

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie art. 275 pkt. 1 (tryb podstawowy bez możliwości przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp

Nazwa zamówienia:

„Przygotowanie, dowieszenie i wydanie posiłków w placówkach oświatowych na terenie Gminy Rozogi w 2024 r.”

Znak sprawy: CUWR.260.3.2023

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi
/-/ Izabela Kaczmarczyk

Rozogi, 13.11.2023 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 1 Informacja o Zamawiającym

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi

ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22

12-114 Rozogi

NIP: 745-184-76-18

REGON: 366025338

tel.:89 722 60 97

e-mail: cuw@cuw-rozogi.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zamówień publicznych, zwana dalej „*Platformą*”, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rozogi>.

Zamawiający umieszcza na Platformie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 2 Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia publicznego nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał:
 - a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi przygotowania, dowiezienia i wydawania posiłków dzieciom w placówkach oświatowych Gminy Rozogi w 2024 r. w dni objęte nauką szkolną.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przygotowania, dowiezienia i wydawania posiłków dzieciom w szkole podstawowej oraz w przedszkolu w dni objęte nauką szkolną w następujących placówkach oświatowych na terenie Gminy Rozogi:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowach:
 - uczniowie: 33 osoby,
 - dzieci przedszkolne: 29 osób.
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klonie:
 - uczniowie: 45 osób
 - dzieci przedszkolne: 28 osób

Łącznie szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem 135

2. **W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie ok. 24.165 posiłków, z tego: 13.962 obiadów dla uczniów szkół i 10.203 posiłki dla dzieci przedszkolnych.**

Dzienna liczba posiłków ok. 135, w tym ok. 57 posiłków dla dzieci przedszkolnych oraz ok. 78 posiłków dla uczniów w szkołach x 179 dni żywieniowych (dni nauki szkolnej). Jest to wartość szacunkowa i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania umowy.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

55321000 – 6 – USŁUGI PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW

55320000 – 9 – USŁUGI PODAWANIA POSIŁKÓW
55521200 – 0 – USŁUGI DOWOŻENIA POSIŁKÓW

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

4. **Posiłki dla uczniów w szkołach** powinny mieć formę jednodaniowego ciepłego obiadu serwowanego na przemian w następujący sposób:

- a) trzy razy w tygodniu zupa + owoc (poniedziałek, środa, piątek),
- b) dwa razy w tygodniu drugie danie (wtorek, czwartek).

5. Przez jeden posiłek dla uczniów w szkole Zamawiający rozumie:

a. **zupę** ugotowaną na mięsie w ilości 350 - 400 ml + 2 kromki chleba w ustalone dni tygodnia (np. jarzynową, buraczkową, ogórkową, pomidorową zaprawioną śmietaną lub jogurtem naturalnym, lub grochową z połówką grochu, zacierkową, rosół z kawałkiem kurczaka, krupnik) + **owoc** – do wyboru: jabłko, banan, pomarańcza, 2 mandarynki, brzoskwinia, nektarynka.

b. **drugie danie** w ustalone dni tygodnia składające się z:

- mięsa lub ryby o gramaturze 150 g. np. gulaszu, potrawki z kurczaka, klopsików, kotleta schabowego, kotleta z piersi z kurczaka, kotleta z pieczarkami, kotleta mielonego, ryby w panierce lub bez, ryby w sosie, sztuki mięsa w sosie, dodatków do mięsa w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, makaronu, klusek o gramaturze 150 g., dodatków w postaci surówki o gramaturze 50 g.
- kompotu 200 ml. lub soku 200 ml. podanego dla każdego dziecka w oddzielnym opakowaniu
- jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki z serem lub krostkiety – w ilości 400 gramów.

Zamawiający zastrzega, że danie takie jak pierogi, naleśniki z serem, kopytka, krostkiety winny być maksimum 2 - 3 razy w miesiącu.

6. **Posiłki dla dzieci w przedszkolach:** realizowane są w formie **obiadu dwudaniowego**, na który składać się będzie zupa oraz drugie danie. Przez jeden posiłek dla dziecka w przedszkolu Zamawiający rozumie:

zupę ugotowaną na mięsie w ilości 350 ml. (np. jarzynową, buraczkową, ogórkową, pomidorową zaprawioną śmietaną lub jogurtem naturalnym, lub grochową z połówką grochu, zacierkową, rosół z kawałkiem kurczaka, krupnik) + **owoc podany 3 razy w tygodniu** - do wyboru: jabłko, banan, pomarańcza, 2 mandarynki, brzoskwinia, nektarynka.

a. **drugie danie** oraz kompot, składający się z:

- mięsa lub ryby (filet bez ości) o gramaturze 100-150 g. np. gulaszu, potrawki z kurczaka, klopsików, kotleta schabowego, kotleta z piersi z kurczaka, kotleta z pieczarkami, ryby w panierce lub bez, ryby w sosie, sztuki mięsa w sosie;
- dodatków do mięsa w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, makaronu, klusek o gramaturze 100-150 g.;
- dodatków w postaci surówki o gramaturze 50 g.;
- kompotu 200 ml. lub soku 200 ml. podanego dla każdego dziecka w oddzielnym opakowaniu
- jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki z serem lub krostki – w ilości 400 gramów.

Zamawiający zastrzega, że danie takie jak pierogi, naleśniki z serem, kopytka, krostki winny być maksimum 2 - 3 razy w miesiącu.

Uwaga:

Gramatury oraz kaloryczność posiłków powinny być dostosowane odpowiednio do wieku dzieci przedszkolnych oraz szkolnych !

Przy przygotowywaniu posiłków należy kierować się przepisami Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U z 2016 r., poz. 1154 z późn. zm.).

7. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym dostosowanym do przewozu żywności transportem w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP - w trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: „potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę 60 stopni C i czas ich przewozu nie może przekraczać 1 godziny od czasu ich wytworzenia do wydania”.

8. Pojemniki transportowe muszą:

- być czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia czyszczenia i dezynfekcji,
- zabezpieczać żywność przed zanieczyszczeniem,
- nie być używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia,
- zapewnić odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem.

9. Środki transportu muszą:

- być czyste, w dobrym stanie,
- zapewnić bezpieczne odseparowanie żywności od innych produktów, zapobiegać zanieczyszczeniu,
- nie być używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia,

- zapewnić odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem,
- być poddane całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

Wykonawca poniesie koszty przewozu, załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku oraz ich wydawania.

10. Wydawanie obiadu dla:

- **uczniów szkoły podstawowej w Dąbrowach musi rozpocząć się o godz. 10.30,**
- **dzieci w przedszkolu w Dąbrowach – o godz. 11.00,**
- **uczniów szkoły podstawowej i dzieci z przedszkola w Klonie musi rozpocząć się od godziny 12.10.**

11. Wykonawca posiada zezwolenie na produkcję posiłków wydane przez odpowiednie organy kontrolne oraz wdrożoną lub rozpoczętą procedurę wdrażania systemu HACCP. Wykonawca zobowiązany jest okazać posiadaną dokumentację HACCP-u. W trakcie realizacji umowy Wykonawca również jest zobowiązany okazywać dokumentację HACCP-u na każde żądanie Zamawiającego.

12. Wskazuje się minimalną liczbę posiłków przygotowywanych dziennie w ilości 15 łącznie dla wszystkich placówek oświatowych. W sytuacji pobytu dzieci w mniejszej ilości niż 15, ustala się płatność za uzgodnioną ilość 15 posiłków (nie dotyczy okresu nauki zdalnej określonej dla wszystkich uczniów placówek oświatowych wskazanych w niniejszej specyfikacji).

13. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku (koszt Wykonawcy) i jeśli będzie to konieczne (zalecenia związane z pandemią koronawirusa) przewiezione i wydane w szczelnie zapakowanych naczyniach jednorazowego użytku oddzielnie dla każdego dziecka. Za ich uprzątnięcie odpowiada Wykonawca.

14. Wykonawca zapewni osobę niezbędną do wydawania posiłków w poszczególnych szkołach i oddziałach przedszkolnych posiadającą niezbędne uprawnienia oraz ważne badania lekarskie (koszt Wykonawcy).

15. Wydawanie posiłków następuje w odpowiednio do tego **przeznaczonych miejscach. Miejsca wydawania posiłków będą udostępnione Wykonawcy bezpłatnie.**

16. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego dla grupy wiekowej. Kaloryczność i inne parametry posiłków muszą być zgodne z odpowiednimi normami zalecanymi w żywieniu dzieci przedszkolnych i szkolnych. Muszą też być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno - higienicznych na każdym etapie: przygotowania posiłków, przewozu posiłków oraz ich wydawania.

17. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2022 r., poz. 2132 z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Ponadto w zakresie jakości usług zadanie powinno być wykonane w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając ich różnorodność. Posiłki powinny być również przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

18. Wykonawca zobowiązany jest:

a) przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. zup w proszku, mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.),

b) zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,

c) oferowane w jadłospisie wędliny powinny być dobrej jakości, mają nie zawierać dodatkowych skrobi, soi, mięso nie może być mechanicznie odkostnione (MMO),

d) potrawy mleczne będą sporządzane na bazie mleka spożywczego – **wykluczenie mleka w proszku,**

e) do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże – **Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych,**

f) do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych – **wykluczenie warzyw suszonych,**

g) w jadłospisie należy uwzględnić w możliwie szerokim asortymencie produkty sezonowe – dotyczy to głównie warzyw.

19. Przygotowanie, dowieszenie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, w związku z tym przy kalkulacji kosztów należy brać pod uwagę m. in. wsad do kotła, transport, koszt naczyń, koszt osoby zatrudnionej do wydawania posiłków.

20. **Wymagany jest niepowtarzalny jadłospis** układany przez Wykonawcę **na okres 5 kolejnych dni żywieniowych.**

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce i sprzęt wykorzystany w procesie produkcji kuchennej oraz transportu.

22. **Wykonawca** będzie ponosił pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków, tj. odpowiednią gramaturę, wartość energetyczną i odżywczą,

właściwe walory smakowe i estetyczne, czystość mikrobiologiczną, dobór właściwych surowców oraz właściwych procesów technologicznych.

23. **Wykonawca** zobowiązany jest do odkładania prób pokarmowych zgodnie z obowiązującymi wymogami.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji.
25. Ilekcóż w dokumentach zamówienia jest mowa o „Dożywianiu” należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w SWZ.

Rozdział 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę **w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw i adresów podwykonawców oraz zakresu prac do wykonania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający **może** badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 5 Części zamówienia

1. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż ma on charakter jednorodny, podział zamówienia na części może spowodować m.in. nadmierne trudności logistyczne, techniczne oraz nadmierne koszty wykonania zamówienia.

Rozdział 6

Termin wykonania zamówienia

1. Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2024 r.**
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 20 grudnia 2024 r.**

Zamówienie należy zrealizować w dni nauki szkolnej oraz dni, w które odpracowywane są dni nauki szkolnej, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Rozdział 7

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

Rozdział 8

Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami

Rozdział 9

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, **w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli przy realizacji zamówienia będzie brać udział osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Państwowa Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tej osoby.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.**
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

Rozdział 10
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2
pkt. 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy

Rozdział 11

Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Nie dotyczy

Rozdział 12

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

1. Wykonawca **może powierzyć** część zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące podwykonawców uregulowane zostały w **Rozdziale 4 SWZ**.

Rozdział 13

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

Rozdział 14

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej:
 - 2.1. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu lub posiada zaświadczenie

Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu.

2.3. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, tj. sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych).

2.4. Warunek określony w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usług cateringowych dla dzieci polegających na codziennym (od poniedziałku do piątku) przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla co najmniej 100 dzieci dziennie, usługa winna być zrealizowana lub realizowana w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 10 miesięcy. Wykonawca oświadczy, że w celu realizacji zamówienia dysponuje niezbędnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi oraz dysponuje samochodem służącym do przewozu posiłków na który została wydana ważna decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku.

3. Zamawiający przewiduje, fakultatywne wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Udostępnianie zasobów

4.1. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp:

4.1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.1.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1.

5.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt.4.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 2.2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.5 i 4.6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 6.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w **Rozdziale 15 SWZ** według formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt. 1 i 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
- 7.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.** Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b) ustawy oferty Wykonawców, którzy odpowiednio nie wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania lub nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

Wykaz oświadczeń, środków dowodowych oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1.** W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1)** Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2)** Szczegółowa kalkulacja wsadu do kotła i przygotowania posiłków - **Załącznik nr 2a do SWZ**
 - 3)** Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4)** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 112 ust. 2 ustawy **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 5)** Zobowiązania podmiotu trzeciego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Oświadczenia te stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy, wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej **Grupy Kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SWZ** (należy wypełnić odpowiednie pole),
- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, który w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 4 i 5.

3. Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis pkt. 6.2 stosuje się.

Rozdział 16

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rozogi>, na stronie internetowej postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/rozogi/proceedings>.

2. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, **awaryjnie**, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, prowadzonej przy użyciu adresu email cuw@cuw-rozogi.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5) Standard kodowania znaków: UTF8,

- 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (**np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

Rozdział 17

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Nie dotyczy

Rozdział 18

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. Izabela Kaczmarczyk – sprawy dot. postępowania, email: cuw@cuw-rozogi.pl
2. Anna Więcek – sprawy merytoryczne, email: aw@cuw-rozogi.pl

Rozdział 19

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 20 Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie przewiduje** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 21 Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

Rozdział 22 Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 23 Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25 Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 26 Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze postępowanie jest nieuzasadnione.

Rozdział 27 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **22 grudnia 2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 28

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (przy wykorzystaniu profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym w e-dowodzie). Nie będzie traktowany jako podpisany elektronicznie dokument z podpisem odręcznym - jego kserokopia, ani wklejony do dokumentu obrazek ze skanem odręcznego podpisu.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7zip.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zamówień publicznych dostępną pod adresem tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/rozogi/proceedings>
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty dla Części I i/lub Formularza Oferty dla Części II, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Po upływie terminu składania ofert zawarte w nich dokumenty i informacje przekazywane są Zamawiającemu. Zamawiający ma obowiązek przechowywania ich przez okres zgodny z prowadzonym trybem postępowania w celach późniejszej kontroli.
9. W momencie wysyłki oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Zamawiającemu informacji zawartych w ofercie oraz wyraża zgodę na dokonanie

oceny oferty i przechowywanie jej przez wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów czas.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
14. Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty, - zalogowanie i kliknięcie w przycisk „**Potwierdź ofertę**”.
15. Potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „**Wycofaj ofertę**”.
16. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział 29

Termin składania ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 23 listopada 2023 r., do godz. 12:00**, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 29 SWZ, poprzez platformę zamówień publicznych <https://platformazakupowa.pl/pn/rozogi/proceedings>
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w kroku 2 składania oferty poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Rozdział 30 **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23 listopada 2023 r., godz. 12:15**.
2. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej zamawiającego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy mogą zgodnie z art. 74 ust 2. pkt 1 ustawy pzp wnioskować o udostępnienie protokołu i załączników.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział 31 **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

8. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji warunków zamówienia.
9. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Formularz Oferta z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ w terminie składania ofert;**
 - 2) Szczegółowa kalkulacja wsadu do kotła przygotowania i dowiezienia posiłków – **Załącznik nr 2a do SWZ w terminie składania ofert;**
 - 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów **w terminie składania ofert;**
 - 4) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **Załącznik nr 3 do SWZ - w terminie składania ofert;**
 - 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp **Załącznik nr 3 do SWZ - (w terminie składania ofert);**
 - 6) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów **Załącznik nr 5 do SWZ - o ile występuje – w terminie składania ofert;**
 - 7) oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 do SWZ – na wezwanie;**
 - 8) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **na wezwanie;**
 - 9) Oświadczenie RODO - **Załącznik nr 6 do SWZ – na wezwanie.**
 - 10) Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - **Załącznik nr 7 do SWZ – na wezwanie.**
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone

do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. **Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.**

13. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

Uwaga:

Plik z „**Tajemnicą przedsiębiorstwa**” nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum podpisanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkowało uznaniem takich informacji za jawne za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 32 Opis sposobu obliczania ceny oferty
--

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest **niższa o co najmniej 30%** od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na

podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

5. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo, cyfrowo i słownie), cenę brutto (cyfrowo i słownie). Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących przepisów.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej (jak również w niej nie ujęte), oraz innych informacji zawartych w SWZ. Obliczona cena powinna być tożsama z ceną podaną w formularzu ofertowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wynagrodzenie musi obejmować kompleksową realizację zadania.
9. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.
10. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w %) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
11. Ustala się sposób obliczenia ceny za Zamówienie jako **iloczyn średniej dziennej stawki brutto do liczby dni świadczenia usługi w roku szkolnym – 179 dni oraz liczby osób objętych zamówieniem – 135 osób**. Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z zatrudnieniem na umowę o pracę. Stawka za jeden posiłek jest stawką ryczałtową i nie ulega zmianie w przypadku zwiększenia/zmniejszenia lub zmiany liczby dożywianych osób w zakresie $\pm 15\%$ wielkości wykonywanego zamówienia.

Rozdział 33

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania oceny ofert

1) Kryteria kształtują się następująco:

L. p.	Kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	40%

2) Przyjęta metoda przyznawania punktów polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali, przy czym:

3) Punkty w kryterium CENA będą wyliczone w sposób następujący:

Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

W1= ----- x 60 pkt.

Cena ofertowa badanej oferty

- 4) Punkty w kryterium „Termin płatności”, tj. **W2** na cały przedmiot zamówienia będą wyliczone w sposób następujący:
- w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności równego **3 dni** - Zamawiający wówczas przyzna: **0 punktów**
 - w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności równego **7 dni** - Zamawiający wówczas przyzna: **10 punktów**
 - w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności równego **14 dni** - Zamawiający wówczas przyzna: **20 punktów**
 - w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności równego **30 dni** - Zamawiający wówczas przyzna: **40 punktów**
 - w przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje inny niż wskazany powyżej termin płatności, wówczas w celu przyznania punktacji termin płatności zostanie zaokrąglony w dół do wskazanego okresu,
- 5) wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym terminu płatności w dniach
- 6) **W = W1 + W2**
- 7) Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 8) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie płatności uzyskując przy tym tą samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 34

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska

- uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
 3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział 35

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 36

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1** specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem treści specyfikacji.

Rozdział 37

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią załączniki numer 1 do SWZ.
2. Zamiana umowy
 - a) Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 454 i w art. 455 ustawy, oraz w projekcie umowy stanowiącej załączniki do SWZ,
 - b) wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) w zamówieniach publicznych.

Rozdział 38
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp.

Rozdział 39
Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 40
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Rozdział 41
Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 42
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 43
Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym

mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca, podwykonawca na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Rozdział 44 **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział 45 **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi,
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: CUWR.260.1.2021 prowadzonym w trybie podstawowym – art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

Rozdział 46 Załączniki

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej część integralną.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Szczegółowa kalkulacja wsadu do kotła przygotowania i dowiezienia posiłków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności bądź nie do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO

Zatwierdził:

Rozogi, 13.11.2023 r.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych

Gminy Rozogi

/-/ Izabela Kaczmarczyk