

Słupsk, dnia 09 maja 2024r.

PI.4301.15.2024.PI4

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla dróg rowerowych:**

**Zadanie I:** Budowa drogi rowerowej przy ul. Poznańskiej wzdłuż DK21 (od granicy miasta do ringu miejskiego) oraz od ringu do planowanej rowerowej obwodnicy Śródmieścia (element Śródmiejskiego Węzła Rowerowego)

**Zadanie II:** Budowa drogi rowerowej wzdłuż fragmentu ul. Kaszubskiej (DW213)

**w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozwój inwestycji Miasta Słupska – opracowanie dokumentacji projektowych – etap III”.**

**2. Opis Przedmiotu zamówienia.**

➤ Wspólny słownik zamówień :

CPV: 71.32.0000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**2.1 dla zadania I: Budowa drogi rowerowej przy ul. Poznańskiej wzdłuż DK21 (od granicy miasta do ringu miejskiego) oraz od ringu do planowanej rowerowej obwodnicy Śródmieścia (element Śródmiejskiego Węzła Rowerowego):**

1) Opracowanie projektowe dotyczy:

a) m. Słupsk, działki nr 353, 321/1, 322, 299, 352, 613, 230/15, 230/26, 231, 230/3, 69/16, 84, 140/1, 254, 143/5, 253/4 obręb 12,

b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie z koncepcją przebiegu drogi rowerowej.

2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:

**branża drogowa**

– budowę drogi rowerowej o nawierzchni mineralno-bitumicznej o długości ok 1,4 km;

– rozpoznanie podłoża gruntowego;

– zaproponowanie konstrukcji nawierzchni drogi rowerowej;

– przejazdy rowerowe projektować na 0 cm bez krawężników, obrzeży, zachowując ciągłość przejazdu;

– rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą lub projektowaną, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;

– sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym;

**branża sanitarna**

– odwodnienie drogi rowerowej powierzchniowe poprzez zastosowanie odpowiednich spadków;

**branża teletechniczna**

– budowę kanału technologicznego usytuowanego poza drogą rowerową – w chodniku lub terenach zielonych zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych;

**branża zieleni**

- opracowanie projektu zagospodarowania zielenią, uwzględniającego nasadzenia drzew, krzewów w celu odseparowania drogi rowerowej od jezdni zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych.
- 3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,
- 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- 6) Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
- 7) Tryb realizacji inwestycji: pozwolenie na budowę.

**2.2 dla zadania II: Budowa drogi rowerowej wzdłuż fragmentu ul. Kaszubskiej (DW213):**

- 1) Opracowanie projektowe dotyczy:
  - a) m. Słupsk, działki nr 22/4 obręb 5; 1/6 obręb 14; 197/4 obręb 13
  - b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie z koncepcją przebiegu drogi rowerowej.
- 2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:

**branża drogowa**

- budowę drogi rowerowej o nawierzchni mineralno-bitumicznej o długości ok 440 m;
- na odcinku ok 110 m w rejonie ronda im. Urszuli Wyrwy pozostawienie ciągu pieszo-rowerowego w stanie istniejącym bez konieczności wymiany nawierzchni;
- budowę przejazdu rowerowego przez ul. Kaszubską;
- rozpoznanie podłoża gruntowego;
- zaproponowanie konstrukcji nawierzchni drogi rowerowej;
- przejazdy rowerowe projektować na 0 cm bez krawężników, obrzeży, zachowując ciągłość przejazdu;
- rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą lub projektowaną, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;
- sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym;

**branża sanitarna**

- odwodnienie drogi rowerowej powierzchniowe poprzez zastosowanie odpowiednich spadków;

**branża zieleni**

- opracowanie projektu zagospodarowania zielenią, uwzględniającego nasadzenia drzew, krzewów w celu odseparowania drogi rowerowej od jezdni zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych.
- 3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,
- 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- 6) Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
- 7) Tryb realizacji inwestycji: pozwolenie na budowę.

**2.3 Dokumentację projektową należy wykonać odrębnie dla każdego z zadań.**

2.4 Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem.

2.5 Zaleca się, by Wykonawca przeprowadził szczegółową wizę lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

- 2.6 Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe i Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o wydanie warunków technicznych.
- 2.7 W ramach zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające złożenie wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb). Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
- 2.8 Dokumentację projektową odrębną dla każdego z zadań projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg lub dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
- a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
  - b) Dokumentacja projektowa – 5 egz.
  - c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
  - d) Przedmiar robót i Kosztorys ofertowy – po 2 egz. ,
  - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
  - f) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu drogowego (w miarę potrzeb) - 5 egz.
  - g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane.

- 2.9 Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).
- 2.10 Opracowana dokumentacja projektowa wraz z Kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót/ kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
- 2.11 Opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
- 2.12 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej zakresie:

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY:** Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **jednego** (1) zamówienia obejmującego swym

zakresem **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i/lub rozbudowy i/lub budowy drogi publicznej klasy min. D lub wyższej, której realizacja wymagała uzyskania pozwolenia na budowę.**

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 29 listopada 2024r.**
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :  
Mariusz Piotrowski – Starszy Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji ZIM w Słupsku,
5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferta na formularzu oferty musi być:
  - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
  - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
  - 3) **oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:**

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej dla dróg rowerowych:**

Zadanie I: Budowa drogi rowerowej przy ul. Poznańskiej wzdłuż DK21 (od granicy miasta do ringu miejskiego) oraz od ringu do planowanej rowerowej obwodnicy Śródmieścia (element Śródmiejskiego Węzła Rowerowego)

Zadanie II: Budowa drogi rowerowej wzdłuż fragmentu ul. Kaszubskiej (DW213)

**w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozwój inwestycji Miasta Słupska – opracowanie dokumentacji projektowych – etap III”.**

**Nie otwierać przed dniem 17 maja 2024r. godz. 10:05”.**

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia :
  - 1) Składanie ofert  
Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia **17 maja 2024r. (piątek) do godz. 10:00;**
  - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;
  - 3) Otwarcie ofert  
**Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **17 maja 2024r.** o godz. **10:05** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13.
12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/**dopuszcza**\*\* możliwości składania ofert drogą elektroniczną, platformę zakupową Zamawiającego\*\*  
(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)
13. Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów) dla ceny łącznie określonej w formularzu ofertowym:
  - 1) do oceny ofert będzie brana cena brutto (łącznie za 5 zadań)) za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);
  - 2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:  
najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:  
 **$C (\text{ilość punktów}) = C_n (\text{najniższa oferowana cena brutto}) / C_o (\text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 (\text{waga kryterium})$**

- 3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawia najniższą cenę.;
  - 4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
14. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.
16. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
17. Odpowiedzi na ewentualne zapytania bądź o unieważnieniu postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Przedmiotowe zapytanie ofertowe nie jest dzielone na części.

**Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:**

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Mapy z lokalizacją

**19. Regulacje RODO**

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
    - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
    - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
    - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
    - d) adres e-mail: [sekretariat@zimslupsk.pl](mailto:sekretariat@zimslupsk.pl),
    - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
  - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl), telefon 59 841 00 91,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
    - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
  - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
  - 8) Jeżeli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
  - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
  - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

- 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku  
*Dwch*  
mgr Tomasz Orłowski

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

\* jeżeli dotyczy

GŁÓWNY SPECJALISTA

*[Signature]*  
inż. Marusz Piotrowski

KIEROWNIK DZIAŁU

*[Signature]*  
mgr inż. Ludmiła Wiczowska