

RIOŚ.271.4.28.2021.DD

Szczawnica, dnia 23.07.2021 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto i Gmina Szczawnica

Ul. Szalaya 103

34-460 Szczawnica

tel. 182622203

fax 182622530

e-mail: zampubliczne@szczawnica.pl

**Zapytanie ofertowe**

prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych, a jest większa od kwoty 10000 złotych, obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Szczawnica

## I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Ograniczenie niskiej emisji w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Szczawnica*”

Planowany zakres prac:

- Opracowanie projektu dotyczącego budowy Instalacji Fotowoltaicznych w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Szczawnica tj. Szkole Podstawowej nr 1 w Szczawnicy ul. Główna 12, Szkole Podstawowej nr 2 w Szczawnicy ul. Główna 116, Szkole Podstawowej nr 3 w Szlachtowej ul. Jana Pawła II 25, Miejskim Ośrodku Kultury w Szczawnicy ul. Główna 6.
- Opracowanie projektu budowy instalacji fotowoltaicznych dla Stacji Uzdatniania ul. Połoniny
- Opracowanie projektu budowy instalacji fotowoltaicznych dla budynku Urzędu Miasta i Gminy ul. Szalaya 103

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Projekt systemu instalacji fotowoltaicznej, dopasowanie najkorzystniejszych rozwiązań oraz dopasowanie najkorzystniejszych parametrów dla każdego obiektu indywidualnie. Projekt należy sporządzić w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej wymienionej jednostki osobno.

2) Schemat systemu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej jednostki wymienionej osobno.

3) Wykonanie planowanego schematu elektrycznego wewnętrznego instalacji fotowoltaicznej w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej jednostki wymienionej osobno.

4) Wykonanie karty informacyjnej przedsięwzięcia w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie DOC lub ODT dla każdej jednostki wymienionej osobno.

5) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie warunków zabudowy lub opinii do Gminy wraz z załącznikami – w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie DOC lub ODT dla każdej jednostki wymienionej osobno, oraz uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień w tym PPOŻ

6) Projekt budowlany zgodny z przepisami prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF.

7) Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznej wykonania zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej jednostki wymienionej osobno.

Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.

Dopuszcza się opracowanie zawierające zakres określony w pkt. 6). i 7). tj. projekt budowlano - wykonawczy.

8) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej jednostki wymienionej osobno.

9) Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) oraz w rozszerzeniu (\*.xls) dla każdej jednostki wymienionej osobno.

10) Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej jednostki wymienionej osobno.

11) Wykonawca sporządzi kosztorysy nakładcze w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej: w formacie Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) oraz w rozszerzeniu (\*.xls) dla każdej wymienionej jednostki osobno.

12) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej wymienionej jednostki osobno.

1. Wykonawca zastosuje w projekcie rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów.

2. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszego zapytania będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego.

3. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej

będącej przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

4. Wykonawca dokumentacji projektowej pozyska na rzecz Zamawiającego:

– pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego lub zgłoszenia robót budowlanych dla prac niewymagających pozwolenia na budowę,

– wymaganych opinii i zatwierdzonych we właściwych urzędach. Uzgodnienia projektantów branżowych pod względem sanitarno – epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz innych jeśli będą wymagane.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w imieniu Zamawiającego dodatkowych informacji oraz wyjaśnień właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.

6. Wykonawca pozyska na własny koszt mapę do celów projektowych.

7. Koszty wszystkich materiałów, uzgodnień, ekspertyz, decyzji oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**Przewidywany termin realizacji umowy: 29 października 2021 r.**

Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela Pani Małgorzata Kita – 18 2622203 w. 35

## **II. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.

2) Znaczenie kryterium wyboru Oferenta:

Cena - 100 %.

3) Cena oferty jest ceną brutto.

4) W kryterium, o którym mowa w pkt 2 oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród złożonych i przyjętych przez Zamawiającego ofert.

5) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione w pkt 2 kryterium z uwzględnieniem zapisów pkt 4 i 6-7.

6) Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

7) Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Ilość punktów = Najniższa cena spośród przyjętych ofert / Cena oferty badanej x 100 pkt

8) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie się uchylał przed podpisaniem umowy, Zamawiający może wybrać Oferenta, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty o tym fakcie podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli przyjęte oferty, a także cenę i punktację przyznaną poszczególnym ofertom lub o zamknięciu postępowania bez wyboru oferty podając uzasadnienie faktyczne. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie zamieszczone zostaną na stronie internetowej postępowania w sekcji „Komunikaty”.

### III. Termin i instrukcja składania ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) **poprzez stronę internetową postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szczawnica>** w terminie **do dnia 30 lipca 2021 roku do godz. 11.00.**

2. Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Wszelkie informacje Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

4. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Pani Diana Dębska tel. 182622203 wew. 29

#### **IV. Zawarcie umowy.**

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych, a jest większa od kwoty 10000 złotych, obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Szczawnica**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica, ul. Szalaya 103, 34-460 Szczawnica;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez email: iod@szczawnica.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

.....