

**Zamawiający:**

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.  
ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec  
tel. 032 720 77 00, fax 032 720 77 40  
strona internetowa: [www.centrum-pediatrici.com.pl](http://www.centrum-pediatrici.com.pl)  
e-mail [dap@czdir.pl](mailto:dap@czdir.pl)

**Nr sprawy: PZ/22/2023**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**na realizację zadania pn.:**

**„Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn.:  
„Poprawa jakości i dostępności udzielanych świadczeń oraz podniesienie poziomu  
bezpieczeństwa pacjentów Klinicznego Oddziału Psychiatrii i Psychoterapii Wieku  
Rozwojowego w Sosnowcu” w ramach programu wieloletniego pn.: Program  
wsparcia oddziałów psychiatrycznych dla dzieci młodzieży na lata 2022-2023.”**

**Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 275 ust.1 ,  
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM TREŚĆ SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**PREZES ZARZĄDU**  
**Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny**  
**im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.**

*dr n. med. Andrzej Świec*

16 PAŹ. 2023

Sosnowiec, .....r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.**

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

Centrala: tel. 32/720-77-00, Dział Administracyjno-Prawny: tel. 32/ 720-77-66

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/czdir\\_sosnowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/czdir_sosnowiec)

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl>

e-mail [dap@czdir.pl](mailto:dap@czdir.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do godz. 15:00.

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o., dalej zwanym Szpitalem lub Zamawiającym

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Miejscem publikacji ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu jest:**

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych – e-zamówienia;
- b) Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl>

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego:
  - Pakiet nr 1 zestawy komputerowe (komputer+monitor) – 20 szt.;
  - Pakiet nr 2 laptopy – 20 szt.;
  - Pakiet nr 3 urządzenia wielofunkcyjne – 8 szt.
- 1.2. Parametry techniczne sprzętu zostały określone w formularzach parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 3 A, B, C, D do SWZ.
- 1.3. Przedmiot zamówienia oprócz dostawy obejmuje również udzielenie gwarancji na przedmiot dostawy, na okres wskazany w formularzu parametrów technicznych. Gwarancja będzie polegała na m.in.:
  - a) bezpłatnych naprawach sprzętu, w tym wymianie części i podzespołów, objętych umową w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji jakichkolwiek wad użytkowych tj. wad materiałowych lub konstrukcyjnych lub niespełniania funkcji użytkowych bądź jakościowych
  - b) wykonywaniu innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania przedmiotu

zamówienia.

- 1.4. Naprawa bądź wymiana przedmiotu umowy dokonywana jest przez certyfikowanego producenta sprzętu. Termin gwarancji biegnie od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia. Z każdej naprawy zostanie sporządzony protokół.

## **2. Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:**

### **2.1. Dotyczy dostawy sprzętu komputerowego:**

- 2.1.1. Szczegółowy opis techniczny sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych określa formularz parametrów technicznych stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie warunki techniczne określone przez Zamawiającego w SWZ i jego załącznikach.
- 2.1.2. Przedmiot zamówienia jest dobrej jakości, kompletny, fabrycznie nowy tzn. nieużywany, nieregenerowany, niepowystawowy, wolny od wad (m. in. fizycznych, estetycznych, konstrukcyjnych, prawnych), wyprodukowany w 2023 r. w stanie kompletnym i po zainstalowaniu gotowy do prawidłowego funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, odpowiada wymaganiom technicznym określonym w SWZ. Nie dopuszcza się urządzeń rekondycjonowanych i demonstracyjnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczanego sprzętu dane teleadresowe co najmniej 2 serwisów. Wszelkie czynności serwisowania i konserwacji urządzeń niezbędne do prawidłowego ich funkcjonowania w okresie gwarancji zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego koszt w ramach umowy.
- 2.1.3. Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym (Dział Informatyki tel. 32/720-77-95, e-mail: [informatyka@czdir.pl](mailto:informatyka@czdir.pl)) termin (godzinę i dzień) dostawy sprzętu przynajmniej na min. 1 dzień roboczy przed realizacją dostawy. Dostawa nastąpi w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30-14:00.
- 2.1.4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania swoich podwykonawców i ich pracowników z pomocy, z których korzysta przy realizacji niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne.
- 2.1.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku zaniechań w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową, jak również za szkody powstałe na skutek ich niewykonania. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia jak za swoje własne i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

### **2.2. Dotyczy odbioru sprzętu przez Zamawiającego:**

- 2.2.1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po jego dostawie i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.  
Z odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
- 2.2.2. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę sprzętu komputerowego, w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
- 2.2.3. Wszelkie ryzyka związane z użytkowaniem przedmiotu umowy łącznie z przypadkowym jego uszkodzeniem lub utratą przechodzą na Zamawiającego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
- 2.2.4. W przypadku wystąpienia niezgodności dostawy w stosunku do zamówienia (ilościowych lub

jakościowych), Zamawiający odmówi podpisania protokołu, sporządzając na tą okoliczność stosowną notatkę służbową, wzywając jednocześnie Wykonawcę do prawidłowej realizacji umowy w terminie do 7 dni od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową.

- 2.2.5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki lub wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć dodatkowy termin do ich usunięcia.
- 2.2.6. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub mailowo, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym przez Zamawiającego jako wadliwy.
- 2.2.7. Wykonawca zobowiązany jest przy dostawie sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego dołączyć, instrukcję obsługi i karty gwarancyjne urządzenia. Wszystkie wymienione w tym punkcie dokumenty mają być przekazane Zamawiającemu w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę instrukcji obsługi i karty gwarancyjnej w formie elektronicznej.

### **2.3. Dotyczy udzielenia gwarancji na sprzęt komputerowy:**

- 2.3.1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na okres 36 miesięcy. Gwarancja będzie polegała na m.in.:
  - a) bezpłatnych naprawach i konserwacji sprzętu, w tym wymianie części i podzespołów w ramach naprawy gwarancyjnej,
  - b) wykonywaniu innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania przedmiotu zamówienia.
- 2.3.2. Termin gwarancji biegnie od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
- 2.3.3. Z każdej naprawy zostanie sporządzony protokół.
- 2.3.4. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas trwania każdej naprawy sprzętu liczonej od momentu zgłoszenia awarii / usterki do momentu jej usunięcia.
- 2.3.5. Czas dokonania naprawy nie dłuższy niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia usterki/awarii.
- 2.3.6. Wykonawca w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego powyżej, zapewnia sprzęt zastępczy o parametrach i jakości nie gorszych w stosunku do parametrów i jakości naprawianego sprzętu.
- 2.3.7. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element na nowy.
- 2.3.8. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne urządzeń – przedmiotu zamówienia, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy.
- 2.3.9. Wykonawca po każdej naprawie, przekazuje Zamawiającemu raport z wykonanych czynności wraz z wszelkimi istotnymi informacjami.
- 2.3.10. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji zgodnie z umową, niezależnie od prawa naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji.

### **2.4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 2.4.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Zamawiającego, pacjentów oraz osób trzecich powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. w wyniku czynności

- powstałych w wyniku wadliwego działania sprzętu komputerowego.
- 2.4.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowym działaniem przedmiotu zamówienia pomimo jego prawidłowego użytkowania, w okresie gwarancji.
  - 2.4.3. W przypadku dokonania zniszczeń, zabrudzeń (pomieszczenia, ścian itp.) lub innych uszkodzeń na terenie szpitala w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia), Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 7 dni od ich powstania.
  - 2.4.4. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w realizacji wszystkich punktów umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ zgodnie ze swoją aktualną wiedzą oraz doświadczeniem w dostawie przedmiotu zamówienia.
  - 2.4.5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zawiera m.in.: cenę przedmiotu zamówienia; koszty związane z dostawą, i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a w szczególności: koszty i ryzyka związane z jego transportem w kraju i zagranicą (w tym transportem w siedzibie Zamawiającego), ubezpieczenie urządzenia, opłaty celne, ryzyka kursów walutowych, koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń oraz innych dokumentów niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne koszty związane z czynnościami, które składają się na przedmiot umowy; koszty związane ze świadczeniem w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji tj. obowiązującymi przepisami prawa, napraw sprzętu komputerowego oraz ewentualne inne koszty związane z czynnościami, które składają się na przedmiot umowy.

### **3. Podwykonawcy**

- 3.1. Wykonawca może zlecić część prac do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
- 3.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.

### **4. Rozwiązania równoważne:**

- 4.1. Zamawiający informuje, że ilekroć w opisach niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkich jego załącznikach przywołane są normy, standardy, klasy, uprawnienia, patenty, pochodzenie, źródło, nazwy własne, znaki towarowe, nazwy producentów lub dostawców, szczególny proces technologiczny, a także parametry techniczne, które charakteryzują konkretnego dostawcę, należy przyjąć, że są one podane przykładowo i jedynie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, funkcjonalne, które muszą być spełnione przez Wykonawcę. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty zawierającej rozwiązania równoważne poprzez załączenie wykazu innych niż w załączniku nr 3 do SWZ parametrów technicznych sprzętu komputerowego. Parametry techniczne równoważne, to parametry techniczne tożsame lub lepsze od opisanych w załączniku nr 3 do SWZ. Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferowane

rozwiązanie jest równoważne.

## 5. Ochrona Danych Osobowych:

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, [iod@czdir.pl](mailto:iod@czdir.pl)
3. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Poprawa jakości i dostępności udzielanych świadczeń oraz podniesienie poziomu bezpieczeństwa pacjentów Klinicznego Oddziału Psychiatrii i Psychoterapii Wieków Rozwojowych w Sosnowcu” w ramach programu wieloletniego pn.: Program wsparcia oddziałów psychiatrycznych dla dzieci młodzieży na lata 2022-2023.”**

4. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących  
(skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub

uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
  - 9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## 6. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.20.00.00-1 -	Urządzenia komputerowe
30.21.31.00-6 -	komputery przenośne;
30.21.30.00-5 -	komputery osobiste;
30.23.21.10-8 -	urządzenia wielofunkcyjne;
30.21.61.10-0 -	skanery komputerowe.

## 7. Inne

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 7.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą

realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 7.9. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 7.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7.11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 7.13. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych poprzez zwrócenie się o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy lub do niezależnych podmiotów.
- 7.14. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie zastosował dialogu technicznego.
- 7.15. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

#### **V. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego (Dział Informatyki – tel: 32/720-77-95, e-mail: informatyka@czdir.pl) o terminie i godzinie dostawy na min 1 dzień roboczy przed realizacją dostawy przedmiotu zamówienia.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 i nast. ustawy Pzp:

1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

➤ Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

1.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

➤ Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.



- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia:
- Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

**Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, z zastrzeżeniem art.110 ust.2, , wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.:**

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.7 Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).**

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.1 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
  - 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SWZ oraz braku podstaw do wykluczenia do terminu składania ofert należy złożyć następujący dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 o treści określonej w **załączniku nr 4 do SWZ**;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022r. o treści zgodnej z **załącznikiem nr 6 do SWZ**;
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ustawy Pzp o treści określonej w **załączniku nr 5 do SWZ**;
4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści zgodnej z **załącznikiem nr 7 do SWZ**;
5. zobowiązanie innego podmiotu o treści zgodnej z **załącznikiem nr 8 do SWZ**;

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 112 ustawy Pzp) dwóch lub więcej Wykonawców dokument, o którym mowa w pkt. 1 i 2, ma być złożony:*

- a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) lub*
- b) przez każdego Wykonawcę odrębnie.*

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub

miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

**B. Dokumenty, które należy załączyć do oferty tj. wypełnionego formularza oferty o treści określonej w załączniku nr 1 do SWZ:**

1. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ;
2. wypełniony formularz parametrów technicznych o treści określonej w załączniku nr 3A, 3B, 3C lub 3D do SWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 4
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o treści określonej w załączniku nr 6 do SWZ,
6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 7 do SWZ – jeśli dotyczy;
7. zobowiązanie innego podmiotu o treści zgodnej z załącznikiem nr 8 do SWZ – jeśli dotyczy;
8. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**A. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania „Komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt

otrzymania wiadomości elektronicznej.

7. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie.
8. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy to m. in:
  - 8.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer lub Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
  - 8.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 8.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
  - 8.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny odczytujący pliki .pdf;
  - 8.5. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - 8.6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
  - 8.7. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
11. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**B. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69:**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. X SWZ.

**C. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej są:

- Monika Osińska – Bieczek; Stefania Oruba

**X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem

o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na platformie zakupowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed **upływem terminu składania ofert**.

2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **20.11.2023r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert jest obowiązek ich odrzucenia przez Zamawiającego jako sprzecznych z ustawą.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej).
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną:
  - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- podpisem osobistym np. z wykorzystaniem e-dowodu.

Opatrzenie oferty podpisem zaufanym jest możliwe m.in. za pośrednictwem strony:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Instrukcja składania podpisu osobistego z wykorzystaniem e-dowodu znajduje się m.in. na stronie:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/e-dowod-i-podpis-osobisty#6>

7. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę/osoby reprezentująca Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jakli sposób zostały

spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą;
  - informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
15. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  16. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
  17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SWZ oraz wszystkimi załącznikami do SWZ.
  14. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferta i jej załączniki oraz oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego lub w taki sposób, by zawierać w swojej treści wszystkie zapisy, które znajdują się na wzorach formularzy Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
  15. **Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/ lidera konsorcjum.
  16. **Składane w wersji elektronicznej dokumenty/pliki/foldery powinny zostać nazwane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.**
  17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  20. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **24.10.2023r.**, do godz.: 09:00
2. Termin otwarcia ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **24.10.2023r.**, godz.: 09:15
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na Platformie zakupowej.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert umieści na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym sposób, niż wskazany w SWZ lub opisane inaczej niż określił Zamawiający w SWZ.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, ofertę złożoną w sposób nieprawidłowy.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie, jest ostateczna, kompletna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość uwzględnienia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Sposób obliczenia ceny:  
Wartość asortymentu:  
$$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$$

wartość netto + kwota podatku VAT = wartość brutto

Wartość ogółem:

netto: zsumowane wartości netto (w kolumnie)

brutto: zsumowane wartości brutto (w kolumnie).

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi omyłki wyszczególnione w art. 223 ust 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
11. W myśl art. 225 ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz musi wskazać: nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

**Cena – 100%**

**najniższa cena brutto spośród złożonych ofert  
niepodlegających odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów – maksymalnie 100 – zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do 0,01.

**III etap:** ocena w zakresie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, który otrzymał najwyższą liczbę punktów

W III etapie nastąpi weryfikacja dokumentów złożonych przez Wykonawcę, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

**11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy o treści określonej w załącznik nr 9 do SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 253 ustawy Pzp o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania, a także zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
3. Jeśli Wykonawcą, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. O odrzuceniu ofert(-y) o Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **5-dniowego** terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp. jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**12. ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpi jedna z okoliczności wskazanych we wzorze umowy lub zajdą przesłanki opisane w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

**13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Wykonawca odstępuje od wymogu złożenia wadium.

#### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### 16. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | formularz ofertowy;  |
| Załącznik nr 2 - | formularz asortymentowo-cenowy;  |
| Załącznik nr 3 - | formularz parametrów technicznych;   |
| Załącznik nr 4 - | oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;  |
| Załącznik nr 5 - | oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;                                       |
| Załącznik nr 6 - | oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022r; |
| Załącznik nr 7 - | oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;                       |
| Załącznik nr 8 - | zobowiązanie innego podmiotu;  |
| Załącznik nr 9 - | wzór umowy;  |