**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr…………**

**(WZÓR NA USŁUGĘ)**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**……………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ….............; NIP: …………….; REGON: …………………,

z siedzibą: ……………………………………………………..,

*lub*

Panią/Panem………………………………….

zam.: ……………., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …….........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON:.……..., z siedzibą: ................ w imieniu której   
(-ego) działa: ………………,

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129)*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na: **„Naprawa rolet okiennych zewnętrznych ST2000 w budynku nr 14, Wrocław ul. Obornicka 100-102”**
2. Termin realizacji umowy: **30 dni** od dnia podpisania umowy do dnia ……………
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca udziela . . . .  **miesięcznej** gwarancji na wykonaną usługę liczonej od dnia odbioru.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: p. …………………………, tel. ……………………….
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:   
   p. .................. tel. ........

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do/w wysokości:

netto: ……………. zł (słownie: ……………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..……….)

brutto: …………… zł (słownie: …………………………………………...).

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………..
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
7. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających   
   z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem   
   nr …… do umowy.
6. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
7. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 5, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
8. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić   
   o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 5.
10. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.
12. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przedmiocie zamówienia
13. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny   
    i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON, 2021 poz. 177).
14. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia tj. 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Wrocław ul. Obornicka 100-102.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 6**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez   
   2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym prowadzone były roboty budowlane.
8. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody   
   w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
9. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu   
   i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

**§ 7**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także   
   do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.   
   (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz   
   do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji   
   w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny   
   do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych   
   w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień opóźnienia,
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
6. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20%. Potrącenie kar nastąpi z wynagrodzenia brutto wynikające z niniejszej umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach   
   z przeznaczeniem dla:
6. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
7. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na …. str. – Wykaz osób uprawnionych realizaujących umowę

Załącznik nr 2 na .… str. – Klauzula informacyjna Załącznik nr 3 na .… str. – Kserokopia formularza ofertowego Załącznik nr 4 na .… str. – Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

***Załącznik nr … do umowy***

ZATWIERDZAM

..……………………

dnia ……..…... 2022 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy (prac): od: ……………………………. do: ……………

Praca będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………

w godz. od ……………. do ………. oraz w soboty w godz. od …………. do……….…

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….………… nr telefonu ………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd | |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………… ………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

…………………………...

podpis

***Załącznik nr … do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej:   
2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG,   
tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: [2wog.iod@ron.mil.pl](mailto:2wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach archiwizacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
* ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe   
i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)