

Umowa nr FDZZ.226.05.2024

zawarta w dniu r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22,
NIP 622-22-56-387, REGON P-000314187, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod
nr 0000001945, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Dariusza Bierłę - **Dyrektora ZZOZ w Ostrowie Wlkp.**

a

....., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem:, REGON, NIP, zwaną dalej
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... -

w rezultacie dokonanego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie zapytania ofertowego pn. **Dostawa z montażem foteli biurowych obrotowych** - została
zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa z montażem foteli biurowych obrotowych w ilości i o wartości określonej w załączniku nr 1A - Formularzu asortymentowo-cenowym .
2. Zamawiający zastrzega, że wartość umowy lub ilość towaru może ulec zmniejszeniu w trakcie trwania umowy nie więcej niż o 20 % w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Powyższa zmiana nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
3. Gdziekolwiek w treści umowy mowa jest o dniach roboczych rozumie się pod tym pojęciem dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U.2015r., poz.90) oraz soboty.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - zapytanie ofertowe
 - oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada ściśle parametrom i wymogom technicznym określonym w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego – Formularzu asortymentowo-cenowym.

§ 2 Termin realizacji

1. Dostawa przedmiotu umowy opisanego w Załączniku Nr 1A do zapytania ofertowego odbywać się będzie sukcesywnie w okresie **2 miesięcy od daty podpisania umowy** , na koszt i staraniem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego - Magazyn ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim – **Dział Logistyki Zewnętrznej**.
2. W okresie obowiązywania umowy, częściowe dostawy będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie druku „zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie **5 dni (roboczych)** od dnia złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, faksem na numer

..... lub e – mail na adres, zgodnie ze złożonym zamówieniem z zastrzeżeniem ust. 3

3. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy fakturę zawierającą nazwę handlową wyrobu, ilość, cenę, nazwę producenta / wytwórcy, numer katalogowy / numer referencyjny wyrobu, którą doręczy tego samego dnia Zamawiającemu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na adres: kancelaria@szpital.osw.pl

Faktura winna zawierać również numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa.

4. W przypadku braku możliwości umieszczenia powyższych informacji na fakturze Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił je w odrębnym dokumencie dołączonym do faktury.
5. Po dokonaniu montażu dostarczonych mebli Zamawiający odbierze przedmiot umowy co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez strony niniejszej umowy.
6. Podpisanie przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku dostarczenia Zamawiającemu towaru o wartości określonej w umowie.
8. W przypadku nie wykorzystania umowy co do wartości określonej w umowie w terminie wskazanym w ust. 1, termin jej obowiązywania może ulec wydłużeniu do całkowitego wykorzystania tej wartości, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 1 z uwzględnieniem treści § 1 ust. 2 umowy.

§ 3 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad jej realizacją jest:

- **Włodzimierz Kubicki - Dział Logistyki Zewnętrznej: tel. 62 595 11 61**
e-mail : wkubicki@szpital.osw.pl
- st. Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Walentyna Szubert
- Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – Renata Rzekiecka
tel. 62 595 11 72

3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest;

.....tel.

e-mail:.....

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2-3.
Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.

W przypadku zmian dotyczących numeru konta bankowego Zamawiający wymaga powiadomienia złożonego zamawiającemu w formie pisemnej, podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji wykonawcy.

Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 4 Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

.....zł netto

..... zł brutto

2. Ceny jednostkowe produktów oraz stawki podatku VAT określa załącznik nr 1A do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
3. Na wynagrodzenie, o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy w terminie **do 60 dni** od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Fakturę należy przekazać w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na adres: *kancelaria@szpital.osw.pl*
3. Faktura winna zawierać również numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktury drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 622-22-56-387.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego przez bank.
7. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy na inne osoby wymaga pisemnej zgody drugiej strony umowy przy uwzględnieniu zasad wynikających z art.54 ust.5 ustawy z dn.15.04.2011r. o działalności leczniczej.

§ 6 Gwarancja

1. Data protokolarnego odbioru przedmiotu umowy rozpoczyna bieg okresu gwarancji, który wynosi **24 miesiące**.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zamawiającemu meble są w pełni zgodne z opisem zawartym w formularzu asortymenowo -cenowym i ofercie Wykonawcy, są dobrej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, nie posiadają wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne, niesprawności, w tym konstrukcyjne mebli, ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania, a niepowstałe z winy Zamawiającego.

4. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia mebli oraz uszkodzeń powstałych wskutek nieprawidłowego korzystania z mebli przez pracowników Zamawiającego, nieprawidłowej obsługi, nadmiernego przeciążenia lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w okresie gwarancji pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany mebli, w tym koszty części zamiennych, koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu .
6. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie reklamacji wynosi maksymalnie **48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Gwarantowany czas naprawy tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej/wykrytych awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości wynosi maksymalnie **10 dni roboczych**, licząc od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę gwarantowanego terminu naprawy, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia niżej określonych kar umownych:
 - a) za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - c) za odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 ;
 - d) za brak terminowego wykonania zobowiązania , o którym mowa w § 6 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8 Odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie/wypowiedzenie /rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdej chwili; w szczególności, gdy Wykonawca:
 - a) dwukrotnie przekroczył termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 ;
 - b) dostarczył sprzęt, stanowiący przedmiot umowy niezgodny z załącznikiem nr 1A do zapytania ofertowego,
 - c) dostarczył wadliwy przedmiot umowy i nie usunął wadliwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt b, c, przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.

§ 9 Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
 - 1) aneks dopuszczający zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) aneks dopuszczający zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, a które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 3) aneks dopuszczający powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizujący dostawy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału; jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zawarta w formie elektronicznej obowiązuje od daty złożenia ostatniego podpisu.

Wykonawca :

Zamawiający :