




CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KATOWICACH

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice

 32 357 08 00

NZ.3302.72.2024/ZP-660

Katowice, dnia 25.10.2024 r.

WYJAŚNIENIE treści SWZ

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp” na realizację zadania pn.: „Całodobowa ochrona osób i mienia w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach”, numer sprawy ZP/654/2024.

Niniejszym pismem działając w trybie przepisu art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, w związku z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udziela wyjaśnień jak niżej:

Pytanie 1:

Jakie worki do niszczarki powinien zapewnić Wykonawca i ile sztuk miesięcznie z podziałem na budynki?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga opróżniania pojemników na ścinki z niszczarek – do koszy niszczarek nie należy wkładać worków foliowych. Worki foliowe należy wyłącznie uzupełniać w koszach na odpady w każdym budynku (pomieszczenia biurowe, socjalne, toalety, korytarze).

Pytanie 2:

Czy zapewniacie Państwo nieodpłatne pomieszczenie dla firmy sprzątającej? Jeśli tak, to czy jest tam miejsce do ładowania maszyny? Czy jest kratka do zlewania wody w pomieszczeniu na obu budynkach?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewnia nieodpłatny dostęp do pomieszczeń dla firmy sprzątającej wraz z dostępem na składowanie urządzeń, środków czystości i innych akcesoriów do wykonywania usługi sprzątania oraz dostęp do prądu, wody. Kratki do zlewania wody znajdują się obydwu budynkach, tj. budynek główny – WC męski na parterze i w piwnicy; budynek od ul. Krasieńskiego WC męski I piętro.

Pytanie 3:

Czy podany metraż mycia okien zawarty w punkcie 5 opz budynek główny i ul krasickiego dotyczy mycia jednostronnego czy dwustronnego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że podane powierzchnie mycia okien są wymiarami jednostronnymi.

Pytanie 4:

Jaka powierzchnia z podziałem na budynki przeznaczona jest do mycia alpinistycznego? (zapisy str 5 OPZ) dla obu budynków.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że powierzchnia mycia stolarki okien przy wykorzystaniu techniki alpinistycznej została określona w opisie przedmiotu zamówienia pkt I Budynek główny ust. 5 oraz pkt II Budynek od ul. Krasieńskiego ust. 5.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający oczekuje prania wykładziny dywanowej ? – zapis str 5 pkt 2. Proszę o podanie metrażu.

Odpowiedź :

Zamawiający wymaga mechanicznego czyszczenia wykładzin dywanowych np. przy użyciu odkurzaczy piorących. Powierzchnie wykładzin dywanowych są określone w opisie przedmiotu zamówienia pkt IV Powierzchnia sprzątania – budynek główny (tabela zawiera nazwę pomieszczenia, rodzaj powierzchni oraz metraż).

Pytanie 6:

Czy personel sprząający może korzystać z windy? Proszę o podanie wymiarów.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że personel sprząający może korzystać z windy. Parametry windy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia pkt I Budynek główny ust. 11. Ponadto Zamawiający podaje dodatkowe informacje dotyczące windy: szerokość drzwi windy 90 cm, wysokość kabiny 2 m, max udźwig 900 kg lub 11 osób.

Pytanie 7:

Czy jest segregacja śmieci? Czy zamawiający posiada kosze w systemie segregacji w podziale na 4 lub więcej frakcji z podziałem na kolory worków? – proszę wskazać ilość koszy wraz z rozmiarem worka z podziałem na budynki

Odpowiedź :

Zamawiający informuje, że w budynkach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów.

Budynek główny: 4 kosze trzykomorowe z podziałem na odpady zmieszane, plastik, papier o pojemności 3x15l. Kosze do segregacji odpadów znajdują się w pomieszczeniach socjalnych (piwnica, parter, I piętro, II piętro). W pomieszczeniach biurowych znajdują się kosze na odpady zmieszane:

- a) 103 szt. koszy na odpady o pojemności 10l
- b) 40 szt. koszy na odpady o pojemności 15l
- c) 23 szt. koszy na odpady o pojemności 25l
- d) 4 szt. koszy na odpady o pojemności 30l

Budynek od ul. Krasińskiego: 12 koszy do segregacji odpadów z podziałem na odpady zmieszane, plastik, papier, szkło o pojemności 25l każdy kosz w tym 6 koszy na odpady zmieszane oraz po 2 kosze na plastik, papier i szkło. Kosze do segregacji odpadów znajdują się na I i II piętrze (korytarz), w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych.

Ponadto Zamawiający informuje, że w opisie przedmiotu zamówienia został opisany zakres prac związanych z segregacją odpadów pkt III Zakres prac lit. E (budynek główny) oraz lit. F (budynek od ul. Krasińskiego).

Pytanie 8:

Czy użycie zwyżki w przypadku mycia okien na wysokości wymusza uzyskanie dodatkowych pozwoleń?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wykonywanie prac związanych z myciem okien na wysokości przy użyciu zwyżki nie wymaga dodatkowych pozwoleń.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający przewiduje remonty proszę wskazać ilość w ujęciu rocznym. Jakie powierzchnie będą wyłączone z czyszczenia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma zaplanowanych remontów na 2025 rok . Zapis § 3 ust. 13 wzoru umowy dotyczy drobnych prac remontowych, tj. po przemalowaniu uszkodzeń ścian, wierceń otworów w ścianach itp.

Pytanie 10:

Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Odpowiedź :

Zamawiający informuje, że Wykonawcy realizującemu usługi sprząania VACO PURE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. J.H. Dąbrowskiego, 44 50-457 Wrocław została naliczona kara za wykonywanie usługi niezgodnie z warunkami umowy w wysokości 8 295,00 zł brutto.

Pytanie 11:

Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że płatność faktur obecnemu Wykonawcy świadczącemu usługi sprząania odbywa się w terminie zgodnym z umową, bez opóźnień.

Pytanie 12:

Proszę o podanie metrażu mat wejściowych w podziale na budynki

Odpowiedź:

Zamawiający podaje wymiary mat wejściowych:

a) Budynek główny:

- mata z LOGO 200x500 cm - 1 szt.
- mata granit 115x175 cm - 1 szt.
- mata granit 115x240 cm - 2 szt.
- mata granit 150x240 cm – 3 szt.
- mata granit 85x150 cm – 1 szt.
- mata granit 85x120 cm – 3 szt. – od października do końca kwietnia

b) budynek od ul. Krasińskiego:

- mata czarna 70x120 cm – 1 szt.

Zmawiający informuje, że do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie codziennego odkurzania wszystkich mat bez usługi prania.

Pytanie 13:

Proszę o podanie metrażu z podziałem na budynki:

a. Wykładzin dywanowych i wykładzin, płytek podłogowych

b. Korytarzy

c. Ilości krzeseł tapicerowanych

Odpowiedź:

Zmawiający informuje, że powierzchnie wykładzin (wg rodzaju), płytek podłogowych oraz korytarzy stanowią opisy w tabelach w opisie przedmiotu zamówienia - powierzchnia sprzątania z podziałem na budynki, tj. budynek główny pkt IV, budynek do ul. Krasińskiego pkt V.

Zmawiający podaje ilość krzeseł tapicerowanych z podziałem na budynki:

a) budynek główny 442 szt. krzeseł

b) budynek od ul. Krasińskiego 85 szt. krzeseł

Pytanie 14:

Zamawiający na stronie 3 pkt 10 i pkt 6 str 4 wymaga przecierania monitorów telewizorów za pomocą chusteczek do ekranów LCD. Proszę o potwierdzenie że każdorazowo przed wykonaniem przetarcia sprzęt będzie odłączony od prądu z uwagi na zagrożenie jakie niesie przecieranie wilgotną chusteczką lub odstąpienie od wymogu

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wycieranie monitorów i ekranów LCD jest możliwe wyłącznie, kiedy urządzenia nie pracują. Po zakończeniu pracy wszystkie monitory i telewizory są wyłączane za wyjątkiem monitorów znajdujących się na portierni.

Pytanie 15:

Czy w związku ze zmianą wynagrodzenia minimalnego od stycznia na kwotę 4666zł., podana w ofercie kwota ma uwzględniać nową stawkę czy Zamawiający przewiduje waloryzację w styczniu z uwzględnieniem nowych stawek. W momencie składania oferty wynagrodzenie minimalne wynosi 4300,00zł.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zmiany wysokości wynagrodzenia zostały opisane w § 10 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Ponadto zgodnie z warunkami SWZ Wykonawca wyciszając cenę oferty brutto winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem pkt 16.8 SWZ.

Pytanie 16:

Zamawiający wymaga kompleksowego mycie szyb i ram okiennych, prosimy zatem o podanie powierzchni okien zarówno dostępnych z podłogi jak i wymagających technik alpinistycznych z podziałem na lokalizacje

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że powierzchnie mycia stolarki okiennej w tym również powierzchni wymagających np. technik alpinistycznych zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia z podziałem na budynki:

a) budynek główny: pkt I ust. 5

b) budynek od ul. Krasińskiego pkt II ust. 5

Pytanie 17:

Kto będzie odpowiadał za zatrzymanie windy w trakcie świadczenia usługi mycia przeszklenia szybu windowego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać mycie szybu windy od strony zewnętrznej, co nie ma wpływu na funkcjonowanie kabiny windy wewnątrz szybu (nie zachodzi konieczność zatrzymywania kabiny windy na czas wykonywania mycia szybu windy). Wykonawca zobowiązany jest również wykonywać prace związane z utrzymaniem czystości wewnątrz kabiny windy zgodnie z zapisem pkt III Zakres prac lit. A zakres prac do wykonania codziennie – budynek główny ust. 11 opisu przedmiotu zamówienia. Przestrzenie wewnątrz szybu są czyszczone przez firmę wykonującą okresowe przeglądy i konserwacje windy.

Pytanie 18:

Czy zgodnie z pkt 23 str 3 opz Zamawiający oczekuje prania krzeseł tapicerowanych?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zgodnie z opisem pkt III Zakres prac lit. A zakres prac do wykonania codziennie – budynek główny ust. 2 i 23 bieżącego usuwania zabrudzeń oraz odkurzenia krzeseł tapicerowanych. Pranie krzeseł tapicerowanych nie jest wymagana przez Zamawiającego.

Pytanie 19:

Proszę o podanie ilości lodówek z podziałem na budynki

Odpowiedź:

Zamawiający podaje ilość lodówek:

- a) budynek główny: 15 szt. lodówek w tym 1 szt. w zabudowie w pomieszczeniu socjalnym przy sekretariacie na II piętrze
- b) budynek od ul. Krasińskiego: 2 lodówki w zabudowie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych na parterze i I piętrze

Pytanie 20:

Czy pomiędzy budynkami można się przemieszczać korytarzem tak aby przejechać maszną?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie ma możliwości przemieszczania korytarzem z budynku głównego do budynku od ul. Krasińskiego. Do budynku do ul. Krasińskiego jest odrębne wejście.

Pytanie 21:

Czy można zamontować w pomieszczeniu pralkę?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że można zamontować pralkę w pomieszczeniu socjalnym w piwnicy.

Pytanie 22:

Jakie dozowniki na mydło i na papier posiada Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dozowniki na mydło oraz papier zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego budynku, tj. budynek główny pkt I ust. 7, budynek od ul. Krasińskiego pkt II ust. 6.

Pytanie 23:

Proszę o uściślenie godzin serwisu dziennego ponieważ w SWZ podano godziny 7-15 natomiast opz 8-15

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że pracownik serwisu dziennego ma wykonywać swoje obowiązki od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Natomiast podane godziny od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ dotyczą wykonywania usług utrzymania czystości w wyznaczonych pomieszczeniach wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego.

Pytanie 24:

Proszę o podanie do której godziny maksymalnie odbywać ma się sprzątanie z podziałem na budynki.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że usługę sprzątania Wykonawca rozpoczyna o godz. 16⁰⁰ w budynku głównym a w budynku od ul. Krasińskiego od godz. 20⁰⁰, tj. po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego. Natomiast zakończenie prac związanych z usługą sprzątania musi nastąpić do godz. 6⁰⁰, tj. przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

Rozdzielnik:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice