

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR ...GKE.WR.2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Miastem Radlin** z siedzibą przy ul. Rymera 15, 44-310 Radlin, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Radlina** .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**firma**....., siedzibą ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej Wykonawcą.

Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne o wartości do 130 000,00 zł, zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla gminy Radlin na lata 2024 – 2027 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2031, zwanego dalej „Programem”, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem, że wykonywanie niniejszej umowy przez Wykonawcę odbywać się może przy udziale osób zatrudnionych lub stale współpracujących z Wykonawcą.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto, że przedmiot umowy nie był publicznie rozpowszechniany lub udostępniany za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 lub też wad prawnych przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
6. Program ochrony środowiska należy sporządzić m.in. zgodnie z:
  - a) przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony Środowiska,
  - b) przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - c) wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska oraz załącznikami do w/w wytycznych.
7. Program ochrony środowiska powinien służyć osiągnięciu celów założonych m.in. w:
  - a) Polityce Ekologicznej Państwa,
  - b) Wojewódzkim programie ochrony środowiska,
  - c) Powiatowym programie ochrony środowiska,

oraz uwzględniać cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz innych regionalnych źródeł istotnych z punktu widzenia projektowanego dokumentu.

8. Sporządzając Program Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu w tym sporządzić prognozę oddziaływania na środowisko (w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf) zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny.
  - b) Przeprowadzenia procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 poz. 1094 ze zm.) w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury.
  - c) Uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego dotyczącej projektu Programu.
  - d) Dokonania analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu Programu do publicznego wglądu.
  - e) Każdorazowego uzgadniania z Urzędem Miasta w Radlinie dokumentacji przekazywanych do innych organów.
  - f) Wykonania opracowań w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf.
  - g) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.
9. Wykonawca przedstawi ostateczną wersję Programu oraz projekt uchwały w sprawie jego przyjęcia na komisjach branżowych Rady Miejskiej w Radlinie oraz na Sesji Rady Miejskiej.

## **§ 2**

### **TERMIN PRZYGOTOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować przedmiot umowy w terminie do 15 września 2024 r.

## **§ 3**

### **SZCZEGÓLOWY ZAKRES PRAC**

Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje:

- 1) Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu w tym sporządzić prognozę oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny.
- 2) Przeprowadzenia procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 poz. 1094 ze zm.) w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury.

- 3) Uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego dotyczącej projektu Programu.
- 4) Dokonania analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu Programu do publicznego wglądu.
- 5) Każdorazowego uzgadniania z Urzędem Miasta w Radlinie dokumentacji przekazywanych do innych organów.
- 6) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.

#### **§ 4**

##### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie dane oraz informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania na każdy wniosek Wykonawcy innych niezbędnych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wniosku.
6. Wszelkie dane oraz dokumenty Strony będą przekazywać wyłącznie w edytowalnej formie elektronicznej. W przypadku braku wersji elektronicznej w formie papierowej za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
7. Dane oraz informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 2 przekazywane będą na adres a-mail Wykonawcy: gke@radlin.pl
8. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy będzie Władysław Rduch, tel.: 32 4590290, e-mail: gke@radlin.pl

#### **§ 5**

##### **ODBIÓR PRAC**

1. Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w §2 prześle Zamawiającemu ostateczny przedmiot umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
  - a) uzgodniony projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu wraz z uzasadnieniem (wersja elektroniczna).
  - b) Uzgodniony Program (w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf).
  - c) Prognozę i ocenę oddziaływania POŚ na środowisko (jeśli była wymagana) – (w 2 egzemplarzach papierowych oraz 1 elektronicznym na płycie CD - plik docx oraz pdf).
  - d) Oryginały wszystkich dokumentów powstałych w toku realizacji przedmiotu zamówienia (wystąpienia do organów współdziałających, opinie i uzgodnienia tych organów, inne dokumenty niewymienione a związane z realizacją przedmiotu umowy).

- e) Pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest zgodny z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
- 3. Przekazanie dokumentów o których mowa w ust. 2 winno nastąpić „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
- 4. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi lub korekty do otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie uznaje się za ostateczną akceptację przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- 5. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca dokona ich analizy i w razie istnienia takiej możliwości uwzględni je wprowadzając stosowne korekty do projektu przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dokonania zmiany projektu przedmiotu umowy (np. z uwagi na obowiązujące przepisy lub inne obiektywne uwarunkowania) według uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do analizy uwag Zamawiającego oraz dokonania korekty przedmiotu umowy lub przedstawienia uzasadnienia braku zmian w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
- 7. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 7, uważa się za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE**

- 1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto + 23% podatku VAT w kwocie ..... zł, czyli ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest prawidłowo wystawiona faktura VAT – po ostatecznym wykonaniu przedmiotu umowy, w tym uwzględnieniu uwag Zamawiającego, o ile zostaną zgłoszone (§ 5 ust. 2 lub ust. 4 Umowy) i odbiorze przedmiotu umowy.
- 4. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie strony umowy.
- 5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ww. faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania.

## **§ 7**

### **PRAWA AUTORSKIE**

- 1. Wykonawca z chwilą otrzymania zapłaty z tytułu wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie prawa do korzystania i rozporządzania nim na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalenia całości lub części techniką, lub systemami wymienionymi poniżej, w tym również przeniesienie materiałów szkoleniowych z jednego rodzaju utrwalenia na inne
  - b) zwielokrotniania całości lub ich części technikami informatycznymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi,
  - c) wprowadzania całości lub części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - d) korzystania z pracy na własny użytek,

- e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  3. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu.
  4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu nie są ograniczone reprograficznymi, fotograficznymi, na wszelkich nośnikach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, czasowo i terytorialnie.
  5. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
  7. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych twórcy.

## **§ 8**

### **KARY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - b) zwłoki w przygotowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w § 2 ust. 2 i § 4 ust. 5.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez drugą stronę.
5. Oświadczenie zawierające wypowiedzenie umowy powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowa wygasa w przypadku:
  - śmierci Zleceniobiorcy,
  - utraty przez Zleceniobiorcę zdolności do czynności cywilnoprawnych,
  - skazania Zleceniobiorcy prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, dokumentom, mieniu, skarbowe.
7. W terminie do 7 dni od rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu pełnomocnictwa i wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy do dnia powzięcia decyzji o odstąpieniu.
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

- 4) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi,
  - 6) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni.
3. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem zapisu w ust. 1 pkt 1, powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i w §1 ust. 5, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Za odstąpienie od umowy nie płaci się odstępnego, określonego w art. 396 Kodeksu cywilnego.
  5. W terminie do 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu pełnomocnictwa i wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **POUFNOŚĆ**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych technicznych, technologicznych dotyczących drugiej strony umowy, a otrzymanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jedynie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom lub przedsiębiorstwom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych niniejszą umową.
4. Strony zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania, ani rozpowszechniania jakiegokolwiek informacji lub jej części, czy dokumentu za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca uprawniony jest do zarchiwizowania całości dokumentacji.
5. Niniejsze zobowiązanie ma charakter bezterminowy.
6. Wymogi zawarte w ust. 1-5 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakiegokolwiek informacji jeśli:
  - 1) są one opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości;
  - 2) ujawnienie informacji jest konieczne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **PEŁNOMOCNICTWO**

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy oraz w zakresie udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy pełnomocnictw.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.

3. Zamawiający może odmówić udzielania pełnomocnictwa w szczególności, gdy nie jest ono związane z przedmiotem niniejszej umowy lub nie leży w interesie publicznym lub nie może być udzielone Wykonawcy na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy. Zakres przewidywanych zmian obejmuje szczególności:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
  - b) Uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia.
  - c) Zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
  - d) Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
    - I. Przedłużenia terminu wykonania swoich czynności przez ponad przewidziane prawem terminy przez podmioty współdziałające.
    - II. Zmiany prawa mającego wpływ na sposób realizacji przedmiot umowy.
    - III. W wyniku opóźnienia w realizacji prac z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie złożenie wniosku zawierającego co najmniej:
  - a) zakres i wskazanie proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności,
  - c) informacje i dowody, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany.
3. W przypadku wykazania w/w okoliczności, wynagrodzenie wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.
4. W przypadku wykazania w/w okoliczności, nowy termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres trwania zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Zmiany o których mowa wymagają aneksu do umowy.

## **§ 13**

### **OCHRONA DANYCH, RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta Radlin z siedzibą w Radlinie przy ul. Józefa Rymera 15, reprezentowany przez Burmistrza Radlina. Pełną informację dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>. Dane przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Radlin jest Pan Andrzej Hajm kontakt: adres [e-mail iod@radlin.pl](mailto:e-mail iod@radlin.pl) , telefon 32 4590 235.

## § 14

### KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązane będą niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.

## § 15

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej i podpisanego przez Strony.
3. Wszelka korespondencja, pisma oraz zawiadomienia wymieniane między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą doręczane pod wskazane poniżej adresy:
  - a) Zamawiający - adres do korespondencji:  
..... w ..... ; ul. ....; ..-... ..  
tel.: ..... , adres e-mail: .....
  - b) Wykonawca - adres do korespondencji:  
.....  
adres e-mail: .....
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



