

UMOWA NR .....

Zn. spr. SA.271/...../2023

Zawarta w dniu .....r. w Świątoszowie pomiędzy Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Świątoszów z siedzibą w Świątoszowie przy ul. Brzozowej 17, 59-726 Świątoszów zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Nadleśniczego – Mariusza Huzarskiego,  
przy kontrasygnacie:
2. Głównego Księgowego – Eweliny Kiepara-Przedwojską

a

.....  
reprezentowanym przez: ..... – Właściciel Firmy

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie zarządzenia nr 15/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świątoszów z dnia 22.02.2021 r., w trybie „zaproszenia do składania ofert” określonym na potrzeby Nadleśnictwa Świątoszów do zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej, protokół wyboru z dnia .....2023 r. i zawarto umowę o następującej treści.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w Nadleśnictwie Świątoszów w obsłudze 1 osobowej polegającej na: 1 osoba do obserwacji obszarów leśnych na 3-ch monitorach TV w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym (PAD) w siedzibie Nadleśnictwa Świątoszów. Prowadzenia dzienników obecności, stopnia zagrożenia pożarowego, powiadamiania i organizowania akcji gaszenia pożarów zgodnie z Instrukcją.
2. Obserwację obszarów leśnych na 3-ch monitorach TV Wykonawca świadczy w siedzibie PAD Nadleśnictwa Świątoszów w okresie od .....03.2023 r. do .....10.2023 r. w dniach zagrożenia pożarowego zgodnie z decyzją nadleśniczego lub pełnomocnika nadleśniczego nadleśnictwa.
3. Szczegółowe zasady postępowania i obowiązki Wykonawcy stanowi instrukcja określająca zakres czynności : dyżurnego ( PAD ) Instrukcja – załącznik Nr 1.
4. W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego Wykonawca zobowiązuje się do stałego pełnienia dyżurów w punkcie alarmowo- dyspozycyjnym w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Przy czym Punkt Alarmowo Dyspozycyjny – ( PAD ) zbiera informacje o dymach i pożarach, powiadamia jednostki, instytucje i osoby zgodnie ze „Sposobem postępowania na wypadek powstania pożaru lasu w Nadleśnictwie Świątoszów”, organizuje akcję, pośredniczy w przekazywaniu informacji. Prowadzi Dziennik Dyspozytora PAD. Prowadzi książkę meldunków o zagrożeniach pożarowych.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym (PAD) w siedzibie Nadleśnictwa Świątoszów przy ul. Brzozowa 17, wyposażone w 3 monitory TV (kolor), umożliwiające obserwację obszarów leśnych poprzez kamery umieszczone na 2 wieżach ppoż. i maszynie budynku nadleśnictwa i wyposażone w komputer wraz z drukarką, telefon stacjonarny, komórkowy i radiostację.
6. Z uwagi na udostępnianie przez Zamawiającego powierzchni biurowych zlokalizowanych w siedzibie nadleśnictwa, Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym obsady osobowej

## § 2

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustaliły na podstawie złożonej oferty z dnia ..... na kwotę ..... zł netto + stosowny podatek VAT, koszt brutto ..... zł - słownie: .....
2. Strony uzgodniły, że łączną wartość świadczenia usługi, o którym mowa w §1 stanowi sumę miesięcznych kosztów usługi z uwzględnieniem ust. 7.
3. Stawka godzinowa netto za dyżury ppoż. dla osoby obsługującej monitoring TV w siedzibie nadleśnictwa (punkt alarmowo dyspozycyjny) wynosi: ..... zł. (netto)
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy obliczone będzie według stawki jednostkowej podanej w ofercie oraz na podstawie ilości przepracowanych godzin w miesiącu, potwierdzonych przez pełnomocników nadleśniczego w „Dzienniku obecności osoby pełniącej dyżur p.pož”.
5. W skład miesięcznego kosztu wykonania usługi wchodzi ilość faktycznie przepracowanych godzin przez osobę dyżurującą w PAD pomnożoną przez stawkę jednostkową określoną w ofercie - plus należny podatek VAT,
6. Wykonawca może żądać zapłaty tylko za faktycznie przepracowane godziny.
7. Zamawiający określa szacunkową ilość godzin świadczenia usługi w ciągu całego sezonu pełnienia dyżurów w ilości około 2060 godz.
8. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne, jak opisane §1 umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem usługi, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prace będące przedmiotem usługi mogą zostać zlecone na wartość do 15 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z §2 ust.1.
9. Zlecenie prac, o których mowa w ust. 8, ich odbiór, ustalenie wartości, zapłata oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na takich samych zasadach, jak przedmiot umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia bądź wydłużenia w zależności od warunków atmosferycznych, czasu trwania umowy, określonego w § 1 ust.2.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić umówione wynagrodzenie ustalone w oparciu o stawkę godzinową wynikającą z oferty i liczby przepracowanych godzin w miesiącu na konto Wykonawcy:
12. Nr konta: wskazane na fakturze Wykonawcy.
13. W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
14. Za datę zapłaty faktury VAT strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu banku obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
15. Faktury za wykonaną usługę należy wystawić na Płatnika tj. Nadleśnictwo Świętoszów, ul. Brzozowa 17, 59-726 Świętoszów.
16. Wykonawcy nie przysługuje prawo do składania wniosków o zwiększenie wysokości wynagrodzenia (np. ze względu na inflację). Wykonawca jest zobowiązany do wkalkulowania wszelkich kosztów wykonania przedmiotu umowy w przedłożonej ofercie. Wszelkie wnioski Wykonawcy w tym zakresie zostaną rozpatrzone negatywnie.

## § 3

### Obowiązki stron i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia dyżurów w dniach zagrożenia pożarowego ustalonych przez Zamawiającego w oparciu o następujące zasady:

#### ZASADY PEŁNIENIA DYŻURÓW W DNIACH ZAGROŻENIA POŻAROWEGO

Terminy dyżurów	PAD w siedzibie Nadleśnictwa Świętoszów
W dniach pracy Zamawiającego :	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9 <sup>00</sup> do ustalonej godz. przez Zamawiającego. Godziny zakończenia dyżuru ulegają zmianie – przeciętne zakończenie o godz. 18:00 – 20:00
W dniach wolnych od pracy i świątecznych u Zamawiającego:	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9 <sup>00</sup> do ustalonej godz. przez Zamawiającego. Godziny zakończenia dyżuru ulegają zmianie – przeciętne zakończenie o godz.18:00 – 20:00
W czasie konieczności prowadzenia akcji gaśniczej	Do czasu zakończenia akcji

2. Każdorazowo w przypadku zmiany czasu pełnienia dyżuru Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie czasu pracy dyżurnego PAD.
3. Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy oraz wydawania poleceń związanych z ochroną ppoż. bezpośrednio pracownikowi Wykonawcy.
4. W przypadku akcji bezpośredniej Wykonawca zobowiązany jest do pozostania w dyspozycji Zamawiającego w miejscu pracy do czasu odwołania akcji bezpośredniej związanej z ochroną ppoż. przez Zamawiającego.

#### § 4

##### Zlecenie prac

1. Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli w osobach:
  - a) Konrad Ratajczyk Z-ca nadleśniczego
  - b) Jakub Miłkowski Inż. Nadzoru,
  - c) Andrzej Mikosiak St. Specjalista Służby Leśnej,
  - d) Mateusz Wielgo Sp. ds. hodowli i nasiennictwa
  - e) Piotr Rodziewicz Sekretarz nadleśnictwa,
  - f) Franciszek Abram Spec. ds. transportu, bhp i p.pož,
  - g) Patryk Kaznowski Komendant Posterunku Straży Leśnej,
  - h) Czesław Baran Specjalista ds. budownictwa, remontów, melioracji i środków pomocowych.

do ustalania czasu pracy dyżurnych w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego przy przestrzeganiu zapisów § 3 pkt.1,2,3,4.

2. Zamawiający dostarczy na PAD w siedzibie nadleśnictwa harmonogram dyżurów wykonywanych przez pracowników nadleśnictwa – pełnomocników, obsady samochodu patrolowo-gaśniczego Toyota HILUX.

#### § 5

##### Obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osobę wskazaną. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, na inną posiadającą co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia określone w zaproszeniu do składania ofert. O planowanej zmianie osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tej osoby do wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoba pełniąca dyżur ppoż. w punkcie alarmowo dyspozycyjnym będzie wykazywać się:
  - znajomością terenu nadleśnictwa – rozmieszczeniem poszczególnych miejscowości,
  - znajomością obsługi radiostacji oraz pracy z mapą,
  - obsługą komputera oraz znajomością programów wykorzystywanych do akcji pożarowych (w PAD).
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

#### § 6

##### Obowiązki Wykonawcy w zakresie użytkowania sprzętu

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osoby o odpowiednich kwalifikacjach posiadających umiejętność obsługi komputera w zakresie tj. pakiet biurowy, Microsoft Office, (Word, Outlook oraz umiejętność korzystania z aplikacji Webowych).
2. Wykonawca i pracownik obsługujący stanowisko komputerowe zobowiązani są do uzyskania dostępu do logowania się do zasobów SILP przy użyciu kont AD LP.
3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dostępu, o którym mowa w ust. 2 jest pisemny wniosek przekazany do nadleśnictwa, złożony nie później niż w pierwszym dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie dyżurów. Wniosek powinien zawierać pełne dane osobowe Wykonawcy (tj. Imię, Nazwisko i adres Zamieszkania) pracownika obsługującego stanowisko komputerowe.
4. Warunkiem niezbędnym do otrzymania loginu i hasła do domeny LP jest zapoznanie się z Zarządzeniem nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z dnia 18.09.2017 r. w sprawie zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w Państwowym Gospodarstwie

Leśnym Lasy Państwowe oraz złożenia oświadczenia wg wzoru będącego załącznikiem nr 5 do w/w Zarządzenia.

5. W przypadku zmiany osoby obsługującej stanowisko komputerowe Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego telefonicznego poinformowania nadleśnictwa o tym fakcie w celu zablokowania używanego poprzednio loginu i hasła i złożenie wniosku o którym mowa w ust. 3.
6. Pracownik Wykonawcy może wykorzystywać dostęp do domeny wyłącznie w celach służbowych.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność materialną z obowiązkiem wyliczenia się lub zwrotu za powierzone mu składniki majątkowe, przyjęte przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy. Przyjęcie składników majątkowych będzie każdorazowo potwierdzane dokumentem (protokołem) przekazanych składników majątkowych określonych w zał. Nr 2. Wykonawca obowiązany jest pokryć wszelkie szkody Zamawiającemu, powstałe na skutek niedoboru, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych składników majątkowych, w oparciu o wartość ustaloną przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że w siedzibie PAD miejscu pełnienia dyżurów przeciwpożarowych, mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji postanowień umowy w całości lub jej części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, którą Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki lub braku realizacji.
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w §2.
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w §2.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania usługi osobą nie posiadającą doświadczenia lub uprawnień, o których mowa w §5 lub w przypadku niezgłoszenia zmiany osoby, o której mowa w §5 ust. 2 umowy, za każdy ujawniony przypadek.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykorzystania komputera i Internetu do innych celów niż obsługa PAD i stwierdzenia naruszenia zasad funkcjonowania i zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia i egzekwowania kary w wysokości 500,00 zł za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
6. W uzasadnionych przypadkach i na podstawie wzajemnych pisemnych uzgodnień, Zamawiający może odstąpić od naliczania i egzekwowania kar umownych.
7. Potrącenie kar umownych nastąpi z bieżącej faktury za wykonaną usługę, jeśli Wykonawca nie wniesie do tego momentu zastrzeżeń odnoszących się do zastosowania kary.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Łączną wysokość naliczanych kar umownych wynikających z niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 2 ust. 1.

## § 8

### Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory wynikłe na tle realizowania niniejszej umowy strony będzie rozstrzygać Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

### Zmiany umowy i powołanie na przepisy KC

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy p.poz i bhp.
2. Wszelkie zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron bądź za 1 miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec dzień miesiąca

kalendaryzowego. W przypadku wypowiedzenia umowy nie mają zastosowania postanowienia §7 ust. 2 i 3 umowy.

2. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w sytuacji gdy:
  - Wykonawca nie realizuje umowy w sposób w niej przewidziany, w szczególności osoba dyżurująca nie stawia się na dyżur w terminach i godzinach określonych w §3 ust. 1 umowy,
  - osoba dyżurująca nie poinformuje natychmiast o zagrożeniu,
  - osoba dyżurująca nie pozostaje do dyspozycji w czasie akcji bezpośredniej.

## §11

### Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Świątoszów z siedzibą w Świątoszowie przy ul. Brzozowej 17
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - listownie na adres: ul. Brzozowa 17, 59-726 Świątoszów
  - przez e-mail: [swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl)
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - czasu obowiązywania umowy,
  - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
10. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## § 12

### Klauzula ilości egzemplarzy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- 1 egz. dla Zamawiającego
- 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
  - a. ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1 : 25 000 lub 1 : 50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
  - b. „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
  - c. wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji;
  - d. grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego;
  - e. grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”:
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
  - a. sprawdzenie stanu łączności radiowej;
  - b. ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu;
  - c. ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom;
  - d. kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa;
  - e. alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
  - f. współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
  - g. informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych;
  - h. drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
  - i. wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
  - a. zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
  - b. ustalić dokładnie jego położenie w terenie;
  - c. powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
  - d. powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD;
  - e. zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
  - f. w miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
  - g. utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.
6. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.

DYŻURNEMU NA PUNKCIE NIE WOLNO:

- PODEJMOWAĆ PRACY W STANIE NIETRZEŻWYM I SPOŻYWAĆ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W TRAKCIE PRACY,
- SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ MIEJSCA DYŻURU, POZOSTAWIAĆ BEZ ZABEZPIECZENIA I DOZORU UDOSTĘPNIONEGO POMIESZCZENIA ,
- PODEJMOWAĆ CZYNNOŚCI MOGĄCYCH UTRUDNIAĆ KONTAKT Z PUNKTEM OBSERWACYJNYM,
- WYKONYWAĆ POLECEŃ OSÓB NIE UPOWAŻNIONYCH DO DYSPONOWANIA OSOBĄ DYŻURNEGO,
- DOPUSZCZAĆ OSÓB NIEPOWOŁANYCH DO POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU W NADLEŚNICTWIE ,
- POWIERZONY PIECZY SPRZĘT WYKORZYSTYWAĆ NIEZGODNIE Z JEGO PRZEZNACZENIEM.

**Wykaz wyposażenia pomieszczeń przekazanych w ramach realizacji umowy:**

1. Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny – biura nadleśnictwa

- radiostacja stacjonarna – szt. 1
- zasilacz do radiostacji stacjonarnej – szt. 2
- radiostacje przenośne + ładowarki - szt.2
- telefon stacjonarny – szt. 1
- telefon stacjonarny IP – szt. 1
- telefon komórkowy + karta SIM - szt. 1- nr inw. N62/2706 typ Samsung A50
- biurko – szt. 2
- szafka pod zasilacz i radiostację– szt.1
- szafa ubraniowa – szt.1
- krzesło obrotowe – szt. 2
- krzesła – szt. 2
- mapa przeciwpożarowa zawieszona na ścianie – szt. 1
- tablica korkowa – szt. 1
- zestaw komputerowy (Monitor, Jednostka, Drukarka kolorowa A3) – szt.1- nr inw. 491/00986 typ HP 8300-SFF i3-21

W sytuacji powstania pożaru powyżej 10 ha natychmiast powiadomić:

- Nadleśniczego
- RDLP we Wrocławiu podając n/w informacje:

1. Data i godzina powstania pożaru.....
2. Nazwa Nadleśnictwa..... leśnictwo.....  
Powierzchnia pożaru:..... ha
3. ....  
(rodzaj pożaru:/całkowity, pokrywy gleby)
4. Pożarem zostało objęte:
  - Wiek i rodzaj drzewostanu.....
  - Powierzchnia..... ha
    - W tym: I klasie wieku..... ha
    - II klasie wieku..... ha
    - Pozostałe drzewostany..... ha
    - Inne powierzchnie..... ha
    - W tym:
      - Wrzosowiska – sukcesja..... ha
      - Nieużytki ..... ha
5. Jednostki ratownicze:
  - Straże ..... szt.
  - Samoloty ..... szt.
  - Inne (sprzęt; ludzie) ..... szt.
6. Wypadki z ludźmi.....
7. Trudności w działaniu.....  
/ np. poligon; brak dróg dojazdowych; wiatr; inne/
8. Godzina zlokalizowania pożaru: .....  
/godzina zapanowania nad pożarem lub określenie, że pożar nadal się rozwija/

Sporządził: