**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**płk dypl. Robert HRYCKOWIAN**

**dnia …………. r.**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SWZ)**  *o wartości poniżej równowartości 143 000 euro* |

**Szkolenie z zakresu skrytego przemieszczenia się przy wykorzystaniu zwierząt jucznych (koni)**

**Nr sprawy ZP/109/2024**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320)

**ZEGRZE 2024**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I**  **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040**

**Platforma zakupowa:** <https://platformazakupowa.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ   
z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II**  **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U.   
   z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/109/2024**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu skrytego przemieszczenia się przy wykorzystaniu zwierząt jucznych (koni) dla dwóch grup po 16 uczestników.**
2. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):

**98113000-8** – usługi świadczone przez organizacje specjalistyczne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymogami obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.**
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
7. Zamówiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV**  **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 01.10.2024 r. do 10.11.2024 r.
2. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Wykonawcy oraz tereny dedykowane do przeprowadzenia szkoleń w terenie oraz rajdu

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 6 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,   
   w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   * + 1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz   
  z 2021 r. poz. 2054, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
  o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
  w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
  o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + 1. **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, **ogłoszono** upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
       2. [**art. 7 ust. 1**](https://sip.lex.pl/) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,(Dz. U. z 2023 r. poz 129 z późn. zm.) zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego napodstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/) Pzp wyklucza się:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 269/2014 albo wpisanego na listę napodstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/) ustawy;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana nalistę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.   
   z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/) ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3.   
W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/) ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/) ustawy będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](https://sip.lex.pl/) ustawy Pzp.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII**  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**   
   **o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
2. jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie lub będą łącznie** posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w SWZ - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3);
3. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
4. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII**  **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający nie wymagaod Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX**  **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
3. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
4. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 3 składa oddzielnie każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia   
   – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasob.
9. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ**.
11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz   
z ofertą zgodnie z zapisami ust. 2.

1. **PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ;**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
7. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
8. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 9 pkt 4uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
    2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
13. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
14. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
15. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
16. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
17. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
18. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
20. **PODWYKONAWCY**
21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
23. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
24. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
25. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**
26. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP**
27. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu   
    z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on   
    w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem;
28. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, , zastępuje się je odpowiednio   
    w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
29. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X**  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH**  **I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl).
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług droga elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/109/2024**
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu,   
   w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków   
   w ramach postępowania.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań   
   i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek   
   o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl> na której udostępniono SWZ.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
4. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>

Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

1. w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
3. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18   
   i późniejsze, Internet Explorer 11,
4. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox,Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
5. w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):
6. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
7. w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
8. oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych   
   i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
2. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
3. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
5. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
7. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
8. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

* Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie , nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

1. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI**  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**  **Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest   
   w kwestiach formalnych – **Anna JAWORSKA.**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01.11.2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII**  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia - o ile dotyczy).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
6. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
7. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
8. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w pkt 18 powyżej , może dokonać również notariusz.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony   
   w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca,   
   w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej   
   w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty   
   – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu , wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ,**
3. Formularz cenowy – **Załącznik nr 2** **do SWZ***,*
4. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 4** **do SWZ**,
5. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy),*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego *(jeżeli dotyczy)* – **Załącznik nr 5** **do SWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy)* – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Forma złożenia dokumentów:
6. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy   
   i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
7. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/26wog/module/lista_zadan> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 02.10.2024 r. do godziny 07:00**
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę   
   w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Zamawiający informuje, iż formularz oferty generowany przez Portal SmartPzp jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz oferty udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV**  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.10.2024 r. o godzinie: 07:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ)** wg zasad określonych   
   w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2 do SWZ***)*– należy obliczyć w następujący sposób:

* **W kolumnie nr 3** Wykonawca podaje cenę jednostkową netto;
* **W kolumnie nr 4** Ilość uczestników
* **W kolumnie nr 5** Wykonawca podaje wartość netto (kol. 3 x kol. 4);
* **W kolumnie nr 6** Wykonawca wpisuje wartość VAT wg stawki;
* **W kolumnie nr 7** Wykonawca wpisuje wartość brutto (kol. 5 + kol. 6);
* **W wierszu „Razem wartość oferty”** Wykonawca sumuje pozycje (suma pkt 1-3) formularza cenowego w kolumnie nr 5, 6 i 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
2. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
3. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen**.**
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu ds. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy   
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
5. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
8. Zgodnie z ds. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1** **do SWZ.** Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego   
    u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII**  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – waga kryterium 100%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1 | **Cena** | 100 pkt. |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** |
| 1 | Cena – waga kryterium 100% - zostanie przeliczona w następujący sposób:  **najniższa oferowana cena brutto**  **Liczba pkt = ----------------------------------------------- x 100 % x 100**  **oferowana cena oferty badanej**  ***Wykonawca może maksymalnie otrzymać 100 punktów za przedmiotowe kryterium*** |

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty   
   o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia**   
   **w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX**  **INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z ds. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu   
   i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
4. informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, ds. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji ds.;
5. umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
6. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
7. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z ds. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w szczególności od Wykonawcy i podwykonawcy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać   
   z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której ds. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX**  **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (ds. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII**  **INNE INFORMACJE** |

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego**   
   **w toku postępowania:**
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku   
   z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: [ds.4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261 882 592.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych,   
z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: [ds.4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. Kom.: 727028098

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa   
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).);
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ds. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku   
   z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ds. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ds. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się   
z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte   
w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,   
   o których mowa w ds. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w ds. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w ds. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie ds. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia składane na podstawie ds. 117 ust. 4 ustawy Pzp

*Sporządził: st. referent ds. zamówień publicznych Anna JAWORSKA przy współudziale Sekcji Medyczna*

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie podstawowym na **„Szkolenie z zakresu skrytego przemieszczenia się przy wykorzystaniu zwierząt jucznych (koni)” ZP/109/2024.**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:** ………………………………………………………………………………………...….………

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ..............................................................................................................

kod ……………..……miejscowość ............................................................................................

województwo ……………………………………………………..…………………………….

tel. ..................................................................... e-mail: ..................................................................

REGON ........................................................... NIP ....................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………..………………..

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………………….……………………….

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….…………………….………

tel. kontaktowy ……………………………… e-mail: …………………………………………..

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę szkolenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Wartość netto: ……………………………….. zł  Wartość podatku VAT: ……………………………….. zł  **Wartość brutto: ……………………………….. zł** |

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2 do SWZ.

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem / nie jestem** \* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT\*, *podstawa zwolnienia ……………………………………………………………………………….………………………….*
      2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
      3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
      4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
      6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
      7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
      8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się   
         w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,   
         a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      9. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera**\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*…………………….………………………………..……………...…
      10. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

□ \* Mikroprzedsiębiorstwem

□ \* Małym przedsiębiorstwem

□ \* Średnim przedsiębiorstwem

□ \* Jednoosobowa działalność gospodarcza

□ \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ \* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

□ \* Żadnym z ww. przedsiębiorstw

*Uwaga:*

*\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób*   
*i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób*  
 *i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

* + - 1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej\* podmiotu udostępniającego:

…………………………………………………………….……………………………………

(nazwa podmiotu)

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostepniającego.**

* + - 1. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\***  
         w wykonaniu części zamówienia.

....................................................................................................................................................,   
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*:**

.....................................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: ………...................

……………………………………………………………………………………….…………

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia   
         z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe   
         i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
      2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO1* wobec osób fizycznych,od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
         w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2
      3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte   
         w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
      4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować   
         na poniższy adres: …….……………………………………………………………….………
      5. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

**złożenie oferty** jest/ są: …………..............................................................................................

tel. kontaktowy ………………………………..………../faks ……..........................................

e-mail: …………………………………….……………………………………………….…..

**podpisanie umowy** jest/ są: …………......................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………………../faks …...........................................

e-mail: ………………………………………………………………………………….……..

**realizację umowy** jest/ są: ………….......................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …......................................................

e-mail: …………………………………………………………………………………………

* + - 1. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr ~~….............................................................................................................................................~~

w ~~…………………………………………………………………………………………….…~~

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

* + - 1. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania   
pn. ………………………… sprawa nr ………

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ KRS – https://ems.ms.gov.pl\*

☐ CEiDG – https://prod.ceidg.gov.pl\*

*\*zaznaczyć właściwe*

**Ponadto oświadczam(y), że:**

* + - 1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu*

*Załącznik nr 2 do SWZ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Lp. | **Nazwa** | | | | **Cena netto za jednego uczestnika**  **3** | **Wartość (netto)**  **5** | **Wartość VAT**  **6** | **Wartość (brutto)**  7 |
| 1 | Szkolenie teoretyczne/ wykłady (10 h dla całości 2 grupy po 16 osób) | | | |  |  |  |  |
|  | **Nazwa** | | | | **Cena netto za 1 godz. szkolenia**  **3** | **Wartość (netto)**  **5** | **Wartość VAT**  **6** | **Wartość (brutto)**  7 |
| 1 | Szkolenie przygotowujące do rajdu konnego (7 dni po 3h) | | | |  |  |  |  |
| 2 | Rajd konny (min. 24 h w ciągu 4 dni rajdu) | | | |  |  |  |  |
|  | **Razem wartość oferty (suma pkt 1-3)** | | | |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 12 dniowego szkolenia specjalistycznego w temacie: „*Przemieszczania się z uwzględnieniem zwierząt jucznych (koni)”* dla dwóch 16 osobowych grup żołnierzy.

Zakładanym celem szkoleniowym jest zdobycie przez szkolonych umiejętności samodzielnej jazdy konnej w terenie o zróżnicowanej charakterystyce, w dzień i w nocy.

**12 dniowe szkolenie zostanie zaplanowane i przeprowadzone dla każdej**  
**z 16 osobowych grup w oddzielnych terminach.**

Uwzględniając zakładany cel przedsięwzięcia, szkolenie każdej z grup powinno być przeprowadzone w trzech następujących po sobie etapach, jednym ciągiem:

* **Etap 1** – jeden dzień wykładów.

Szkolenie teoretyczne przygotowujące do realizacji zajęć praktycznych.

* **Etap 2** – siedmiodniowe szkolenie przygotowawcze do rajdu.

Szkolenie w etapie 1 powinno być skoncentrowane na wyszkoleniu pojedynczego szkolonego od podstaw do samodzielnej jazdy w terenie oraz na zdobyciu umiejętności pokonywania niewielkich przeszkód terenowych na placach ćwiczeń oraz podczas jazdy w terenie.

* **Etap 3** – czterodniowy rajd konny w terenie przygodnym o zróżnicowanej charakterystyce w różnych porach dnia i nocy(minimum 24 godziny zegarowe jazdy w terenie w ciągu 4 dni).

Szkolenie w etapie 2 powinno być skoncentrowane na wyrobieniu u szkolonych umiejętności niezbędnych do powodowania koniem w sposób umożliwiający skryte przemieszczanie się. Ponadto szkolenie na tym etapie powinno nauczyć szkolonych poruszania się w zróżnicowanym terenie (teren niedostępny dla pojazdów kołowych) a także pokonywania konno przeszkód wodnych.

**Ukończone szkolenie powinno zapewnić nw. korzyści:**

* nabycie umiejętności pozyskania, użycia, obsługi alternatywnego środka transportu, jakim jest koń;
* nabycie umiejętności poruszania się konno w zróżnicowanym terenie (niedostępnym, trudno dostępnym dla sprzętu wojskowego);
* wypracowanie modelu wykorzystania transportu konnego do przewozu aktualnego sprzętu uzbrojenia i wyposażenia żołnierza;
* kształtowanie cech motorycznych: siły, wytrzymałości, szybkości, zwinności oraz koordynacji ruchowej;
* kształtowanie cech charakteru: odwagi, zaufania oraz zdolności   
  do podejmowania wysiłku;
* nabycie umiejętności poruszania się konno we wszystkich chodach.

**Celem właściwej realizacji szkolenia wykonawca powinien zapewnić poniższe wymagania:**

1. **Wykonawca** w ramach szkolenia zrealizuje **dla każdej z grup**:
2. wykłady w pierwszym tygodniu szkolenia (10 godzin zegarowych);
3. szkolenie przygotowawcze do rajdu konnego - siedem dni szkoleniowych, po 3 godziny zegarowe jazdy konnej dziennie na jednego uczestnika;
4. rajd konny – do czerech dni szkoleniowych (minimum 24 godziny zegarowe jazdy w terenie w ciągu 4 dni) z uwzględnieniem pokonywania terenu   
   o zróżnicowanej charakterystyce (las, pola, cieki wodne).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie   
   z obowiązującą technologią, normami i przepisami w sposób optymalny   
   i zgodny z zapisami instrukcji dotyczących danego sprzętu oraz   
   na warunkach ustalonych niniejszą umową.
6. **Wykonawca** zapewni przeprowadzenie szkolenia własnymi siłami w oparciu   
   o własne środki oraz bazę dydaktyczną (konie, stajnia, parkur, kryta ujeżdżalnia, miejsce do przeprowadzenia wykładów).
7. **Wykonawca** zapewni sprawny sprzęt i wyposażenie oraz nie obciąży **Zamawiającego** kosztami ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas przedmiotowego szkolenia.
8. **Wykonawca** zapewni kadrę instruktorską niezbędną do realizacji przedmiotowego szkolenia.
9. **Wykonawca** zapewni ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla uczestników szkolenia na cały okres szkolenia na sumę 20 000 zł dla jednego szkolonego.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do celów innych, niż realizacja niniejszej umowy.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do wydania uczestnikom zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie szkolenia.
12. Cena jednostkowa szkolenia nie może być wyższa, niż oferowana komercyjnie na rynku cywilnym, według ogólnodostępnego cennika umieszczonego na stronie internetowej **Wykonawcy**.

Uwagi:

1. Preferowanym terminem przeprowadzenia szkolenia jest: PAŹDZIERNIK- LISTOPAD
2. Dokładna ilość dni i godzin szkoleniowych w poszczególnych etapach określa Załącznik nr 3.
3. Wykonawca faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) zawiadamia Odbiorcę i Zamawiającego o proponowanym terminie i gotowości do przeprowadzenia szkolenia. Zawiadomienie musi zostać przekazane minimum na 6 dni przed jego planowanym terminem.
4. Odbiorca akceptuje planowany termin szkolenia albo w uzasadnionych przypadkach proponuje Wykonawcy inny termin przeprowadzenia szkolenia   
   i informuję o tym fakcie Wykonawcę w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. W przypadku zaproponowania przez Odbiorcę innego terminu szkolenia Wykonawca w terminie 2 dni ustosunkuje się do tej propozycji.
6. W przypadku wystąpienia przeszkód w przeprowadzeniu szkolenia, strony mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie siebie nawzajem.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca i Odbiorca uzgodnią inny termin przeprowadzenia szkolenia bez ponoszenia konsekwencji prawnych i finansowych.

**Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać poniższe zagadnienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zagadnienia | Uwagi |
| 1 | Szkolenie teoretyczne / wykłady - 10 godzin zegarowych |  |
|  | * Zasady BHP w stajni i przy koniach * Organizacja ośrodka jeździeckiego * Podstawy poprawnego dosiadu (pełen siad, półsiad) * Pomoce jeździeckie * Zasady jazdy na ujeżdżalni * Budowa i rodzaje siodeł oraz kiełzn * Budowa konia + postawy biomechaniki |  |
| 2 | Szkolenie przygotowujące do rajdu konnego - 7 dni szkoleniowych |  |
|  | Nauka jazdy, a w szczególności:   * poznanie odruchów i psychiki konia * zapoznanie się z podstawowymi zagadnieniami związanymi z wierzchowym użytkowaniem koni * pielęgnacja koni * podstawowe kiełzna i budowa siodła * kiełznanie i siodłanie * prowadzenie konia * nauka wsiadania i zsiadania z konia * podstawy poprawnego dosiadu (pełen siad, półsiad) * ruszanie i zatrzymywanie * powodowanie koniem * zmiany kierunków jazdy * nauka jazdy w stępie i kłusie * nauka galopowania, próba jazdy galopem * samodzielne przygotowanie konia do wyjazdu w teren * podstawy jazdy w terenie oraz pokonywanie przeszkód w terenie * wyjazd w teren, stęp, kłus, galop + przeszkody terenowe. | Po 3 godziny zegarowe jazdy dziennie na jednego uczestnika |
| 3 | Rajd konny – 4 dni szkoleniowych |  |
|  | * wykorzystanie koni do transportu wyposażenia w różnych warunkach terenowych (teren podmokły, lesisty, przekraczanie rzek) * pokonywanie przeszkód terenowych w dzień i w nocy * trasa i forma rajdu ustalona zostanie na etapie podpisania umowy (rajd wędrowny wieloetapowy lub rajd gwiaździsty) | Minimum 24 godziny zegarowe jazdy  na jednego uczestnika |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

……………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na **„Szkolenie z zakresu skrytego przemieszczenia się przy wykorzystaniu zwierząt jucznych (koni)” – ZP/109/2024** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

* **nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076   
  z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową   
  w przedmiotowym postępowaniu;
* **przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy   
  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą …………………… *(podać nazwę Wykonawcy)* który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert :

**☐ nie podlegam wykluczeniu**\* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.)*.*

**☐ podlegam wykluczeniu\*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.)  
z uwagi na wystąpienie okoliczności:

☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);\*

☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;\*

☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dni 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………..……………………………………..(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**   
**W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w …………..…………………………………………………..……………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w …………………………………………………...………...…………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………...  
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Szkolenie z zakresu skrytego przemieszczenia się przy wykorzystaniu zwierząt jucznych (koni)” -** nr sprawy **ZP/109/2024**

………………………………………………………………………….………………………..

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………...……………………  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** ……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostepniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..……………………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..……

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………  *(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego*  *do dyspozycji zasoby)* |

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowy**

###### UMOWA nr …………/MED/2024

**na przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego z zakresu „skrytego przemieszczania się**

**z uwzględnieniem zwierząt jucznych (koni)”**

zawarta w dniu ....................... r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

*Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego………………………………….*

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym"

………………………………………………………………………………………….

z siedzibą …………….,kod pocztowy ……………, przy ul………………………….

wpisu do ………………………………………………………, pod numerem KRS:…………….,posiadającą nr NIP…………… i REGON…………..

*zwaną w dalszej treści umowy „****Wykonawcą****"*

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Szkolenie specjalistyczne z zakresu skrytego przemieszczania się z uwzględnieniem zwierząt jucznych (koni)”nr sprawy: ZP/109/2024 została zawarta umowa o następującej treści:

**1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: przeprowadzeniu 1-dniowego szkolenia teoretycznego, 7 dniowego szkolenia podstawowego oraz 4 dniowego rajdu konnego w terenie przygodnym z zakresu ,,budowania zdolności do skrytego przemieszczenia się przy wykorzystaniu zwierząt jucznych (koni)”.zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, realizowana będzie na rzecz Jednostki Wojskowej Działań Niekonwencjonalnych GRYF, zwanej dalej „Odbiorcą”.
3. Usługa obejmuje zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu budowania zdolności do skrytego przemieszczenia się z wykorzystaniem zwierząt jucznych (konie)”, zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, niebędące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

**2**

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Preferowanym terminem przeprowadzenia szkolenia termin: 01.10.-10.11.2024, z tym, że umowa obowiązuje do …………
2. Miejsce wykonania usługi: siedziba Wykonawcy oraz tereny dedykowane do przeprowadzenia szkoleń w terenie oraz rajdu (wszelkie zgody na użytkowanie tych terenów pozostają po stronie Wykonawcy) .
3. Wykonawca faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) zawiadamia Odbiorcę i Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia szkolenia minimum na 10 dni przed jego planowanym terminem.
4. Odbiorca i Zamawiający akceptują planowany termin szkolenia albo w uzasadnionych przypadkach proponują Wykonawcy inny termin przeprowadzenia szkolenia i informują o tym fakcie Wykonawcę w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. W przypadku zaproponowania przez Odbiorcę i Zamawiającego innego terminu szkolenia Wykonawca w terminie 2 dni ustosunkuje się do tej propozycji.
6. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń tj. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec tj. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe drastyczne załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej i inne które mają istotny wpływ na ciągłość usług) strony mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie siebie nawzajem.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca, Odbiorca i Zamawiający uzgodnią inny termin przeprowadzenia szkolenia bez ponoszenia konsekwencji prawnych i finansowych.
8. Niezawiadomienie Odbiorcy i Zamawiającego w terminach, o których mowa 4-8 o okolicznościach wskazanych w ust. -4-8, uznane będzie jako niezrealizowanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia stosownych kar umownych.

**3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy: …………………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
3. ………………
4. za odbiór usługi zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy:……………, tel. ……., a w przypadku nieobecności osoba zastępująca lub inna wyznaczona przez ,,Odbiorcę”
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 4**

**Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia 10-cio godzinnego szkolenia teoretycznego/wykładów dla całości grup liczących po 16 osób :
2. przeprowadzenia siedmiodniowego szkolenia przygotowujące do rajdu konnego z uwzględnieniem poniższych założeń:

* liczba uczestników w każdej grupie – do 16 żołnierzy;
* liczba godzin szkoleniowych – po 3 godziny jazdy konnej dziennie na jednego szkolonego,

1. przeprowadzenia czterodniowego szkolenia z zakresu skrytego przemieszanie się w terenie (rajd konny) z uwzględnieniem poniższych założeń:

* liczba uczestników – do 16 żołnierzy (ilość żołnierzy zależy od decyzji instruktorów na podstawie szkolenia przygotowującego do rajdu konnego);
* liczba godzin szkoleniowych/trasa rajdu – 24 godzin jazdy konnej na jednego uczestnika
* trasa rajdu – rajd wędrowny lub rajd gwiaździsty

1. zapewnienia koni niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
2. zapewnienia zdrowych zwierząt (koni), posiadających ważne badania i szczepienia;
3. zapewnienia sprawnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji szkolenia;
4. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującą technologią, normami, przepisami w sposób optymalny i zgodny z zapisami instrukcji dotyczących danego sprzętu oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową;
5. przeprowadzenia szkolenia własnymi siłami w oparciu o własne środki oraz bazę dydaktyczną (konie, stajnię, parkur, kryta ujeżdżalnia, miejsce do przeprowadzenia wykładów);
6. zapewnienia wykwalifikowanej kadry instruktorskiej niezbędnej do realizacji przedmiotowego szkolenia legitymującej się certyfikatem Polskiego Związku Jeździeckiego, który zostanie dołączony do umowy w dniu jej zawarcia;
7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wobec osób trzecich wynikające z wypadków oraz innych wszelkiego rodzaju zdarzeń w czasie realizacji szkolenia;
8. dostarczenia Zamawiającemu i Odbiorcy danych osobowych osób prowadzących zajęcia (instruktorów) najpóźniej w dniu zawarcia umowy (Odbiorca nie dopuszcza możliwości zaangażowania kadry instruktorskiej z pochodzeniem lub narodowością Federacji Rosyjskiej oraz Białorusi);
9. ubezpieczenia na czas trwania szkolenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku udziałem w szkoleniu, zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego i Odbiorcę. Minimalna kwota ubezpieczenia dla jednego kursant wynosi **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
10. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających jego ukończenie.

**5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
4. Podpisany przez przedstawicieli stron Protokół Odbioru Usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**6**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

brutto: ……….. złotych

1. za 1 uczestnika szkolenia teoretycznego/wykłady (dwie grupy po 16 osób)

brutto: ……….. złotych

za 1 godzinę siedmiodniowego szkolenia przygotowującego do rajdu ( 1 osoba)

brutto: ……….. złotych

za 1 godzinę czterodniowegorajdu konnego( 1 osoba)

brutto: ……….. złotych

1. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
3. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT, w oparciu   
   o Protokół Odbioru Usługi podpisany przez przedstawicieli stron zgodnie z 5.
4. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, termin płatności faktury o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
8. Wykonawca zapewnia że nie obciąży Zamawiającego kosztami ewentualnych uszkodzeń sprzętu powstałych podczas przedmiotowego szkolenia.
9. Wykonawca zapewni, że przedstawiona oferta uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym materiały szkoleniowe, ubezpieczenie, niezbędne wyposażenie, pasza dla koni, itp.)..
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

**7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w całości lub części z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
4. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za nieterminową realizację przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy, w terminie o którym mowa w § 2, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy netto;
5. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za nieprzedstawienie w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 12 planu szkolenia, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy netto;
6. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za niedostarczenie w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 10, danych osobowych osób prowadzących zajęcia, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy netto;
7. 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek niewydania zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie szkolenia, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy netto;
8. 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za niezapewnienie kadry posiadającej uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy netto.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, o której mowa w 6 ust. 1.
10. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego Wykonawcę karami umownymi (noty księgowej).
11. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**8**

**Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
2. bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym miało rozpocząć się szkolenie;
3. wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
4. wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku;
5. zaprzestał prowadzenia działalności;
6. utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
7. powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim.
8. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
9. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
10. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
11. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
12. zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wskazujących w art. 5 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/20214 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących środków w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. U. UE. L. z 2014 r. nr. 229, str. 1 z póź.zm.)
13. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
    o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
    w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
16. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, szczególnie w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z dokumentami zamówienia; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług, promieniowanie lub skażenia.
3. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego   
   i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
4. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa;
5. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie   
   z dokumentami zamówienia;
6. gdy zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
7. Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
8. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
9. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
10. pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
11. pkt 4 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych,
12. pkt 5 – zmianę Towaru.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając   
    z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
14. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10

**Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.756 z późn.zm).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 11**

**Zasady kontaktu z innymi wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części   
   ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 12**

**Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 13  
 Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców  
   lub   
   Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie ......................................................…………………………………………………..  
    zleci podwykonawcy …………………………………..(nazwa podwykonawcy)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie   
   z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*.* w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)/Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/ pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca

i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- załącznik nr 1 – Formularz Cenowy

- załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Usługi

- załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- załącznik nr 4 – KRS/CEiDG

- załącznik nr 5 – Oświadczenie z portalu podatkowego

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
   1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
   2. Egzemplarz nr 2 - Sekcja Medyczna 26 WOG,
   3. Egzemplarz nr 3 - Wykonawca
   4. Egzemplarz nr 4 - Sekcja Zamówień Publicznych

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Formularz cenowy**

*Treść załącznika będzie konsekwencją zapisów złożonej oferty*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Szkolenie z zakresu skrytego przemieszczenia się przy wykorzystaniu zwierząt jucznych (koni)” -** nr sprawy **ZP/109/2024** prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, oświadczam, że\*:

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)*