………………………………………………….

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

**PROGRAM SZKOLENIA**

Zgodnie z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z póź. zm.) program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

1. Nazwę szkolenia:

„Podniesienie kompetencji cyfrowych – poziom średniozaawansowany”

1. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:
2. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:
3. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:
4. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeb, części teoretycznej i części praktycznej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat zajęć edukacyjnych/Nawa modułu** | **Liczba godzin zajęć** | |
| **teoretycznych** | **praktycznych** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

1. Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa modułu** | **Opis treści szkolenia w zakresie modułu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:
2. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.

........................................... ………………………………………………………………

/miejscowość, dnia/ /podpis i pieczęć dyrektora/kierownika

instytucji szkoleniowej lub osoby upoważnionej

do występowania w jego imieniu/