



ZARZĄD MORSKICH PORTÓW SZCZECIN I ŚWINOUJŚCIE SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin; tel. (+48) 91 430 82 20; fax (+48) 91 462 48 42
e-mail: info@port.szczecin.pl; www.port.szczecin.pl

Szczecin, dnia 17.12.2024 r.

Nr referencyjny: NZP-091/73/NA-1/2024

DO WYKONAWCÓW

Dot.: postępowania prowadzonego w trybie w trybie negocjacji na wykonanie zamówienia pn. „Usługa kompleksowego wdrożenia zrównoważonego rozwoju (ESG)”.

Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17) pn.: „Usługa kompleksowego wdrożenia zrównoważonego rozwoju (ESG)” udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie

Pytanie odnośnie pkt 11, ust 3), tj.:

3)

wykazu usług wykonanych w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, odpowiadających warunkowi postawionemu przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i odbiorców, oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje);

Wstęp:

1. Na Wykonawcę został nałożony obowiązek zachowania poufności danych związanych z przedmiotem wykonania Umów obejmujących zakres wymieniony załączniku nr 4. Wykonawca nie może ujawniać: wartości, dat związanych z wykonaniem Umowy pod rygorem kar finansowych.
2. Klienci niechętnie wystawiają referencje za usługi, które zostały wykonane przed zmianą zarządu. Nowo powołane zarządy twierdzą, że nie mogą składać podpisów pod pracami wykonanymi przed objęciem przez nich stanowisk.

Pytanie nr 1:

Czy w tej sytuacji wystarczającym będzie:

- wypełnienie tabeli z załącznika nr 4 oraz oświadczenie Wykonawcy, iż usługi wykonało należycie a ich poprawne wykonanie zostało każdorazowo potwierdzone stosownymi dokumentami określonymi w Umowie między wykonawcą a zamawiającym?
- wpisanie dat w formacie miesiąc i rok np. w okresie od styczeń 2022 do styczeń 2023;
- sporządzenie oświadczenia przez Wykonawcę i informacją, iż potwierdza wykonanie usług.

Pytanie nr 2:

Zamawiający prosi o wskazanie "odbiorców". Kto jest rozumiany jako "odbiorcy"? Jeżeli są to osoby poświadczające odbiór wykonanych osobiście, to dane osobowe nie mogą zostać ujawnione.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, iż Wykonawca składając wniosek o przystąpienie do postępowania może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Odnosnie kwestii obowiązku przedłożenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie Zamawiający wyjaśnia, że takimi dokumentami nie muszą być tylko referencje, mogą to być również np. protokoły odbioru, pokwitowania czy innego rodzaju potwierdzenia wykonania, którymi Wykonawca powinien przecież dysponować. Zamawiający uzna takie dokumenty za równoważne referencjom, pod warunkiem, że zostały wystawione przez odbiorcę referencyjnych usług.

W niektórych przypadkach Wykonawca może nie dysponować ani referencją, ani innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie sporządzonym przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. W takiej sytuacji przewiduje się możliwość powołania się w wykazie na daną usługę i przedstawienia oświadczenia własnego Wykonawcy jako dowodu należytego jej wykonania. Trzeba jednak pamiętać o tym, że jest to możliwe tylko i wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ani referencji, ani innych dokumentów wystawionych przez podmioty, na rzecz których wykonał dostaw lub usługi. **Oświadczenie Wykonawcy nie jest prostym zamiennikiem referencji (innych dokumentów), tylko rozwiązaniem dopuszczalnym wyjątkowo i w szczególnych okolicznościach. Przyczyny nieuzyskania referencji (innych dokumentów) przez Wykonawcę muszą być od niego niezależne, czyli obiektywne. Powyższe prowadzi do wniosku, że nie można powoływać się na powody niepozyskania referencji zależne od Wykonawcy, czyli okoliczności subiektywne. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że już od dnia wszczęcia danego postępowania zaczął pozyskiwać potrzebne referencje (inne dokumenty), przede wszystkim zwrócił się o ich wystawienie do odbiorcy referencyjnych usług.**

Wykonawca, przedkładając zamiast referencji (innych dokumentów) oświadczenie własne, ma obowiązek szczegółowo wyjaśnić Zamawiającemu i udokumentować, dlaczego mógł tak postąpić. Fakt zaistnienia przyczyn uniemożliwiających uzyskanie dokumentów przez Wykonawcę powinien być możliwy do oceny i weryfikacji w konkretnych okolicznościach faktycznych. Nie może wynikać wyłącznie z subiektywnego przekonania Wykonawcy i opierać się wyłącznie na jego twierdzeniu. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że podjął starania zmierzające do uzyskania referencji (innych dokumentów).

Powyższe będzie każdorazowo weryfikowane przez Zamawiającego.

Odnosnie wypełnienia tabeli Zamawiający wyjaśnia:

- wypełnienie tabeli z załącznika nr 4 wraz z poświadczeniem Wykonawcy, iż usługi zostały wykonane należycie (bez wykazania okoliczności, o których mowa powyżej), nie będzie wystarczające do spełnienia warunku wskazanego w pkt 11 ust 3), gdzie każdorazowo wykazywana przez Wykonawcę usługa w wykazie musi posiadać odzwierciedlenie w dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usługi;
- wystarczające będzie podanie dat w formacie, np. w okresie styczeń 2022 do styczeń 2023.

Zamawiający wyjaśnia, iż "odbiorcą" jest podmiot na rzecz, którego została wykonana usługa. Wystarczające będzie podanie nazwy podmiotu - firmy, dla której została wykonana usługa. Dane osób poświadczających odbiór wykonanych usług w imieniu podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana nie są wymagane.