*Wzór umowy*

**UMOWA NR …………….**

zawarta dnia ……………………..r. w Brzegu

pomiędzy:

**Powiatem Brzeskim** z siedzibą w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg,

NIP 747-15-67-388, REGON 531412444,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

- Jacka Monkiewicza – Starostę Powiatu Brzeskiego

- Ewę Smolińską – Wicestarostę Powiatu Brzeskiego

przy kontrasygnacie Sabiny Nowak – Skarbnika Powiatu Brzeskiego

a

.................................................. z siedzibą w ................................................., wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej/ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta ............., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ........................., będącą podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiadającą NIP.......................... posługujący się numerem REGON.......................

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku zakończonego postępowania nr …………………….. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.**: *„*Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach przedsięwzięcia *Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych
w Grodkowie”*** i dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), Strony zawierają umowę
o następującej treści:

# §1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego w formie usługi
w ramach zadania pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach przedsięwzięcia *Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych
w Grodkowie”***

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), stanowiąca integralną część umowy. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na zasadach ustalonych w specyfikacji warunków zamówienia, ofercie i niniejszej umowie.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

 1) uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 – dla terenów objętych decyzją o pozwoleniu na budowę,

 2) uzyskanie mapy zasadniczej w skali 1:500 – dla terenów objętych zgłoszeniem robót budowlanych,

 3) opracowanie dokumentacji projektowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1679) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania
i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),

 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

 5) opracowanie dokumentacji kosztorysowej w zakresie:

 - przedmiaru robót,

 - kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),

 6) aktualizację kosztorysu inwestorskiego przez okres 5 lat,

 7) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń do realizacji robót budowlanych – pozwolenia na budowę,

 8) dostarczenie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej,

 9) pełnienie nadzoru autorskiego,

 10) przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej i przetargowej, w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

# §2

**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji usług do …………..

2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie okresu realizacji umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:

 a) działania siły wyższej (np. klęska żywiołowa, powódź, strajk, itp., nieznana na dzień złożenia oferty), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,

 b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,

 c) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano początkowo,

 d) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają.

3. Po otrzymaniu uzasadnienia, o którym mowa w ust. 2, przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi w ciągu 14 dni jego zgodność z warunkami umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji umowy. Przedłużenie okresu realizacji umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

**§3**

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do realizacji umowy,

2) dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia,

3) zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§4**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zawierającej niezbędne oceny, opinie, badania, zgodnie z wymogami prawa w ilości:

1. projekt koncepcyjny – 2 egz.,
2. projekt budowlany – 5 egz.,
3. projekt wykonawczy – 5 egz.,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
5. przedmiar robót – 3 egz.,
6. kosztorys inwestorski – 3 egz.

2) uzyskanie potrzebnych uzgodnień i pozwoleń,

3) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, określone przepisami prawa budowlanego uprawnienia,

4) pełnienie nadzoru autorskiego,

5) przestrzeganie praw patentowych oraz odpowiedzialność za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów
lub urządzeń użytych lub związanych z wykonaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę, pokryje Wykonawca.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

 netto: …………….…..zł *(słownie:……………………………………………..…………………….……),*

 podatek VAT: ………. zł *(słownie: …………………………………………..……………………………),*

 **brutto: ………………. zł** *(słownie:…………………………………………………………………….….).*

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, nie będzie podlegało rewaloryzacji i negocjacji w trakcie trwania umowy
z wyjątkiem sytuacji opisanych w §6 niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§6**

**Wynagrodzenie - zmiany wynagrodzenia**

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §5 umowy, może nastąpić każdorazowo w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający określa, że dopiero poziom ich zmiany przekraczający 30%
w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim w całości leży po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca, z dniem wejścia w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 może zostać wprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku,
o którym mowa w ust. 2 dokumenty wskazujące:

 a) rodzaj materiałów lub kosztów, których koszty uległy zmianie w stosunku do przyjętych przez niego kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacja zamówienia,

 b) określenie sposobu w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla niniejszej umowy,

 c) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z lit. a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę,

 d) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia umowy.

5. Jeśli Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i okres obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przekracza
6 miesięcy, dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny wskazywać, czy zmiany cen materiałów i kosztów dotyczą także zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeśli dotyczą, to Wykonawca powinien odpowiednio, zgodnie z ust. 4 udokumentować ten wpływ także w odniesieniu do wynagrodzenia należnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w przypadku o którym mowa w ust. 1 wynosi do 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

7. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 5, na skutek zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmianie ulega także wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca powinien w terminie 30 dni od zmiany postanowień umowy przedstawić dowody na to, że w wymaganym terminie zapłacił należne podwykonawcy
lub dalszemu podwykonawcy zmienione wynagrodzenie.

8. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie,
albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich uzupełnienie nie krótszy niż 3 dni, lecz nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia wyznaczenia. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 8, będzie biegł od dnia doręczenia przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów.

10. Zawarcie aneksu w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Zmienione w oparciu o niniejszy paragraf wynagrodzenie będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, licząc od miesiąca w którym został złożony wniosek o zmianę wynagrodzenia w przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego takiej zmiany, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian,
o których mowa wyżej chyba, że co innego będzie wynikało z przepisów będących podstawą do złożenia wniosku.

**§7**

**Rozliczenia i płatności**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z konta Zamawiającego na konto wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia.

2. Zamawiający dopuszcza płatność częściową, po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy. Wniosek o płatność częściową musi zawierać uzasadnienie wraz z dokumentami potwierdzającymi stopień zaawansowania wykonanych prac projektowych. Wynagrodzenie płatne na podstawie faktury częściowej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktur (częściowej i końcowej) za wykonaną usługę będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Faktury należy wystawić na dane Zamawiającego:

 Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, NIP: 747-15-67-388.

 Nieprawidłowo wystawione faktury nie będą realizowane.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).

6. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania na fakturze swojego numeru rachunku rozliczeniowego, który figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz cesjonariusza.

7. Wykonawca oświadcza, że dokonuje rozliczeń podatku od towarów i usług w Urzędzie Skarbowym w ………..., adres...………………

**§8**

**Odbiór**

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. W razie stwierdzenia wad i błędów w dokumentacji zostanie ona zwrócona Wykonawcy w celu jej poprawienia,
a procedura zdawczo – odbiorcza zostanie powtórzona w terminie uzgodnionym przez Strony.

**§9**

**Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

2. Cena za każdy uzasadniony i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego pobyt, wynosi **……… zł brutto.**

**§10**

**Prawa autorskie**

1. Wraz z odbiorem opracowań projektowych, Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych, wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

 1) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i przekazywać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:

 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

 - stronom trzecim biorącym udział w procesie robót budowlanych.

 2) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką, dokonywać prezentacji projektu
w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów.

2. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

**§11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

 2) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;

 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;

 4) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

2. Zamawiający potrąci Wykonawcy naliczoną karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia;

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Kary umowne podlegają kumulowaniu, ale ich łączna suma nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.

**§12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy za pomocą podwykonawców wskazanych w złożonej ofercie, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej zakres prac powierzonych podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone prace.

3. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia wykonawców w przypadku, gdy ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SWZ, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.

4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz zakresu zamówienia mu powierzonego.

6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy z Podwykonawcą lub jej zmian, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego.

7. Jeżeli usługa związana z wykonaniem dokumentacji projektowej będzie realizowana z udziałem podwykonawcy, zapłata należnego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po złożeniu oświadczeń podwykonawcy o zapłacie należnego mu wynagrodzenia.

8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku,
gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.

10. Kwota wynagrodzenia wypłacona przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona
z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

11. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

12. Zawinione przez Wykonawcę naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

13. W przypadku zobowiązania się Wykonawcy do samodzielnego zrealizowania zamówienia, bez udziału Podwykonawców, zapisy dotyczące podwykonawców zawarte w niniejszej umowie nie mają zastosowania.

**§13**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego,

3) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwe, niezgodne z wskazaniami Zamawiającego oraz niniejszą umową.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia
i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że po złożeniu przez którąkolwiek ze stron oświadczenia
o odstąpieniu od niniejszej umowy przepis art. 494 Kodeksu cywilnego nie będzie miał zastosowania do rozliczeń stron. Wykonawca będzie uprawniony wyłącznie do otrzymania wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia złożenia przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Strony umowy nie będą zobowiązane do dokonania zwrotu wzajemnych świadczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

# §14

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne
z postanowieniami art. 455 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących przypadkach:

1) zmianie uległy stawki lub zasady naliczania podatku VAT,

2) wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie Podwykonawcy części zamówienia, pomimo zobowiązania w ofercie wykonania zamówienia bez podwykonawców,

3) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy - podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

4) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy.

3. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać wniesiony do protokołu zmian spisanego pomiędzy Stronami.

4. Zmiany w zakresie danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami wymagają zachowania formy pisemnej (powiadomienie) bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§15**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Brzeski - Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20;

2) z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Brzegu można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.; e-mail odo@brzeg-powiat.pl;

3) dane osobowe Wykonawcy, przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie niniejszej umowy (podstawa
z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

4) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy;

5) dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. sądom, organom ścigania, instytucjom publicznym oraz podmiotom, z którymi współpracuje Administrator: dostawcy systemów informatycznych wykonujących czynności związane z utrzymaniem systemu, w których przechowywane są dane, dostawcy poczty elektronicznej, podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych;

6) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

7) dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - 10 lat; Dane osobowe mogą być także przechowywane przez okres dłuższy, oraz przetwarzane do celów archiwalnych, oraz w interesie publicznym;

8) Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych oraz przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 15 - 22 RODO;

9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Dane Wykonawcy nie będą podlegały wyłącznie zautomatyzowanemu przetwarzaniu przy podejmowaniu decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

# §16

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego - wraz z aktami wykonawczymi.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu
z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu (siedziby), danych kontaktowych w okresie trwania umowy pod rygorem skutku doręczenia Wykonawcy korespondencji wysłanej przez Zamawiającego na podany w umowie adres.

5. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają sposób komunikowania się ze sobą drogą elektroniczną i traktują go jak zwykłą formę pisemną.

6. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy …………………oraz numer telefonu………………osoba do kontaktów ………………..

7. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego……………..oraz numer telefonu………………osoba do kontaktów ………………...

# §17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),

2. Oferta Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**