

Umowa nr

Zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy:
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie przy Al.
Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940; Regon: 010613083,
reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Częstochowie na podstawie pełnomocnictwa
- 2..... Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Częstochowie na podstawie pełnomocnictwa
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym łącznie „Stronami”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

§1 DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.
- 2) **Usługa oceny kosztorysów** – świadczenie usług oceny kosztorysów inwestorskich/ofertowych i powykonawczych w zakresie rzeczowo-ilościowym planowanych/wykonanych prac budowlanych oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej planowanych/zrealizowanych robót budowlanych, stanowiących załączniki we wnioskach obsługiwanych przez Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (BDSPB) Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- 3) **Dni Robocze** – okres w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) **Śląski OR ARiMR** – Śląski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Częstochowie.

§ 2

PRZEDMIOT I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług oceny kosztorysów będących elementami wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność obsługiwanych przez BDSPB Śląskiego OR ARiMR.
2. Świadczenie Usług oceny kosztorysów będzie polegało na wykonywaniu przez Wykonawcę oceny w zakresie rzeczowo-ilościowym planowanych/wykonanych prac budowlanych oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej planowanych/zrealizowanych robót budowlanych.
Oceny należy dokonać na podstawie kosztorysów inwestorskich/ofertowych i powykonawczych (wraz z dokumentacją z nimi związaną) przez uprawnionego kosztorysanta, posiadającego stosowne uprawnienia w zakresie budownictwa. W przypadku wykroczenia przedmiotowego zamówienia poza zakres uprawnień Wykonawca zapewni wykonanie oceny przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
3. Ocena kosztorysów będzie się odbywać wg wytycznych zawartych w informacji dotyczących kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane, planowane do wykonania w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, stanowiących załącznik nr 10 do umowy.
4. Każdorazowo potwierdzeniem sprawdzenia kosztorysu będzie spisanie notatki do sporządzenia, której wytyczne zostały zawarte w załączniku nr 9 do umowy.
5. Czynniki cenotwórcze (rbg, Kp, ZYSK, Kz, ceny materiałów) weryfikowane będą w oparciu o ceny średnie zawarte w dostępnych informatorach cenowych (np. Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud, e-Bistyp i inne).
6. Dokumentacja niezbędna do wykonania Usług usługi oceny kosztorysów będzie każdorazowo przekazywana przez pracowników BDSPB Śląskiego OR ARiMR w:
 - 1) formie papierowej, na podstawie protokołu przekazania, lub
 - 2) formie elektronicznej, na podstawie protokołu przekazania za pośrednictwem platformy ePUAP w formie zabezpieczonego hasłem pliku opatrzonego podpisem kwalifikowanym.
7. Zamawiający wymaga, aby sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja była w:
 - 1) formie papierowej – podpisana przez osobę z wymaganymi uprawnieniami i przekazana na podstawie pisemnego protokołu, lub
 - 2) formie elektronicznej – podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę z wymaganymi uprawnieniami i przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania za pośrednictwem platformy ePUAP w formie zabezpieczonego hasłem pliku.
8. Instrukcje składania dokumentów do ARiMR za pomocą platformy ePUAP znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: /OR12/SkrytkaESP
Adres skrytki ePUAP Wykonawcy:
9. Odbiór i zwrot dokumentacji będzie odbywał się w Dni Robocze.
10. Usługa oceny kosztorysów będzie realizowana w siedzibie Wykonawcy.
11. Termin realizacji pojedynczej Usługi oceny kosztorysów będzie każdorazowo uzgadniany przez Wykonawcę indywidualnie z pracownikiem BDSPB Śląskiego OR ARiMR, przy czym nie będzie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy. Termin realizacji zostanie określony w protokole przekazania dokumentacji.
12. W przypadku zaistnienia potrzeby oceny kosztorysu w oparciu o oględziny dokonanych inwestycji, każdorazowo termin wizyty u beneficjenta będzie uzgadniany indywidualnie z pracownikiem BDSPB Śląskiego OR ARiMR.

§ 3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne uprawnienia budowlane, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy oraz posiada aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca nie ma prawa korzystania z usług podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni pełną rozliczalność w aspekcie odpowiedzialności za wykonywaną pracę przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca podpisuje deklarację bezstronności.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego i osób trzecich wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy (odpowiedzialności deliktowa i kontraktowa).

§ 4 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oddo dnia **31-12-2024**
2. Umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania oświadczenia w tym zakresie, przed dniem określającym datę końcową obowiązywania Umowy wskazaną w ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty zarezerwowanej na jej realizację w planie finansowym Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oceny kosztorysów po terminie obowiązywania Umowy w przypadku przekazania mu kosztorysu do oceny w terminie jej obowiązywania.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za faktycznie wykonaną Usługę oceny kosztorysów, według stawek określonych w załączniku nr 12 stanowiących ofertę Wykonawcy.
2. Cena za weryfikację kosztorysu wyliczana będzie na podstawie pierwotnej ilości pozycji określonych w kosztorysie wnioskodawcy/beneficjenta. Wartość pozycji kosztorysowych równa 0 nie będzie wliczana do ceny za weryfikację kosztorysu.
3. Maksymalna wartość nominalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, plus należny podatek VAT tj. zł brutto (słownie:
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy będzie adekwatna do ilości ocenionych kosztorysów w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że określona w ust. 3 wartość wynagrodzenia za wykonane kosztorysy jest wartością szacunkową, która może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia o zlecenie wykonania kolejnych kosztorysów celem wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust 3.

6. W przypadku zwiększenia liczby pozycji podczas ponownej weryfikacji kosztorysu wartość wynagrodzenia za wykonanie Umowy nie może zostać zwiększona na podstawie aneksu do pierwotnej weryfikacji po uzgodnieniu.
7. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiającego dopuszcza się zwiększenie ilości zleconych usług oceny kosztorysów oraz zwiększenie wynagrodzenia za wykonanie Umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia wymaga formy pisemnej, w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 6

SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który widnieje na wykazie rachunków w tzw. "białej liście VAT", wystawianej po każdorazowym wykonaniu pojedynczej Usługi oceny kosztorysów, w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych dokumentów.
3. Fakturę należy wystawić na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
oraz doręczyć na adres:
Śląski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Sobieskiego 7
42-200 Częstochowa.
4. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji Usług oceny kosztorysów w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 11 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto pojedynczej Usługi oceny kosztorysów, za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Usług oceny kosztorysów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto pojedynczej Usługi oceny kosztorysów.
3. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Zamawiający, w przypadku poniesienia kosztów z racji niezgodnego z prawem czy zapisami Umowy udostępnienia przez Wykonawcę informacji, może dochodzić odszkodowania ponad zastrzeżoną karę umowną.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie i ze względu na przyczyny określone w § 8 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy.

6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne, o których mowa w Umowie płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Jeśli zobowiązanie Wykonawcy z tytułu kar umownych powstanie przed zapłatą wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, wartość kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego nie może być wyższa niż 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.

§ 8

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już Usług oceny kosztorysów.
3. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego bez uzyskania pisemnej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 4.1 pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas wykonywania przedmiotu Umowy, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 4.2 przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub RODO;
 - 4.3 powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - 4.4 będzie niezdolny do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności z uwagi na niespełnianie wymagań określonych w załączniku nr 1 Umowy.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Jako Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy oraz niewywołane przez żadną ze Stron, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcia samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z Umowy spowodowanych Siłą Wyższą.
3. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu Siły Wyższej niezwłocznie od jej zaistnienia, jednakże w każdym wypadku nie później niż w terminie 48 godzin od wystąpienia Siły Wyższej lub powzięcia wiadomości o rozpoczęciu działania Siły Wyższej.

4. Jeżeli z powodu wystąpienia Siły Wyższej terminy określone w Umowie nie będą mogły zostać dochowane zostaną one przedłużone o czas trwania przeszkody. Jeśli kontynuowanie wykonywania Umowy wskutek zaistnienia Siły Wyższej nie będzie możliwe w normalnym trybie, Strony podejmą na swój koszt wszelkie dostępne i racjonalne starania w celu dalszego wykonywania Umowy.
5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej Umowy przez jedną ze Stron przez okres przekraczający 30 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy

§ 10 ZMIANY UMOWY

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytyczną z Polityki Bezpieczeństwa Zamawiającego i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień (załącznik nr 3).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego przechowywania oraz transportu przekazanych informacji, w czasie gdy znajdują się one pod jego kontrolą.
7. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
8. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
9. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 12

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - a) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy,
 - b) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6, 6a i 7a do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 7 (o ile znajduje zastosowanie).
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr. 1 do Umowy

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
- Załącznik Nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik Nr 2 – Wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
 - Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Wytycznej z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
 - Załącznik Nr 4 – Protokół przekazania dokumentacji
 - Załącznik Nr 4a – Protokół przekazania ponownej weryfikacji dokumentacji
 - Załącznik Nr 5 - Deklaracja bezstronności Wykonawcy zewnętrznego
 - Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.
 - Załącznik Nr 6a - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - Załącznik Nr 7 - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób , których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów;
 - Załącznik Nr 7a - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - Załącznik Nr 8a – Oświadczenie dot. spełnienia wymagań art. 28 i art. 32 RODO
 - Załącznik Nr 9 – Wytyczne do sporządzenia notatki z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysów
 - Załącznik Nr 10 - Informacje dotyczące kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane, planowane do wykonania w ramach PROW 2014-2020, PS 2023-2027
 - Załącznik Nr 11 – Ankieta - Wymagania dla podmiotu zewnętrznego
 - Załącznik Nr 12 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca