

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

„DOSTAWA POJAZDU CIĘŻAROWEGO Z SILNIKIEM SPALINOWYM TYPU WYWROTKA O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWIETEJ POWYŻEJ 26 T W ILOŚCI 1 SZT. Z FINANSOWANIEM W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO”

Tryb:

przetarg nieograniczony
*Zgodnie z Regulaminem zamówień
obowiązującym u Zamawiającego*

Numer postępowania:

L.Dz/10133/24

Zatwierdził:

Wojciech Malicki – Prezes Zarządu

Adres internetowy prowadzonego

postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/939587>

„DOSTAWA POJAZDU CIĘŻAROWEGO Z SILNIKIEM SPALINOWYM TYPU WYWROTKA O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWIETEJ POWYŻEJ 26 T W ILOŚCI 1 SZT. Z FINANSOWANIEM W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO”

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Dane Zamawiającego:

Wodociągowo - Ciepłownicza sp. z o.o. "COWIK" w Bartoszycach

ul. Limanowskiego 1

11-200 Bartoszyce

KRS: 0000063462

REGON: 51000584700000

NIP: 7430004748

Konto: Bank Millennium SA nr 59 1160 2202 0000 0003 5488 5009

tel.: 89 7622032

fax: 89 7628013

e-mail: cowik@pro.onet.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://www.cowik-bartoszyce.pl/>

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/939587>

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelka dokumentacja w postępowaniu znajdować się będzie na stronie prowadzonego postępowania wskazanej powyżej, a Zamawiający informuje, że Wykonawca ma obowiązek kontaktować się – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jedynie w sposób wskazany w SWZ.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o jakim stanowi Regulamin zamówień obowiązujący u Zamawiającego, zwany dalej „Regulaminem zamówień” oraz ustawa dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie podstaw do wykluczenia art. 108-111, warunków udziału w postępowaniu art. 112-117, żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych art. 128, kwalifikacja podmiotowa Wykonawców art. 273-274, wyjaśnienia treści art. 284, terminu składania ofert art. 299, wyjaśnień treści złożonej oferty art. 223, wyjaśnień rażąco niskiej ceny art. 224, odrzucenia oferty art. 226, wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert art. 242, informowanie Wykonawców o wyborze oferty art. 253, terminie wybrania oferty najkorzystniejszej art. 252, powodów unieważnienia postępowania art. 255, terminie zawarcia umowy art. 308 ustawy Pzp.
3. Zamawiający:
 - a. nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium;
 - b. nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c. przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - d. nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - e. nie dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom
 - f. nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - g. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - h. nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
 - i. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - j. nie planuje zawarcia umowy ramowej;
 - k. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - l. nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
- a. platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem;
 - b. umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego nowego pojazdu ciężarowego z silnikiem spalinowym typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej ponad 26t t w formie leasingu operacyjnego. Zakres zamówienia obejmuje dostawę pojazdu wraz z wyposażeniem wraz z transportem do siedziby Zamawiającego oraz finansowanie w formie leasingu na zasadach określonych w dokumentach niniejszego zamówienia.
2. *Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy (rok produkcji podwozia nie starszy niż 2023) oraz niepokazywany na konferencjach i imprezach targowych, ani używany w podobny sposób. Pojazd musi spełniać wszystkie wymagania umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.*
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV:
34134000-5 Ciężarówki z platformami płaskimi i wywrotki
66114000-2 Usługi leasingu finansowanego
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym w szczególności zgodnie z zał. nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe wymagania techniczne i funkcjonalne pojazdu:
 5.1 Wymagania ogólne i wyposażenie podstawowe:
 - 1) Moc silnika minimalna 320 KM
 - 2) Automatyczna skrzynia biegów 12-biegowa
 - 3) Norma emisja spalin Euro 6 lub obowiązująca w terminie realizacji zamówienia
 - 4) Napęd – 6x4

- 5) Pojemność silnika od 10000 cm³ do 11000 cm³
- 6) Rodzaj paliwa – olej napędowy
- 7) Zbiornik paliwa minimum 320l
- 8) Zbiornik Adblue – minimum 40l
- 9) Kabina – ilość miejsc w przestrzeni pasażerskiej – (kierowca + 1 pasażer)
- 10) Siedzenie kierowcy z regulacją wysokości i z zagłówkami
- 11) Podłokietnik dla siedzenia kierowcy
- 12) Siedzenie pasażera z zagłówkami
- 13) Klimatyzacja
- 14) Zamek centralny – zdalnie sterowany pilotem
- 15) Immobiliser
- 16) Wspomaganie układu kierowniczego
- 17) Kolor – biały
- 18) System ABS, ASR, EBV, ESC
- 19) Komputer pokładowy
- 20) Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne
- 21) Lusterka przystosowane do szerokości zabudowy pojazdu
- 22) Lamy przeciwmgielne
- 23) Światła obrysowe
- 24) Boczne światła pozycyjne
- 25) Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach
- 26) Pasy bezpieczeństwa 3-punktowe
- 27) Sterowanie szybami przednich drzwi – sterowanie elektryczne
- 28) Radio
- 29) Koło zapasowe i mocowanie koła zapasowego
- 30) Tapicerka w kolorze ciemnym
- 31) Komplet dokumentów pozwalających na rejestrację
- 32) Ładowność dopuszczalna – minimum 12 t
- 33) Zamawiający zastrzega możliwość oklejenia pojazdu logiem Zamawiającego i materiałami reklamowymi bez utraty gwarancji jakości

5.2 Wyposażenie dodatkowe

- 1) Ramki pod tablice rejestracyjne
- 2) Zestaw narzędzi do wymiany koła
- 3) Gaśnica
- 4) Apteczka
- 5) Trójkąt ostrzegawczy
- 6) Podnośnik samochodowy hydrauliczny
- 7) Dywaniki gumowe (preferowane z wysokimi brzegami)
- 8) Pokrowce na siedzenia w kolorze ciemnym
- 9) Dwa światła ostrzegawcze LED na dachu kabiny

5.3 Wymagania dotyczące zabudowy

- 1) Wymiary zabudowy wywrotki
 - a) Długość wewnętrzna 5100mm (+/- 100mm)
 - b) Szerokość wewnętrzna 2410mm (+/- 100 mm)

- c) Wysokość burty 1000 mm
- 2) Podłoga wykonana z blachy stalowej wysokogatunkowej cynkowanej ogniowo grubość minimum 6 mm stal HARDOX 450
 - 3) Burty boczne z przeginane 4mm stal HARDOX 450
 - 4) Burta prawa z górnymi zawiasami uchylna dołem, przeginana
 - 5) Burta lewa hydrauliczna – Hydroboard dwa siłowniki
 - 6) Burta tylna 5 mm stal HARDOX 450 z górnymi zawiasami otwierana automatycznie przy podnoszeniu skrzyni
 - 7) Plandeka zwijana na burcie bocznej prawej
 - 8) Wywrotka śrutowana, gruntowana i malowana

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia przez oferowany pojazd wymogów technicznych i funkcjonalnych składa wraz z ofertą:

- Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu wymagań minimalnych pojazdu – załącznik nr 5 do SWZ
- Karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery, przedstawiające oferowany pojazd

Przy dostawie pojazdu Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów

- Instrukcja obsługi
- Karta/książka gwarancyjna
- Świadectwo zgodności CE
- Książka/ karta pojazdu
- Homologacja – dopuszczenie jako pojazd użytkowy UE

6. Warunki serwisu i gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się udzielić 12miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru dostawy „bez uwag/zastrzeżeń”
- 2) Gwarancja musi zapewniać wszelkie naprawy i usuwanie wszystkich usterek jakie powstaną w okresie gwarancyjnym, za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego, które zostaną usunięte na koszt Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewni, że w okresie gwarancyjnym reakcja serwisu tj. podjęcie działań serwisowych zmierzających do usunięcia usterki, przestąpienie do napraw, to okres nie dłuższy niż 96 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Reakcja 96 godzinna dotyczy dni roboczych i nie obejmuje dni świątecznych i wolnych od pracy. Jeżeli koniec okresu 96 h przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy to okres ten kończy się odpowiednio w następnym roboczym po dniu świątecznym lub wolnym od pracy. Maksymalny termin usunięcia usterki wynosi 10 dni roboczych. Dopuszcza się wydłużenie terminu naprawy w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od punktu serwisowego przyczyn, po przedłożeniu uzasadnienia i uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia okresowych przeglądów i napraw dostarczonego pojazdu (z tytułu przeprowadzonych przeglądów i napraw w ramach gwarancji Zamawiającego nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami

dojazdu do punktu serwisowego i z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego w przypadku okresowych przeglądów.

W okresie gwarancji koszty związane z zapewnieniem i wymianą części zamiennych ponosi Wykonawca, natomiast koszty materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się zostaną poniesione przez Zamawiającego.

- 5) Ostatni przegląd gwarancyjny wraz z wymianą wszystkich niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 4 dni obowiązywania okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi.
- 6) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje/współpracuje z co najmniej 1 autoryzowaną stacją serwisową oddaloną o nie więcej niż 300 km od siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca bezpłatnie dostarczy, uruchomi pojazd oraz przekaze go w pełni sprawnego i gotowego do użycia.
8. Koszty związane z zarejestrowaniem pojazdu poniesie Wykonawca
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru do akceptacji harmonogram okresowych kontroli, przeglądów serwisowych w okresie gwarancji jakości i okresie pogwarancyjnym
10. Wykonawca wykonując zamówienie winien uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego stawiane w SWZ oraz przedstawione w Ofercie
11. Przedmiot Zamówienia musi być tożsamy z opisanym i oferowanym w Ofercie Wykonawcy
12. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia winien przedłożyć wszelkie dokumenty homologacje, certyfikaty, świadectwa i inne wymagane dokumenty pozwalające Zamawiającemu w zgodzie z przepisami prawa na poprawną eksploatację pojazdu oraz dopuszczające go do użytkowania na drogach publicznych UE
13. Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego, ul. Limanowskiego 1, 11-200 Bartoszyce
14. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przystąpi do realizacji pozostałych czynności wynikających z umowy
15. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu dostaw „bez uwag/zastrzeżeń”
16. Wymagania dotyczące leasingu:
 - 1) Wykonawca zapewnia dostawę oraz finansowanie w formie leasingu; w istotnych postanowieniach umowy leasingu Wykonawca jest określony jako Finansujący lub Leasingodawca natomiast Zamawiający określony jest jako Korzystający lub Leasingobiorca,
 - 2) rodzaj finansowania przedmiotu: leasing operacyjny z opcją wykupu,
 - 3) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru,
 - 4) spłata rat leasingowych w ratach miesięcznych przy zastosowaniu oprocentowania stałego- część odsetkowa raty leasingowej ulega obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M i podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji ceny oferty oprocentowania,
 - 5) raty leasingowe: 59 równych rat leasingowych,

- 6) pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu (zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy,
- 7) opłata wstępna 5 % wartości netto przedmiotu leasingu, płatna będzie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy leasingowej,
- 8) wartość wykupu (opłata końcowa) 1% wartości netto przedmiotu leasingu pod warunkiem spłacenia wszelkich należności wynikających z umowy leasingu; opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) zostanie uiszczona wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze, po czym w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT zostanie podpisana umowa – sprzedaży przenosząca własność przedmiotu leasingu z Wykonawcy na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia własności przedmiotu leasingu z Wykonawcy na Zamawiającego na podstawie faktury wykupowej, zawierającej kwotę wykupu ujętą w ostatniej racie leasingowej.
- 9) nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów - wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 10) waluta leasingu – PLN,
- 11) harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingowej przedstawionej przez Wykonawcę; jako dzień zapłaty wszystkich rat i płatności leasingowych strony uznają datę wpływu środków na konto Wykonawcy,
- 12) raty leasingowe będą uiszczane w terminach comiesięcznych od miesiąca następującego po odbiorze sprzętu; Leasingobiorca - Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej; daty w nim podane są datami ostatecznymi wpływu środków na konto Wykonawcy,
- 13) w przypadku zmiany wysokości stopy WIBOR 1M, Wykonawca uwzględni tą zmianę w wystawionej fakturze VAT; w przypadku braku przedmiotowej faktury przed terminem zapłaty kolejnej raty leasingowej; Zamawiający zapłaci kolejną ratę w kwocie wynikającej z posiadanego harmonogramu, ewentualna niedopłata z tego tytułu nie będzie traktowana jako nieterminowa płatność raty leasingu;
- 14) Wykonawca po wyborze oferty przez Zamawiającego najpóźniej do dnia podpisania Umowy przedstawi harmonogram spłat wszystkich rat leasingowych; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania na każdą prośbę Zamawiającego aktualnego harmonogramu spłat;
- 15) koszt ubezpieczenia przedmiotu leasingu w pełnym zakresie tj. OC, AC, NW, GAP w całym okresie trwania umowy będzie ponosił Wykonawca. Wykonawca będzie ubezpieczać corocznie pojazd stanowiący przedmiot leasingu w zakładzie ubezpieczeń,. Koszty ubezpieczenia zostaną rozliczone wraz z jedną ratą leasingową oraz podatkiem VAT w obowiązującej wysokości. W polisie ubezpieczeniowej jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Wykonawca, zaś Zamawiający wskazany będzie jako użytkownik i ubezpieczający.

17. Wykonawca ma obowiązek przedstawić wraz z ofertą:

- a) wzór umowy uwzględniający zapisy SWZ, w tym istotne postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- b) Obowiązującą u Wykonawcy tabelę opłat i prowizji. Opłaty i prowizje tam określone będą miały zastosowanie tylko w przypadku złożenia przez Zamawiającego wniosku o wykonanie niestandardowej czynności dot. obsługi umowy lub w przypadku zawinione go działania lub zaniechania Zamawiającego. W przypadku konieczności wniesienia opłaty lub prowizji z winy Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty celem weryfikacji zasadności poniesienia przez Zamawiającego opłaty lub prowizji i weryfikacji jej wysokości. Wykonawca nie pobierze od Zamawiającego innych opłat i prowizji.
- c) Ogólne warunki umowy leasingu (OWUL).

W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy leasingu, ogólnymi warunkami umowy leasingu (OWUL) a postanowieniami SWZ, Strony będą obowiązywać w pierwszej kolejności zapisy SWZ z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy.

Przed podpisaniem umowy leasingu Wykonawca przedstawi harmonogram spłat rat leasingowych w całym okresie trwania umowy leasingu z wyszczególnieniem wysokości każdej raty i rozbiem jej na część kapitałową i odsetkową.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od podpisania umowy
2. Przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od wystawienia faktury VAT wartości wykupu pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
 - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 zł;
 - c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający nie stawia takiego warunku.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - c. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga:
 - 1.1. oświadczenia, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności/czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:
 - 2.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:
 - 3.1. oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt VII SWZ Zamawiający żąda:
 - 4.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 4.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 4.3. zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.4. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Inne wymagane dokumenty:
 - 5.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ),
 - 5.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
 - 5.3. oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu (załącznik nr 5),
 - 5.4. karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery przedstawiające oferowany pojazd itp.
 - 5.5. wzór umowy leasingu uwzględniający zapisy SWZ, istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3),
 - 5.6. tabela opłat i prowizji,
 - 5.7. ogólne warunki umowy leasingu (OWUL),
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezależnie od powyższego w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SWZ, po dokonaniu wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SWZ), Zamawiający jest uprawniony do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku

nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

IX. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- c. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
 - d. przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - e. przesyłania odwołania;
- odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d. włączona obsługa JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f. szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

- b. oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**
- a. Osoba do kontaktu w zakresie proceduralnym:
Monika Szyszko, tel. kom.: 721 593 280 , adres e-mail.: monika.szyszko@o2.pl
 - b. Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych: Andrzej Chmielewski, tel. kom.: 539065333, adres e-mail.: a.chmielewski@cowik-bartoszyce.pl
 - c. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie opisanym w SWZ.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
- **cena 100 %**
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta

zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i musi obejmować całkowity koszt netto leasingu (wszystkie opłaty określone w SWZ, tj. opłatę wstępną, sumę wszystkich miesięcznych rat leasingowych w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu [opłata końcowa], a także uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SWZ wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów).
3. **Cena ofertowa** zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:
 - 3.1. **opłata wstępna** w wysokości 5% wartości netto przedmiotu leasingu wyrażona w polskich złotych (PLN) netto;
 - 3.2. **miesięczna rata leasingowa pomnożona przez 59 miesięcznych rat leasingowych** wyrażona w polskich złotych (PLN) netto,
 - 3.3. **opłata za wykup przedmiotu leasingu** (opłata końcowa) jako 1% wartości netto przedmiotu leasingu wyrażona w polskich złotych (PLN) netto.
4. **Suma wszystkich opłat (cena ofertowa) w polskich złotych (PLN) netto = opłata wstępna + (rata leasingowa x 59) + opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa).**
5. Wartość przedmiotu leasingu netto zostanie wyrażona w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy należy dołączyć:
 - a. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o zał. nr 2 do SWZ;
 - b. oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o zał. nr 6 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia);

- c. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
 - d. dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia).
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
5. Oferta oraz oświadczenia i środki dowodowe (o ile Zamawiający wymagał) dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 powyżej, powinny być:
 - a. sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - b. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
 - c. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. W procesie składania oferty w tym środków dowodowych o ile Zamawiający takich wymaga, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 670, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
11. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów *.zip lub *.7Z.

20. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: *.rar *.gif *.bmp *.numbers *.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
22. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
23. Pliki w innych formatach niż *.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
24. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
28. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien zrobić folder *.zip lub *.7Z.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XV. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do dnia 20.06.2024 do godz. 08:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym zgodnie z zapisami znajdującymi się w rozdz. XIV.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.
13. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 12 pkt b, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. 1
15. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z Wykonawcą zawiera załącznik nr 3.
2. Umowa leasingu zostanie przygotowana na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem SWZ, w tym istotnych postanowień umowy. Wzór umowy leasingu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą.

3. W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy leasingu /ogólnymi warunkami umowy leasingu, a postanowieniami SWZ, w pierwszej kolejności będą obowiązywać zapisy SWZ z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c. dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d. przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
 - e. udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f. archiwizacji postępowania.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b. prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO, c. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO.

XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SWZ regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Załączniki do niniejszego SWZ:
 1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
 2. Załącznik nr 2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 3. Załącznik nr 3 istotne postanowienia umowy
 4. Załącznik nr 4 Informacja dotycząca RODO
 5. Załącznik nr 5 oświadczenie o spełnieniu wymagań minimalnych pojazdu
 6. Załącznik nr 6 Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy pzp

Kierownik Zamawiającego: Wojciech Malicki
Bartoszyce; 12.06.2024r