

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

USŁUGI pn.:

Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM nr 2 w Zielonej Górze

Nr postępowania: **DZ.261.4.2022**

ZATWIERDZAM:

.....
RAFAŁ BUKOWSKI
DYREKTOR ZGM

Zielona Góra 25.02.2022

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Ochrona danych osobowych	3
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Wizja lokalna	6
6. Podwykonawstwo	6
7. Termin wykonania zamówienia	7
8. Warunki udziału w postępowaniu	7
9. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
10. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):	9
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	12
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	13
14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	15
15. Sposób obliczania ceny oferty	17
16. Wymagania dotyczące wadium	18
17. Termin związania ofertą	18
18. Sposób i termin składania ofert	18
19. Otwarcie ofert	19
20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	22
24. Wymagania w zakresie elektromobilności	22
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23
26. Spis załączników	24

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: sekretariat@gm.zgora.pl

www.gm.zgora.pl

godziny pracy: poniedziałek piątek: 6.45 - 14.45

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 13 pkt 3**.

2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 65 – 120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W przypadku ewentualnych wątpliwości lub niejasności co do treści zapisów SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z postanowieniami art. 284 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 1177) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,4536 zł**.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 zadania.**
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie terenów wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze. Zamawiający podzielił powyższe zamówienie na dwa zadania. Zakres powierzchni przeznaczonych do sprzątania dla poszczególnych zadań:

Zadanie 1 ABM1:

-powierzchnie zewnętrzne: 12244,55 m²

-powierzchnie wewnętrzne: 12219,93 m²

Zadanie 2 ABM2:

-powierzchnie zewnętrzne: 8429,00 m²

-powierzchnie wewnętrzne: 12392,17 m²

Szczegółowy opis zamówienia zamieszczony jest w załączniku pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90911200-8: usługi sprzątania budynków
 - 90610000-6: usługi sprzątania i zmiatania ulic
 - 90620000-9: usługi odśnieżania
 - 90630000-2: usługi usuwania oblodzeń
 - 77314100-5: usługi w zakresie trawników
 - 77312100-1: usługi odchwaszczania

3. Zgodnie z § 4.1. wzoru umowy, wyłoniony Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkich osób wykonujących czynności codziennego sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia.
6. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w ust. 5, na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności informacje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Powyższe stosuje się również do Podwykonawców.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
8. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w pkt 24 SWZ.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 11. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.05.2022r.)**

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - usługi utrzymania czystości i porządku na terenach wewnętrznych pomieszczeń o powierzchni min. 3.000 m² w ramach 1 umowy oraz
 - usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni min. 3.000 m² w ramach 1 umowy.

Powyższy warunek obowiązuje niezależnie od ilości zadań na które Wykonawca składa ofertę. Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w zakresie doświadczenia określonej w pkt. 8.2.4)a) SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z członków musi spełniać warunek wymaganej zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia tego warunku, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. - w **art. 108 ust. 1** ustawy PZP; tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
 - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1) SWZ;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4), tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.

2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 8.2. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 10.1. i 11.3., 11.5., 12.4. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

1. Dokumenty i oświadczenia, które składają wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1** do SWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2** do SWZ,
 - 3) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.3) SWZ,

- 5) pisemne zobowiązanie wg **Załącznika nr 5** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt **11.3**. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, oraz
- 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2A** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.4. SWZ wg **Załącznika nr 2B** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa o współdziałaniu), o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt **10.1.6** SWZ od wszystkich podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

2a. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt **10.1.2** SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Wykaz usług (na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ) - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wg **Załącznika nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- a. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- b. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. **10. ust. 1** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2A** do SWZ.
6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. **10.1.2)** SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wg **Załącznika nr 2B** do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Współpartnerzy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego jest:
 - w sprawie zamówień publicznych: Pani Justyna Smolska
 - w sprawach merytorycznych: Pan Roman Artyszuk, Pan Paweł Szczepański
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrzny**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**
27. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 10.1.2)-8) SWZ.

15. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty podana w **Załączniku nr 1** do SWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o stawkę usługi za 1 miesiąc wynikającą z wypełnionego Formularza cenowego.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtowo - ilościową i ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt **15.10)** SWZ.
7. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

- 10.** Zgodnie z art. 225 PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 (w załączniku nr 1 do SWZ), Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.04.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **09.03.2022r.** do godziny **10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem

nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **09.03.2022r. o godzinie 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - 1) cena (zadania) – waga kryterium **60%**
 - 2) czas reakcji na zgłoszoną reklamację tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnia – waga kryterium **40%**Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia (danego zadania), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) Przy ocenie oferty w kryterium *czas reakcji na zgłoszoną reklamację* tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnania najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie reklamacji, zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr 1 do SWZ).

Lp.	Czas reakcji na zgłoszoną reklamację tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu usługi sprzątnania	Maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium
1	Czas reakcji powyżej 4 godzin do 5 godzin	0 pkt
2	Czas reakcji powyżej 3 godzin do 4 godzin	20 pkt
3	Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin	30 pkt
4	Czas reakcji do 2 godzin	40 pkt

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium to 40,00 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1 oraz nr 2.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 22 SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa:**
 - a) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - b) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
 - c) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - d) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

e) oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie;

2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy PZP może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Uwaga:

3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;

c) kwotę gwarancji lub poręczenia;

d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;

e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;

f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

nr **98 1020 5402 0000 0802 0401 3801**

z dopiskiem „Zabezpieczenie – Sprzątanie w budynkach i na terenach zewn. ABM nr”;

5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;

6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 22.7) SWZ;

7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;

8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należycie wykonania umowy w następujący sposób:

100 % wartości zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

9) zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. Wymagania w zakresie elektromobilności

1) O ile zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym) przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.

Przykład:

- a) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt.,
 - b) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt.,
- 2) przez pojazdy elektryczne, o których mowa w pkt 24.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
- 3) przez pojazdy napędzane gazem ziemnym, o których mowa w pkt 24.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w

rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu;

4) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.

5) Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

6) Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

7) W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust.4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy. rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. Spis załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu podmiotów udostępniających zasoby

Załącznik Nr 2B - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług

Załącznik Nr 4 – Nie dotyczy

Załącznik Nr 5 – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – Wykazy sprzętanych powierzchni

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: sekretariat@gm.zgora.pl

www.gm.zgora.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM nr 2 w Zielonej Górze

Nr postępowania: DZ.261.4.2022

1. WYKONAWCA²:

a) nazwa:

b) adres:

c) województwo

d) NIP/PESEL

e) tel. e-mail:

f) upoważniony przedstawiciel:.....

g) rodzaj³ Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**zaznaczyć właściwe X*

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ w następujący sposób:⁴

2.1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁵:

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

⁵ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

Zadanie nr 1: Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 w Zielonej Górze

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁶:
 - w wysokości %⁷ zgodnie z ustawą o VAT⁸
 - albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ust.pkt ustawy o VAT⁷ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁷ lub
 - jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

Zgodnie z formularzami cenowymi:

zadanie nr 1: **ABM 1** stawka miesięczna powierzchnie zewn. + wewn.: (ABM 1 + ABM 1 ul. Batoiego 170)zł brutto/miesiąc x **12 miesięcy** = zł brutto (słownie:.....)

FORMULARZ CENOWY – ABM nr 1

Rodzaj usługi	wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m2	Cena sprzątnia 1m2/m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codzienne sprzątnie	10310,13				
Powierzchnie Zewnętrzne	Codzienne sprzątnie/ odśnieżanie	12244,55				
O G Ó Ł E M S P R Z Ą T A N I E - ABM nr 1 (powierzchnie zewn. i wewn.) zł/miesiąc						

* W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowaną cenę należy odnieść do miesiąca

Słownie: sprzątnie ogółem za 1-mc

..... zł

⁶ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁷ określić stawkę procentową

⁸ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

FORMULARZ CENOWY – ABM nr 1 Batorego 170

Rodzaj usługi	wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m2	Cena sprzątnia 1m2/m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codziennie sprzątnie	1909,80				
O G Ó Ł E M S P R Z Ą T A N I E - ABM nr 1 Batorego 170 (powierzchnie wewn.) zł/1 miesiąc						

* W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowane cenę należy odnieść do miesiąca

Słownie: sprzątnie ogółem za 1-mc

zł

2) Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnia (zaznaczyć)

Czas reakcji powyżej 4 godzin do 5 godzin

Czas reakcji powyżej 3 godzin do 4 godzin

Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin

Czas reakcji do 2 godzin

Zadanie nr 2: Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 2 w Zielonej Górze

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁹:

w wysokości %¹⁰ zgodnie z ustawą o VAT¹¹
albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ust.pkt ustawy o VAT⁷ lub

⁹ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹⁰ określić stawkę procentową

¹¹ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁷ lub
- jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

Zgodnie z formularzami cenowymi:

zadanie nr 2: ABM 2 - stawka miesięczna powierzchnie zewn. + wewn.:zł brutto/miesiąc
x 12 miesięcy (przewidywany okres realizacji usługi) zł brutto
 (słownie:.....)

FORMULARZ CENOWY – ABM nr 2

Rodzaj usługi	wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m2	Cena sprzątnia 1m2/m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codzienne sprzątnie	12392,17				
Powierzchnie Zewnętrzne	Codzienne sprzątnie / odśnieżanie	8429,00				
OGÓŁEM SPRZĄTANIE - ABM nr 2 (powierzchnie zewn. i wewn.) zł/1 miesiąc						

* W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowane cenę należy odnieść do miesiąca

Słownie sprzątnie ogółem za 1-mc

..... zł

2) Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnia (zaznaczyć)

- Czas reakcji powyżej 4 godzin do 5 godzin
- Czas reakcji powyżej 3 godzin do 4 godzin
- Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin
- Czas reakcji do 2 godzin

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających te zasoby ¹²:

1. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹³ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG),
2. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁹ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG),
3. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁹ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG),
4. (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁴.

11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że¹⁵:

- wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. albo
- wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług%

¹² skreślić cały pkt 5. jeżeli nie dotyczy

¹³ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

¹⁴ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

¹⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X, dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- **Wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

12. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 908 z późn. zm.) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

13. Spis dołączonych dokumentów i oświadczeń:

.....
.....

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2

oświadczenie Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. Konsorcjum, spółka cywilna

**OŚWIADCZENIE¹⁶:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa
nr DZ.261.4.2022 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach
zewnątrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM nr 2
w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;

¹⁶ Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 12.3. SWZ.

2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2A

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (wypełnić jeśli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE¹⁷:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: (nazwa Wykonawcy)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego -

sprawa nr DZ.261.4.2022 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM nr 2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/
my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
1) zdolności technicznej lub zawodowej,

¹⁷ Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11. SWZ

w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ;

2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2B

oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE¹⁸:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* przez
**Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.2.2022 pn.:

**Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych
i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM nr 2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....reprezentując

firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt¹⁹ SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane lub usługi:

.....

.....

.....

¹⁸ Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 12.4. SWZ

¹⁹ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.4.2022 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM nr 2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)
 reprezentując
 firmę (nazwa firmy).....

.....
 jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy przedstawiamy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ

L.p.	Rodzaj (zakres, przedmiot) wykonanej usługi	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Okres realizacji zamówienia		Powierzchnia sprządana w m2 (zakres zgodny z pkt 8.2.4)a. SWZ)
			rozpoczęcie (m-c / rok)	zakończenie (m-c / rok)	
1					
2					
....					

UWAGA: Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty zawierające dowody zaświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 5

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (jeśli dotyczy)

ZOBOWIĄZANIE²⁰:

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: **(nazwa Wykonawcy)**
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego -
sprawa nr DZ.261.4.2022 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na
terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM
nr 2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję**
się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt²¹ **SWZ** na potrzeby
wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

- 1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
..... *(należy
szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy -jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja
finansowa lub ekonomiczna)*
- 2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1) będzie następujący :.....
.....

