



Zambrów, dnia 13.03.2023 r.

POWIAT ZAMBROWSKI
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
w imieniu którego działa
ZARZĄD POWIATU ZAMBROWSKIEGO

Nr sprawy: IR.7013.7.2023

Z A P R O S Z E N I E

Zarząd Powiatu Zambrowskiego działający w imieniu Powiatu Zambrowskiego zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie:

„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę i rozbudowę skrzyżowania ulic: Prym. Stefana Wyszyńskiego, Marii Konopnickiej, Białostockiej na skrzyżowanie o ruchu okrężnym”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę skrzyżowania zwykłego na skrzyżowanie o ruchu okrężnym.

Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia do prawidłowej realizacji inwestycji między innymi:

- projekt branży drogowej,
- projekt kanału teletechnicznego,
- projekt stałej organizacji ruchu w obrębie ronda, dróg dojazdowych,
- projekt kanalizacji deszczowej oprowadzającej wody opadowe z nowego układu drogowego,
- projekt oświetlenia ulicznego,
- projekt usunięcia ewentualnych kolizji z siecią wodociągową, kanalizacją sanitarną, siecią gazową, siecią elektroenergetyczną i infrastrukturą techniczną, elementami zieleni kolidującymi z budową ronda,
- inne projekty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, zgody na realizację inwestycji drogowej, zgłoszenia robót budowlanych oraz do prawidłowego rozpoczęcia realizacji inwestycji.

1.1. Cena oferowana za wykonanie dokumentacji powinna zawierać koszt opracowania mapy do celów projektowych, uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich zgód, opinii niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym projektów podziałów działek (jeżeli będzie wymagane), oraz ewentualnych odstępstw, SST, kosztorysów i przedmiarów.

1.2. Kompletna dokumentacja projektowa ze wszystkimi opracowaniami powinna być wykonana w formie papierowej (projekty budowlane i techniczne, stała organizacja ruchu itp.) w 4 egz., przedmiar i kosztorys w 2 egz. i STWiORB w 2 kpl. oraz zamieszczone na nośniku elektronicznym w formacie pdf, w tym kosztorysy i przedmiary powinny być dołączone w formie edytowalnej (w .kdd lub .ath), rysunki techniczne w postaci plików w formacie dwg, dxf.

1.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także udzielonych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania ich przez Zamawiającego,
- przygotowania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót.

2. **Płatność odbywała się będzie dwuetapowo:**

70% - po odbiorze dokumentacji, pozostałe

30% po uzyskaniu: decyzji ZRID, pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (dot. zgłoszenia robót budowlanych) .

3. **Zamawiający przedstawia poniżej harmonogram prac projektowych:**

Etap I - wykonanie koncepcji przebudowy i rozbudowy skrzyżowania ulic: Prym. Stefana Wyszyńskiego, Marii Konopnickiej, Białostockiej na skrzyżowanie o ruchu okrężnym oraz zatwierdzenie jej przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem:

a) wykonanie koncepcji i przedstawienie jej Zamawiającemu,

b) sprawdzenie koncepcji przez Zamawiającego i jej zatwierdzenie lub wskazanie elementów do poprawienia,

c) wykonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego,

d) zatwierdzenie koncepcji przez Zamawiającego.

Termin wykonania I Etapu nie może przekroczyć **2 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Etap II - wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie projektów technicznych wraz z częścią kosztorysową i specyfikacjami wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych warunków technicznych, uzgodnień, ZUDP, itp. i przekazanie Zamawiającemu.

Termin wykonania kompletnej dokumentacji wynosi: **7 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Proponowane rozwiązania muszą być uzgodnione z Zarządem Powiatu Zambrowskiego i innymi organami.

Wykonawca przystępując do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej powinien wziąć pod uwagę wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zadania, w tym realny czas uzyskania uzgodnień, warunków technicznych, opinii, decyzji itd.

Terminy uzyskania ww. dokumentów nie będą podstawą do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.

4. **Sposób złożenia oferty:**

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do dnia 20 marca 2023r. do godziny 10⁰⁰;

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty;

3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie);

4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

5) Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofercie złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej.

- 6) Nie jest wymagane aby oferta wraz z załącznikami opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Warunki dodatkowe:** Wykonawca składający ofertę musi posiadać uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi, a także musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%. Cena oferty zostanie określona zgodnie z „Formularzem ofertowym” i będzie wykorzystana do oceny ofert. W przypadku gdy cena przekroczy równowartość kwoty 130 000 zł. Zamawiający unieważni zapytanie i w późniejszym terminie przeprowadzi procedurę przetargową.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. **Termin otwarcia ofert:** 20.03.2023 r. do godz.10⁰⁵.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

8. **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

Zbigniew Rzepiński, Mariola Baczevska, Paweł Tabędzki - tel. 86 271 24 18

9. **Załączniki:**

- 1) wzór oferty i oświadczenia wykonawcy,
- 2) wzór umowy.

Klauzura RODO:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych Klientów Starostwa Powiatowego w Zambrowie jest Powiat Zambrowski reprezentowany przez Starostę Zambrowskiego, z siedzibą w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Iwonę Hećko - Umińską, z którą można się kontaktować za pośrednictwem adresu email: odo@powiatzambrowski.com lub operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.
- 9) W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

STAROSTA
Zbigniew Teofil Jach