

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:
Zakład Karny w Płocku
ul. Sienkiewicza 22
09 - 402 Płock

Postępowanie pn.:

na
świadczanie usługi Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego
nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych
w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn. „Budowa hali produkcyjno – magazynowej z
infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku”

Nr sprawy: Dkw.2232.04.2024.LS

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy na podst. art. 275 pkt 1 ustawy PZP

Zatwierdzam

Dyrektor
Zakładu Karnego w Płocku

z up. DYREKTORA
Zakładu Karnego w Płocku
Zastępca Dyrektora
mjr Dariusz Raczkowski

Płock, dnia 01.07.2024 roku

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.	4
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia.	4
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia.	4
Rozdział 4	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. .	5
Rozdział 5	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.	5
Rozdział 6	Termin wykonania zamówienia.	5
Rozdział 7	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	5
Rozdział 8	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Ustawy.	8
Rozdział 9	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.	10
Rozdział 10	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.	15
Rozdział 11	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.	15
Rozdział 12	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	15
Rozdział 13	Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.	16
Rozdział 14	Sposób obliczenia ceny.	19
Rozdział 15	Sposób oraz termin składania ofert.	20
Rozdział 16	Otwarcie ofert.	20
Rozdział 17	Termin związania ofertą.	21
Rozdział 18	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	21
Rozdział 19	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	22
Rozdział 20	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	23
Rozdział 21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	23
Rozdział 22	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.	24
Rozdział 23	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	24
Rozdział 24	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	24

Rozdział 25	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	25
Rozdział 26	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	25
Rozdział 27	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	25
Rozdział 28	Załączniki.....	26

Rozdział 1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa: **Zakład Karny w Płocku**
Adres: ul. Sienkiewicza 22, 09-402 Płock
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 8:00-16:00
NIP: 774-10-27-332
REGON: 000320466
Numer telefonu: 24 235 02 00
Adres poczty elektronicznej: zk_plock@sw.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/zk_plock

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. Zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 2 i p Ustawy.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. procedurę odwróconą, o której jest mowa w art. 139 ustawy pzp. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem dokumentacji projektowej i realizacją robót budowlanych, w formule zaprojektuj i wybuduj w dla zadania „**Budowa hali produkcyjno – magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj, będzie realizowane w ramach jednego Programu Funkcjonalno-Użytkowego na działkach o nr. ewid. gruntów 588/7; 588/6; 587/2; 587/3 w obrębie 146201_1.0008 – Śródmieście, zlokalizowanych przy ul. Sienkiewicza 22

w Płocku w ramach jednego zamówienia realizowanego przez jednego Wykonawcę Robót Budowlanych. Wskazane jest, aby usługę Inżyniera Kontraktu wykonywał jeden Wykonawca, ponieważ podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami w osiągnięciu zamierzonego celu budowlanego z uwagi na względy technologiczne i wykonawcze, tj. następstwo prac budowlanych oraz z uwagi na brak podzielności placu robót. Ponadto podział zamówienia na części w ocenie Zamawiającego groziłby ryzykiem niewykonania części zamówienia zgodnie z przewidywanym zakresem i harmonogramem prac. Powyższe decyduje, iż postępowanie będzie realizowane bez dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale Podwykonawcy, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz firm Podwykonawcy, o ile są już znane.
8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym słownikiem Zamówień (CPV) Według oznaczenia Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
 - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
 - 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
 - 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
 - 71540000-5 Usługi zarządzania budową
 - 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego
9. Wykonawca wykona nadzór przy pomocy własnych środków transportu.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Rozdział 4 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru budowlanego, która stanowi świadczenie niepodzielne w rozumieniu art. 379 § 2 kodeksu cywilnego. Tym samym nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 5 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie przewiduje żądania przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2025 roku**.

