Znak sprawy: Szp.P.VI. 7/22

# **SPECYFIKACJA**

# **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

# **Dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy)**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy

Integralna część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Program funkcjonalno-użytkowy

 ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ

 WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

 PREZES SPÓŁKI

 *mgr inż. Bogusław Dębski*

Zambrów, dn. 2022-04-28

 **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o.

ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów

tel. 86 276 3608,

Adres poczty elektronicznej: **tbaczewski@szpitalzambrow.pl**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzambrow.pl](http://www.szpitalzambrow.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowa­dzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

# Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego (windy) w istniejącym szybie w budynku Szpitala Powiatowego w Zambrowiewedług opisu przedmiotu zamówienia wykazanego szczegółowo w załączniku nr 3 i nr 6 SWZ.

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej wymagane cechy i parametry jakościowe opisane w załączniku nr 3 SWZ i nr 6 SWZ - określone jako parametry wymagane.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową pod przedmiot zamówienia tj. przystosowanie istniejącego szybu windowego do montażu oferowanego dźwigu, remont maszynowni windy, klatki schodowej do maszynowni, łącznie z wymianą drzwi maszynowni, (na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego - załącznik Nr 6 SWZ) oraz uzyskać pozwolenie na budowę - jeżeli jest wymagane.
3. Wykonanie robot budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. między innymi: remont szybu windowego, maszynowni windy, klatki schodowej do maszynowni z wymianą drzwi - przystosowując je pod oferowany przedmiot zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień: Główny kod CPV: **42416100-6 Windy,**

Dodatkowy kod CPV: **45000000-7 Roboty budowlane, 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne**

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie

 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 1 SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**nie będące ofertą**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> (stronie prowadzonego postępowania). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ *(proszę o przesyłanie zapytań w formie edytowalnej).*
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
15. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
16. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
17. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
18. włączona obsługa JavaScript,
19. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
20. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
21. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:.
23. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
24. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
26. **Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
	* + 1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami jest: Tadeusz Baczewski,

 tel. 86 2763608, adres email**:** tbaczewski@szpitalzambrow.pl

* + - 1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
1. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10 czerwca 2022r.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być:
	* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ*,(załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ);*
		2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow
		3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
5. Formularz ofertowy – **według wzoru załącznik nr 2 SWZ;**
6. Opis przedmiotu zamówienia **– według wzoru załącznik nr 3 SWZ**;
7. Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 4 SWZ;**
8. Aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 5 SWZ;**
9. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w **Rozdziale XXII SWZ.**
10. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **- jeżeli dotyczy:**
11. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
12. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** **“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.** w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
20. .zip

 b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach (w przypadku niemożności ich otwarcia) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Sposób oraz termin składania ofert
	* + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania,  do **dnia 12-05-2022r godz. 8:00**
			2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
			3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
			4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
			6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Termin otwarcia ofert
	* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-05-2022r, o godzinie 8:05**
			2. Otwarcie ofert jest niejawne.
			3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 ustawy].
			4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 ustawy].
			2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 ustawy].
1. Podstawy wykluczenia

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy)*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywaniu pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba ze wykażą, ze przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba ze spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Sposób obliczenia ceny
8. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
9. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ (Formularz ofertowy).Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

 Kryterium 1 Cena - 60

 Kryterium 2 Okres gwarancji - 40

1. Ilość punktów za **cenę** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

 Cena najtańszej oferty

 C = ------------------------------ x 100 x W

 Cena badanej oferty

 Gdzie:

C – ilość punktów za cenę

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

1. Ilość punktów za kryterium **okres gwarancji** będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym, okresem gwarancji pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

 Gof

#  G = ---------- x 100 x W

 Gmax

 Gdzie:

 G – Ilość punktów za okres gwarancji

 Gof – okres gwarancji oferty ocenianej w miesiącach (min. 36 miesiące, max 60 miesięcy),

 Gmax – najdłuższy okres gwarancji wśród ocenianych ofert w miesiącach (min. 36 miesiące, max 60 miesięcy),

 W – waga, wartość procentowa za to kryterium

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Zamawiającyzawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. **Zamawiający** **wymaga przed podpisaniem umowy dostarczenia aktualnego dokumentu ubezpieczenia, np. polisy w związku z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00zł**.
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
13. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
14. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy.
16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
17. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 oraz art. 112 ust. 2 ustawy, tj. dotyczące:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy, obejmujące swoim zakresem dostawę i montaż dźwigu osobowego z dostępem dla osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00zł brutto każda w ramach odrębnych umów.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **WYKAZ DOSTAW** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **wraz z** **załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyń niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonywanie.

1. **Informacja o przedmiotowych środków dowodowych**
2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wg poniższego:
	* 1. Opisy lub fotografie oferowanego dźwigu osobowego (windy) w postaci: katalogów, ulotek, etykiet handlowych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego;
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
4. **Informacje dodatkowe**
5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
6. Zamawiający nie wymaga wadium.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.
13. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
15. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobo­wych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o.o., ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów*;***
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Da­nych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak wyżej, pocztą

elektroniczną na adres e-mail: **amilewska@szpitalzambrow.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu pro­wadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowa­nych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zosta­nie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w po­stępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zauto­matyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie­zgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapew­nienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkow­skiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pod­stawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wyni­kającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 SWZ

##### **Projektowane postanowienia UMOWY**

 W dniu ...........-2022r w pomiędzy **Szpitalem Powiatowym w Zambrowie Sp. z o. o. z siedzibą: 18-300** **Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 3 NIP 723-15-29-454**  **REGON 451153332** reprezentowanym przez:

mgr inż. Bogusława Dębskiego – Prezesa Spółki

zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a

…................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

…................................................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm. - zwana dalej ,,Ustawa”) została zawarta umowa (zwana dalej ,,umową”) o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze Specyfikacją

Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy zadanie pn:

,,Dostawa i montaż fabrycznie nowego, nieużywanego dźwigu osobowego (windy) w istniejącym szybie w budynku Szpitala Powiatowego w Zambrowie Sp. z o.o. przy ul. Papieża Jana Pawła II 3”.

1. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 3 SWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy, w programie funkcjonalno-użytkowym oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostosować istniejący szyb i pomieszczenia maszynowni do potrzeb przedmiotu zamówienia, dostosowanie szybu i pomieszczeń maszynowni zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym zamawiającego.
3. Wyposażenie dźwigu należy dostosować do wymogów określonych w szczególności w § 193 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony dźwig osobowy posiada wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa, jakości oraz spełnia wszelkie wymogi norm, określone obowiązującym prawem.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenie jest wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:
7. demontaż istniejącego dźwigu,
8. wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenie na budowę - jeżeli jest wymagane
9. wykonanie robot budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. między innymi: remont maszynowni i klatki schodowej do maszynowni, łącznie z wymianą drzwi maszynowni oraz przystosowanie istniejącego szybu windowego do montażu oferowanego dźwigu,
10. wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej zasilania w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
11. dostarczenie i zamontowanie urządzenia dźwigowego o parametrach oraz

wyposażeniu spełniającym wymogi określone w SWZ i ofercie wykonawcy:

 - producent …………………….,

 - rok produkcji ,

 - typ (model) ,

1. dokonanie pozytywnego odbioru technicznego urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego,
2. skoordynowanie stosownych procedur odbiorowych Urzędu Dozoru

Technicznego z przekazanymi Zamawiającemu:

1. dokumentacją powykonawczą rejestracyjną,
2. protokołem dopuszczenia urządzenia do użytkowania,
3. specyfikacją elementów dźwigu i czynności technologicznych, wraz z

 określeniem cykli czasowych, wg których występuje konieczność

prowadzenia ich bieżącej konserwacji w okresie udzielonej gwarancji,

1. uruchomienie, testowanie i zaprogramowanie windy wg dyspozycji Zamawiającego,
2. bezpłatne wykonywania w okresie udzielonej gwarancji czynności

konserwacyjnych dźwigu w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta i Urząd Dozoru Technicznego.

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy na swój koszt:
2. zabezpieczyć teren robót i zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz właściwą organizację robót,
3. oznakować oraz zabezpieczyć przejęty teren budowy na czas robót,
4. zorganizować zaplecze /jeśli konieczne/,
5. zapewnić bieżący wywóz materiałów nieużytecznych z terenu budowy,
6. wykonać roboty naprawcze infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu, w tym roboty odtworzeniowe,
7. zdemontowane elementy metalowe dostarczyć do punktu skupu złomu wskazanego przez Zamawiającego w Zambrowie, ewentualne koszty związane z dostarczeniem zdemontowanych elementów do punktu skupu złomu wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca;
8. dokonać utylizacji pozostałych odpadów wytworzonych w czasie rozbiórki istniejącego urządzenia dźwigowego. Jeżeli, z uwagi na ich specyfikę, będzie istniała konieczność poniesienia opłaty z tym związanej, to jej koszt poniesie Wykonawca,
9. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa ppoż. oraz przestrzegania przepisów BHP.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu (najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji prac, lub w przypadku zmiany jeden dzień przed przystąpieniem nowej osoby do pracy w budynku Zamawiającego) wykaz osób które będą realizować w jego imieniu przedmiot umowy oraz wykaz osób uprawnionych do bieżącego kontrolowania jakości i sposobu realizacji prac.
11. W związku z tym, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona w czynnym obiekcie Szpitala, należy zwrócić szczególną uwagę, na zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektu oraz ustalić godziny pracy z przedstawicielem Zamawiającego, w którym wykonywane będą roboty i uwzględnić ten fakt w harmonogramie prac. Wszystkie prace głośne jak np. demontaże, skucia, przewierty powinny odbywać się w godzinach 7.00 – 18.00. Prace prowadzone mogą być do godziny 21.00. Po uprzednim uzgodnieniu istnieje możliwość wykonywania prac w godzinach późniejszych oraz w dni wolne od pracy. Demontaż istniejącej windy będzie przeprowadzony po sprowadzeniu nowej windy. Działanie takie ma na celu maksymalne skrócenie okresu wyłączenia z eksploatacji windy. Prowadzone prace nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania Szpitala. Bezwzględnie należy zabezpieczyć teren zajęty w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodne z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno na terenie prowadzonych prac, jak i w innych sytuacjach pozostających w związku z nimi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac lub w związku z tymi pracami.

§ 3
MATERIAŁY I URZĄDZENIA

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych Wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone, co do rodzaju, standardu i ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde wezwanie Zamawiającego okazać, w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację, zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.

**§ 4
TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w **terminie 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy (w tym do uzyskania pozytywnego odbioru technicznego urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego).
2. Zamawiający przekaże teren budowy w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień dopuszczenia przez Urząd Dozoru Technicznego urządzenia dźwigowego stanowiącego przedmiot do eksploatacji. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy z powodu istnienia istotnych wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany. W takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień skutecznego dopuszczenia dźwigu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …….. zł brutto, słownie złotych: ……., Wartość umowy netto (bez podatku Vat) wynosi …………………….
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich dokumentacji, robot budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

**§ 6**

**ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Podstawę, do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy i decyzja Urzędu Dozoru Technicznego o dopuszczeniu do eksploatacji dźwigu.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Zapłatę, uznaje się, za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7
OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy,
3. dokonania odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu umowy,
4. wskazania punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych,
5. zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
7. protokolarnego przejęcia terenu budowy
8. dysponowania wykwalifikowanym personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. zabezpieczenia i oznakowanie na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. uzyskania wszelkich decyzji, zmian decyzji i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu
11. przeprowadzenia wszelkich prób, rozruchów i badan technicznych oraz uzyskania zezwoleń, które wymagane są do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy,
12. spełnienia warunków określonych w decyzjach administracyjnych,
13. przygotowania i zgłoszenia do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów,
14. składowania materiałów i urządzeń w sposób nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych,
15. gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
16. w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości, informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robot albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy, W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
17. niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
18. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robot i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
19. udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie Zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad, zgodnie z § l ust.5,
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy.
21. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego,

**§ 8**

**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do zakończenia odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robot oraz za uszkodzenia i szkody, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
4. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego kontynuację; ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.
5. W przypadku wystąpienia z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 9
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innymi podmiotami posiadającymi wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, ze w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania wskazany zostanie zakres robót budowlanych, których dotyczyć ma to podzlecenie, a także podane zostaną nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

**§ 10**

**ODBIORY**

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję, odbiorową w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia procesu odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, oraz przedstawiciele Wykonawcy.
2. Odbiorem końcowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z przedmiotem zamówienia, aktualnymi normami i przepisami technicznymi.
3. Z czynności odbioru końcowego Zamawiający sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku poszczególnych odbiorów.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nie nadają do usunięcia to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,

b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia to:
2. Zamawiający określa w protokole termin usunięcia wad. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robot po usunięciu wad nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a zwrotu poniesionych kosztów z tym związane Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOSCI**

1. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **..** miesięcznego **(min. 36m-cy max 60m-cy** okresu gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje urządzenie dźwigu w całości wraz ze wszystkimi podzespołami i wykonanymi pracami budowlanymi.
4. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest wykonywać bezpłatnie czynności konserwacyjne dźwigu w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta urządzenia i Urząd Dozoru Technicznego.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od pierwszego dnia po pozytywnym odbiorze technicznym urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego.
6. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika w okresie gwarancji wady Wykonawca jest zobowiązany do:
7. podjęcia czynności naprawczych lub zabezpieczających w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia na adres mailowy Wykonawcy: ,
8. usunięcia wady w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia, a jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji jej usunięcia w terminie do 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia na adres mailowy Wykonawcy:
9. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie
10. W przypadku niedotrzymania wskazanych terminów wykonania przez Wykonawcę, zobowiązań określonych w ust. 6, Zamawiający niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust.1 pkt. 2 może zlecić wykonanie prac mających na celu usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.
11. Wykonawca gwarantuje, ze wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie

wykonanego przedmiotu zamówienia.

1. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w art. 581 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wady przed upływem tego terminu.

**§ 12**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu

określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,

1. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu ustalonego lub wyznaczonego zgodnie z § 10 ust. 5,
2. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia,
3. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
6. za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca - w wysokości 10.000,00 złotych
7. za zwłokę w przedstawieniu odnowionej polisy ubezpieczeniowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
8. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy z przyczyn przewidzianych w prawie zamówien publicznych.
11. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w sytuacji, za które nie zastrzeżono kary umownej.
12. Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem (przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu). Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich zapłaty.
13. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę, temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwoty, wynikające z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (w szczególności wskazanymi w kodeksie cywilnym), jak również wtedy:
2. gdy zaistnieją sytuacje, o których mowa wart. 456 ust. 1 ustawy;
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy m.in. na skutek postępowania egzekucyjnego, postępowania karnego, postępowania upadłościowego, postępowania restrukturyzacyjnego itp.;
4. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z projektem funkcjonalno użytkowym lub SWZ, wskazaniami Zamawiającego, niniejszą umową lub przepisami prawa, w tym nie zapewnia właściwej jakości niezbędnych robot budowlanych;
5. Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację części zamówienia z naruszeniem któregokolwiek z obowiązków z § 9 Umowy (w szczególności bez uprzedniego zgłoszenia Podwykonawcy Zamawiającemu), a pomimo pisemnego

wezwania Zamawiającego i wyznaczenia w nim odpowiedniego terminu,

Wykonawca nie usunął wskazanych naruszeń lub w przypadku kolejnego Podwykonawcy dopuścił się tego samego naruszenia;

1. w każdym przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, dłuższej niż 30 dni od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
2. Odstąpienie z przyczyn wskazanych w § 13 ust. 1 umowy powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny, która je uzasadnia.
3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają następujących czynności:

1) w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacyjny, według stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie ustalonym z Zamawiającym i na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie;

1. Wykonawca usunie z miejsca prowadzenia robot wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym roboty budowlane były prowadzone, w terminie 7 (siedem) dni od odstąpienia od umowy.
2. W przypadku nie wywiązania się lub uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w §13 ust. 4 umowy Zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu poniesione dla wykonania tych czynności wydatki.

**§ 14**

**ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z postanowieniami art. 455 Ustawy.
2. W zakresie zastosowania art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy odnośnie:

1) należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w przypadku VAT i akcyzy;

2) terminu realizacji umowy w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej;

1. wystąpienia uzasadnionych okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, np. konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy lub jego części, zaistniałych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
2. przyjętych rozwiązań projektowych lub technicznych w przypadku:

a) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie;

b) konieczności przebudowy sieci lub mediów nieujawnionych w dokumentacji SWZ;

1. wprowadzenia zmian spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym;

 przy tym, Wykonawca zobowiązany jest opracować i przygotować, we własnym zakresie, wszelkie niezbędne dokumenty konieczne do wprowadzenia przyjętych rozwiązań.

§ 15
POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Wszelkie zmiany uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Ustawa Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

* + 1. Wymagane cechy, parametry, funkcje dźwigu (zał. Nr 3 SWZ)

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# Załącznik nr 2 SWZ

# **FORMULARZ OFERTOWY**

**dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy** |
| Nazwa albo imię i nazwisko |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres  |  |
| NIP, REGON, KRS  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **dostawa dźwigu osobowego (windy)*,*** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (znak sprawy Szp.P.VI. 7/22).Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Wyszczególnienie jednostkowe przedmiotu zamówienia** | **Cena oferty netto (PLN)** | **Podatek VAT (PLN)** | **Cena zamówienia wraz z podatkiem VAT (PLN)** | **Okres gwarancji w miesiącach** (min. 36m-ce, max 60 m-cy). |
| 1 | Dostawa montaż i uruchomienie dźwigu osobowego (windy) |  |  |  |  |

 |
| **C. Oświadczenia**1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**1. akceptuję proponowane przez zamawiającego projektowane postanowienia umowy,
2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
 |
| **E. Obowiązek podatkowy** Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty: 1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\*
2. **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………*\*niepotrzebne skreślić**\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* |
| **F. Status wykonawcy:** **Informuję, że jestem:**mikroprzedsiębiorstwem*\** małym przedsiębiorstwem*\**średnim przedsiębiorstwem*\**dużym przedsiębiorstwem*\**prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*\***\*niepotrzebne skreślić* |
| **G. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….………………………………………………
2. Partner konsorcjum (nazwa): ……………………………………………………………………..

*wypełnić jeżeli dotyczy* |
| **H.** Informuję, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:a) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................b) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................*wypełnić jeżeli dotyczy* |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*\***\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).* |
| * + - * 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |
| * + - * 1. **Spis treści**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1/ ...............................................................................................2/ ...............................................................................................3/ ............................................................................................... |

# Załącznik nr 3 SWZ

**Wymagane cechy, parametry, funkcje – dźwig osobowy (winda)**

Oferowany model: ……………………………………………………………………………..

Producent: ……………………………………………………………………………………..

Kraj producenta: ……………………………………………………………………………….

Rok produkcji (wymagany 2022r) ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagane cechy, parametry, funkcje** | **Parametr wymagany** | **Parametr oferowany****(potwierdzić/ opisać/podać)** |
| 1. | Dźwig elektryczny, osobowy samoobsługowy,przystosowany dla osób niepełnosprawnych | TAK |  |
| 2. | Udźwig nominalny min. 1600kg/ 21 osób |  TAK | podać |
| 3. | Prędkość nominalna min. 1,0m/s | TAK | podać |
| 4 | „Miękki” start windy i zatrzymanie bez szarpnięć - napęd sterowany falownikiem | TAK |  |
| 5. | Liczba przystanków/dojść do kabiny 4/4 | TAK |  |
| 6. | Liczba wejść do kabiny: 1 | TAK |  |
| 7. | Rodzaj kabiny: kabina bez przelotu | TAK |  |
| 8. | Wymiary kabiny: (szerokość x głębokość x wysokość) min.1400mm x min. 2400mm x min. 2200mm | TAK | podać |
| 9. | Wysokość kabiny w świetle: min. 2200mm | TAK | podać |
| 10. | Drzwi kabinowe: (szerokość x wysokość) min. 1100mm x min. 2100mm | TAK | podać |
| 11. | Typ drzwi kabinowych:Drzwi automatyczne teleskopowe | TAK |  |
| 12. | Zabezpieczenie drzwi kabinowych: kurtyna świetlna | TAK |  |
| 13. | Drzwi kabinowe: panele stalowe pełne, wykończenie- stal nierdzewna szczotkowana | TAK |  |
| 14. | Podłoga: aluminium ryflowane | Tak |  |
| 15. | Próg drzwi szybowych: aluminium | TAK |  |
| 16. | Wykończenie odbojów: stal nierdzewna szczotkowana | TAK |  |
| 17. | Cokoły: wypukłe, stal nierdzewna szczotkowana | TAK |  |
| 18. | Wykończenie sufitu: stal nierdzewna szczotkowana | TAK |  |
| 19. | Lustro ze szkła bezpiecznego na połowie ścianie tylnej kabiny | TAK |  |
| 20. | Poręcz - prawa i lewa strona, stal nierdzewna szczotkowana | TAK |  |
| 21. | Oświetlenie- zawsze włączone typu LED | TAK |  |
| 22. | Panel dyspozycji: stal nierdzewna, przyciski mechaniczne, wyświetlacz biały | TAK |  |
| 23. | Funkcje komunikacji i łączności min.:- alarm w kabinie;- komunikacja miedzy kabiną z centrum serwisowym zgodnie z normą EN81-28- interkom kabina-szafa sterowa | TAK | Podać/opisać |
| 24. | Funkcje sterowania min.: - blokowanie otwartych drzwi, - sterowanie pożarowe zgodnie z normą PN-EN 81-73 (zjazd do przystanku ewakuacyjnego i pozostanie z otwartymi drzwiami)- gong na przystanku, informacja głosowa w kabinie w języku polskim | TAK | Podać/opisać |
| 25. | Zasilanie główne dźwigu 400V 50Hz | TAK |  |
| 26 | Napęd elektryczny, bezreduktorowy, pasowy, przystosowany do intensywnego użytkowania | TAK |  |
| 27 | Rodzaj sterowania: elektroniczne, zbiorcze góra-dół | TAK |  |
| 28 | System umożliwiający monitorowanie pracy dźwigu z poziomu firmy serwisującej i szybką reakcje w przypadku awarii | TAK |  |
| 29. | Przeszkolenie pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigu w przypadku awarii | TAK |  |

**Wykonawca jest zobligowany wypełnić wszystkie pozycje zamieszczone w powyższej tabeli wpisując w kolumnie „parametr oferowany” słowo „Tak” w przypadku spełnienia określonych w wierszu wymagań funkcjonalnych lub słowo „Nie” w przypadku niespełnienia wymagań lub podając/opisując/określając oferowane parametry tam gdzie jest to wskazane.**

Oświadczam, że oferowane, powyżej i wyspecyfikowany urządzenie jest kompletne, fabrycznie nowe i będzie po zainstalowaniu gotowe do podjęcia pracy bez żadnych dodatkowych zakupów

Nie spełnienie jakiegokolwiek z powyższych parametrów spowoduje odrzucenie oferty.

Załącznik nr 4 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych** (zwanej dalej ustawą)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. dostawa dźwigu osobowego (windy)***,* prowadzonego przez **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o**.*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ……….ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy.* *\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić w razie potrzeby*

Załącznik nr 5 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych** (zwanej dalej ustawą)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa dźwigu osobowego (windy)***,* prowadzonego przez Szpital Powiatowy w Zambrowie*,*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale XX Specyfikacji Warunków Zamówienia.**