Znak sprawy: Szp.P.VI. 2/22

# **SPECYFIKACJA**

# **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

# **Dostawa śródoperacyjnego rtg z ramieniem C**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy

Integralna część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ

WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

PREZES SPÓŁKI

*mgr inż. Bogusław Dębski*

Zambrów, dn. 2022-01-12

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o.

ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów

tel. 86 276 3608,

Adres poczty elektronicznej: **tbaczewski@szpitalzambrow.pl**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzambrow.pl](http://www.szpitalzambrow.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowa­dzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

# Przedmiotem zamówienia jest dostawa śródoperacyjnego rtg z ramieniem Cwedług opisu przedmiotu zamówienia wykazanego szczegółowo w załączniku nr 3 SWZ.

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej wymagane cechy i parametry jakościowe opisane w załączniku nr 3 SWZ - określone jako parametry wymagane. Być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zasadnicze określone w ustawie z dnia 20 maja 2010r o Wyrobach Medycznych (Dz. U. z 2020r, poz. 186 ze zm)
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **33111000-1 Aparatura rentgenowska**
4. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie

do 7 dni od daty zawarcia umowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 1 SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**nie będące ofertą**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> (stronie prowadzonego postępowania). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ *(proszę o przesyłanie zapytań w formie edytowalnej).*
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
15. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
16. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
17. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
18. włączona obsługa JavaScript,
19. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
20. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
21. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:.
23. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
24. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
26. **Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
   * + 1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami jest: Tadeusz Baczewski,

tel. 86 2763608, adres email**:** [tbaczewski@szpitalzambrow.pl](mailto:tbaczewski@szpitalzambrow.pl)

* + - 1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18 lutego 2022r.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być:
   * 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ*,(załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ);*
     2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow
     3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
5. Formularz ofertowy – **według wzoru załącznik nr 2 SWZ;**
6. Opis przedmiotu zamówienia **– według wzoru załącznik nr 3 SWZ**;
7. Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 4 SWZ;**
8. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w **Rozdziale XX SWZ.**
9. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **- jeżeli dotyczy:**
10. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
11. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
16. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** **“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.** w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
19. .zip

b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach (w przypadku niemożności ich otwarcia) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Sposób oraz termin składania ofert
    * + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania,  do **dnia 20-01-2022r godz. 9:00**
        2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
        3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
        4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
        5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
        6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Termin otwarcia ofert
    * + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-01-2022r, o godzinie 9:05**
        2. Otwarcie ofert jest niejawne.
        3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 ustawy].
        4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 ustawy].
      2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 ustawy].

1. Podstawy wykluczenia

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy)*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywaniu pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba ze wykażą, ze przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba ze spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Sposób obliczenia ceny
8. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
9. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ (Formularz ofertowy).Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium 1 Cena - 80

Kryterium 2 Okres gwarancji - 20

1. Ilość punktów za **cenę** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

Cena najtańszej oferty

C = ------------------------------ x 100 x W

Cena badanej oferty

Gdzie:

C – ilość punktów za cenę

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

1. Ilość punktów za kryterium **okres gwarancji** będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym, okresem gwarancji pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

Gof

# G = ---------- x 100 x W

Gmax

Gdzie:

G – Ilość punktów za okres gwarancji

Gof – okres gwarancji oferty ocenianej w miesiącach (min. 24 miesiące, max 48 miesięcy),

Gmax – najdłuższy okres gwarancji wśród ocenianych ofert w miesiącach (min. 24 miesiące, max 48 miesięcy),

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Zamawiającyzawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
12. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
13. Odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy.
15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
16. **Informacja o przedmiotowych środków dowodowych**
17. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wg poniższego:
    * 1. folder wraz z opisem technicznym oferowanego śródoperacyjnego rtg z ramieniem C;

*Foldery, opisy techniczne, katalogi, ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia, muszą potwierdzać zgodność parametrów z wymaganiami i cechami określonymi w załączniku nr 3 SWZ - zamawiający wymaga folderów, opisów technicznych, katalogów, ulotek w języku polskim.*

1. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
2. **Informacje dodatkowe**
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
4. Zamawiający nie wymaga wadium.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobo­wych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o.o., ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów*;***

* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Da­nych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak wyżej, pocztą

elektroniczną na adres e-mail: **amilewska@szpitalzambrow.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu pro­wadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowa­nych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zosta­nie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w po­stępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zauto­matyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie­zgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapew­nienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkow­skiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pod­stawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wyni­kającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 SWZ

##### **Projektowane postanowienia UMOWY**

W dniu ...........-2022r w pomiędzy **Szpitalem Powiatowym w Zambrowie Sp. z o. o. z siedzibą: 18-300** **Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 3 NIP 723-15-29-454**  **REGON 451153332** reprezentowanym przez:

mgr inż. Bogusława Dębskiego – Prezesa Spółki

zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a

…................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

…................................................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **……………………………………………….** dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie sp. z o.o.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załącznikach do umowy: (formularz oferty cenowej, formularz z opisem wymaganych parametrów i funkcji aparatu RTG).

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy **w terminie do 7 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego, montaż, instalację i uruchomienie sprzętu, potwierdzone protokołem odbioru oraz udzielenie niezbędnego instruktażu/szkolenia dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
3. Przez odbiór Przedmiotu Umowy Strony rozumieją stwierdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego, adaptację pomieszczeń pod dostarczony aparat, dokonanie montażu, instalacji, uruchomienia sprzętu oraz udzielenia niezbędnego instruktażu dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Strony uzgadniają, iż momentem wydania Przedmiotu Umowy dla Zamawiającego będzie dzień podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zmawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
5. Strony ustalają, iż odbioru Przedmiotu Umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wystąpienia usterek/uszkodzeń albo niezgodności z ofertą w Przedmiocie Umowy, Wykonawca na swój koszt niezwłocznie usunie wszelkie stwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego usterki lub uszkodzenia. Następnie Wykonawca ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania towaru i możliwości przystąpienia Zamawiającego do odbioru towaru.
6. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpić musi w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną.
7. Wydanie i odbiór Przedmiotu Umowy musi się odbyć w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Obowiązek przygotowania wszelkich protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
9. Protokół odbioru musi zawierać w szczególności informację o:

- czynnościach wykonanych przez Wykonawcę w dniu wydania i odbioru przedmiotu umowy,

- dokumentach wydanych Zamawiającemu,

- dacie wydania Przedmiotu Umowy,

- nazwę wydanego sprzętu.

