , za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku nie usunięcia wad i ustrerek w wyznaczonym termnie Zamawiajacy może zlecić usunięcie wad i usterek innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

**§ 7.**

**Dane kontaktowe**

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie wykonania Umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:……………………………………………………………………………….

2. ze strony Wykonawcy:…………………………………………………………………………………….

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią Umowy jest Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz zapytanie Ofertowe nr …. (załącznik nr 2) wraz z Formularzem cenowo-asortymentowym.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawione do potrącenia ustawowego (art.498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego.

6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**