

Oborniki Śląskie, 18.04.2024 r.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.

ul. Grunwaldzka 41

55-120 Oborniki Śląskie

Znak sprawy: ZP.ZGK.2.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na :

Świadczenie usługi „rentalu” odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Obornikach Śląskich na okres 36 miesięcy.

Zatwierdzono w dniu: 18.04.2024 r.

Prezes Zarządu

Adam Michalski

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , ul Grunwaldzka 41, 55-120 Oborniki Śląskie, numer tel.: 71 310 18 64, email: sekretariat@zgk-oborniki.pl, adres strony internetowej: www.zgk-oborniki.pl, REGON: 932218677, NIP: 9151593209, godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
2. Adres strony prowadzonego postępowania : https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_oborniki
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_oborniki ,zwaną dalej „Platformą”

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień:

- 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- 98311000-6 Usługi odbierania prania
- 50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi rentalu odzieży roboczej obejmująca swoim zakresem wynajem i serwis odzieży roboczej oraz wynajem i serwis szaf rentalowych i szaf na odzież brudną tzw. brudowników dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Obornikach Śląskich na okres 36 miesięcy. Serwis polega na : praniu, czyszczeniu, dezynfekcji, suszeniu, prasowaniu i konserwacji odzieży lub jej wymianę gdy nastąpi taka konieczność.

2. Czynności przy wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz wymagania ogólne:

- Dokonanie pomiarów pracowników w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Uszycie odzieży roboczej dla pracowników ZGK Sp. z o.o. w ilości podanej przez Zamawiającego.
- Dostarczenie wykonanej odzieży roboczej do Zamawiającego w terminie 3 tygodni od dnia zakończenia pomiarów pracowników.
- Przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy schematu określającego sposób dokonywania pomiarów, w oparciu o który Zamawiający dokona pomiarów pracowników nieobecnych podczas wykonywania czynności wymiarowania i pracowników nowoprzyjętych w okresie obowiązywania umowy oraz przekazywał je będzie Wykonawcy. Wykonawca na podstawie przekazanych wymiarów uszyje odzież roboczą i dostarczy każdorazowo do Zamawiającego, w terminie 3 tygodni od dnia przekazania wymiarów.
- Dokonywanie wymiany odzieży roboczej gdy nastąpi taka konieczność odbywać się będzie w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie lub drogą mailową.
- Dokonywanie uzupełnień odzieży dla nowych pracowników następować będzie w terminie do 7 dni, od momentu zgłoszenia takiego zapotrzebowania. Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie lub drogą mailową.

- Oznaczenie odzieży imieniem i nazwiskiem pracownika, oznakowanie odzieży haftowanym na bluzach logo firmy o wymiarach 20cm x 10cm.
- Dostarczanie i odbiór odzieży roboczej transportem Wykonawcy 1 x w tygodniu. W okresie zimowym (w miesiącach październik – marzec) pracownicy będą wyposażeni w 2 komplety odzieży zimowej oraz w 3 komplety odzieży roboczej letniej. W okresie letnim (m-c kwiecień –wrzesień), pracownicy wyposażeni zostaną w 3 komplety odzieży roboczej letniej.
- Przechowywanie odzieży zimowej w depozycie Wykonawcy na własny koszt w okresie realizacji umowy, w warunkach nie pogarszających jakości ubrań.
- Zapewnienie utrzymania odzieży roboczej w czystości pozwalającej na estetyczny jej wygląd w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Środki czystości używane do prania odzieży roboczej nie mogą wywoływać alergii, chorób i zmian skórnych u pracowników ZGK Sp. z o.o. objętych usługą rentalu i muszą posiadać atest higieniczny.
- Zamontowanie szaf rentalowych i brudowników zamykanych na kluczyk.
- Sortowanie i umieszczanie przez pracownika Wykonawcy odzieży roboczej w szafach dostarczonych przez Wykonawcę znajdujących się u Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, wg częstotliwości wskazanej w zestawieniach odzieży dla poszczególnych działów. Zamawiający zastrzega możliwość do zmiany umiejscowienia szaf rentalowych.
- Wykonawca przydzieli dedykowanego opiekuna klienta do opieki nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy.
- **Wykonawca dostarczy wraz z ofertą po jednym komplecie odzieży niebieskiej oraz pomarańczowej, które to, po zakończeniu postępowania zostaną zwrócone Oferentom. Skład materiału oraz jakość odzieży nie może odbiegać od jakości odzieży dostarczonej wraz z ofertą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

3. Szczegółowy opis asortymentu oraz specyfikacja przydziału odzieży

ZAKŁAD OCZYSZCZANIA MIASTA, ul. Grunwaldzka 41.

Odzież robocza dla pracowników Zakładu Oczyszczania Miasta powinna być w kolorze pomarańczowym z odblaskami.

Pracownicy narażeni są na kontakt z czynnikami biologicznymi np.: roztocza bakterie, nieczystości stałe.

Pracownicy zatrudnieni są przy wywozie i zbiórce nieczystości stałych oraz pracach porządkowych na terenie Miasta.

Prace wykonywane są:

- praca w ruchu drogowym,
- w zmiennych warunkach atmosferycznych na otwartej przestrzeni.

Odzież ma zapewnić komfort termiczny i być przewiewna.

Zestawienie odzieży dla pracowników **Zakładu Oczyszczania Miasta:**

Liczba pracowników	Bluzy Robocze	Spodnie Ogrodniczki	Kurtki Ocieplane	Spodnie ogrodniczki	Koszule flanelowe
--------------------	---------------	---------------------	------------------	---------------------	-------------------

	Drelichowe pomarańcz	pomarańcz	pomarańcz	Ocieplane pomarańcz	
Ilość odzieży przypadająca na 1 pracownika	3	3	2	2	3
Łączna ilość pracowników: 18	54	54	36	36	54
Częstotliwość zmian odzieży w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w okresie zimowym	1 raz w okresie zimowym	1 raz w tygodniu

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI UL. TRZEBNICKA 88.

Odzież robocza dla pracowników zatrudnionych na stanowisku monter sieci wodno- kanalizacyjnej powinna być w kolorze niebieskim z odblaskami.

Pracownicy zatrudnieni są przy budowie, naprawie i konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej. Pracownicy narażeni są na mocne zabrudzenie odzieży, kontakt z czynnikami biologicznymi np. bakterie, fekalia, ziemia.

Prace wykonywane są:

- praca w pasie ruchu drogowego
- na otwartej przestrzeni
- w zmiennych warunkach atmosferycznych

Odzież ma zapewnić komfort termiczny i być przewiewna.

Zestawienia odzieży dla **monterów sieci wodno- kanalizacyjnej:**

Liczba pracowników	Bluzy Robocze Drelichowe niebieskie	Spodnie Ogrodniczki niebieskie	kurtka Ocieplane niebieskie	Spodnie Ogrodniczki Ocieplane niebieskie	Koszule flanelowe
Ilość odzieży przypadająca na 1 pracownika	3	3	2	2	3
Łączna ilość pracowników : 9	27	27	18	18	27
Częstotliwość zmian odzieży w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w okresie zimowym	1 raz w okresie zimowym	1 raz w tygodniu

Odzież robocza dla pracowników zatrudnionych na stanowisku Operator Stacji Uzdatniania Wody powinna być w kolorze niebieskim z odblaskami.

Pracownicy zatrudnieni oraz na Stacji Uzdatniania Wody, narażeni są na zabrudzenia oraz kontakt z związkami chemicznymi np. podchloryn sodu.

Zestawienia odzieży dla pracowników zatrudnionych na **Stacji Uzdatniania Wody**:

Liczba pracowników	Bluzy Robocze Drelichowe niebieskie	Spodnie Ogrodniczki niebieskie	kurtka Ocieplane niebieskie	Spodnie Ogrodniczki Ocieplane niebieskie	Koszule flanelowe
Ilość odzieży przypadająca na 1 pracownika	3	3	2	2	3
Łączna ilość pracowników: 5	15	15	10	10	15
Częstotliwość zmian odzieży w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w okresie zimowym	1 raz w okresie zimowym	1 raz w tygodniu

Odzież dla pracowników Zakładu Wodociągów i Kanalizacji- **Oczyszczalnia ścieków ul. Grunwaldzka 41.**

Odzież robocza dla pracowników zatrudnionych na stanowisku Operator Urządzeń Oczyszczalni Ścieków powinna być w kolorze niebieskim z odblaskami.

Praca polega na obsłudze urządzeń oczyszczalni ścieków i wykonywaniu prac związanych z pracą oczyszczalni ścieków. Pracownicy narażeni są na zabrudzenia ściekami, fekaliami, osadem, narażeni na czynniki biologiczne oraz na kontakt ze związkami chemicznymi np. podchloryn sodu, PIX.

Zestawienia odzieży dla pracowników zatrudnionych na stanowisku Operator Urządzeń Oczyszczalni Ścieków:

Liczba pracowników	Bluzy Robocze Drelichowe niebieskie	Spodnie Ogrodniczki niebieskie	Kurtka Ocieplane niebieskie	Spodnie Ogrodniczki Ocieplane niebieskie	Koszule flanelowe
Ilość odzieży przypadająca na 1 pracownika	3	3	2	2	3
Łączna ilość pracowników : 5	15	15	10	10	15
Częstotliwość zmian odzieży w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w okresie zimowym	1 raz w okresie zimowym	1 raz w tygodniu

Odzież robocza dla pracowników Zakładu Wodociągów i Kanalizacji **Oczyszczalnia ścieków- ul. Gen. S. Maczka**

Odzież robocza dla pracowników zatrudnionych na stanowisku Operator Urządzeń Oczyszczalni Ścieków powinna być w kolorze niebieskim z odblaskami.

Praca polega na obsłudze urządzeń oczyszczalni ścieków i wykonywaniu prac związanych z pracą oczyszczalni ścieków. Pracownicy narażeni są na zabrudzenia ściekami, fekaliami, osadem, narażeni są również na czynniki biologiczne oraz na kontakt ze związkami chemicznymi np. podchloryn sodu, PIX.

Zestawienia odzieży dla pracowników zatrudnionych na stanowisku Operator Urządzeń Oczyszczalni Ścieków:

Liczba pracowników	Bluzy Robocze Drelichowe niebieskie	Spodnie Ogrodniczk niebieskie	Kurtka Ocieplane niebieskie	Spodnie Ogrodniczk Ocieplane niebieskie	Koszule flanelowe
Ilość odzieży przypadająca na 1 pracownika	3	3	2	2	3
Łączna ilość pracowników : 5	15	15	10	10	15
Częstotliwość zmian odzieży w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w okresie zimowym	1 raz w okresie zimowym	1 raz w tygodniu

3. Opis asortymentu:

Rodzaj odzieży	Opis
Koszula flanelowa	Jedna kieszeń na lewej piersi, zapięcia z przodu na guziki Tkanina flanela Gramatura 180-200g/cm ² Kolor krata zielona Ilości zgodnie z zestawieniem.
Bluza robocza w kolorze niebieskim	Dwie kieszenie boczne na dole bluzy, pokrój szyj wykończony kołnierzem. Dwie kieszenie dolne z patkami zapinane na guziki. Zapięcia na guziki, mankiety zapinane na guziki, regulacja ściągacze na boku z gumy. Jeden pas odblaskowy 5 cm szer. na całym obwodzie ze srebrnej taśmy o współczynnika iluminacji 2. Na plecach haftowane na białym tle i przyszyte logo firmy o wymiarach 20cm x 10cm. Tkanina, wysokogatunkowa bawełna o gramaturze 300/cm ² , o składzie bawełna 65% poliester 35%. Szwycy trzyigłowe i dwuigłowe. Kurczliwość materiału do 2%. Materiał powinien zapewnić długi okres używalności oraz być oddychający.

<p>Bluza robocza w kolorze pomarańczowym</p>	<p>Dwie kieszenie boczne na dole bluzy, pokrój szyj wykończony kołnierzem. Dwie kieszenie dolne z patkami zapinane na guziki. Zapięcia na guziki, mankiety zapinane na guziki, regulacja ściągacze na boku z gumy. Jeden pas odblaskowy 5 cm szer. na całym obwodzie ze srebrnej taśmy o współczynniku iluminacji 2. Na plecach haftowane na białym tle i przyszyte logo firmy o wymiarach 20cm x 10cm. Tkanina, wysokogatunkowa bawełna o gramaturze 270 g/m², o składzie 60 % bawełny, 40 % poliestru. Szwy trzyigłowe i dwuigłowe. Kurczliwość materiału do 2%. Materiał powinien zapewnić długi okres używalności oraz być oddychający.</p>
<p>Spodnie robocze ogrodniczki w kolorze niebieskim</p>	<p>Spodnie ogrodniczki wyposażone w kieszeń górną zapinaną na suwak, dwie kieszenie boczne. Rozporek, w pasie zapinanie na guziki. Regulacja z tyłu guma, szelki z wszytą gumą. Jeden pas odblaskowy 5 cm szer. na całym obwodzie ze srebrnej taśmy o współczynniku iluminacji 2. Tkanina, wysokogatunkowa bawełna o gramaturze 300/cm² lub bawełna 65% poliestru 35%. Szwy trzyigłowe i dwuigłowe. Kurczliwość materiału do 2%. Materiał powinien zapewnić długi okres używalności oraz być oddychający. Ilości i kolory zgodnie z zestawieniem.</p>
<p>Spodnie robocze ogrodniczki w kolorze pomarańczowym</p>	<p>Spodnie ogrodniczki wyposażone w kieszeń górną zapinaną na suwak, dwie kieszenie boczne. Rozporek, w pasie zapinanie na guziki. Regulacja z tyłu guma, szelki z wszytą gumą. Jeden pas odblaskowy 5 cm szer. na całym obwodzie ze srebrnej taśmy o współczynniku iluminacji 2. Tkanina, wysokogatunkowa bawełna o gramaturze 255 g/m², o składzie 60 % bawełny, 40 % poliestru. Szwy trzyigłowe i dwuigłowe. Kurczliwość materiału do 2%. Materiał powinien zapewnić długi okres używalności oraz być oddychający.</p>
<p>Bluza robocza ocieplana w kolorach zgodnie z zestawieniem</p>	<p>Dwie kieszenie boczne na dole bluzy, pokrój szyj wykończony kołnierzem. Dwie kieszenie dolne z patkami zapinane na guziki. Zapięcia na guziki, mankiety zapinane na guziki, regulacja ściągacze na boku z wszytej gumy. Jeden pas odblaskowy 5 cm szer. na całym obwodzie ze srebrnej taśmy o współczynniku iluminacji 2. Na plecach haftowane na białym tle i przyszyte logo firmy o wymiarach 20cm x 10cm. Tkanina, wysokogatunkowa bawełna o gramaturze 300g/cm² o składzie bawełna 80% poliestru 20%. Szwy trzyigłowe i dwuigłowe. Kurczliwość materiału do 2%. Materiał powinien zapewnić długi okres używalności oraz być oddychający. Ilości i kolory zgodnie z zestawieniem.</p>
<p>Spodnie robocze ocieplane ogrodniczki w kolorach zgodnie z zestawieniem</p>	<p>Spodnie ogrodniczki ocieplane, wyposażone w kieszeń górną zapinaną na suwak, dwie kieszenie boczne. Rozporek, w pasie zapinanie na guziki. Regulacja z tyłu guma, szelki z wszytą gumą. Jeden pas odblaskowy 5 cm szer. na całym obwodzie ze srebrnej taśmy o współczynniku iluminacji 2. Tkanina, wysokogatunkowa bawełna o gramaturze 300/cm² o składzie bawełna 80% poliestru 20%. Szwy trzyigłowe i dwuigłowe. Kurczliwość materiału do 2%. Materiał powinien zapewnić długi okres używalności oraz być oddychający. Ilości i kolory zgodnie z zestawieniem.</p>

IV. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zgodnie z postanowieniem art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z usługą tj. dedykowanego opiekuna klienta do opieki nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie, na każde żądanie Zamawiającego przedstawić imienny wykaz osób wykonujących wyżej wymienioną czynność w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia.
3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

V. Wymogi formalne

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie 36 miesięcy tj. od 01.06.2024 r. do 31.05.2027 r.

VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowy (załącznik nr **1 do SWZ**).
3. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy

podwykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie jego realizacji na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, polegające na usłudze rentalu odzieży roboczej, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesiące, świadczone dla Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 50 pracowników, objętych przydziałem odzieży, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (załącznik nr **6 do SWZ Wykaz usług**)

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 ustawy PZP, tj. :

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

1.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego również Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, w tym podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, załącznik **nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Podmiotowe środki dowodowe wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę:

a) Oświadczenie oraz poświadczenie Wykonawcy, że wykonał przynajmniej dwa zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, polegające na usłudze rentalu odzieży roboczej, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, świadczone dla Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 50 pracowników, objętych przydziałem odzieży, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (załącznik nr **6 do SWZ Wykaz usług**)

b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę, stanowiące załącznik **nr 5 do SWZ**.

c) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia obejmują:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia z postępowania;
- 2) Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę załącznik **nr 7 do SWZ**;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, załącznik **nr 8 do SWZ**.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. W terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86, ust.5 ustawy PZP na stronie internetowej wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej załącznik **nr 3 do SWZ**;

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienie treści SWZ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Aleksandra Traczuk w zakresie formalnym

Marcelina Domerecka- Puszczyk w zakresie merytorycznym

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

3. Wszelkie wnioski kierowane do zamawiającego muszą być kierowane w formie elektronicznej zgodnie z zapisami art. 781 KC.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: sekretariat@zgk-oborniki.pl

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zalecenia dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy:

- a) Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
- b) Składanie ofert przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców bezpłatne. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się” a w kolejnym kroku należy wybrać „załóż konto” następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców nie zalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwę Firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- c). W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00) gdzie otrzymanie Państwo wsparcie techniczne.

d) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 17.05.2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz **wypełniony Kosztorys ofertowy**.

Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ stanowiące **załącznik nr 2** do SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. **4 SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni z wykonawców (jeżeli dotyczy);,
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy).
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem platformazakupowa.pl.
10. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_oborniki w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26.04.2024 r. do godziny 09:00**.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 oraz ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2024 r. o godzinie 09:15.

8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

12. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ jako cenę brutto

(z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą wg stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust.1, pkt 10 Ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 3 Ustawy Pzp).

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.

4. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączone dokumenty do SWZ.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena - waga kryterium 100%

2. Przydzielanie punktów za cenę: Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Punktacja oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ (zał. numer **10 do SWZ**) .
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
Katalog dopuszczalnych zmian został określony w § 12 projektu umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Obornikach Śląskich.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Aleksandra Traczuk, e-mail: iod@zgk-oborniki.pl tel. 71 310 18 64. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi „rentalu” odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Obornikach Śląskich na okres 36 miesięcy”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” lub Pzp,
 - 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Państwu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XXV. Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty (plus kosztorys ofertowy)

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

3. Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

5. Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę

6. Wykaz usług

7. Oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

8. Oświadczenie dotyczące aktualności informacji

9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10. Projekt umowy