



ŚR.ZPP.37.2023

Żnin, dnia 22 sierpnia 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Żnin.

### A. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP: 562-179-09-69.

### B. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000,00 złotych, wprowadzony zarządzeniem nr 1/2021 Burmistrza Żnina z dnia 4 stycznia 2021 r., zmieniony zarządzeniem nr 92/2022 Burmistrza Żnina z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Burmistrza Żnina z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Żninie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130 000,00 złotych.
2. Mając na uwadze, że łączna wartość przedmiotowego zamówienia publicznego ma wartość poniżej 130 000,00 zł, zamawiający dokona wyboru wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710, ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/znin>

### C. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja na warunkach dofinansowania z Programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedsięwzięcia pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Żnin, zwanych w dalszej części zapytania ofertowego odpadami rolniczymi, w terminach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z założeniami programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Gminy Żnin, a także zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szacunkowa ilość odpadów rolniczych przeznaczonych do usunięcia wynosi 274,68 Mg t.j.:
  - 1) folia rolnicza: 164,16 Mg
  - 2) siatka do owijania balotów: 36,86 Mg
  - 3) sznurek do owijania balotów: 7,74 Mg
  - 4) opakowania po nawozach: 20,34 Mg

5) opakowania typu BIG BAG: 45,58 Mg

4. Podana w punkcie C.3. szacunkowa ilość odpadów rolniczych przeznaczonych do usunięcia określona została na podstawie deklaracji złożonych przez gospodarstwa rolne do dnia 24 lutego 2023 r.

5. W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów rolniczych może ulec zmianie. Wykonawca zatem bierze na siebie ryzyko związane z określeniem niepodlegających zmianie cen jednostkowych za 1 Mg odpadu niezależnie od ostatecznie odebranej jego ilości.

6. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Żnin, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady rolnicze we własnym zakresie.

7. Odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu zebranych odpadów rolniczych wykonawca przeprowadzi zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, ze zm.).

8. Kod odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej to 02 01 04 oraz 15 01 02.

#### **D. Zobowiązania wykonawcy wobec przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zbierania odpadów rolniczych w miejscu wskazanym przez zamawiającego,

2) ważenia zbieranych odpadów rolniczych przy użyciu własnych, posiadających legalizację, urządzeń,

3) załadunku i transportu zebranych odpadów rolniczych z miejsca ich zbierania do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

4) zabezpieczenia odpadów rolniczych przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz podczas ich transportu,

5) rozładunku i przekazania odpadów rolniczych do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia,

6) uporządkowania miejsca zbierania odpadów rolniczych, tak aby po zabraniu odpadów rolniczych z miejsca wskazanego przez zamawiającego nie zostały żadne pozostałości z zebranych odpadów,

7) wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, ilustrujących przebieg realizacji przedmiotu zamówienia; rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 2 megapiksele, kolor, wskazanie autora zdjęcia; fotografie nie mogą zawierać wizerunków osób bez ich pisemnej zgody,

8) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów rolniczej określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.),

9) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz przekazania zamawiającemu dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Spis gospodarstw rolnych, które zadeklarowały posiadanie odpadów rolniczych wraz z zadeklarowaną ilością odpadów rolniczych zostanie przekazany wykonawcy wraz z umową na wykonanie usługi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem odpadu, z zastrzeżeniem wykonania całego przedmiotu umowy w terminie określonym w pkt E. Data i godzina odbioru odpadów rolniczych odbędzie się wg harmonogramu, który przygotowuje wykonawca w porozumieniu z zamawiającym. Podstawą do wykonania harmonogramu będzie spis, o którym mowa w pkt D.2.

4. Harmonogram, o którym mowa w pkt D.3 zostanie przedstawiony przez wykonawcę zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest spisać z każdym gospodarstwem rolnym, dostarczającym odpady rolnicze, protokół odbioru odpadów (wg wzoru ustalonego przez wykonawcę), którego jeden egzemplarz przekaże zamawiającemu.

6. Protokół powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela gospodarstwa rolnego, od którego odebrano odpady rolnicze,

- adres, z którego pochodzą dostarczone odpady rolnicze,

- datę odbioru odpadów rolniczych,

- wagę poszczególnych zebranych od gospodarstwa rolnego odpadów rolniczych w rozbiciu na frakcje wymienione w pkt. C.3.

- podpis osoby przekazującej odpady do zabrania,

- podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej ze wskazaniem pełnionej funkcji (należy przedstawić to upoważnienie w oryginale),

- pieczęć firmową wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, która jest przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, do dnia 31 października 2023 r.

8. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia wykonawca przedłoży zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady oraz wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na frakcje wymienione w pkt. C.3.

9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od zamawiającego.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu dokumentów koniecznych do rozliczenia przedmiotu zamówienia przez zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, tj.:

1) przedłożenia dokumentów koniecznych do rozliczenia wniosku przez zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, czyli w szczególności:

a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

b) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów), w terminie do 30 kwietnia 2024 r.,

c) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem, w terminie do 30 kwietnia 2024 r.,

d) protokołów odbioru odpadów, o których mowa w punkcie D.5,

e) protokołu odbioru usług.

2) wykonanych zdjęć, o których mowa w pkt D.1.7),

3) złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz obowiązujących ustaw w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

11. Na zażądanie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu dokumentów księgowych stwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:

1) usługi transportu z miejsca wskazanego do zbierania odpadów rolniczych,

2) usługi odzysku lub unieszkodliwiania odpadów rolniczych,

3) wyciągów bankowych potwierdzających opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w pkt. 1) i 2).

12. W przypadku przekroczenia przez gospodarstwo rolne przekazujące odpady rolnicze wagi odpadów podanej przez zamawiającego zgodnie ze wskazaniem w pkt D.2., wykonawca zobowiązany jest na miejscu powiadomić o tym osobę przekazującą odpady z danego gospodarstwa rolnego i w przypadku odbioru nadwyżki spisać odrębny protokół odbioru na podstawie, którego nastąpi rozliczenie nadwyżki pomiędzy wykonawcą, a właścicielem odpadów. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury dla właściciela gospodarstwa domowego, którego nadwyżka ta ma obciążać. Zamawiający nie poniesie kosztów z tytułu odbioru większej ilości odpadów niż ta zadeklarowana przez gospodarstwa rolne zgodnie z pkt D.2.

13. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z zapisów określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

## E. Termin wykonania usługi

1. Termin realizacji przez wykonawcę usługi wynikającej z przedmiotu zapytania ofertowego określa się od dnia zawarcia umowy z zamawiającym do 30 kwietnia 2024 r., w tym:

- 1) prace związane z odbiorem odpadów rolniczych zostaną zakończone do dnia 31 października 2023 r.,
  - 2) dokumentacja związana z odbiorem odpadów rolniczych, zostanie dostarczona do zamawiającego do dnia 31 października 2023 r.,
  - 3) dokumentacja związana z odbiorem odpadów rolniczych, w związku z koniecznością wykazania przez zamawiającego osiągnięcia efektu ekologicznego, zostanie dostarczona przez wykonawcę do zamawiającego do dnia 30 kwietnia 2024 r.
  - 4) przedłożenie przez wykonawcę dokumentów koniecznych do rozliczenia przedmiotu usługi ze strony zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie nastąpi nie później niż 30 kwietnia 2024 r.
2. Zobowiązania wykonawcy w tym zakresie będą szczegółowo uwzględnione w umowie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

#### **F. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia, którą należy poświadczyć wypełniając załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

#### **G. Sposób przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający jest uprawniony do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.

#### **H. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wykonawca winien podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
2. Cena ofertowa powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **I. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty wymienione w punkcie J.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kryterium oceny oferty stanowić będzie najniższa cena brutto określona w pkt. 2 formularza ofertowego.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

5. Cena może być tylko jedna; zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### H. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miejskiego w Żninie ([platformazakupowa.pl/znin](http://platformazakupowa.pl/znin)) do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godz. 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi na [platformazakupowa.pl/znin](http://platformazakupowa.pl/znin), w czym będzie mógł uczestniczyć wykonawca w siedzibie zamawiającego znajdującej się w Żninie, ul. 700-lecia 39, dnia 31 sierpnia 2023 r. o godz. 12:15.

#### I. Termin realizacji przedmiotu zamówienia i termin płatności

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2024 r., zgodnie z zapisami punktu E.

2. Podstawą do wystawienia faktury vat jest protokół końcowy odbioru usług, zaakceptowany przez zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury vat w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Płatność za wykonane zamówienie zostanie uregulowana przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej protokołem odbioru usług.

#### J. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenia wykonawcy wskazane w pkt J.2. stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- 2) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- 4) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 2 za spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### K. Informacje dodatkowe

1. Osobą do kontaktu ze strony zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Tolak - starszy specjalista ds. gospodarowania odpadami komunalnymi, email: [a.tolak@gminaznin.pl](mailto:a.tolak@gminaznin.pl)
- 2) Anita Dojaś - pomoc administracyjna, email: [a.dojas@gminaznin.pl](mailto:a.dojas@gminaznin.pl)

2. Wszelkie zapytania dotyczące niniejszego postępowania należy kierować drogą elektroniczną na wskazane wyżej adresy email, telefonicznie na numer telefonu 513 679 871 lub poprzez platformę zakupową.

3. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- 2) zmianę warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcie terminu składania ofert.

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca ma obowiązek złożyć swoją ofertę wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W formularzu ofertowym należy podać składniki oferty wg wyceny jednostkowej oraz przez wskazany zakres rzeczowy, a także osobno składnik ceny za transport.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo umorzenia postępowania w całości lub w części wraz z unieważnieniem wyboru oferty, od chwili wszczęcia postępowania do momentu podpisania przez wykonawcę stosownego zlecenia lub umowy.

Sporządzono i zatwierdzono dnia 22 sierpnia 2023 r.

Sporządził:

STARSZY SPECJALISTA  
  
Agnieszka Tolak

Zatwierdził:

  
BURMISTRZ  
Robert Luchowski