

**Zamawiający:**

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA
ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940

Wyodrębniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:

Pomorski Oddział Regionalny ARiMR
ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

NUMER SPRAWY: BOR11.2619.02.2023.ŁZ

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

pod nazwą:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby
Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w 2023 roku”**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 – Toner do fotokopiarek
30192113-6 – Wkłady drukujące**

PODSTAWA PRAWNA

**Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwana dalej „ustawa pzp”**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Pomorski Oddział Regionalny Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Kollątaja 1, 81-332 Gdynia, tel. 58 668 60 00, adres e-mail: pomorskie_bor@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie w celu śledzenia dokumentów i zmian wybieramy zakładkę „postępowania”, a następnie przechodzimy do formularza niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej, oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania, wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się przez Zamawiającego z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich niezależnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument mający status: „w formie oryginału” nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy pzp, w zw. z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych. W przypadku niniejszego postępowania są to pliki o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. Dostęp do Platformy Zakupowej jest pełny, bezpośredni i nieograniczony. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod: 30125110-5;
Dodatkowy kod: 30125120-8, 30192113-6.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i jednorazowa dostawa, wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynów w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni, oryginalnych (zgodnych z opisem Zamawiającego zawartym w wykazie asortymentów, o którym mowa w ust. 4. poniżej) lub równoważnych, fabrycznie nowych, nie refabrykowanych i bez śladów uszkodzeń zewnętrznych lub uprzedniego używania, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących (kaset z tonerem czarnym, kaset z tonerem kolorowym, pojemników na zużyty toner, bębnow, zespołów obrazujących, tuszy itp.), zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami (dalej: „Umowa”), stanowiących **Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** (dalej: „SWZ”).
4. Dokładny wykaz asortymentów składających się na całość przedmiotu zamówienia, w tym opis jakościowy i ilościowy, został podany, w **Tabeli Nr 1 - wykaz asortymentów składających się na przedmiot zamówienia** (strona 6 niniejszej SWZ) w sposób zgodny z treścią art. 99 ust. 6 ustawy pzp., przy czym asortyment został opisany z zastosowaniem wymienionych znaków towarowych w celu wskazania Wykonawcom standardów, jakimi powinni się kierować przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia, z zachowaniem, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy pzp., prawa Wykonawcy do zaoferowania artykułów równoważnych. W przypadku zaoferowania konkretnego artykułu Wykonawca **OBOWIAZKOWO** musi podczas wypełniania danych w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy) **zastosować się** do wymogów Zamawiającego określonych w ust. 5 i 6. poniżej:
5. Oferowany przedmiot zamówienia dotyczyć musi materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących o parametrach technicznych i standardach jakościowych (kompatybilność ze sprzętem Zamawiającego, pojemność, wydajność, itp.) takich samych bądź lepszych w stosunku do określonych przez Zamawiającego w ww. **Tabeli Nr 1 - wykaz asortymentów składających się na przedmiot zamówienia** w niniejszej SWZ. Jednocześnie musi on być fabrycznie nowy, czyli żadna z jego części nie mogła być wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie.
 - 5.1. Wydajność oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi być zgodna z następującymi normami:
 - 5.1.1. ISO/IEC 19752 – dot. tonerów monochromatycznych,
 - 5.1.2. ISO/IEC 19798 – dot. tonerów kolorowych,
 - 5.1.3. ISO/IEC 24711 – dot. wkładów atramentowych kolorowych.
 - 5.2. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w niniejszej SWZ, pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalnych lub równoważnych. Na podstawie art. 101 ust 5 i 6 ustawy pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać za pomocą przedmiotowych środków dowodowych** że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **W związku z tym Zamawiający wymaga od Wykonawcy składającego ofertę na materiały równoważne** (tzn. inne niż te, które wskazane zostały przez Zamawiającego w opisie każdego z materiałów eksploatacyjnych zamieszczonym w kolumnie [a] – *Przedmiot zamówienia Formularza cenowego w Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**, a fakt zaoferowania których Wykonawca zadeklaruje poprzez zaznaczenie opcji: **NIE** w kolumnie [b] *Oferowany materiał eksploatacyjny - ORYGINALNY Formularza cenowego w Formularzu ofertowym* jw.), **dołączenia do oferty, na warunkach określonych w Rozdziale IV.1. Zawartość ofert ust. 2. pkt 2.5. niniejszej SWZ, przedmiotowych środków dowodowych** wskazanych w Rozdziale IV.1. **Zawartość ofert** ust. 2. pkt 2.4. niniejszej SWZ, gdyż **ciężar udowodnienia „równoważności” w zakresie pojemności i wydajności oferowanych produktów oraz ich kompatybilności z urządzeniami Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.**
 - 5.3. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu Zamawiającego, a także zaniżać jakości wydruków w stosunku do uzyskiwanych w oparciu o materiały oryginalne. Wymagana jest pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu Zamawiającego, do którego zaoferowane zostają materiały równoważne, w tym np. niezakłócone informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu czy głowicy – o ile dany sprzęt posiada takie możliwości. Po zainstalowaniu w urządzeniu materiału równoważnego w sprzęcie na monitorze i/lub panelu kontrolnym nie mogą pojawiać się negatywne komunikaty.
 - 5.4. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych (nie zostaną one uznane za równoważne), lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
 - 5.5. Za oryginalne materiały eksploatacyjne należy uznawać także materiały eksploatacyjne nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
 - 5.6. Materiały eksploatacyjne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego. Druk uzyskany przy użyciu oferowanych materiałów eksploatacyjnych winien być czytelny i wyraźny bez smug czy rozmazań. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu / zabarwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całej powierzchni wydruku, braku szarych / kolorowych smug na papierze w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania – (wymagane 100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
 - 5.7. Każdy produkt składający się na przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu i posiadać na opakowaniu zewnętrznym: nazwę produktu oraz nazwę producenta (ew. znak firmowy lub logo), opis zawartości i kod i/lub numer katalogowy produktu stosowany przez producenta, a także listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności ze sprzętem) – dane w zakresie pozwalającym Zamawiającemu na identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania, dostarczanych towarów, a także mieć wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta, w tym np. hologramy czy hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia i/lub otwierania. W przypadku oferowania artykułów równoważnych ich opakowania również spełniać muszą warunek dot. informacji umieszczanych na opakowaniu zewnętrznym – w pełnym zakresie jak opisano w niniejszym podpunkcie.

- 5.8. W każdej z pozycji w kolumnie [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy)*, Wykonawca może zaoferować, biorąc pod uwagę warunki zawarte w ust. 6. pkt 6.2. i 6.4. poniżej oraz związane z tym konsekwencje określone w ust. 6. pkt 6.5. i 6.6., tylko jeden rodzaj materiału eksploatacyjnego.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych:
- 5.9.1. posiadających tzw. pojemności startowe, tzn. materiałów przeznaczonych do pierwszego użycia urządzenia i charakteryzujących się inną wydajnością stron niż posiadają standardowe wkłady wymienne,
 - 5.9.2. starszych niż wyprodukowane w 2022 roku,
 - 5.9.3. posiadających termin przydatności do użycia krótszy niż 24 miesiące liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do projektowanej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ** (dotyczy materiałów mających określony ww. termin przydatności).
- 5.10. Część urządzeń poligraficznych eksploatowanych przez Zamawiającego jest w okresie gwarancji i/lub rękojmi producenta lub podmiotu realizującego naprawy sprzętu drukującego i kopiującego. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty ww. praw gwarancji urządzeń, do których przedmiotowe materiały eksploatacyjne są przeznaczone. Jeżeli wskutek awarii urządzenia poligraficznego, będącej wynikiem zastosowania dostarczonych materiałów, Zamawiający utraci gwarancję tego urządzenia, Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany do przyjęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja co najmniej na warunkach określonych przez producenta urządzenia. Termin udzielonej gwarancji Wykonawcy liczony będzie niezależnie począwszy od terminów obowiązującej Umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych przewidzianej do podpisania z wybranym Wykonawcą.
- 5.11. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji na materiały eksploatacyjne Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera lub wykazuje inne wady, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (drogą e-mail). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku, kiedy reklamacja dotyczy produktu równoważnego i wymieniony produkt równoważny dalej wykazuje wady, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia w ramach obowiązującej Umowy, w tym również i obowiązującej w Umowie ceny, materiału oryginalnego producenta danego urządzenia, którego dane wskazał Zamawiający w opisie podanym w kolumnie [b] Tabeli Nr 1 - wykaz asortymentów składających się na przedmiot zamówienia (strona 6 niniejszej SWZ).
- 5.12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy powstało uszkodzenie tego urządzenia w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy), uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Ekspertyza wykonana przez autoryzowany serwis producenta sprzętu będzie przez Wykonawcę uznana i nie będzie podlegała żadnym roszczeniom. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego (drogą e-mail) konieczności wykonania naprawy. Koszty związane ze sporządzeniem opinii i naprawą ponosi Wykonawca.
- 5.13. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, spowodowanego stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na taki sam produkt lub w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez Zamawiającego). Wymiana urządzenia nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty wydania pisemnej opinii przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, stwierdzającej trwałe uszkodzenie sprzętu. W tej sytuacji Wykonawca ponosi również koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i wydaniem opinii.
6. W przypadku zaoferowania konkretnego artykułu Wykonawca, w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz cenowy w Formularzu Ofertowym),

obowiązkowo musi dla każdego asortymentu:

- 6.1. **wypełnić** kolumnę [b] – *Oferowany materiał eksploatacyjny - ORYGINALNY*
- 6.1.1. **zaznaczając pole wyboru w opcji: „TAK” – w przypadku oferowania produktu oryginalnego**, zgodnego z opisem Zamawiającego zamieszczonym w kolumnie [a] – *Przedmiot zamówienia*, **LUB**
 - 6.1.2. **zaznaczając pole wyboru w opcji: „NIE” – w przypadku oferowania materiału równoważnego do produktu** wskazanego w opisie Zamawiającego zamieszczonym w kolumnie [a] – *Przedmiot zamówienia*,

oraz **fakultatywnie**, TYLKO w przypadku zaznaczenia w kolumnie [b] pola wyboru w opcji: „NIE”, **musi dla danego asortymentu:**

- 6.2. **wypełnić** kolumnę [c] – *Produkt oferowany*
- 6.2.1. **podając dane dot. m.in. producenta i nazwę** (patrz: ppkt 6.2.4. poniżej) oferowanego produktu,
 - 6.2.2. **podając dane dotyczące kodu i/lub symbolu handlowego / katalogowego / produktu danego artykułu – dane do wyboru w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanych produktów**, oraz
 - 6.2.3. **podając KOMPLET odpowiednich parametrów technicznych i jakościowych odnoszących się odpowiednio do WSZYSTKICH cech / parametrów z opisu konkretnego materiału eksploatacyjnego zamieszczonego przez Zamawiającego w kolumnie [a] – Przedmiot zamówienia**, wykazując spełnianie przez oferowany produkt równoważny oczekiwań Zamawiającego zawartych w SWZ dotyczących ich wydajności oraz możliwości ich zastosowania w określonym typie urządzeń drukujących lub kopiujących Zamawiającego.
 - 6.2.4. **Nazwa** oferowanego produktu stanowi merytoryczną treść oferty, ponieważ służy identyfikacji i konkretyzacji oferwanego przedmiotu zamówienia i późniejszego przedmiotu Umowy, a więc nie podanie przez Wykonawcę nazwy produktu (nazwy nadanej przez producenta) w przypadku, gdy Zamawiający tej nazwy postanowieniami niniejszej SWZ wymaga, powoduje, iż treść oferty jest niezgodna z treścią specyfikacji. Oferta nie może dawać

możliwości do dodatkowych poszukiwań jej treści, musi być jednoznaczna w celu możliwości poddania jej weryfikacji pod względem jej zgodności z treścią SWZ,

a następnie, w odniesieniu do każdego oferowanego produktu, **obowiązkowo** musi:

- 6.3. wypełnić kolumny od [f] do [j] stosując przy wypełnianiu kolumn [h], [i] oraz [j] metodykę wyliczeń określoną w wierszu [x] kolejno dla każdej z kolumn, przy czym cena jednostkowa netto, kwota podatku VAT, a także cena jednostkowa brutto oraz wartość brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza*, tzn. gdy trzecie miejsce po przecinku ma wartości poniżej „5” – należy tę końcówkę pominać, gdy ma wartość równą „5” i powyżej - należy liczbę zaokrąglić „w górę”, tj. np.: 1,654=-1,65; 0,355=-0,36).
- 6.4. w sytuacji, kiedy przy wypełnianiu kolumny [b] Wykonawca, oferując produkt oryginalny, identyczny z artykułem określonym przez Zamawiającego w kolumnie [a], zaznaczy dla danego asortymentu pole wyboru dla opcji: „**TAK**”, nie jest wówczas zobowiązany do podawania danych wpisywanych dla danego asortymentu w kolumnie [c] z zastrzeżeniem zawartym w ust. 7. pkt 7.2. poniżej.
- 6.5. **Nie podanie KOMPLETU odpowiednich danych oraz parametrów technicznych i jakościowych**, o których mowa w pkt. 6.2. powyżej, traktowane będzie przez Zamawiającego jako złożenie oferty nie spełniającej wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, tj. niezgodnej w treści z warunkami zamówienia (niezgodność polegająca na sporządzeniu i przedstawieniu oferty w sposób nieodpowiadający wymaganiom Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia) i **skutkować może odrzuceniem oferty w trybie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp**.
- 6.6. **Zadna z informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie w ramach kolumn [b], [c] oraz [f] Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu i/lub poprawie w procesie weryfikacji i ewentualnych wyjaśnień treści oferty prowadzonym przez Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności oferty z treścią SWZ. Ich brak lub negatywna ich ocena (na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” warunki Zamawiającego określone w SWZ) skutkować może odrzuceniem oferty w trybie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.**
7. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w niniejszej SWZ, pełnowartościowych, fabrycznie nowych.
 - 7.1. Wykonawca, w sytuacji opisanej w ust. 6. pkt 6.2. powyżej, poprzez określenie konkretnych danych wpisanych do kolumny [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy)* obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tzn. ich parametry techniczne i jakościowe, w szczególności dot. wydajności, nie są gorsze (winny być takie same lub lepsze) jak parametry z opisu konkretnego materiału eksploatacyjnego zamieszczonego przez Zamawiającego w kolumnie [a], oraz że mogą być stosowane w urządzeniach wskazanych w ww. opisach.
 - 7.2. W sytuacji, kiedy użyte do opisu przez Zamawiającego (wpisane do kolumny [a] – *Przedmiot zamówienia w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy)*) dane dot. m.in. kodu lub symbolu handlowego / katalogowego / produktu danego, konkretnego materiału eksploatacyjnego, odbiegają od alternatywnych oznaczeń aktualnie występujących na rynku handlowym produktów danego (wskazanego w opisie przez Zamawiającego) producenta, a odnoszących się do sprzętu, do którego dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, (dane urządzeń drukujących i kopiujących zaznaczone zostały przez Zamawiającego w opisie w kolumnie [a] jak wyżej), wówczas produkt oferowany przez Wykonawcę i posiadający inny kod i/lub symbol handlowy / katalogowy, niż podany przez Zamawiającego w kolumnie [a] powinien być traktowany przez Wykonawcę jako równoważny i Wykonawcę obowiązuje wypełnienie kolumny [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy)* zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 6. pkt 6.2. oraz ust. 7. pkt 7.1. powyżej.
 - 7.3. W sytuacji, kiedy z opisów producenta dot. wydajności danego materiału eksploatacyjnego wynikać będzie, że określa on ten parametr na opakowaniu artykułu lub w karcie produktu / katalogowej tego artykułu używając sformułowania: „około”, wpisanie przez Wykonawcę w kolumnie [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy)* określenia wydajności np.: „około 560 stron” lub np.: „nie mniej niż 560 stron”, nie będzie traktowane, przy ocenie oferty, jako stwierdzenie jej niezgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
8. Przy składaniu oferty zakazuje się jakichkolwiek zmian w opisach poszczególnych produktów, jednostkach miar oraz ilościach poszczególnych asortymentów oryginalnie zawartych w **Załączniku Nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy)**, także w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7. pkt 7.2. powyżej. **Każda zmiana** uwidoczniiona w złożonej ofercie w stosunku do oryginału dokumentu, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**, **będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 223 ust.1 i 2 ustawy pzp**.
9. Ilości poszczególnych asortymentów wskazane w **Załączniku Nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy)** są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy i przyjęte zostały w celu oszacowania wartości zamówienia oraz porównania ofert, a także wyboru oferty najkorzystniejszej. W przypadku, w którym w trakcie realizacji Umowy zmieniają się potrzeby Zamawiającego, wówczas, w oparciu o art. 433 ust. 4 ustawy pzp, przysługuje mu prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamówienia w poszczególnych pozycjach asortymentowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w ramach nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 7 do SWZ** z zastrzeżeniem, że wynikające z takiej korekty zmniejszenie ww. wynagrodzenia nie przekroczy 25% tej kwoty brutto, oraz z zastrzeżeniem wynikającym z zapisów zawartych w projektowanej Umowie wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 7 do SWZ**, o których mowa w ust. 4 Rozdziale XIV. *Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego SWZ*.
10. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany **jednorazowo, z terminem dostawy nie dłuższym niż 15 dni roboczych** liczonym od następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, zamówienia, z zastrzeżeniem dotyczącym zakończenia dostawy w terminie wskazanym w **Rozdziale II. Termin wykonania zamówienia** niniejszego **SWZ**. Zamówienie zostanie przekazane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**Oświadczenie nr 8. b.**). Zamówienie realizowane będzie na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 7 do SWZ**, w szczególności w zakresie stosowania kar umownych wynikających z zapisów ww. Umowy.
 - 10.1. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie magazyn w siedzibie Zamawiającego: ul. Kollątaja 1, 81-332 Gdynia.
 - 10.2. Koszty transportu, rozładowania i wniesienia, związane z dostawą przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca
 - 10.3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

11. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji jakości liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do projektowanej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Tabela Nr 1

Tabela Nr 1 - wykaz asortymentów składających się na przedmiot zamówienia			
L.p.	Produkt (Przedmiot zamówienia)	Jednostka	Ilość
[a]	[b]	[c]	[d]
1	Tusz oryginalny czarny HP nr 338 CB331EE (dwpak = zestaw), wydajność 2 x 450 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 100, HP OfficeJet 150 Mobile, lub równoważnik o tych samych parametrach	zestaw	3
2	Tusz oryginalny czarny HP nr 62 C2P04A black, wydajność 200 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 200 Mobile Color, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	10
3	Tusz oryginalny kolorowy HP nr 62 C2P06A color, wydajność 165 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 200 Mobile Color, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	10
4	Tusz oryginalny czarny wkład atramentowy HP nr 651 C2P10AE Advantage (black), wydajność 600 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 202 i HP OfficeJet 252, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	10
5	Tusz oryginalny trójkolorowy wkład atramentowy HP nr 651 C2P11AE Advantage (tricolor) wydajność 300 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 202 i HP OfficeJet 252, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	10
6	Toner oryginalny czarny Kyocera TK-1140 (black), wydajność 7200 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M2535dn, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	15
7	Toner oryginalny Lexmark 74C2HCE (cyań), wydajność 12000 stron A4, do drukarek laserowych Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	2
8	Toner oryginalny Lexmark 74C2HKE (black), wydajność 20000 stron A4, do drukarek laserowych Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	3
9	Toner oryginalny Lexmark 74C2HYE (yellow), wydajność 12000 stron A4, do drukarek laserowych Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	2
10	Toner Oryginalny czarny Lexmark 522X (52D2X0E) (black), wydajność 45000 stron A4 do drukarek laserowych Lexmark MS811dn, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	15
11	Bęben (zespół obrazujący) oryginalny czarny Lexmark 500Z/50F0Z00 (black), wydajność 60000 stron A4, do drukarek laserowych Lexmark MX611dhe, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	10
12	Toner oryginalny czarny Lexmark 602X/602XE (black), wydajność 20000 stron A4, do drukarek laserowych Lexmark MX611dhe, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	20
13	Toner oryginalny czarny Lexmark T650H11E (black), wydajność 25000 stron A4, do drukarek laserowych Lexmark T650 oraz T654, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	5
14	Toner oryginalny Lexmark X651H11E (black), wydajność 25000 stron A4, do drukarek laserowych Lexmark X654de, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	2
15	Toner oryginalny czarny Samsung MLT-D205E (black), wydajność ok. 10000 stron A4, do drukarek laserowych Samsung ML-3710, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	25
16	Toner oryginalny czarny P5030/6030DN (black), wydajność ok. 25000 stron A4, do drukarek laserowych Triumph Adler P-6030DN, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	25
17	Toner oryginalny Kyocera TK-715 (black), wydajność 34000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera KM-3050/KM-4050, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	10
18	Toner oryginalny czarny Kyocera TK-8325K (black), wydajność 18000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 2551ci, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	2
19	Toner oryginalny czarny Kyocera TK-6305 (black), wydajność 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 3501i, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	15
20	Pojemnik na zużyty toner oryginalny Kyocera WT860, wydajność 25000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 3501i/TriumphAdler/UTAX 3555i, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	20
21	Toner oryginalny czarny Kyocera TK-6325 (black), wydajność 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 4002i, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	25
22	Toner oryginalny czarny TriumphAdler/UTAX DC 3555i (black), wydajność 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego TriumphAdler/UTAX 3555i, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	5

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy pzp.
2. Powodem niedokonania podziału przedmiotowego zamówienia na części jest fakt, iż aktualnie prowadzone postępowanie jest już częścią ogólnego zamówienia na artykuły i materiały biurowe realizowanego przez Zamawiającego w roku bieżącym, oraz że zakres tego zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego wykonawcę, nie jest skomplikowany, nie wymaga specjalistycznych uprawnień ani szczególnego doświadczenia w realizacji tego typu dostaw. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego (efekt skali), trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o tym samym przedmiocie zamówienia oraz koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcy(-com) wykonania części zamówienia, co Wykonawca deklaruje wypełniając **Oświadczenie nr 6.** w Formularzu Ofertowym.
2. W przypadku powierzenia Podwykonawcy(-com) wykonania części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Formularz Ofertowy - **Oświadczenie nr 6.1.**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli na etapie składania ofert są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 ustawy pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **do 31 października 2023 roku** z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale I.1. *Opis przedmiotu zamówienia*, pkt 10 niniejszego SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do podstaw wykluczenia o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835), dalej jako „ustawa”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:
 - 1.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 1.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o zapis art. 57 pkt 2) ustawy pzp, zamawiający nie określa dla wykonawców żadnych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2. ustawy pzp.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej **SWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca ww. warunki spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Podstawy wykluczenia
 - 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp i/lub art. 7 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg **Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, o której mowa w *Informacji dotyczącej prowadzonego postępowania* zawartej na str. 2 niniejszej SWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, co wynika z oświadczenia Wykonawcy stanowiącego **Załącznika nr 6 do SWZ**. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
 - 2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.3.1. brak podstaw wykluczenia (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**),
 - 2.4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych, o których mowa w Rozdziale I.1. *Opis przedmiotu zamówienia* ust. 5. pkt 5.2. niniejszej SWZ, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający, zgodnie z treścią art. 105. ust. 1, art. 106. oraz art. 107. ust. 1 ustawy pzp, **żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**
 - 2.4.1. kart katalogowych (kart produktu) lub innych dokumentów zawierających opisy oferowanych produktów równoważnych i specyfikacje, z których w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości winno wynikać, że:
 - 2.4.1.1. oferowane równoważne materiały eksploatacyjne posiadają takie same lub lepsze (nie gorsze) parametry techniczne i jakościowe, niż określone przez Zamawiającego, oraz
 - 2.4.1.2. **oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie naruszają praw gwarancyjnych producenta sprzętu** czyli są wskazane do użytkowania w urządzeniu, do stosowania w którym zostają zaoferowane,
 - 2.4.2. wzorów opakowania dla oferowanych artykułów równoważnych pochodzących ze stron internetowych ich producentów lub będących np. fotografią własną tych opakowań, w postaci umożliwiającej Zamawiającemu uzyskanie czytelnych wydruków o jakości pozwalającej Zamawiającemu zidentyfikowanie cech artykułów, o których mowa w ramach wymagań określonych w Rozdziale I.1. *Opis przedmiotu zamówienia*, ust. 5 pkt 5.7. niniejszej SWZ,
 - 2.4.3. certyfi katów potwierdzające, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego przebiega zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważnymi,
 - 2.4.4. certyfi katów ISO 14001 lub równoważnych na proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego, pozwalających zweryfikować, czy ich producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzających, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko,
 - 2.4.5. raportów z testów wydajnościowych oferowanych materiałów równoważnych, zgodnie z normami, odpowiednio: ISO/IEC 19752 – „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”, ISO/IEC 19798 – „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek” oraz ISO/IEC 24711 – „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”.

Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności danego materiału równoważnego. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania. Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tonerów, tuszy). Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania Zamawiającego muszą być wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I rady (WE) nr 765/2008 z dnia 09 lipca 2008 roku ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (DZ. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – tekst jednolity) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

- 2.5. W oparciu o treść art. 107 ust. 2 ustawy pzp, **w przypadku braku złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w pkt 2.4. powyżej, **lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne**, w związku z faktem, iż, w odniesieniu do treści art. 107 ust. 3 ustawy pzp, ww. przedmiotowe środki dowodowe nie służą do „potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert”, **Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawców do ich złożenia lub uzupełnienia w dodatkowym terminie**, z konsekwencjami określonymi w art. 226 ust. 1. pkt 5 ustawy pzp dla oferty złożonej niezgodnie z warunkami zamówienia.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, **podmiotowych środków dowodowych** w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższych zakresach:
- 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1.1.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 1.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 SWZ.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IV.4. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy pzp,
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego

- postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR11.2619.02.2023.ŁZ**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (**SWZ**). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Marcin Felczak, tel.: +48 (58) 668 60 87 - w godz. 8.00 – 14.00 (w sprawie przedmiotu zamówienia);
 - 9.2. Pan Łukasz Zalewski, tel.: +48 (58) 668 60 20 - w godz. 8.00 – 14.00 (w sprawie procedury przetargowej).

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **29.04.2023 r.** Bieg 30-dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg **Załącznika nr 1 do SWZ**).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga 2:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III pkt 1.1 ppkt 1.1 SWZ,
- 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6.4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączą do ofert oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**,
- 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 6.6. przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.03.2023 r. o godzinie 08:30**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.03.2023 r. o godzinie 09:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. Zamawiający, w oparciu o treść art. 222 ust. 4. ustawy pzp, informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynosi **142 829,24 zł brutto**.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej wartości „5” na trzeciej pozycji po przecinku należy końcówkę pominąć, powyżej i równe wartości „5” należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informacje te należy podać wypełniając **Oświadczenie Nr 7** w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) kryterium **cena (Pc)** – waga **100% (100,00 pkt)**, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min.br}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- Pc** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena;
C_{min.br} – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;
C_b – cena brutto oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg powyższego wzoru.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia Umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia Umowy.

- Przed zawarciem Umowy, w przypadku złożenia ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zawarcie Umowy nastąpi wg treść projektowanych postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- Postanowienia ustalone w ww. projektowanych postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacjom.
- Przyjęcie przez Wykonawcę ww. projektowanych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia Umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
- Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Oddziale 2 Rozdziału 2 Działu IX ustawy pzp.
- Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
 - 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 do SWZ** - Wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 2 do SWZ** - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 do SWZ** - Wzór Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 do SWZ** - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do SWZ** - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 do SWZ** - Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
- Załącznik nr 7 do SWZ** - Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Gdynia, 22.03.2023 r.

ZASTĘPICIEL DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Sylvia Skupień

(podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)