1. Protokół odbioru musi zawierać także miejsce na uwagi, które mogą być zgłaszane   
    przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem   
   o gotowości do wydania towaru Zamawiającemu wraz informacją o terminie wydania   
   oraz osobach, które będą dokonywać wydania towaru.
3. Zamawiający może odmówić odebrania towaru w przypadku zgłoszenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, co spowoduje, iż Wykonawca będzie musiał dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do wydania towaru.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **………………. zł** brutto (słownie: ………………………………….). Wartość umowy bez podatku VAT, wynosi ………………..zł.
2. Podpisanie protokołu odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego   
   z klauzulą bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 30 (trzydzieści) dni od dnia otrzymania   
   przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją postanowień Umowy w tym m.in.: kosztów transportu krajowego lub zagranicznego, opakowania, rozładunku, koszty ubezpieczenia (o ile dotyczy), opłaty celne, montażu, uruchomienia, szkolenia obsługi personelu Zamawiającego, serwisowanie (przeglądy techniczne Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji), koszty napraw gwarancyjnych oraz wszelkie inne koszty, konieczne do wykonania zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Szpitala Powiatowego w Zambrowie Sp. z o. o. może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Strony wyłączają możliwość przelewu lub też cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W przypadku wykonania należycie wszystkich postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w których uruchomiony będzie przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy media w zakresie niezbędnym do prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz warunki organizacyjne, aby zrealizować wszystkie postanowienia Umowy w sposób profesjonalny   
   i z należytą starannością umożliwiającą spełnienie wymagań i osiągnięcie celów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, że:
   1. cel, dla jakiego zostało powierzone mu wykonanie Przedmiotu Umowy, jak też sposób jego wykorzystania przez Zamawiającego, jest Wykonawcy wiadomy,
   2. realizacja Przedmiotu Umowy nie będzie naruszać w jakikolwiek sposób majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
3. Wykonawca zapewnia, że własnym staraniem i na własny koszt zapewni wszelkie narzędzia i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania wszelkich postanowień Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony żadnymi prawami osób trzecich, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca przed wydaniem towaru Zamawiającemu zobowiązuje się do zainstalowania   
   i uruchomienia Przedmiotu Umowy, a następnie do:
   1. dokonania wpisu zainstalowanego sprzętu medycznego do paszportu technicznego,
   2. przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i ewentualnej konserwacji sprzętu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Wykonanie szkolenia zostanie potwierdzone wydaniem certyfikatów każdemu członkowi przeszkolonego personelu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace instalacyjne urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie przedmiotu umowy.
7. Wszystkie czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zostaną wykonane   
   w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
8. Wykonawca przekaże wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:
   1. kartę gwarancyjną,
   2. instrukcję obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej,
   3. wykaz podmiotów upoważnionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela do przeprowadzenia okresowych przeglądów technicznych, obsługi serwisowej, konserwacji, napraw, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń i kontroli bezpieczeństwa oraz wszystkie niezbędne, wymagane prawem atesty i certyfikaty.
9. W toku realizacji postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się dokonać uruchomienia systemu i jego konfiguracji, umożliwiającej współpracę oferowanych urządzeń z systemem informatycznym PACS/RIS firmy SYNEKTIK S.A. posiadanym przez Zamawiającego. Koszty integracji ponosi Wykonawca w ramach niniejszej umowy.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **…… miesięcznej** **gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2. W okresie gwarancji wszelkie naprawy lub wymiany objęte gwarancją dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianami.

3. Okres gwarancji sprzętu i urządzeń przedłuża się o czas wykonywania napraw przez wykonawcę (od dnia zgłoszenia do dnia skutecznej naprawy).

4. Warunki gwarancji: zgłaszanie awarii przez Zamawiającego następuje:, faksem lub pocztą e – mail.

5. W okresie gwarancji trzy naprawy tego samego modułu/elementu aparatu rtg wynikające z jego wady powodują wymianę modułu/elementu uszkodzonego sprzętu objętego umową na nowy.

6. W okresie gwarancji trzy naprawy wyposażenia powodują wymianę modułu zawierającego uszkodzony podzespół na nowy, bądź jeżeli uszkodzeniu nastąpi całość danego wyposażenia, objęta umową wymiana całości na nowe. Okres gwarancji dla nowo zainstalowanych podzespołów lub wyposażenia po naprawie powinien trwać do końca okresu gwarancji na całe urządzenie, lecz nie krócej niż 12 miesięcy.

7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego sprzętu i wyposażenia, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.

8. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny sprzętu i wyposażenia. W przypadku braku możliwości naprawy lub trzykrotnej nieskutecznej naprawy tego samego elementu, Wykonawca wymieni sprzęt na wolny od wad.

9. Pełna gwarancja obejmuje koszt: dojazdu, robocizny, części zamiennych.

10. Przeglądy okresowe wchodzą w zakres gwarancji, częstotliwość przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku. Ostatni przegląd Wykonawca wykona w ostatnim miesiącu ważności gwarancji.

11. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy.

12. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem e- maila.

13. Gwarancja nie ma zastosowania do materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów oraz materiałów zużywalnych (jedno i wielorazowych) do urządzeń medycznych. Zamawiający będzie nabywał je sukcesywnie na własny koszt.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie.

3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony wynosi 5% wartości brutto przedmiotu umowy.

**§ 8**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do jej treści   
   w następujących przypadkach:
   1. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności, uniemożliwiającej wykonanie któregoś z postanowień Umowy w wyznaczonym terminie,
   2. w przypadku zaprzestania produkcji elementów potrzebnych do naprawy sprzętu Zamawiający będzie mógł wyrazić zgodę na dostarczenie części zamiennych o innych parametrach technicznych, które jednakże będą umożliwiały Wykonawcy naprawienie Przedmiotu umowy,
   3. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego możliwym jest wydłużenie terminu realizacji umowy o okres zwłoki spowodowanej wyżej wymienionymi okolicznościami.
2. Możliwość zmiany postanowień Umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe pomiędzy stronami na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik do umowy:**

1. Formularz oferty cenowej

2. Opis wymaganych parametrów i funkcji aparatu RTG

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# Załącznik nr 2 SWZ

# **FORMULARZ OFERTOWY**

**dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Dane Wykonawcy** | |
| Nazwa albo imię i nazwisko |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres |  |
| NIP, REGON, KRS |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**  W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **dostawa śródoperacyjnego rtg z ramieniem C*,*** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (znak sprawy Szp.P.VI. 2/22).  Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cena oferty netto (PLN)** | **Podatek VAT (PLN)** | **Cena za całość zamówienia wraz z podatkiem VAT (PLN)** | **Okres gwarancji w miesiącach** (min. 24m-ce, max 48 m-cy). | |  |  |  |  | | |
| **C. Oświadczenia**   1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, 2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, 3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. | |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**   1. akceptuję proponowane przez zamawiającego projektowane postanowienia umowy, 2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego | |
| **E. Obowiązek podatkowy**  Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty:   1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\* 2. **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*   ……………………………………………………………………………………………………………………  *\*niepotrzebne skreślić*  *\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* | |
| **F. Status wykonawcy:**  **Informuję, że jestem:**  mikroprzedsiębiorstwem*\**  małym przedsiębiorstwem*\**  średnim przedsiębiorstwem*\**  dużym przedsiębiorstwem*\**  prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*\**  *\*niepotrzebne skreślić* | |
| **G. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:   1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….……………………………………………… 2. Partner konsorcjum (nazwa): ……………………………………………………………………..   *wypełnić jeżeli dotyczy* | |
| **H.** Informuję, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  a) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................  *wypełnić jeżeli dotyczy* | |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*\**  *\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).* | |
| * + - * 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**   Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji | |
| * + - * 1. **Spis treści**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1/ ...............................................................................................  2/ ...............................................................................................  3/ ............................................................................................... | |

# Załącznik nr 3 SWZ

**Wymagane cechy, parametry, funkcje – śródoperacyjnego rtg z ramieniem C**

Oferowany model: ……………………………………………………………………………..

Producent: ……………………………………………………………………………………..

Kraj producenta: ……………………………………………………………………………….

Rok produkcji ……………………… (wymagany 2021r lub 2022r)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagane cechy, parametry i funkcje** | **Spełnia wymagania (\*)** | | **Wartość oferowanego parametru**  **(opisać, podać)** |
| **TAK** | **NIE** |
|  | **Generator** | ---------- | -------- | ------------------- |
|  | Zasilanie jednofazowe 230 v/50 Hz |  |  |  |
|  | Zakres dopuszczalnych wahań napięcia zasilającego +/- 10% |  |  |  |
|  | Nominalna Moc generatora min. 2 kW |  |  |  |
|  | Typ generatora, wysokiej częstotliwości min. 40 kHz |  |  |  |
|  | Prąd fluoroskopii min. 10 mA |  |  |  |
|  | Prąd radiografii cyfrowej min. 20 mA |  |  |  |
|  | Układ minimalizujący dawkę przy skopii min. 50% |  |  |  |
|  | Zakres napięć fluoroskopii i radiografii 40-110 kV |  |  |  |
|  | Automatyka doboru parametrów skopii |  |  |  |
|  | Skopia pulsacyjna regulowana w zakresie min. 1 - 25p/s (oszczędność dawki względem skopi ciągłej) |  |  |  |
|  | Kontrola czasu trwania pulsu min. w zakresie 10-25ms |  |  |  |
|  | **Lampa** | *---------* | -------- | --------------------- |
|  | Lampa ze stacjonarną anodą –jednoogniskowa lub dwuogniskowa. Wielkośc ogniska max. 0,6mm dla zachowania jakości obrazu dla fluroskopii i radiografii |  |  |  |
|  | Totalna filtracja min 3,8 mm Al. |  |  |  |
|  | Pojemność cieplna anody min 85 kHU |  |  |  |
|  | Pojemność cieplna kołpaka min 1 140 kHU |  |  |  |
|  | Szybkość chłodzenia anody min 51 kHU/min |  |  |  |
|  | Kolimator typu IRIS |  |  |  |
|  | Kolimator szczelinowy z rotacją |  |  |  |
|  | Ustawienie kolimatorów na zamrożonym obrazie bez użycia promieniowania |  |  |  |
|  | **Wózek z ramieniem C** | *---------* | --------- | ------------------ |
|  | Waga wózka z ramieniem C max. 350 kg |  |  |  |
|  | Głębokość ramienia C min. 67 cm |  |  |  |
|  | Odległość kołpak - wzmacniacz obrazu (wolna przestrzeń) min. 75 cm |  |  |  |
|  | Odległość SID min. 95 cm |  |  |  |
|  | Zakres ruchu poziomego ramienia C min. 22 cm |  |  |  |
|  | Zakres ruchu pionowego ramienia C min. 42 cm |  |  |  |
|  | Zakres obroty ramienia C wokół osi pionowej (Wig-Wag) min. 20° |  |  |  |
|  | Zmotoryzowany ruch pionowy |  |  |  |
|  | Całkowity zakres obrotu ramienia wokół osi poziomej min +/-225° |  |  |  |
|  | Zakres ruchu orbitalnego min. 130° |  |  |  |
|  | Ramie C zbalansowane w każdej pozycji |  |  |  |
|  | Urządzenie zabezpieczające przed najeżdżaniem na leżące przewody |  |  |  |
|  | Wielofunkcyjna pojedyncza dźwignia służąca jako hamulec oraz sterowanie kołami aparatu. |  |  |  |
|  | Wielofunkcyjny, bezprzewodowy pedał, programowalny koniecznie z możliwością włączania promieniowania i zapisu oraz włącznik ręczny i dodatkowy klawisz wyzwalania promieniowania w obrębie ramienia C, |  |  |  |
|  | Uchwyt na wzmacniaczu obrazu do łatwego pozycjonowania ramienia podczas zabiegu |  |  |  |
|  | **Detektor** | *--------* | ------- | -------------------- |
|  | Średnica min. 9 cali |  |  |  |
|  | Ilość pól wzmacniacza obrazu min. 3 |  |  |  |
|  | Rozdzielczość kamery CCD min. 1024x1024 |  |  |  |
|  | **Monitor, tor wizyjny** | *---------* | -------- | -------------------- |
|  | Monitor medyczny o przekątnej min. 27 cali, dwudzielny umieszczony na ramieniu C, mocowany do przegubowego wysięgnika |  |  |  |
|  | Kąt widzenia (obrazu min. 176°) |  |  |  |
|  | Wyjście SDI do podłączenia dodatkowego monitora lub systemów nawigacji. |  |  |  |
|  | Ilość obrazów wyświetlana jednocześnie na monitorze - min. 16 obrazów |  |  |  |
|  | Matryca obrazu zapamiętanego  min. 1024 x 1024 pikseli |  |  |  |
|  | Pojemność pamięci na dysku twardym min. 100 000 obrazów |  |  |  |
|  | Archiwizacja poprzez port USB – zapis obrazów w formacie umożliwiającym odtworzenia zdjęć na dowolnym komputerze bez konieczności posiadania dodatkowego oprogramowania. |  |  |  |
|  | Archiwizacja obrazów w formacie TIFF |  |  |  |
|  | Funkcja „Last Image Hold” (LIH) |  |  |  |
|  | Automatyka parametrów fluoroskopii |  |  |  |
|  | ZOOM min. x 4 |  |  |  |
|  | Autotransfer obrazu |  |  |  |
|  | Cyfrowe odwracanie obrazu góra/dół, lewo /prawo na monitorze |  |  |  |
|  | Obraz lustrzany |  |  |  |
|  | Obrót obrazu płynny cyfrowy bez ograniczeń kąta i kierunku obrotu i wyzwalania dodatkowych dawek promieniowania |  |  |  |
|  | Układ pomiaru dawki z wyświetlaczem cyfrowym i archiwizacją dawki na zdjęciu na monitorze, w pamięci aparatu oraz na zdjęciu drukowanym. |  |  |  |
|  | Monitor dotykowy znajdujący się na ramieniu C, kolorowy min. 640x480 pikseli do sterowania funkcjami aparatu i programami aparatu z opcją podglądu skopii live |  |  |  |
|  | Funkcja automatycznego wykrywania ruchu w polu obrazowym celem obniżenia częstotliwości skopi w zależności od szybkości tego ruchu w polu wzmacniacza i obniżenia dawki dla pacjenta i personelu |  |  |  |
|  | System automatycznej regulacji temperatury aparatu polegający na automatycznym obniżeniu częstotliwości skopii w przypadku przegrzania aparatu zamiast obniżania parametrów ekspozycji (mA, kV ) celem zachowania jakości obrazu |  |  |  |
|  | Wgrane Programy anatomiczne min. 5 dedykowane:  - szkielet (program do wizualizacji wszystkich części ludzkiego kręgosłupa)  - serce (program do wizualizacji serca oraz obszaru klatki piersiowej np. podczas implantacji rozrusznika serca)  - brzuch (program do wizualizacji struktur anatomicznych w obszarze brzucha np. podczas ECPW)  - soft (program do wizualizacji tkanek miękkich np. podczas lokalizowania ciał obcych, igieł iniekcyjnych)  - program do obrazowania kontrastu |  |  |  |
|  | **Wymagania dodatkowe** | *---------* | -------- | -------------------- |
|  | Instrukcja użytkownika w wersji papierowej w języku polskim (z dostawą aparatu) |  |  |  |
|  | Wykonanie na koszt wykonawcy testów specjalistycznych i testów akceptacyjnych dla oferowanego aparatu w terminie instalacji aparatu. |  |  |  |
|  | Wykonanie na koszt wykonawcy i dostarczenie projektu ochrony radiologicznej dla oferowanego aparatu. |  |  |  |
|  | Pakiet DICOM umożliwiający współpracę z istniejącym systemem PACS Szpitala i podłączenie bezprzewodowo do istniejącego w Szpitalu systemu PACS |  |  |  |
|  | Szkolenie personelu przez aplikatora min. 3 razy po 5 godzin |  |  |  |
|  | Pozycjoner laserowy |  |  |  |

**\* Wykonawca jest zobligowany wypełnić wszystkie pozycje zamieszczone w powyższej tabeli wpisując w kolumnie „spełnia wymagania” słowo „Tak” w przypadku spełnienia określonych w wierszu wymagań cech parametrów i funkcji lub słowo „Nie” w przypadku niespełnienia wymagań.**

**W kolumnie**  „**wartość parametru”** **wykonawca zobowiązany jest opisać, podać oferowane cechy, parametry i funkcje oferowanego aparatu.**

Nie spełnienie jakiegokolwiek z powyższych parametrów spowoduje odrzucenie oferty.

Oświadczam, że oferowane, powyżej i wyspecyfikowany urządzenie jest kompletne, fabrycznie nowe i będzie po zainstalowaniu gotowe do podjęcia pracy bez żadnych dodatkowych zakupów poza materiałami eksploatacyjnymi - jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych** (zwanej dalej ustawą)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. dostawa śródoperacyjnego rtg z ramieniem C***,* prowadzonego przez **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o**.*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ……….ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy.* *\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić w razie potrzeby*