|  |
| --- |
| **Załącznik nr 7 do SWZ** |

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych na terenie Gminy Czermin.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
   i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Czermin   
   i przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Jarocinie zlokalizowanej w Witaszyczkach ul. Mariusza Małynicza 1 , 63 – 200 Jarocin lub, w przypadku awarii instalacji bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi wskazanej przez operatora wyłonionego w przetargu na zadanie pn. „ Zagospodarowanie odpadów pochodzących z gminy Czermin”
2. Usługa w/w obejmuje odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości z podziałem na następujące frakcje:
   1. tworzywa sztuczne i drobne metale,
   2. szkło białe (bezbarwne),
   3. szkło kolorowe,
   4. papier i tekturę,
   5. przeterminowane leki,
   6. baterie
   7. popiół

W/w odpady należy odbierać od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
i niezamieszkałych na terenie gminy Czermin zgodnie z normami określonymi w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Czermin.

1. Przewidywalna ilość wytworzonych **odpadów komunalnych zmieszanych,** które trzeba będzie odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Czermin wynosi:  **430,00 Mg/12 m-cy.**
2. Przewidywalna ilość wytworzonego **popiołu** z terenu Gminy Czermin, którą trzeba będzie odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wynosi**: 320,00 Mg** **/12 m-cy,**
3. Przewidywalna ilość wytworzonych **odpadów komunalnych zbieranych selektywnie**   
   (opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztucznej drobne metale, szkło białe, szkło kolorowe, odpady ulegające biodegradacji, leki, popiół) z terenu gminy Czermin, które trzeba będzie odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Czermin wynosi: **343,25Mg/12 m-c.**

**1) Odbiór odpadów z nieruchomości jednorodzinnych:**

1. Zmieszane odpady komunalne będą zbierane w pojemnikach. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach (0,06m3, 0,11m3, 0,12m3, 0,24 m3, 1,1 m3) zgodnych z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w miejscach z dogodnym dostępem według zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
2. Odpady selektywnie zbierane z nieruchomości jednorodzinnych na ternie Gminy Czermin są do worków o pojemnościach 0,08m3, 0,12m3 .   
   Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Czermin:
3. odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu
4. szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, w tym odpady wielomateriałowe i metal oraz papier i tektura – jeden raz w miesiącu.
5. Popiół- w okresie od X do IV- jeden raz w miesiącu, od V do IX – jeden dodatkowy odbiór.

(do zbiórki popiołu dopuszcza się pojemniki o pojemności 0,06 m3, 0,08 m3, 0,12 m3)

1. Odpady ulegające biodegradacji (pojemniki/worki)– jeden raz w miesiącu Zał. Nr 8 przedstawia wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi nie posiadających kompostowników, z tych nieruchomości należy odbierać worki /pojemniki z bioodpadami i należy na nich zostawiać worki do bioodpadów. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowana na bieżąco i przesyłany do firmy wywozowej.

**2) Zabudowa wielorodzinna:**

Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach (0,08m3, 0,11m3, 0,12m3, 0,24m3, 1,1m3 – pojemniki oraz 5m3 i 7m3 – kontenery) zgodnych z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w miejscach z dogodnym dostępem według zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Odpady selektywnie zbierane z nieruchomości wielorodzinnych na ternie Gminy Czermin są do worków o pojemnościach 0,08m3, 0,12m3. .

częstotliwość odbioru odpadów:

1. odpady zmieszane- jeden raz w miesiącu .
2. szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, w tym odpady wielomateriałowe i metal oraz papier i tektura – raz w miesiącu.

Popiół- w okresie od X do IV- jeden razy w miesiącu, od V do IX – jeden dodatkowy odbiór. (do zbiórki popiołu dopuszcza się pojemniki o pojemności 0,06 m3, 0,08 m3, 0,12 m3)

1. Odpady ulegające biodegradacji (pojemniki/ worki) – jeden raz w miesiącu.

**3)** **Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**

Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (wyznaczone miejsca na pojemniki).

Pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach (0,08m3, 0,11m3, 0,12m3, 0,24m3, 1,1m3 – pojemniki oraz 5m3 i 7m3 – kontenery) zgodnych z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w miejscach z dogodnym dostępem według zasad określonych   
w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Odpady selektywnie zbierane z nieruchomości na ternie Gminy Czermin na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne są zbierane do worków/ pojemników o pojemnościach 0,06m3, 0,12m3., bądź pojemników o pojemności (0,08m3, 0,11m3, 0,12m3, 0,24m3, 1,1m3 – pojemniki oraz 5m3 i 7m3 .

**Częstotliwość odbioru odpadów:**

1. odpady zmieszane- jeden raz w miesiącu.
2. szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, w tym odpady wielomateriałowe i metal oraz papier i tektura –(worki) jeden raz w miesiącu.

Popiół - w okresie od X do IV- jeden raz w miesiącu, od V do IX – jeden dodatkowy odbiór. (do zbiórki popiołu dopuszcza się pojemniki o pojemności 0,06 m3, 0,08 m3, 0,12 m3)

1. Odpady ulegające biodegradacji – jeden raz w miesiącu.

Odpady (tworzywa sztuczne, szkło, papier) powstające na nieruchomościach niezamieszkałych takich jak cmentarze odbierane będą - jeden raz w miesiącu, i dodatkowo 3 odbiory w ciągu roku po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym. Odpady zmieszane odbierane są zgodnie z informacją zawartą w pkt. a.

**3. Szczegółowy zakres świadczenia usługi** odbierania odpadów komunalnych zmieszanych od  
 właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajduje się w Regulaminie  
 utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin.

**4.** Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odbieranych odpadów  
 wynikające ze zmian okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości.

**5.** Zamawiający w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

1. nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
2. nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość na której nie powstają odpady komunalne.

**6. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości** będzie odbierał odpady z tej  
 nieruchomości:

1. począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonanym zgłoszeniu,
2. dostarczy właścicielowi nowej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów.

**7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
3. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
5. Uchwała Nr XXIII/109/20 Rady Gminy Czermin z dnia 13 lipca 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin oraz Uchwała Nr XXXV/171/21 Rady Gminy Czermin z dnia 27 września w sprawie zmiany uchwały   
   w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 ze zm).

2) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących  
 wymagań:

1. posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm. ).
2. posiadać aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia   
   i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa   
   w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt. 2 przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny ograniczający do minimum utrudnienia   
w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz nie stwarzające niedogodności dla mieszkańców gminy Czermin.

4) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

5) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i innych utrudnień. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

7) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu   
i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy   
w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.   
8) Przeszkolenie załogi odbierającej odpady w zakresie usługi,   
9) Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.   
10) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który musi spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej SWZ i przepisów prawa.   
11) w przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających   
z ustalonych w SWZ warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy,   
12) Wykonawca użyczy mieszkańcom na czas świadczenia usługi na terenie Gminy Czermin pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.   
13) Przewidywana ilość pojemników przeznaczonych do użyczenia na dzień 22.11.2022 r. wynosi 370 szt. Ilość ta może ulec zmianie w związku ze zgłaszanymi zmianami sposobu gromadzenia odpadów biodegradowalnych przez mieszkańców.

14) Wykonawca dostarczy wskazaną ilość pojemników do siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej, 63-304 Czermin 1B wraz z protokołem potwierdzającym przekazanie pojemników.

15) Zamawiający na kilka dni przed planowaną dostawą uaktualni ilość w/w pojemników.

16) Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi transportu i odbioru odpadów zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną wykaz pojazdów, którymi będzie świadczył usługę Instalacji wyłonionej w drodze zamówienia publicznego tj. Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie, Witaszyczki , ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.

**8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w zakresie:**

1. Odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i   
   niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
2. Przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do Instalacji w Jarocinie.
3. Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Czermin obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2 od wszystkich właścicieli nieruchomości.
4. **9. Sposób odbioru odpadów komunalnych:**
5. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji,
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
7. w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego,
8. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
9. niezależnie od warunków atmosferycznych,
10. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych). Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122),
11. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych wskazanych do odebrania w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zgromadzonych w pojemnikach/ workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin,
12. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach) odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów komunalnych leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem wadliwego wykonania przedmiotu umowy,
14. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów komunalnych leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności, np. opóźnień   
    w harmonogramie odbioru,
15. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
16. Wykonawca jest zobowiązany gdy powstanie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odebrać kontenery KP7, KP10 z odpadami zbieranymi selektywnie. Do Punktu będzie można dostarczyć komunalne odpady zbierane selektywnie takie jak: baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, freony, świetlówki, tworzywa sztuczne, styropian, opony, odpady niebezpieczne, gruz. Punkt zlokalizowany będzie pod adresem: Czermin 1B, 63-304 Czermin.
17. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
18. Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy z Zamawiającym na odbieranie odpadów komunalnych do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Czermin.

**10. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i Harmonogram:**

1. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
3. odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
4. odbierania przeterminowanych leków, baterii – po zgłoszeniu telefonicznym
5. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych,
6. Harmonogram obejmujący okres od dnia **01 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.** powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się,   
   a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
8. Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów,   
   z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
10. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
11. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
12. Odbiór przeterminowanych leków nastąpi do 2 dni roboczych po zgłoszeniu ich zapełnienia.
13. w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
14. zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
15. względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów   
    w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości,
16. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
17. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
18. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji marketingowych itd.,
19. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów   
    z nieruchomości,
20. harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego terenu gminy.
21. Wykonawca, który posiada stronę internetową powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu za okres od **01.01.2023r.** **do 31.12.2023r.** właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych, właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy w następujących formach:
23. dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest również umieścić harmonogram na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością),
24. dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego

właściciela nieruchomości.

1. dla nieruchomości niezamieszkałej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości.
2. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości,
3. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest   
   w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony   
   w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
4. Harmonogram za okres od **01.01.2023r. do 31.12.2023r.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej na 7 dni przed planowanym odbiorem.

**11. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobiegania wysypywaniu się odpadów   
   z pojemników podczas dokonywania ich odbioru.
2. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem   
   w trakcie załadunku; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
3. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.   
   w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. Należy zatem zapewnić aby w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne znajdowały się pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym pojazdy umożliwiający odbieranie odpadów   
   z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, jeden pojazd z dźwigiem typu HDS umożliwiający załadunek z pojemników typu dzwon, pojazdy umożliwiające odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych o masie do 3,5 t, bez funkcji kompaktującej przystosowany do transportu kontenerów.
4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być  
   dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego  
   telefonu.
5. Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas transportu oraz poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,   
   a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
6. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów   
   i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
7. Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy bezpylne w system:
8. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu   
   i miejscach postoju,
9. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych,
10. wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym, dostosowanym do pojemników   
    o objętości od 60 l do 1100 l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp. system musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypy oraz musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar lub instytucji równoważnej,
11. monitoringu odbioru odpadów komunalnych (kamery) rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników. Wykonawca powinien zapewnić synchronizację kamer   
    i systemu GPS zamontowanych na danym pojeździe odbierającym odpady (nagrany obraz z obydwu kamer powinien być wyświetlany przez Zamawiającego w tym samym czasie ukazując jednocześnie do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu, wraz ze współrzędnymi lokalizującymi pojazd (GPS) oraz godziną, w której wykonywana była usługa).

Pojazdy muszą być wyposażone w kamerę monitorującą załadunek i wyładunek odpadów oraz rejestrator jazdy (kamerę samochodową) w celu rejestracji przebiegu trasy jazdy. Rejestrator musi być wyposażony w kartę pamięci lub inny nośnik umożliwiający udostępnienie nagrania Zamawiającemu.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany  
   posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:
2. w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Czermin,
3. na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
4. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić  
   aby:
5. teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
6. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
7. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
8. teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy   
   z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310).
9. baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:

* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
* pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
* legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

1. na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:

* punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
* miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

**12. Ilość odbieranych odpadów komunalnych:**

Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych o których mowa w pkt. 2.

**13. Raporty, sprawozdania i inne obowiązki:**

**Gmina Czermin posiada do obsługi systemu gospodarowania odpadami program GOK+.**

**Sprawozdawczość z trasy obowiązkowa jest w wersji tradycyjnej tj. papierowej.**

13.1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Czermin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw,

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w ciągu 14 dni od zakończenia usługi. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów, dowody ważenia oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS. Dopuszcza się zestawienie zbiorcze dowodów za jeden miesiąc. Raport miesięczny obejmuję:

a) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- odpadów zmieszanych komunalnych [Mg],

- odpadów problemowych, tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii,

akumulatorów [Mg],

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],

odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, tworzywa sztuczne i drobne metale, szkło białe, szkoło kolorowe, biodegradowalne, popiół [Mg],

- przeterminowanych leków [Mg],

b) wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,

c) wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zmieszane odpady komunalne,

h) Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi,

i) W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego raportu, Wykonawca uzupełnia go w terminie 7 dni,

j) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę,

1. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. z 2022 r. ,poz.2519) złoży sprawozdanie roczne. Sprawozdanie należy przedłożyć Wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem BDO.
2. W terminie składania kolejnego sprawozdania – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne zbierane selektywnie wraz ze wskazaniem ilości worków/pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu wszystkich posesji od, których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości pojemników z jakich od nich odpady odebrano,
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich odpady wraz ze wskazaniem ilości pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady

Forma przedłożonych sprawozdań i wykazów:

1. 1 wersja papierowa zatwierdzona przez Wykonawcę,
2. 1 wersja na nośniku danych w PDF bez zabezpieczeń i haseł.

Wykonawca zobowiązany jest również do:

Planowania tras

* Wykonawca wprowadzi wyznaczone trasy oraz harmonogramy do Systemu Informatycznego Urzędu Gminy Czermin z użyciem udostępnionego konta w Systemie.
* Wykonawca będzie aktualizował w Systemie Informatycznym wprowadzone harmonogramy oraz trasy przejazdów po każdej ich zmianie.
* Wykonawca będzie zawsze raportował odstępstwa od ustalonych harmonogramów lub tras również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje Urząd przez kontakt telefoniczny. Wykonawca wprowadzi do Systemu Informatycznego Urzędu Gminy Czermin informację (komunikat) dla mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie wywozu i typie odpadów.