



GMINA ŁUBNIANY

siedziba: Urząd Gminy Łubniany

ul. Opolska 104

46 – 024 Łubniany

www.lubniany.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami wykonywanymi w ramach inwestycji
pn. „Przebudowa ul. Akacyja DG 1026140 - Droga Gminna, m. Kępa, Gmina Łubniany”**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Zapoznanie się z umową o wykonanie zadania inwestycyjnego, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jak również z terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
 - 2) Nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania inwestycyjnego, w tym przestrzeganie zawartych w niej terminów,
 - 3) Dokonanie aprobaty Programu Zapewnienia Jakości przedłożonego przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego,
 - 4) Reprezentowanie Zamawiającego, a także ścisłą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego, w zakresie realizacji zadania na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 5) Wizytowanie terenu budowy; liczba pobytów Inspektora Nadzoru wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, nie mniej niż 4 wizyty w tygodniu potwierdzone wpisem do dziennika obecności znajdującym się w budynku Urzędu Gminy Łubniany ul. Opolska 104 46-024 Łubniany pok. Nr 3 przy udziale osoby wytypowanej przez Urząd Gminy.
 - 6) Koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wynikających w trakcie realizacji inwestycji,
 - 7) Sprawdzanie jakości, ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 8) Zatwierdzanie wniosków materiałowych Wykonawcy i sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami STWiORB wraz z przedłożeniem do akceptacji Zamawiającemu,
 - 9) Kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 10) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
 - 11) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
 - 12) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - 13) Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - 14) Informowanie Zamawiającego o konieczności zmiany, w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w tych sprawach,
 - 15) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
 - 16) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,

- 17) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
 - 18) Sprawdzanie protokołów odbioru w zakresie rzeczowym,
 - 19) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
 - 20) Dokonywanie odbioru zakończonych części realizowanego zadania inwestycyjnego, w tym odbiorów robót budowlanych,
 - 21) W zakresie odbioru częściowego i końcowego inwestycji:
 - a) dokonanie odbioru od Wykonawcy zadania inwestycyjnego atestów materiałowych,
 - b) powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - c) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru,
 - 22) Wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji,
 - 23) Wykonawca jest zobowiązany do: stawiania się na każde telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego, także w okresie gwarancji i rękojmi jaką Wykonawca robót udzieli Zamawiającemu, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.
2. Obowiązki inspektora związane z odbiorem obiektu lub robót:
- 1) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza protokół kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - 2) Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
 - 3) Inspektor nadzoru w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i gospodarczych,
 - 4) inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
 - 5) po dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą i książkę obmiarów, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru, kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień dotyczące wszystkich niezbędnych dla realizacji zadania Specjalistów.
4. W okresie realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w naradach koordynacyjnych/radach budowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie.