

Załącznik nr 6 do ogłoszenia – Wzór Umowy wraz z załącznikami

Umowa nr BOR/2618/2020

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającą NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Zamawiającym lub Agencją,

a

.....

z siedzibą w

posiadającą NIP:, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na usługi społeczne, określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych:
 - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
2. Przesyłki nadawane będą z lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również zmiana liczby lokalizacji wynikająca ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego - nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach, określonych w niniejszym paragrafie, aktach prawnych oraz innych regulacjach wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;

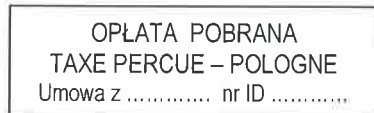
- 2) dla przesyłek rejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
- 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - 2) przesyłki zagranicznej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia wysyłania / odbierania potwierdzeń odbioru w postaci elektronicznej tzw. Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO), przy czym EPO musi zawierać informacje o stanie realizacji przesyłki, a w szczególności:
- 1) datę doręczenia przesyłki,
 - 2) imię i nazwisko odbiorcy,
 - 3) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacjami o terminie jej odbioru,
 - 4) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 5) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - 6) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - 7) datę zwrotu przesyłki.
- informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia otrzymania reklamacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę 100% osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
 - 3) sortowanie przesyłek
- Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest podwykonawcą).
13. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 10 w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 12. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 12 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 umowy.
14. Wykonawca w zakresie realizacji umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz.U. z 2020, poz. 1041).

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
- 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:



- 5) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Zamawiający przekazywać będzie do systemu teleinformatycznego Wykonawcy, elektroniczny wykaz przesyłek a na stronie adresowej przesyłki Wykonawca wykona w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oznaczenie o treści „EPO”.
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1041),
- 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 474),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020r. poz. 1026),
- 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 256 ze zm.),
- 5) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r., - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. 2019r. poz. 2325 ze zm.),
- 6) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1460 ze zm.),
- 7) ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.),
- 8) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2020r., poz. 1325 ze zm.),
- 9) międzynarodowych przepisów pocztowych,
- 10) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,

11) postanowieniach Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **500,00 zł**

§ 4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego faktury VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy.

§ 6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktury VAT z tytułu należności, wynikających z realizacji usług pocztowych, świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Operatorowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie realizacji przez Zamawiającego zapłaty, zgodnie z §6 umowy, w terminie miesiąca od dnia o którym mowa w ust. 4.
6. Brak zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 i w terminie o którym mowa w ust. 5, wyłącza możliwość dochodzenia przez Operatora dalszych roszczeń wobec Nadawcy.
7. Nabywcą faktur VAT jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
8. Adresatem faktur VAT jest Zamawiający. Faktury VAT oraz inne dokumenty finansowo-księgowo wysłane będą na adres jednostki rozliczeniowej Zamawiającego wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
9. Załącznikami do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych dla poszczególnych lokalizacji Zamawiającego oraz zwracanych do tych lokalizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

10. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak załączników, o którym mowa w ust. 9, spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub załączników, o których mowa w ust. 9.
11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi będące przedmiotem umowy strony zastosują w rozliczeniu aktualną stawkę podatku. Ceny netto pozostają bez zmian.
12. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 12 Umowy czynności co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
9. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2021 roku do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 9

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:
 - a) ze strony Wykonawcy: właściwe jednostki Wykonawcy,
 - b) ze strony Zamawiającego: Zamawiający zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni
3. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego pełni Wielkopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Biuro Oddziału Regionalnego.

§ 10

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Wielkopolski Oddział Regionalny, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian do Załącznika nr 1 do Umowy dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 lub ust. 4 Umowy.

§ 13

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie (w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank albo ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę w wysokości kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy co stanowi kwotę zł (słownie:), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 299), który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy co stanowi kwotę zł (słownie złotych:).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 14

1. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz lokalizacji Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
 - 5) Załącznik nr 5 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
 - 6) Załącznik nr 6 – formularz cenowy.
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Michał Zieliński

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. bezpieczeństwa

Mieczysław Rachalski

Jerzy Goluch
Radca Prawny
Pz-3958



KIEROWNIK
Biura Oddziału Regionalnego


Piotr Erenz

SPECJALISTA

Maciej Miller

p.o. NACZELNIKA
Biura Oddziału Regionalnego


Mariena Zalesna Tylik

Strona 17

KIEROWNIK
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Małgorzata Konieczna

KIEROWNIK
Biura Oddziału Regionalnego


Piotr Erenz

Wykaz lokalizacji Zamawiającego

Lp	Jednostka rozliczeniowa AGENCJI	Jednostki Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)			Adres (ulica, nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Nazwa placówki nadawczej (ulica, nr)	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)
			5	6	7					
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
1		Biuro Powiatowe w Chodzieży	64-830 MARGONIN		UL.KOŚCIELNA 17					
2		Biuro Powiatowe w Czarnkowie	64-700 CZARNKÓW		UL.KOŚCIUSZKI 88					
3		Biuro Powiatowe w Gnieźnie	62-200 GNIEZNO		UL.ROOSEVELTA 106					
4		Biuro Powiatowe w Gostyniu	63-800 GOSTYŃ		UL.WROCŁAWSKA 140A					
5		Biuro Powiatowe w Grodzisku Wlkp.	62-065 GRODZISK WŁKP.		UL.PRZEMYSŁOWA 12					
6		Biuro Powiatowe w Jarocinie	63-200 JAROCIN		UL.ST.MONIUSZKI 29A					
7		Biuro Powiatowe w Kaliszu	62-800 KALISZ		UL.ZAGISZE 2					
8		Biuro Powiatowe w Kępnie	63-600 KĘPNO		UL.PRZEMYSŁOWA 1A					
9		Biuro Powiatowe w Kole	62-600 KOŁO		UL.PRUSA 8					
10		Biuro Powiatowe w Koninie	62-510 KONIN		UL.HURTOWA 1					
11		Biuro Powiatowe w Kościanie	64-000 KOŚCIAN		UL.BERNARDYŃSKA 2					
12		Biuro Powiatowe w Krotoszynie	63-700 KROTOSZYN		UL.FABRYCZNA 4B					
13		Biuro Powiatowe w Lesznie	64-100 LESZNO		UL.KURPIŃSKIEGO 6					
14		Biuro Powiatowe w Międzychodzie	64-400 MIĘDZYCHÓD		UL.SIKORSKIEGO 22A					
15		Biuro Powiatowe w Nowym Tomyślu	64-300 NOWY TOMYŚL		UL.SZCZANIECKIEJ 2					
16		Biuro Powiatowe w Rogoźnie	64-610 ROGOŹNO		UL.BOGUNIEWSKA 38					
17		Biuro Powiatowe w Ostrowie Wlkp.	63-400 OSTRÓW WŁKP.		UL.STAROPRZYGDZKA 117					
18		Biuro Powiatowe w Ostrzeszowie	63-500 OSTRZESZÓW		UL.KOŚCIUSZKI 25					
19		Biuro Powiatowe w Pile	64-920 PIŁA		UL.WOJSKA POLSKIEGO 49B					
20		Biuro Powiatowe w Pleszew	63-300 PLESZEW		UL.OGRODOWA 13					
21		Biuro Powiatowe w Poznaniu	60-479 POZNAŃ		UL.STRZESZYŃSKA 29					
22		Biuro Powiatowe w Rawiczu	63-910 MIEJSKA GÓRKA		UL.PADEREWSKIEGO 20					
23		Biuro Powiatowe w Słupcy	62-400 SŁUPCA		UL.AL.TYSIĄCLECIA 60					
24		Biuro Powiatowe w Szamotułach	64-500 SZAMOTUŁY		UL.B.CHROBREGO 8A					
25		Biuro Powiatowe w Środzie Wlkp.	63-000 ŚRÓDA WŁKP.		UL.KILIŃSKIEGO 1					

