Opole, dnia 03.07.2024 r.

ZO.2521-10/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek
i kalkulatorów dla MZK sp. z o.o. w Opolu**

**ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77/4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl, strona internetowa Zamawiającego: www.mzkopole.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego jako zamówienie sektorowe, do którego przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Prawem") nie stosuje się ze względu na wartość przedmiotu zamówienia. W postępowaniu zastosowane zostaną wybrane przepisy Prawa.

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/948311.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i kalkulatorów dla MZK sp. z o.o. w Opolu.

Wspólny słownik zamówień CPV: 30125100-2, 30125110-5.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i kalkulatorów na podstawie umowy dostawy.
2. Wymagane materiały eksploatacyjne o największej pojemności.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 12-miesięcznej gwarancji na zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i kalkulatorów.
4. Szczegółowe informacje zawarte zostały w projekcie umowy.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. spełniają wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia oraz zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonali/wykonują w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę (zamówienie w ramach jednej umowy) materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż 55.000,00 zł netto. Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeśli Wykonawca przedłoży wykaz zawierający dane odbiorcy, opis przedmiotu zamówienia, datę wykonania oraz wartość zamówienia. Ponadto Wykonawca załączy referencje potwierdzające, iż zamówienie zostało wykonane należycie.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
5. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
6. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
7. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
10. Spełnianie warunków oceniane będzie na zasadzie: „spełnia/nie spełnia” – na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
11. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów.
12. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków zawartych w SWZ oraz wezwaniu do uzupełnienia dokumentów podlegać będą odrzuceniu.
13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**
15. **Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
16. Dokument „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, wraz z załącznikami:
* Formularz cenowy – załącznik nr 1 do Oferty.
* Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Oferty. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
* Wykaz dostaw – załącznik nr 3 do Oferty. Wykaz dostaw wykonanych,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem danych odbiorcy, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, opisu przedmiotu zamówienia, daty wykonania oraz wartości netto zamówienia, a także załączeniem dowodów (referencji) określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
* Warunki przechowywania i zasady użytkowania oferowanych materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 4 do Oferty. **Dokument samodzielnie opracowuje Wykonawca.**
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.**
2. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika. Pełnomocnictwo jest obowiązkowe w przypadku konsorcjum. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt. 2) powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Obowiązuje pisemność prowadzonego postępowania. Korespondencja w postępowaniu przekazywana jest elektronicznie. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
7. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/948311> oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/948311>. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
9. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
10. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: mzk@mzkopole.pl). Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/948311>.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo o wyjaśnienie treści SWZ należy opatrzyć dopiskiem: *Zapytanie do SWZ w postępowaniu na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i kalkulatorów dla MZK sp. z o.o. w Opolu.*
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia są: Pani Aneta Stankiewicz – Inspektor ds. administracyjnych i archiwizacji dokumentów – tel. 77 4023106 oraz Pani Karolina Nowicka – Specjalista Sekcji Administracji i Obsługi Infrastruktury – tel. 77 4023134.
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA:**
15. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz projekcie umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
17. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
18. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
19. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
23. **Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
24. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku.
25. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
26. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
28. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.
29. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
30. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
31. Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
32. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
33. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy - rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzania znajduje się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
34. Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich.
35. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
36. Cena oferty winna zawierać należny podatek od towarów i usług (podatek VAT).
37. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
38. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** do dnia **19.07.2024 r. do godz.: 10:00**.
39. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
40. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **19.07.2024 r. o godz.: 10:10.**
41. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zostanie odrzucona.
42. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
43. Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 19.07.2024 r.
44. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
45. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
46. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
	* + 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną brutto zamówienia (100% - 100 pkt) wyliczoną zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 1 do Oferty.
			2. Oferty oceniane będą punktowo (1 pkt odpowiada 1%).
			3. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 100 pkt (wg wyliczenia: 100 pkt x 100% = 100 pkt). Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

 najniższa cena brutto zamówienia

Punkty oferty porównywanej = -------------------------------------------------------------- x 100 punktów cena brutto zamówienia porównywanej oferty

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, poprzez zaproponowanie najniższej ceny brutto zamówienia.

**XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY:**

1. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi elektronicznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**Klauzula informacyjna dla podmiotów biorących udział w postępowaniach o wyłonienie wykonawcy:**

Wypełniając obowiązek informacyjny, w tym wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny
sp. z o.o., ul. Luboszycka 19, 45-015 Opole, tel. 77 40 23 100.
2. Jeżeli chce Pani/Pan zasięgnąć informacje dotyczące danych osobowych u Inspektora ochrony danych prosimy o kontakt pod adresem mailowym: iod@mzkopole.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na postawie:
* art. 6 ust. 1 lit c) w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz.1605 z późn. zm. ) dalej PZP oraz wyłonienia wykonawcy,
* art. 6 ust. 1 b) w celu zawarcia i realizacji umowy,
* art. 6 ust. 1 f) w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
1. Uzyskane od Pani/Pana dane osobowe niezbędne dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, należą do kategorii tzw. danych zwykłych.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* operator pocztowy, któremu zlecone zostanie doręczenie kierowanej do Pana/Pani korespondencji,
* podmioty, którym zostanie zlecona obsługa prawna Spółki,
* podmiotom uprawnionym na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, którym zostanie udostępniona dokumentacja, w szczególności w celach kontrolnych.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu w przypadku prowadzenia postępowań związanych z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
2. Posiada Pani/Pan dostępu do swoich danych prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do celów wskazanych w pkt 3.
6. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:**
7. Oferta z załącznikami – załącznik nr 1.
8. Projekt umowy – załącznik nr 2.