²⁰ zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11.3. SWZ

²¹ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

- 3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:
.....
- 4) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 5) okres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostępów do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt umowy

Zadanie nr 1: PROJEKT UMOWY NR .../TK//ZP/2022

W dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego - Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Katarzyny Hrechoreckiej – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z póź. zm.) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację**

Budynków Mieszkalnych nr 1 w Zielonej Górze”- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2.Strony ustalają, że integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia, wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy.

§ 2. Umowę zawiera się na okres **12** miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od **01.05.2022r.**

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie realizacji czynności objętych zamówieniem.

§ 4.1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. W przypadku niedokonania powyższego Wykonawca poniesie wszystkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z jego winy.

§ 5. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczeń z przeznaczeniem na zaplecze socjalne umożliwiającym przechowywanie sprzętu, odzieży ochronnej i środków czystości jak również poboru wody.

§ 6.1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną w przetargu ofertą Wykonawcy będzie ryczałtowo - ilościowe wynagrodzenie całkowite obowiązujące w okresie realizacji umowy w wysokości zł (w tym VAT zł)

Słownie:

2. Na powyższe składa się miesięczne wynagrodzenie brutto za:

1) sprzątanie wewnętrzne ABM nr 1 – zł (w tym VAT zł)

2) sprzątanie zewnętrzne ABM nr 1 - zł (w tym VAT zł)

wynikające z formularzy cenowych przedstawionych przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiących integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przy czym wynagrodzenia jednostkowe netto zgodnie ze złożoną ofertą za usługi świadczone w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:

1) wewnętrzne sprzątanie codzienne – zł/m²; wewnętrzne sprzątanie codzienne ul. Batorego 170 – zł/m²;

2) zewnętrzne sprzątanie codzienne / odśnieżanie – zł/m²

4. Ceny jednostkowe o których mowa w § 6 ust. 3 nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, są niezmiennie i nie podlegają przeliczeniom.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku na terenach zewnętrznych rozliczona zostanie każdorazowo sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem z zakresu wykonanych prac z podaniem obszaru którego dotyczy, w oparciu o ceny

jednostkowe przedstawione w formularzach cenowych.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6.1. obejmuje realizację całego zakresu świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

7. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

9. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.

10. Przepisy ust. 7-9 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień §13.2.e).

§ 7.1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia:

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. W przypadku zaprzestania administrowania przez ABM nr 1 poszczególnymi budynkami i terenami zewnętrznymi – wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone poprzez iloczyn cen jednostkowych podanych w § 6 ust. 3, oraz powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w ramach danego budynku.

4. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ust. 3, o zaistniałym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem jednego miesiąca na koniec miesiąca kalendarzowego w drodze przedłożenia przez Zamawiającego aneksu do umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia do minimalnej wartości 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 8. 1. O ile zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym) przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.

2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje

nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.

3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust.4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy.

§ 9.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej złożonej po upływie miesiąca, za miesiąc ubiegły z wyszczególnieniem ABM którego ona dotyczy, oraz nr zadania - wystawionej na adres:

Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP 973-100-74-58

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

Fakturę należy przekazać w formie papierowej na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra lub elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.

2. Do faktury Wykonawca dołącza kosztorys z wykonanych prac (dotyczy terenów zewnętrznych i wewnętrznych), oraz załącznik w formie pisemnej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny Excel), który powinien zawierać: liczbę porządkową, adres budynku, kod budynku, (obszar którego dotyczy, nr zadania, ponadto gdy sprzątnięcie było związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości należy to zaznaczyć w załączniku) cenę brutto, koszt i uwagi. Przy czym rubryki koszt i uwagi wypełnia Zamawiający.

3. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty złożenia jej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.

§ 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli.

3. Kontroli dokonywać będą pracownicy Zamawiającego przy możliwym współdziałaniu Wykonawcy, w szczególnych sytuacjach – głównie zimą lub w przypadku skarg – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadomienia Wykonawcy o kontroli.

4. Ustalenie faktu niewywiązywania się z umowy potwierdzone będzie wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego, bądź poprzez sporządzenie protokołu pokontrolnego. Wykonawca może dokonywać swoich wpisów do rejestru, bądź protokołu.

5. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość w czasie max godzin od otrzymania zgłoszenia.

6. Wykonawca poinformuje (telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem) Zamawiającego o poprawieniu zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, przez okres 2 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej umowy.

§ 11.1. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli Wykonawca:

1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;

2) pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje prace wadliwie niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, oraz warunkami niniejszej umowy, a także nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

3) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatnościach faktur dłuższe niż 14 dni.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawnionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust 1 umowy).

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 12.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego tj.zł w jednej z następujących form:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 66 ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń dotyczących gwarancji zgodnego z umową wykonania prac objętych postępowaniem.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13.1. Strony ustalają że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wystawieniu faktury w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 pkt 1),2) w zależności od terenu którego dotyczy - za każdy dzień zwłoki.

b) za niewywiązanie się z obowiązku wykonania jakiegokolwiek czynności wymaganej przez Zamawiającego, a podanej w opisie przedmiotu zamówienia – 4% miesięcznej kwoty brutto, tj. § 6 ust. 2 – za każdy dzień niezrealizowania czynności;

oraz dodatkowo:

b.a.) za niewywiązanie się z obowiązku usuwania śniegu, lodu, błota z chodników, schodów, hydrantów przeciwpożarowych i zaworów wodociągowych umieszczonych w chodnikach, przetykania wietrzników studzienek telekomunikacyjnych codziennie do godz. 7:00 – 0,5% wynagrodzenia umownego, a określonego w § 6 ust. 2 - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony termin (do godz. 07:00)

b.b.) za niewywiązanie się z obowiązku usunięcia śliskości w ciągu jednej godziny od jej powstania, poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojazdów do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci – 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji;

c) za niewywiązanie się z obowiązku wykonywania prac realizowanych raz na miesiąc, lub raz na kwartał, w terminie ustalonym w harmonogramie i przedstawionym zamawiającemu po podpisaniu umowy, bądź protokole przekazania frontu robót (dotyczy terenów zewnętrznych) – 4% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień ponad ustalony termin;

d) jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci zamawiającemu - 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

f) jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

g) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.

h) za nieusunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi w czasie określonym w § 10 ust. 5 w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.

§ 14. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących faktur, lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest kierownik ABM 1.

§ 16.1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy,

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania: **„Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych nr 1 w Zielonej Górze”** jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze w związku z realizacją w/w zadania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj.: Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

§ 18. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zadanie nr 2: PROJEKT UMOWY NR .../TK//ZP/2022

W dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego - Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Katarzyny Hrechoreckiej – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z póź. zm.) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych nr 2 w Zielonej Górze**”- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2.Strony ustalają, że integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia, wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy.

§ 2. Umowę zawiera się na okres **12** miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od **01.05.2022r.**

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie realizacji czynności objętych zamówieniem.

§ 4.1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. W przypadku niedokonania powyższego Wykonawca poniesie wszystkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z jego winy.

§ 5. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczeń z przeznaczeniem na zaplecze socjalne umożliwiającym przechowywanie sprzętu, odzieży ochronnej i środków czystości jak również poboru wody.

§ 6.1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną w przetargu ofertą Wykonawcy będzie ryczałtowo - ilościowe wynagrodzenie całkowite obowiązujące w okresie realizacji umowy w wysokości zł (w tym VAT zł)

Słownie:

2. Na powyższe składa się miesięczne wynagrodzenie brutto za:

1) sprzątnięcie wewnętrzne ABM nr 2 – zł (w tym VAT zł)

2) sprzątnięcie zewnętrzne ABM nr 2 - zł (w tym VAT zł)

wynikające z formularzy cenowych przedstawionych przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiących integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przy czym wynagrodzenia jednostkowe netto zgodnie ze złożoną ofertą za usługi świadczone w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:

- 1) wewnętrzne sprzątnie codzienne – zł/m²;
- 2) zewnętrzne sprzątnie codzienne / odśnieżanie – zł/m²

4. Ceny jednostkowe o których mowa w § 6 ust. 3 nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, są niezmiennie i nie podlegają przeliczeniom.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku na terenach zewnętrznych rozliczona zostanie każdorazowo sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem z zakresu wykonanych prac z podaniem obszaru którego dotyczy, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzach cenowych.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6.1. obejmuje realizację całego zakresu świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

7. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

9. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.

10. Przepisy ust. 7-9 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień §13.2.e).

§ 7.1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia:

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. W przypadku zaprzestania administrowania przez ABM nr 2 poszczególnymi budynkami i terenami zewnętrznymi – wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone poprzez iloczyn cen jednostkowych podanych w § 6 ust. 3, oraz powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w ramach danego budynku.

4. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ust. 3, o zaistniałym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem jednego miesiąca na koniec miesiąca kalendarzowego w drodze przedłożenia przez Zamawiającego aneksu do umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia do minimalnej wartości 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 8. 1. O ile zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym) przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca oświadcza, iż udział

pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.

2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.

3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust.4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§ 9.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej złożonej po upływie miesiąca, za miesiąc ubiegły z wyszczególnieniem ABM którego ona dotyczy, oraz nr zadania - wystawionej na adres:

Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP 973-100-74-58

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

Fakturę należy przekazać w formie papierowej na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra lub elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.

2. Do faktury Wykonawca dołącza kosztorys z wykonanych prac (dotyczy terenów zewnętrznych i wewnętrznych), oraz załącznik w formie pisemnej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny Excel), który powinien zawierać: liczbę porządkową, adres budynku, kod budynku, (obszar którego dotyczy, nr zadania, ponadto gdy sprzątnięcie było związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości należy to zaznaczyć w załączniku) cenę brutto, koszt i uwagi. Przy czym rubryki koszt i uwagi wypełnia Zamawiający.

3. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty złożenia jej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej

Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.

§ 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli.

3. Kontroli dokonywać będą pracownicy Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy, w szczególnych sytuacjach – głównie zimą lub w przypadku skarg – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy o kontroli.

4. Ustalenie faktu niewywiązywania się z umowy potwierdzone będzie wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego, bądź poprzez sporządzenie protokołu pokontrolnego. Wykonawca może dokonywać swoich wpisów do rejestru, bądź protokołu.

5. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość w czasie max godzin od otrzymania zgłoszenia.

6. Wykonawca poinformuje (telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem) Zamawiającego o poprawieniu zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, przez okres 2 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej umowy.

§ 11.1. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli Wykonawca:

1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;

2) pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje prace wadliwie niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, oraz warunkami niniejszej umowy, a także nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

3) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatnościach faktur dłuższe niż 14 dni.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust 1 umowy).

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 12.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego tj.zł w jednej z następujących form:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 66 ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń dotyczących gwarancji zgodnego z umową wykonania prac objętych postępowaniem.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13.1. Strony ustalają że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wystawieniu faktury w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 pkt 1),2) w zależności od terenu którego dotyczy - za każdy dzień zwłoki.

b) za niewywiązanie się z obowiązku wykonania jakiegokolwiek czynności wymaganej przez Zamawiającego, a podanej w opisie przedmiotu zamówienia – 4% miesięcznej kwoty brutto, tj. § 6 ust. 2 – za każdy dzień niezrealizowania czynności; oraz dodatkowo:

b.a.) za niewywiązanie się z obowiązku usuwania śniegu, lodu, błota z chodników, schodów, hydrantów przeciwpożarowych i zaworów wodociągowych umieszczonych w chodnikach, przetykania wietrzników studzienek telekomunikacyjnych codziennie do godz. 7:00 – 0,5% wynagrodzenia umownego, a określonego w § 6 ust. 2 - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony termin (do godz. 07:00)

b.b.) za niewywiązanie się z obowiązku usunięcia śliskości w ciągu jednej godziny od jej powstania, poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojazdów do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci – 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji;

c) za niewywiązanie się z obowiązku wykonywania prac realizowanych raz na miesiąc, lub raz na kwartał, w terminie ustalonym w harmonogramie i przedstawionym zamawiającemu po podpisaniu umowy, bądź protokole przekazania frontu robót (dotyczy terenów zewnętrznych) – 4% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień ponad ustalony termin;

d) jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci zamawiającemu - 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

f) jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych

niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

g) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.

h) za nieusunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi w czasie określonym w § 10 ust. 5 w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.

§ 14. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących faktur, lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest kierownik ABM 2.

§ 16.1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy,

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania: „**Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych nr 2 w Zielonej Górze**” jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze w związku z realizacją w/w zadania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj.: Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

§ 18. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

OŚWIADCZENIE DOT. POJAZDÓW ELEKTRYCZNYCH LUB NAPĘDZANYCH GAZEM ZIEMNYM

Dotyczy zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez ABM nr 1 i ABM nr 2 w Zielonej Górze**

Wykonawca:

Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:

1) Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu ww. zadania publicznego będziemy dysponować odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

W związku z powyższym przedstawiamy następujące informacje:

Łączna ilość wszystkich pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego sztuk

L.p.	Nr rejestracyjny pojazdu	Pojazd elektryczny lub napędzany gazem ziemnym (wpisać TAK lub NIE)
1		
2		
.....		

Łączna ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym sztuk, tj. % udziału w ogólnej liczbie pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu ww. zadania publicznego

LUB

2) Oświadczamy, iż przy wykonywaniu ww. zadania publicznego nie zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. odpowiedniej liczby pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1: Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem to w szczególności sprzątnięcie:

1. Sprzątnięcie terenów wewnętrznych ABM 1 polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych, grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający);
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii;
- Myciu okien na klatkach schodowych;
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków;
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego);

- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego;
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający);
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (5 x w tygodniu);
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej – codziennie (5x w tygodniu);
- Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i listew przypodłogowych – 1 raz na miesiąc;
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (5 x w tygodniu);
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (5 x w tygodniu);
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp.- 1 x w miesiącu;
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu;
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu;
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał;
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał;
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał;
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał;
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie;
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb;
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb;
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb;

1.1.2. Zwiększona częstotliwość wykonywania poszczególnych prac w przypadku budynku Batorego 170 dotyczy mycia wraz z szorowaniem:

- klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu) – 4 razy w miesiącu;
- parterów klatek schodowych – codziennie;
- stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych – 2 razy w miesiącu;
- lamperii – 1 raz w miesiącu;
- okien na klatkach schodowych - 1 raz w miesiącu;

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;

- Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy;
- Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość w czasie **max** godzin (deklarowany czas) od otrzymania zgłoszenia;
- Wykonawca poinformuje (telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem) Zamawiającego o poprawieniu zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie po ich usunięciu. W przypadku nie dotrzymania terminu, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, przez okres 2 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej umowy;
- za nieusunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi w czasie **max** godzin (deklarowany czas) Wykonawca zapłaci karę w wysokości **100 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia**.

1.3. Warunki realizacji zamówienia:

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał). Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców;
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK Sp. z o.o.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM 1 polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem (zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie występowania tych zjawisk.

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie ,

- grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGK.

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

* **sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2. 1Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- **Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów** miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - **codziennie do godz. 7.00.**
- **W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00** – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu **w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu jednej godziny od powstania zjawiska.**
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00.
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdżalni do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu jednej godziny od wystąpienia gołoledzi.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie.
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb.
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. 1,2 zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1,2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1,2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w takim przypadku nowo zatrudniona osoba, również powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

Zadanie nr 2: Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem to w szczególności sprzątanie:

1. Sprzątanie terenów wewnętrznych ABM 2 polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych; grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający);
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii;
- Myciu okien na klatkach schodowych;
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków;
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego);
- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego;
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający);
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (5 x w tygodniu);
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej – codziennie (5x w tygodniu);
- Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i listew przypodłogowych – 1 raz na miesiąc;
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (5 x w tygodniu);
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (5 x w tygodniu);
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp. - 1 x w miesiącu;
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu;
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu;
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał;
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał;
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał;
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał;
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie;
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3

dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb;

- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb;
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb;

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy;
- Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość w czasie **max** godzin (deklarowany czas) od otrzymania zgłoszenia;
- Wykonawca poinformuje (telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem) Zamawiającego o poprawieniu zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie po ich usunięciu. W przypadku nie dotrzymania terminu, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, przez okres 2 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej umowy;
- za nieusunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi w czasie **max** godzin (deklarowany czas) Wykonawca zapłaci karę w wysokości **100 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia**.

1.3. Warunki realizacji zamówienia

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał) Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców,
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK Sp. z o.o.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM 2 polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem (zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie występowania tych zjawisk.

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie ,

grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości**

za pokwitowaniem u Zamawiającego i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGK.

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

*** sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2. 1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- **Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów** miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - **codziennie do godz. 7.00.**
- **W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00** – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu **w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu jednej godziny od powstania zjawiska.**
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00.
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdż do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu jednej godziny od wystąpienia gołoledzi.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie.
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb.
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. 1,2 zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1,2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1,2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci

obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w takim przypadku nowo zatrudniona osoba, również powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – Wykazy sprzątaných powierzchni

Zadanie nr 1: WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH DO SPRZĄTANIA ABM NR 1

lp.	Ulica	Nr budynku	KOD	POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA M ²									POW. ZEWNĘTRZNA M ²	
				Codziennego sprzątanania	Strychy	Piwnice	Pom. wspólne	Lampy	Okna i pow. szklane	Drzwi wejściowe	Drzwi do pom. wspólnych	Codzienn. Sprzątanania	Do codziennego sprzątanania i odśnieżania	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	13.	
1.	BEMA	42	2112	34,05		5,79		38,85	3,8	6,8	1,98		63	
2.	AMELII	15	2140	38	62	21,4		23,4	9,3	16,8			76	
3.	CHROBREGO	25A	2173										51	
4.	DOLINA LUIZY	1	2175	10	200								61	
5.	DOLINA LUIZY	4	2176	15					4,5	4			64	
6.	KISIELIŃSKA	16	2200	15,93				29,6	1,98	4,4	3,96		61	
7.	KRZYWOUSTEGO	17	2132										27	
8.	PODGÓRNA	29	2053	17,8				15,18	1,08	2,6	2,2		193	
9.	SULECHOWSKA	35	2156	23,1				13,52	0,2	4,4			123	
10.	URSZULI	40	2141	29	40	19,2		34	1,9	18			31	
11.	WARYŃSKIEGO	1	2174										38	
12.	WAZÓW	3	2202										170	
13.	WAZÓW	8	2074	44,4	92,3	8,4		51	2	5	4		79	
14.	WAZÓW	70	2081										69	
15.	WAZÓW	72	2012	15,11		10,3		24		4,84	2,16		15	
16.	WAZÓW	16	2077										37	
17.	WROCLAWSKA	26	2158	35,5	42	21,5		41	3	7,5	5		106	
18.	CHROBREGO	38	3014	77	105	15		82	6	4	11		62	
19.	CHROBREGO	14A	3297										45	
20.	CHROBREGO	16A	3286	25	35			25	1,5	4	5,8		43	
21.	DRZEWNA	26	3161	34,35	11,5	13,2		31,8	11	4,4	11,2		36	
22.	CHROBREGO	44	3016	28,3				15,42	2,08	8,2			88	

23.	KOŚCIELNA	7	3320										15
24.	KUPIECKA	37 B	3313										88
25.	KUPIECKA	3A	3291	22,7				36,4	3,8	10			23
26.	KUPIECKA	41A	3299										35
27.	KUPIECKA	43A	3301										29
28.	KUPIECKA	45A	3302	18,4	65,5	15,8		22,9	3,96	9,86			17
29.	KUPIECKA	51C	3312										53
30.	KUPIECKA	80	6147	35,06				37	5,1	1,5	1,5		70
31.	KUPIECKA	82	6148	13,9				18,8		5,5	4,6		23
32.	MASARSKA	4	3179										24
33.	PLAC MATEJKI	12	3042	14,2				8,5		3,6			50
34.	PLAC MATEJKI	13	3043										50
35.	PLAC MATEJKI	18	3260										159
36.	PLAC MATEJKI	22	3045	114,6	80,3	28,4		127,7	13,8	9,8	4,6		24
37.	PLAC MATEJKI	23	3046										72
38.	PLAC MATEJKI	25	3048	17,6		10,4		20,1	3	5			85
39.	PLAC MATEJKI	26	3322										40
40.	PLAC MATEJKI	29/30	3050	55,1				84,5	3,5	6,2	3,6		65
41.	PLAC MATEJKI	2A	3285										40
42.	PLAC MATEJKI	1A	3294										50
43.	PLAC MATEJKI	2B	3351										50
44.	PODGÓRNA	4	3315										33
45.	BATOREGO	15	6018										42
46.	BATOREGO	20	6020	17,5				11,7	1,5	3,6			80
47.	BATOREGO	22	6021	7,2				10,4		4,8	5		72
48.	BATOREGO	26	6024										161
49.	BATOREGO	38	6030										68
50.	BATOREGO	50	6034	41,3	36	16,16		46,6	4,7	10,4	6,8		68
51.	BATOREGO	43	6031	17,6				35,4	12,6	6,8	6,5		124
52.	BATOREGO	54	6035	27,8	78	14,3		20,4	0,4	6,7	4,2		82
53.	BATOREGO	70	6040	23,4	82,8			37,5		12,5	9,4		88

54.	BATOREGO	75	6042	8,2	106,4	5,4		15,8		4,4	3,6		214
55.	BATOREGO	83	6045	29,5	43,8	6		23,8	3,5	5	5,6		85
112.	BATOREGO	53	6295										350
56.	BATOREGO	55	6278	35,9		40,7		25,8	4,4	17,7	11,8		125
57.	CHOPINA	18	6052	37,2	57,4	14,1		58,5	25	14,5	12,7		71
58.	CHOPINA	20	6053	39,5	57,7	11		55	17,8	6,8	7,4		110
59.	CHOPINA	22	6054	31	44	16,3		59	25	14	10,7		62
60.	CHOPINA	26 B	6285										40
61.	DĄBROWSKIEGO	7	6065										50
62.	DABROWSKIEGO	14	6282										912
63.	DĄBROWSKIEGO	35	6077	45				36	5	4,8	4,8		284
64.	DĄBROWSKIEGO	58	6088										53
65.	DĄBROWSKIEGO	35A	6076										50
66.	DWORCOWA	3	6291										45
67.	DWORCOWA	23	6106										118,5
68.	DWORCOWA	2	6101	25,5	45,4	11		38	3,4	4,6	8,7		89
69.	JELENIA	5	6117										34
70.	JELENIA	8	6118										63
71.	JELENIA	8A	6283										52
72.	JELENIA	9	6119										27
73.	JELENIA	10	6120	42,3	32,8	11,6		22,5	2,4	5,3	6,5		114
74.	JELENIA	18	6122	71,3		42,6		35,8	3	6,2	7,5		33
75.	KRAKUSA	15	6132	15,48	35,84				3,8	5,8			97
76.	LISIA	2	6160	10,39				18		5,8	4,4		52
77.	LISIA	8	6162	41	143,0 8	16,54		26	6,7	9,6	6		103
78.	LISIA	19	6164										122
79.	LISIA	33	6166	16,4	8			17,2	5,5	6,2	5		110
80.	LISIA	45	6169	57,33	101			31,6	12	6,7	10,5		50
81.	MŁYŃSKA	2	6172	21,34	62,5			25,56	2,59	5,72			60
82.	MŁYŃSKA	3	6173	31,9	41,3	7,2		48,3	4,1	6,7	5,1		90
83.	MŁYŃSKA	4	6174										85

84.	MŁYŃSKA	6	6175	36	36,7	20		48,9	6,4	5,3	4,3		146
85.	MŁYŃSKA	7	6264	18,05				27,72		7,6	2,19		25
86.	RUCZAJOWA	1A-D	6268	494		106	64	652,8	157,8	53,5	99		800
87.	RYMARSKA	5	6182										20
88.	SKŁADOWA	1	6183	46,7	80,0			20,6		3,4	3,4		10
89.	SKŁADOWA	11	6185	35,5				25,3	2,1	6,5	1,8		50
90.	ŚWIĘTOJAŃSKA	3	6190	33,1	56	2,5		12	2	5,3	3,3		35
91.	ŚWIĘTOJAŃSKA	11	6194	37,6	6,9	6,4		19,5	5,2	6,7	3,6		31
92.	TOWAROWA	7	6196	25	63	11,8		25	1,95	6	2,6		98
93.	TOWAROWA	9	6197										67
94.	TOWAROWA	11	6198	30,7	60	14,8		51	6,5	5,6	8		130
95.	TOWAROWA	13	6199	38,3	55,7	13,8		48	6,4	6,7	8,5		113
96.	WANDY	40	6207	95,67	105,8 3	5,5		78,1	9,2	9,6	14,6		156
97.	WANDY	41	6208	47,8	48,2	16,1		25,1	3,2	5,6	4,1		290
98.	WANDY	47	6212	34,6	76,8	4,7		34,7	3,1	7,3	3,4		38
99.	WANDY	50	6215										39
100.	WANDY	49A	6274										79
101.	ZAMKOWA	8	6229	24,8	40			64,7	2,6	7	10,7		44
102.	ZAMKOWA	10	6230	24,6				13		9,2	13		114
103.	ZAMKOWA	33	6236	38,55	67,4	10,7		23	3,2	8,1	9,6		49
104.	ZAMKOWA	37	6238	45,9	144	12,3		84	5,8	19,8	10		34
105.	ZAMKOWA	2A	6263										24
106.	ŹRÓDLANA	5	6243	22,1	67,3	14,8		25,5	13,9	5,4	2,5		49
107.	ŹRÓDLANA	9	6245										40
108.	ŹRÓDLANA	18	6246	33				19	0,7	5,7	3,6		43
109.	PL. POCZTOWY	12A	3316										24
110.	ZAMOYSKIEGO	6	6049	39,1	135,5	29,5		45,3	3,6	9,2	4,9		152
111.	SOWIŃSKIEGO	44A	1148										1000
113.	ŻEROMSKIEGO	16A	3296										44
114.	MASARSKA	4	3179										37,3

115.	CHROBREGO	15A	2178										143,75
116.	NIEPODLEGŁOŚCI	31	3319										51
				2629,26	2752,95	651,19	64	2822,73	458,51	514,58	416,91		11144,55
117	BATOREGO	170 A-J	6279	703	0	0	0	1014	74,4	42,4	76		1100
				3332,26	2752,95	651,19	64	3836,73	532,91	556,98	492,91		12244,55

Zadanie nr 2: WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH DO SPRZĄTANIA ABM NR 2

Lp.	Ulica	Nr bud.	Kod bud	POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA M2									Pow. zewnętrz. Chodnik - sprząt. i odśnieżania M2
				Codzien. sprząt.	Strychy	Piwnice	Pom. wspól.	Lamperie	Okna i pow. szklane	Drzwi wejśc.	Drzwi do pom. wsp.	Razem pow. wew.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Jedności	16b	4204	10,00				15,00	3,00	5,00		33,00	240,00
2	Jedności	62abcd	4271	292,00		85,00	41,00	292,00	50,00	22,00	10,00	792,00	229,00
3	Jedności	65	4048	41,00	61,00	25,00		38,00		4,00	1,00	170,00	249,00
4	Jedności	73	4053	36,00	64,00			25,00		3,00		128,00	65,00
5	Jedności	81	4059	43,00	76,00	7,00	11,00	43,00	2,00	12,00	3,00	197,00	55,00
6	Jedności	84	4061	63,00	80,00	8,00		90,00	6,00	7,00		254,00	62,00
7	Jedności	22a	4241										72,00

8	Jedności	74a	4290										105,00
9	Jedności	89a	4259										15,00
10	Jedności	75b	4256										30,00
11	Jedności	75c	4268										50,00
12	Jedności	77a	4237										152,00
13	1-go Maja	23	4112	44,00	50,00	9,00		33,00	4,00	9,00	7,00	156,00	140,00
14	Moniuszki	17	4102	73,00	180,00	11,00		43,00	6,00	16,00		329,00	179,00
15	Reja	13a	4130	60,00	120,00			18,00	5,00	2,00		205,00	93,00
16	Pl. Słowiański	20	4120	169,00	42,60			69,60	9,30	1,00	3,00	294,50	11,00
17	Pl. Słowiański	13a	4285										236,00
18	Wandy	1	4195										57,00
19	Wandy	1a	4291										35,00
20	Wandy	13	4199	18,00	57,00	12,00		21,00		5,00		113,00	99,00
21	Łużycka	6-8	4048	24,00	22,00	5,20		12,00	0,25	5,20	1,80	70,45	155,00
22	Łużycka	10	4090	42,00								42,00	216,00
23	Krośnieńska	2	4081	38,00	37,00	12,00						87,00	73,00
24	Wojska Polskiego	70a	4144	27,00	57,00	10,00		16,50	1,40	4,00	1,40	117,30	75,00
25	Wojska Polskiego	70b	4143										30,00
26	Objazdowa	13-13b	4228	400,00		85,00	330,00	630,00	50,00	9,00	70,00	1574,00	185,00
27	Foluszowa	89	4206	46,50	135,00			7,22	1,00	1,80	8,85	200,37	30,00
28	Botaniczna	68	1331	93,60		63,65	246,70	630,00	6,60	5,80	11,40	1057,75	131,00
29	Głowackiego	5	1043	71,00	120,00	10,00		50,00	13,00	7,00	7,00	278,00	60,00
30	Głowackiego	9b	1275	11,00						4,00		15,00	40,00
31	Kożuchowska	17	1078	34,00		9,00		33,00	7,00	5,00	2,00	90,00	87,00
32	Kraszewskiego	3	1289	9,00	51,00	7,00		15,00	3,00	5,00	2,00	92,00	90,00
33	Kraszewskiego	6	1088	24,00				36,00	5,00	8,00	2,00	75,00	40,00

34	Kraszewskiego	6a	109										66,00
35	Kraszewskiego	13	1093	20,00	67,00	13,00		13,00	2,00	4,00		119,00	50,00
36	Licealna	1	1095	76,00	40,00	21,00	8,00	47,00	2,00	8,00	6,00	208,00	45,00
37	Sienkiewicza	1	1150	44,00	14,00	17,00		43,00	8,00	5,00	10,00	141,00	76,00
38	Sienkiewicza	5	1154	49,00		18,00		38,00	8,00	9,00	2,00	124,00	60,00
39	Sienkiewicza	8	1156										120,00
40	Sienkiewicza	32	1167	32,00	66,00	18,00		32,00	4,00	5,00		157,00	50,00
41	Sikorskiego	51	1196	51,00	86,00	6,00		42,00	7,00	10,00	2,00	204,00	54,00
42	Sikorskiego	61	1204	53,00		4,00			4,00	5,00		66,00	180,00
43	Sikorskiego	67	1209	40,00		13,00		25,00	5,00	4,00	6,00	93,00	35,00
44	Sikorskiego	73	1212	31,00	68,00	9,00		32,00	4,00	10,00	6,00	160,00	75,00
45	Sikorskiego	82	1214	19,00		6,00		27,00	2,00	13,00		67,00	19,00
46	Sikorskiego	72	1315	45,00	160,00			46,00	7,00	7,00		265,00	73,00
47	Sikorskiego	76	1317	36,00	145,00	5,00		56,00		9,00		251,00	95,00
48	Sikorskiego	23	1178	14,00		16,00		8,00	1,90	5,00		44,90	22,00
49	Sikorskiego	24a	1309										100,00
50	Sikorskiego	26a	1320										30,00
51	Sikorskiego	52a	1201										30,00
52	Sikorskiego	52b	1290										33,00
54	Sikorskiego	15a	1037	25,00		9,00		19,00	0,50	7,00		60,50	46,00
55	Sowińskiego	3	1129	43,00				36,00	13,00	22,00		114,00	50,00
56	Sowińskiego	5	1131	60,00	20,00	13,00		50,00	9,00	4,00	4,00	160,00	49,00
57	Sowińskiego	17	1136	28,00				7,00	2,00	8,00		45,00	26,00
58	Sowińskiego	21	1138	85,00	37,00	13,00		77,00	10,00	5,00	15,00	242,00	50,00
59	Sowińskiego	30	1141	72,00		6,00	5,00	48,00	4,00	13,00	6,00	154,00	70,00
60	Sowińskiego	38	1144	53,00	103,00	24,00		29,00	1,00	12,00	2,00	224,00	48,00

61	Sowińskiego	42	1146	67,00	113,00	11,00		99,00	27,00	12,00	22,00	351,00	125,00
62	Sowińskiego	27	1319										194,00
64	Struga	22	1281	34,00		14,00	21,00	32,00	6,00	4,00	2,00	113,00	65,00
65	Strzelecka	12a	1216	18,00				23,00	2,00	4,00		47,00	40,00
66	Tylna	7	1235	78,00	27,00	9,00		51,00	7,00	8,00	2,00	182,00	24,00
67	Tylna	8	1236	52,00	29,00	11,00		49,00	5,00	9,00	9,00	164,00	20,00
68	Tylna	18	1242	48,00	12,00	7,00		9,00		4,00	4,00	84,00	10,00
69	Tylna	33	1249	65,00	75,00	19,00		63,00	10,00	5,00	4,00	241,00	41,00
70	Tylna	35	1250	36,00	59,00	7,00		28,00	4,00	7,00	2,00	143,00	66,00
71	Tylna	12	1239										16,00
72	Wąska	9	124	49,00	67,00	17,00		88,00	6,00	4,00	6,00	237,00	70,00
74	Wrocławska	29	1264	82,00	64,00	17,00		65,00	12,00	12,00	25,00	277,00	100,00
75	Wrocławska	5	1285										16,00
78	Wrocławska	67	1267	5,00	35,00	10,00		19,00	15,00	18,00		102,00	140,00
79	Owocowa	1a	1102	82,00	46,00	10,00		63,00	1,00	5,00	5,00	212,00	48,00
80	Waszczyka	4abc	1327	326,00		93,00		376,00	14,30	25,20	21,60	856,10	253,00
81	Jaskółcza	8	5005	30,60		26,00		23,00	1,30	4,60	1,70	87,20	67,00
82	Jaskółcza	18	5007	7,70					4,00	7,90	6,50	26,10	190,00
83	Wiejska	1	4182										40,00
84	Wiejska	5	4183										74,00
85	Wiejska	12	4184										77,00
86	Kasprowicza	9a	4253										20,00
90	Moniuszki	6	4098										40,00
91	Moniuszki	35	4277										92,00
92	Okulickiego	41	4231										275,00
93	Reja	6	4289										27,00

94	Średnia	9	1228										23,00
95	Średnia	11	1229										12,00
96	Stroma	10	1283										59,00
97	Zielona	2	1268										30,00
98	Fabryczna	9	1023										53,00
99	Fabryczna	5a	1019										10,00
100	Fabryczna	13b	1329										300,00
101	Jasińskiego	5	1061										50,00
102	Ks. Skargi	7	1084										70,00
				3525,40	2485,60	820,85	662,70	3780,32	381,55	435,50	300,25	12392,17	8429,00