Wielkopolski Oddział Regionalny ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań, tel. (61)84 53 833

26	Biurowiec w Śremie	63-100	ŚREDM	UL.GOSTYŃSKA 1			
27	Biurowiec w Turku	62-700	TUREK	UL.KOMUNALNA 2			
28	Biurowiec w Wągrowcu	62-100	WĄGROWIEC	UL.GRUNWALDZKA 30			
29	Biurowiec w Wolsztynie	64-200	WOLSZTYN	UL.PRZEMYSŁOWA 7			
30	Biurowiec w Wrześni	62-300	WRZEŚNIA	UL.Sikorskiego 34			
31	Biurowiec w Złotowie	77-400	ZŁOTÓW	UL. 8-EGO MARCA 5			
32	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479	POZNAŃ	UL. STRZESZYŃSKA 36			

Załącznik nr 2 do umowy nr BOR/2618/2020

Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej

Data nadania

Lp	Adresat (nazwa podmiotu / imię i nazwisko osoby fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy*	Format (S/M/L)	Waga (kg)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość usługi (zł)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
								łącznie:	

*Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny "Znak sprawy"

Załącznik nr 3 do umowy nr BOR/2618/2020

Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe
jednostki organizacyjnej ARiMR

Zestawienie ilościowo-wartościowe

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500g				
Format M ponad 500g do 1000 g				
Format L ponad 1000g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
potwierdzenie odbioru EPO				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe)			
	kraje europejskie **		kraje pozaeuropejskie ***	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50g				
ponad 50g do 100g				
ponad 100g do 350g				
ponad 350g do 500g				
ponad 500g do 1000g				
ponad 1000g do 2000g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Razem				

*)wartość wg Cennika ofertowego

**) Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

***) Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr BOR/2618/2020

Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Dane adresowe
jednostki organizacyjnej ARiMR

Zestawienie ilościowo-wartościowe

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500g				
Format M ponad 500g do 1000 g				
Format L ponad 1000g do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie**			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie***			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
Razem				

*)wartość wg Cennika ofertowego

**) Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

***) Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

Załącznik nr 5 do umowy nr BOR/2618/2020
Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju piama

Numer piama

Z dnia



Datownik piaskowy
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

strona 1

.....
.....
.....
(oznaczenie adresu przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr

Datownik piaskowy
nadawczej



.....
.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczenia wyżej przesyłki doręczono

adresatowi

pełnocennemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddanie przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*)

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczonego w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*)

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę **zwrotano** powtórnie w dniu

(data zwrotania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki)

*) wskazane załączyc

.....
.....
(data i podpis doręczającego/wysyłającego)

strona 2

Załącznik nr 6 do umowy nr BOR/2618/2020

Formularz cenowy

Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
				%	zł	
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					0,00
11	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym					0,00
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) - ekonomiczne	do 50g				0,00
		ponad 50g do 100g				0,00
		ponad 100g do 350g				0,00
		ponad 350g do 500g				0,00
		ponad 500g do 1000g				0,00

		ponad 1000g do 2000g				0,00
13	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g				0,00
		ponad 50g do 100g				0,00
		ponad 100g do 350g				0,00
		ponad 350g do 500g				0,00
		ponad 500g do 1000g				0,00
		ponad 1000g do 2000g				0,00
14	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50g				0,00
		ponad 50g do 100g				0,00
		ponad 100g do 350g				0,00
		ponad 350g do 500g				0,00
		ponad 500g do 1000g				0,00
		ponad 1000g do 2000g				0,00
16	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej zagranicznej z ZPO	Format S do 500g				0,00
		Format M ponad 500g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000g do 2000 g				0,00
17	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym					0,00

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t. ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.