

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – wspólny dla części 1 i 2

I. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 listopada 2019 w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów do 31 marca 2022,
3. Kody CPV:
 - 1) 90513100-7 (Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych),
 - 2) 90511000-2 (Usługi wywozu odpadów),
 - 3) 90500000-2 (Usługi związane z odpadami),
 - 4) 90512000-9 (Usługi transportu odpadów),
 - 5) 34928480-6 (Pojemniki i kosze na odpady).
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	niesegregowane (zmieszane odpady)
2.	szkło
3.	makulatura i papier
4.	metale
5.	opakowania wielomateriałowe
6.	tworzywa sztuczne
7.	odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone (liście, trawa, gałęzie, choinki w okresie poświątecznym) i bioodpady (tzw. bio kuchenne)
8.	popiół z palenisk domowych
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
11.	zużyte opony
12.	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
13.	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
14.	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

5. W przypadku rozszerzenia aktem prawnym powszechnie obowiązującym katalogu frakcji odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca jest obowiązany do odbioru nowych frakcji.
6. Ilości odpadów według rodzajów odebranych z terenu miasta Redy w latach 2016 – 2018 przedstawia poniższa tabela:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Rok 2016 [Mg]	Rok 2017 [Mg]	Rok 2018 [Mg]
1.	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	5.505,301	5.650,743	6.035,689
2.	15 01 01 20 01 01	makulatura	352,757	439,438	427,365
3.	15 01 07 20 01 20	szkło	427,801	476,210	514,459
4.	15 01 02 20 01 39	tworzywa sztuczne	531,589	590,780	678,052
5.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	893,220	1.174,140	1.005,945
6.	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	163,770	199,430	263,540
7.	20 03 99P	popioły paleniskowe z gospodarstw domowych	155,300	301,640	323,220
8.	20 03 99	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	123,760	30,740	31,140
9.	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 09 04	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z budowy, remontów, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	223,010	140,00	81,000
10.	20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji	150,820	176,340	152,060
11.	16 01 03	zużyte opony	2,580	0,500	12,240

Podane w tabeli ilości odpadów dotyczą całego miasta Reda (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi).

Źródło: sprawozdania Komunalnego Związku Gmin Dolina Redy i Chylonki.

7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i bioodpady tzw. bio kuchenne) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej dalej RIPOK) prowadzonej przez przedsiębiorstwo Eko-Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach Aleja Parku Krajobrazowego 99, a w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych – do instalacji zastępczych, wskazanych w uchwale Nr 321/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

użycia i odzysku takich frakcji odpadów jak: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167).

10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającego na powtórzeniu usług zamówienia podstawowego, tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Reda, określonych w niniejszym SOPZ. Przewidywane zamówienie stanowić może nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu analogicznych jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zamówienia powtórzonego. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki zostanie poprzedzone negocjacjami. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe, jest zgodne z jego przedmiotem, a jego całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

II. Podział przedmiotu zamówienia na części (sektory)

1. Miasto Reda zostało podzielone na dwa sektory na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Redzie Nr XXIX/320/2013 z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie podziału Gminy Miasto Reda na sektory (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013r., poz. 1594).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:
 - 1) część I obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora I,
 - 2) część II obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora II.
3. Zgodnie z danymi znajdującymi się Bazie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta liczba mieszkańców zameldowanych w Redzie według stanu na dzień 31 lipca 2019 roku wynosiła 24.757 osób, natomiast deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi objętych było 24.301 osób. Coroczny wzrost liczby ludności szacowany jest na 400 – 500 osób. Szacunkowy wzrost liczby osób powinien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty na odbiór odpadów komunalnych w kolejnych latach realizacji usługi.
4. Liczba osób zamieszkujących oraz ilość wytworzonych odpadów w obu sektorach kształtują się na podobnym poziomie, przy czym w sektorze I dominuje zabudowa jednorodzinna, a w sektorze II wielorodzinna powyżej 7 lokali.
5. Liczba deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych, złożonych w I półroczu 2019 roku, wynosi 3.249 dla gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej oraz 173 dla zabudowy wielorodzinnej obejmującej wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.
6. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Miasto Reda w celu rozeznania Punktów Gromadzenia Odpadów (PGO).
7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

III. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymogów określonych w obowiązujących przepisach:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1454, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 992, ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 799, ze zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
 - 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
 - 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r., poz. 1742).
2. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany posiadać najpóźniej w dniu złożenia oferty niezbędne uprawnienia, a w szczególności:
 - 1) wpisy do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miasto Reda w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) ze szczególnym uwzględnieniem zezwolenia na transport oraz zezwolenia na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 3) wymagane zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Polski, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym stosowne zezwolenia w tym wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli są wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy;
 - 4) umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzoną przez przedsiębiorstwo Eko-Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Łężycach, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i bioodpady tzw. bio kuchenne) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań, o których mowa wyżej w pkt 2. Brak przedłożenia dokumentów stanowić będzie podstawę do uznania, że Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
4. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w niniejszym SOPZ przez cały okres realizacji zamówienia.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów
od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.**

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

5. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu powstałe podczas lub w związku z realizacją usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż wartość brutto podpisanej umowy przez cały okres jej realizacji. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku, gdy posiadana przez Wykonawcę polisa obejmuje okres krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca obowiązany jest podpisać nową polisę, którą należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed końcem wygaśnięcia poprzedniej.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1040, ze zm.), tj.
 - kierowcy pojazdów, pracownicy wykonujący czynności załadunku
 - rozładunku odpadów komunalnych (ładowacze).
9. Zatrudnieni do wykonania usługi pracownicy muszą być wyposażeni w estetyczną odzież roboczą z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
11. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

- imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 8, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, wymienionych w pkt 10, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych poprzez:
- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej wskazanej w ofercie,
 - 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych (segregowanych) odpadów komunalnych do instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnej możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
15. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane przez siebie odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w prawie powszechnie obowiązującym poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło w wysokości co najmniej 50% wagowo.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

16. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych wydane na podstawie art. 3b ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
17. Zamawiający wyjaśnia, że:
- 1) jako wartość czynnika Lm rozumianego jako liczba mieszkańców sektora – przyjmuje się w całym okresie obowiązywania umowy stan zameldowania na dzień 31.12.2019r.,
 - 2) jako wartość wskaźnika Mrpmts rozumie się łączną masę odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przekazanych przez Wykonawcę w sposób selektywny do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze danego sektora,
 - 3) jako wartość wskaźnika Mwpmts rozumie się łączną masę wytworzonych odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze danego sektora,
 - 4) jako wartość wskaźnika Mo rozumie się łączną masę odebranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze danego sektora.
18. Obliczenia rocznych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie miesięcznych sprawozdań przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
19. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu maksymalne ułatwienie i zachęcenie właścicieli nieruchomości do pozbywania się w sposób selektywny odpadów papieru, tworzyw sztucznych i metali, w tym opakowań wielomateriałowych, szkła, popiołu, odpadów zielonych oraz drzewek świątecznych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny “u źródła”

IV. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem, gwarantującym terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w podziale na sektory (części):

Ilość i rodzaj pojazdów				
Nr sektora	Odpady zmieszane	Odpady zbierane selektywnie	Wielkie gabaryty	Gruz betonowy z rozbiórek i remontów
I	co najmniej 2 pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x	co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbierania	co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec	pojazd umożliwiający odbiór gruzu w worku typu

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

		selektywnie zebranych odpadów komunalnych		big-bag lub innym pojemniku
II	co najmniej 2 pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x	co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec	pojazd umożliwiający odbiór gruzu w worku typu big-bag lub innym pojemniku

3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca może każdy pojazd wykazać tylko jeden raz, tj. dla jednej części zamówienia.
4. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych, wskazane w tabeli odpowiednio dla sektora, w którym realizowany jest przedmiot zamówienia, powinny spełniać wymagania normy Euro 5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu.
5. Wykonawca jest obowiązany oznakować wszystkie pojazdy i sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób trwały i czytelny, umożliwiający jego identyfikację (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów. Oznakowanie musi mieć wymiary zgodne z przepisami. Dodatkowo pojazdy odbierające odpady powinny być oznakowane widocznym znakiem w formacie A-3 lub A-4 w kolorze i z nazwą frakcji odpadów, którą pojazd odbiera.
6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Wyjątkowo dopuszcza się aby pojazdy używane sporadycznie do odbioru odpadów budowlanych czy wielkogabarytowych (np. hakowce) oraz pojazdy używane w przypadku awarii, spełniały wymagania normy nie niższej niż Euro 4. Każdorazowe wykorzystanie samochodu z normą niższą niż Euro 5 wymaga zgłoszenia Zamawiającemu. Konieczność użycia pojazdu z normą niższą niż Euro 5 Wykonawca jest obowiązany zgłosić Zamawiającemu drogą elektroniczną lub faxem (w przypadkach nagłych dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne oraz potwierdzenie zgłoszenia w postaci e-maila/faxu). Zgłoszenie to powinno zawierać okres wykorzystywania samochodu z normą niższą niż Euro 5 i zakres wykonywanych prac. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na używanie pojazdu z normą niższą niż Euro 5.
7. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatanie oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów

1. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wyposażyć nieruchomości, o których mowa w pkt I. niniejszego SOPZ, w niezbędne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem adresów przekazanych przez Zamawiającego. Wszystkie pojemniki na odpady, w które Wykonawca wyposażać będzie właścicieli nieruchomości, muszą posiadać transponder RFID kompatybilny z systemem identyfikacji pojemników zainstalowanym w pojazdach Wykonawcy odbierających odpady komunalne. System do identyfikacji pojemników musi umożliwiać przypisanie pojemników do konkretnej frakcji i miejsca gromadzenia odpadów.
2. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie powinny być oznakowane z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny przypisany do danego punktu wywozowego oraz nieruchomości.
3. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady zmieszane koloru czarnego i na bioodpady koloru brązowego z napisem „BIO-KUCHENNE”, o następujących pojemnościach:
 - 1) pojemnik o pojemności co najmniej 120L – w przypadku gospodarstwa domowego do 4 osób,
 - 2) pojemnik o pojemności co najmniej 240L – w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 6 osób,
 - 3) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 360L – w przypadku gospodarstwa domowego od 7 do 9 osób,
 - 4) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 480L – w przypadku gospodarstwa domowego od 10 do 12 osób,
 - 5) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 1100L lub ich wielokrotności – w przypadku zabudowy wielorodzinnej (gdy nieruchomość zamieszkuje min. 13 osób).
4. Na wniosek właściciela nieruchomości, uzasadniony zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby zamieszkałych osób, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności wymiany pojemnika na większy lub mniejszy. O każdej dokonanej wymianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
5. Kolorystyka pojemników i worków dostarczonych przez Wykonawcę i przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19, ze zm.).
6. Dostarczane worki na frakcje zbierane selektywnie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, z folii polietylenowej LDPE, o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu:
 - 1) worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,06 mm, z przeznaczeniem na odpady tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych,
 - 2) worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,06 mm, z przeznaczeniem będą na odpady z papieru,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 3) worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” o pojemności co najmniej 80L i grubości ścianek min. od 0,10 mm do 0,15 mm, które przeznaczone będą na odpady ze szkła,
 - 4) worki w kolorze brązowym z napisem „ODPADY ZIELONE” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,15 mm, które przeznaczone będą na odpady zielone,
 - 5) worki w kolorze szarym z napisem „POPIÓŁ” o pojemności co najmniej 80L i grubości ścianek min. 0,15 mm, które przeznaczone będą do gromadzenia popiołu z palenisk domowych.
7. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być przezroczyste lub półprzezroczyste w celu umożliwienia wizualnej kontroli ich zawartości.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów, w ilości dwóch worków z każdej frakcji, razem z harmonogramem, o którym mowa w rozdziale VII. Natomiast w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie pozostawiał w każdym punkcie odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej właściwą ilość worków każdej frakcji wg zasady worków za worki.
 9. Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miasta zapas worków na odpady zbierane selektywnie w celu zaspokojenia dodatkowych potrzeb mieszkańców.
 10. Na wniosek Zamawiającego nieruchomości jednorodzinne mogą zostać wyposażone w pojemniki do odbioru popiołu. Dopuszcza się odstępstwo od zachowania kolorystyki, o której mowa wyżej. Pojemniki powinny być oznaczone naklejką koloru szarego z napisem „POPIÓŁ”.
 11. Dla zabudowy wielorodzinnej przyjmuje się standardową wielkość pojemników na odpady zbierane selektywnie o pojemności 1100L na każdą frakcję (nie dotyczy popiołu).
 12. W celu usprawnienia procesu odbioru odpadów dopuszcza się zamiennie wyposażenie nieruchomości wielolokalowych w kontenery KP7 lub inne pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów zielonych. W tym przypadku dopuszcza się odstępstwo od zachowania w/w barw, jednakże pojemniki powinny być oznaczone naklejką koloru brązowego z napisem „ODPADY ZIELONE”.
 13. Wykonawca jest obowiązany wstawić na teren nieruchomości niezamieszkałej pojemniki zgodnie z litrażem podanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej przez właściciela nieruchomości.
 14. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane selektywnie, przekazane mieszkańcom przez Wykonawcę, powinny być oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich.
 15. Wykonawca jest obowiązany rozpocząć dostarczanie pojemników i worków na odpady komunalne w dniu podpisania umowy, jednakże w terminie 14 dni przed rozpoczęciem dostarczania pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu harmonogramu wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

który Zamawiający zatwierdza w ciągu 7 dni. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca umieszcza na swojej stronie internetowej.

16. W przypadku nieruchomości wielolokalowych pojemniki na odpady należy dostarczać sukcesywnie tak, aby w dniu rozpoczęcia realizacji umowy 100% tych nieruchomości było wyposażonych w pojemniki.
17. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela określające ilość i wielkość pojemników. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód dostarczenia pojemnika mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg trasy pojazdów, takich jak tachograf, GPS czy dokumentacja fotograficzna, która musi zawierać czas oraz numer posesji. W przypadku braku numeru posesji należy do zdjęcia dołączyć współrzędne GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotnie nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.
18. Wykonawca przekaże mieszkańcom pojemniki w bezpłatne użytkowanie.
19. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
20. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji i wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w terminie do 5 dni roboczych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i bioodpady „bio kuchenne” w zabudowie wielolokalowej 3 razy w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku. Jeżeli mycie pojemnika nie przynosi należytego efektu, Wykonawca wymienia pojemnik na inny, czysty pojemnik tego samego rodzaju w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu.
22. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca obowiązany jest na swój koszt dostosować kolor pojemników i worków do obowiązujących przepisów.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
24. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o złożeniu deklaracji przez nowych właścicieli nieruchomości, w tym takich, które do tej pory nie były objęte system odbierania odpadów, a Wykonawca wyposaży nowe miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, na zasadach określonych wyżej, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
25. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiającego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej.

VI. Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt I.4., wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości opisanych w pkt I. Warunkiem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jest ich zgromadzenie w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę, oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi (RFID).
2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości, począwszy od najbliższego tygodnia, który przypada w harmonogramie jako dzień odbioru odpadów i dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru.
3. Pozyskanie kluczy do wiat śmietnikowych oraz pilotów do szlabanów/bram wjazdowych leży po stronie Wykonawcy. W celu realizacji obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym Zamawiający nie pośredniczy w kontaktach Wykonawcy z właścicielami nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, sprawny, ograniczający do niezbędnego minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców,
 - 2) w godzinach od 6:00 do 16:00, bez zakłócania odpoczynku nocnego mieszkańców,
 - 3) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 4) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich mieszanie,
 - 6) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowczy,
 - 7) pojazdem wyposażonym w dźwig/żurawik/HDS lub inne urządzenie umożliwiające odbiór odpadów budowlanych w workach typu big-bag/kontenerach lub podobnych pojemnikach; dopuszcza się odbieranie odpadów budowlanych pojazdem odbierającym inne frakcje odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie,
 - 8) pojazdami wyposażonymi w system automatycznej identyfikacji RFID działającej w paśmie od 120kHz do 140kHz.
5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego odbioru odpadów, przy czym przez „właściwy odbiór” należy rozumieć pozostawienie całkowicie pustego pojemnika przez ekipy odbierające oraz każdorazowe odstawienie pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce jego wystawienia.
6. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojemników i otoczenia, a w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia oraz znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 2) odbierania odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji kiedy nieruchomość nie posiada jeszcze pojemnika,
 - 3) odbierania odpadów zbieranych selektywnie w workach nawet jeśli ich wypełnienie jest niższe niż przyjęte w uchwałach regulujących odbiór odpadów,
 - 4) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru oraz do uprzątnięcia terenu w przypadku wysypania się odpadów z pojemników lub worków,
 - 5) odbierania z zabudów wielolokalowych odpadów zielonych w kontenerach KP7 lub innych pojemnikach (po ich całkowitym zapełnieniu) na zgłoszenie administratora budynku poza obowiązującym harmonogramem.
7. Wykonawcę obowiązuje:
- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych – zmieszania odpadów nie stanowi transport jednym pojazdem odpadów zielonych i drzewek oraz transport odpadów wielkogabarytowych (meble, dywany itp.) i opon samochodowych,
 - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
8. Wykluczony jest odbiór dwóch lub więcej frakcji odpadów zebranych selektywnie jednym pojazdem, z wyjątkiem sytuacji, w której odbiór odbywa się z wykorzystaniem pojazdu konstrukcyjnie przystosowanego do odbioru i przewozu dwóch lub więcej frakcji odpadów bez ryzyka ich zmieszania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda.
10. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem.
11. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
12. Wykonawca dokonuje w trakcie każdorazowego odbioru odpadów sprawdzenia pojemnika lub worka przed dokonaniem odbioru odpadów pod kątem posegregowania odpadów zgodnie z wymogami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda.
13. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbierze je jako zmieszane odpady komunalne i sporządzi na tę okoliczność dokumentację z identyfikacją nieruchomości umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

administracyjnej zmieniającej wysokość opłaty. Wykonawca prześle niezwłocznie Zamawiającemu wykaz numerów porządkowych budynków wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane. Do przedmiotowej dokumentacji należy dołączyć zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.

14. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów komunalnych z posesji z winy właściciela (np. poprzez niewystawienie pojemnika przed posesją) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub innych miejsc ich gromadzenia (wiaty śmietnikowe) będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
16. W przypadku odbioru odpadów z punktów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, stromych podjazdów, niskich bram, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy pojazdami o parametrach umożliwiających odbiór odpadów.
17. W trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca nie może odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami. Fakt wystawienia odpadów przez właściciela nieruchomości nieujętej w systemie Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu.
18. W przypadku wystąpienia problemów z realizacją usługi zgłaszanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, udzielić odpowiedzi Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej o podjętych lub planowanych działaniach i terminie załatwienia sprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez Wykonawcę.

VII. Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych ich rodzajów oraz wymagań określonych w uchwale Nr VII/83/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz określonych w uchwale Nr XI/109/2019 z dnia 31.07.2019 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

2. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) powinien uwzględniać pierwszy odbiór odpadów zmieszanych i bio kuchennych w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy,
 - 2) powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania poszczególnych frakcji odpadów przez cały okres obowiązywania umowy; odbiór danej frakcji powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia;
 - 3) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów;
 - 4) w tym samym dniu mogą być odbierane maksymalnie dwie frakcje odpadów; dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych jako trzeciej frakcji w danym dniu;
 - 5) tego samego dnia nie mogą być odbierane odpady zmieszane, bio kuchenne i zielone;
 - 6) odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu roboczym;
 - 7) powinien być czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów;
 - 8) powinien zawierać numer telefonu i adres e-mail, na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać problemy występujące w związku z realizacją usługi.

3. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego sektora zgodnie z częstotliwościami odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie określonymi w poniższej tabeli:

Frakcja odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość zbiórki	
	zabudowa wielorodzinna	zabudowa jednorodzinna	zabudowa wielorodzinna	zabudowa jednorodzinna
zmieszane odpady komunalne	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości		3 x tydzień	1 x 2 tygodnie
odpady bio kuchenne	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości		2 x tydzień	1 x 2 tygodnie
makulatura (papier i tektura)	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	2 x tydzień	1 x 2 tygodnie
plastik (tworzywa sztuczne), metale i opakowania wielomateriałowe	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	2 x tydzień	1 x 2 tygodnie
szkło	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie
bioodpady - odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp.,	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

popiół z palenisk domowych	nie dotyczy	worki lub pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	nie dotyczy	1 x 2 tygodnie
wielkogabarytowe i zużyte opony	„wystawka” bezpośrednio z nieruchomości		1 x miesiąc	1 x kwartał – terminy do uzgodnienia
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	bepośrednio z nieruchomości		na zgłoszenie telefoniczne	

4. Pierwszy harmonogram odbioru odpadów oraz mycia pojemników obejmujący okres od dnia 1 listopada 2019 roku lub od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia 31 marca 2022 roku powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Kolejne harmonogramy odbioru odpadów oraz mycia pojemników powinny obejmować kolejny rok kalendarzowy i zostać przekazane Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego.
6. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku edytowalnego w popularnym formacie bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca, w terminie 7 dni, wprowadzi do harmonogramu uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów, obejmującego okres od dnia 1 listopada 2019 roku lub od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim przed dokonaniem przez Wykonawcę pierwszego odbioru odpadów z danej nieruchomości, a harmonogramów dotyczących kolejnych lat, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym obowiązywać będzie dany harmonogram, w następujących formach:
 - 1) dla zabudowy do siedmiu lokali mieszkalnych włącznie – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
 - 2) dla zabudowy powyżej siedmiu lokali mieszkalnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

Wraz z harmonogramem Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości przekazane przez Zamawiającego ulotki informujące o aplikacji e-odpady oraz segregacji bioodpadów i odbiorze elektroodpadów.

8. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zmianę harmonogramu odbioru odpadów:
 - 1) w przypadku stwierdzenia konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych ze względów sanitarnych bądź innych uzasadnionych potrzeb właścicieli nieruchomości,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 2) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. klęski żywiołowe).
Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramu odbioru odpadów.
9. W wyjątkowych sytuacjach, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a zagraża to bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców.

VIII. System monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia

1. W ramach dokumentowania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID działającej na częstotliwości od 120 do 140 kHz,
 - 2) zapewnienia identyfikacji wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły, poprzez udostępniony program komputerowy z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS, ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o identyfikatorze pojemnika, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie odbioru, rzeczywistym przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,
 - 4) przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym przypadku użycia urządzeń załadunkowych poza obszarem sektora (lub sektorów) obsługiwanego przez Wykonawcę oraz obszarem RIPOK.
2. W celu realizacji w/w obowiązków Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - 1) wybranie identyfikatora punktu odbioru odpadów, na którym realizowana jest usługa,
 - 2) przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub punktu odbioru odpadów,
 - 3) automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie śmieciarki został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany wg obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów lub pojemnik nienależący do gminnego systemu gospodarki odpadami,
 - 4) sygnalizowanie operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe,
 - 5) odczyt zapisanych danych przez okres określony w pkt VIII.8 i VIII.9.
3. Urządzenia zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Wzory notatek, które będzie wykorzystywał Wykonawca w trakcie

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

realizacji przedmiotu zamówienia należy skonsultować z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy:

- 1) każda notatka musi mieć unikalny identyfikator,
- 2) w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać informację o jej identyfikatorze, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania,
- 3) w przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal musi mieć wgraną trasę przejazdu tak, aby umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana odpowiednia notatka,
- 4) przykład notatek

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator notatki
Awaria pojazdu	1
Wyładunek odpadów z pojazdu	2
Uszkodzony pojemnik	3
Brak dojazdu do punktu odbioru odpadów	4
Niewłaściwy odpad w pojemniku	5
Pojemnik niezgodny z wykazem – załadunek pojemnika poza systemem	6
Brak pojemnika	7

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazewnictwa i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
4. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS:
 - 1) system musi rejestrować i odwzorowywać aktualną pozycję i przebieg trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy (punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund),
 - 2) system musi umożliwiać komunikowanie się z pojazdami w dowolnym momencie w celu odczytu danych z urządzeń na nich zamontowanych,
 - 3) przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS; wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne miejsca zdarzenia wyznaczone na podstawie systemu GPS,
 - 4) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w ppkt 3 muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - 5) system umożliwi określenie lokalizacji pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz lokalizacji pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
 5. Zakres rejestrowanych danych przez system musi obejmować następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
----------------------	---------------------------	---------------------------

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Punkty jazdy	maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy	gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 100 m i co 30 sekund
Punkty postoju	miejsce i czas postoju	gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny	kod RFID pojemnika, typ pojemnika, rodzaj odpadu, adres posesji,	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu bezpylnego	otwarcie odwłoka	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek / wyładunek kontenera	typ pojemnika, rodzaj odpadu, adres posesji lub lokalizacji (np. RIPOK)	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z miejsca załadunku	kod RFID pojemnika, typ pojemnika, rodzaj odpadu, adres posesji, kod notatki, treść notatki,	natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

* Wszystkie rejestrowane dane muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne miejsca wyznaczone na podstawie systemu GPS.

6. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy używane do realizacji usługi w rejestratory obrazu (foto/video) w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy. Zamontowany system rejestracji obrazu powinien umożliwiać podłączenie minimum 3 rejestratorów (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny posiadać format .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie istniała możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Minimum jeden rejestrator powinien być zamontowany przy urządzeniu nasypowym, w taki sposób aby zdjęcia ukazywały moment opróżniania pojemnika, pozostałe rejestratory powinny być zamontowane z obu stron pojazdu, w taki sposób aby utrwalony obraz dawał możliwość identyfikacji obsługiwanego punktu wywozu.
7. Obraz z rejestratorów powinien być automatycznie rejestrowany po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony), z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy, obraz powinien być kolorowy, wykonany w rozdzielczości min. 640x480 pikseli.
8. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji obrazów pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez minimalny okres 2 miesięcy od czasu ich wykonania. Maksymalny okres przechowywania zarejestrowanych obrazów wynosi 6 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby obrazy dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia go karą umowną.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

10. Wymagania dotyczące transmisji danych:

- 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego na komputerach będących jego własnością;
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych, przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego, z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę; o ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
- 4) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana, a najpóźniej w godzinach rannych dnia następnego;
- 5) wszelkie dane muszą być możliwe do pobrania przez Zamawiającego przez okres minimum 2 miesięcy, a maksimum 6 miesięcy od momentu zarejestrowania, z zastrzeżeniem pkt 9.

IX. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje :
 - 1) o ilości odebranych odpadów komunalnych wskazanych w pkt I.4. niniejszego SOPZ, w podziale na poszczególne frakcje [Mg],
 - 2) o ilości odpadów innych frakcji niż wymienione wyżej wraz z podaniem kodów [Mg],
 - 3) wykaz nieruchomości gdzie odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym nie są zbierane w sposób selektywny),
 - 4) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich odpady komunalne w okresie objętym raportem,
 - 5) wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierania odpadów komunalnych.
3. Raporty o których mowa w pkt 2 będą przekazywane w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca ma obowiązek przekazywać sprawozdania Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz. 1627) w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi, poświadczony za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

X. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczania usług z Wykonawcą

1. Zamawiający oczekuje wskazania w ofercie ceny brutto za realizację usługi, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT. Ustalenie kodu PKWiU leży po stronie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145, ze zm.)
3. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Reda, z siedzibą 84-240 Reda ul. Gdańska 33, z którą można się kontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie pod nr 58 678-80-23 lub przez adres e-mail: sekretariat@reda.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Reda jest Pani Patrycja Krauze, kontakt: e-mail: informatyk@reda.pl, tel. 58 678-80-46;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 31 marzec 2022.

13.ZF.PN.U.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.