Rozdział 7 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Opis spełnienia warunku:
 - a) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, obejmującej wszelkie ryzyka związane z tą działalnością, w tym z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, na wymaganą sumę gwarancyjną. Suma ta **musi wynosić co najmniej równowartość ceny oferty brutto**. W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie oraz do okresu trwania rękojmi tj. 5 lat. Wykonawca na 7 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres **w zakresie nie gorszym niż wymagane**. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia obejmujący każdego z Wykonawców na okresy wskazane powyżej.
 - b) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego każdego z inspektorów skierowanych do realizacji zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż równowartość w złotych 50 000 euro zgodnie z rozporządzeniem ministra finansów z dnia 11 września 2003 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 2174)**. W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca na 7 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres **w zakresie nie gorszym niż wymagane**.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Warunek w zakresie doświadczenia, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał **co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi** o podobnym charakterze (przy czym za podobny charakter uważa się roboty polegające na budowie obiektu użyteczności publicznej lub obiektu mieszkalnego), których wartość brutto wynosiła (nadzorowanych robót budowlanych) minimum **5 000 000,00 zł brutto - załącznik nr 7 do SWZ**.
 - b) Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę, Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a

także dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 poz. 220) oraz pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie obiektu użyteczności publicznej o wartości minimum 5 000 000,00 zł brutto - załącznik nr 5 do SWZ

Ponadto poza warunkiem udziału w postępowaniu przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi wykaz stanowiący załącznik nr 3 do umowy n/wym osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia:

- a) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu – Zarządzającego Realizacją Inwestycji;
- b) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- c) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych – posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- d) Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych – posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub w specjalnościach instalacyjnych w komunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń;
- e) Inspektor nadzoru robót drogowych – posiadający uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Ww. osoby muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu i do realizacji niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii

Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.), dopuszcza się także kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Za uprawnienia równoważne Zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

6. Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania do pełnienia więcej niż jednej z w/w funkcji przez jedną osobę.
8. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie personelu muszą być zawarte w cenie oferty.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą spełnić warunki łącznie.
10. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach.
12. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział 8 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Ustawy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki o których mowa w art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) tj.:

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–12 i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy, wykluczy wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9 Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały należycie wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy **stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.**
- w zakresie osób skierowanych spełnianie warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt lit. 4 b SWZ, Wykonawca spełni, jeżeli wykaże, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 poz. 220) oraz pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie obiektu użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każda- załącznik nr 5 do SWZ

2) **brak podstaw wykluczenia:**

- a) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona niw wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- e) **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4 do SWZ;**

- f) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 3 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
 3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 3 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a);

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 9 stosuje się.
10. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. **Poleganie na zasobach innych podmiotów.**
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane;
 - 3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 5) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 7) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 8) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w ust. 1.
- 9) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

14. Podwykonawstwo.

- 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
- 2) zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

15. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć

pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
 - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 2) Pełnomocnictwo sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 4) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział 10 Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 11 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osoba uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marcin Krysiak oraz Lidia Stefańska, w godz. 08.00 – 16.00 w dni robocze.

Rozdział 12 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zk_plock

3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu platformazakupowa.pl

Rozdział 13 Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.
--

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub

podpis zaufany lub **podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. W celu prawidłowego przygotowania oferty należy wypełnić Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

4. **Dokumenty stanowiące ofertę:**

- a) Formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna); Zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich wykonawców – **jeżeli dotyczy - załącznik nr 3 do SWZ**
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 6. Oferta, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
 7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający **zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;**

- zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 23. **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
 24. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział 14 Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego - **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zamawiający zastrzega aby cena podana w formularzu ofertowym nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny przedmiotu zamówienia lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
5. Zamawiający dopuszcza rozliczenia wyłącznie w walucie polskiej PLN.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W formularzu ofertowym należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku, kiedy wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy załączyć do oferty oświadczenie, iż nie jest płatnikiem podatku VAT.
10. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający za prawidłową uzna cenę netto z tabeli formularza ofertowego i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie ze sposobem liczenia wskazanym w formularzu oferty.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 powyżej.
12. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Rozdział 15 Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_plock w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.07.2024 roku do godz.08:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 16 Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **16.07.2024 roku o godz. 08:10 lecz nie później niż następnego dnia po tym w którym upłynął termin składania ofert**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. Zgodnie z Ustawą **zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną **ofertą 30 dni od upływu terminu składania tj. do dnia 14.08.2024 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 18 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
 - **Cena ofertowa brutto** - waga kryterium - 60 % (C)
 - **Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu** – waga kryterium – 40% (D)
2. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto”, dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie oraz kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu” i przeliczona według wzoru opisanego poniżej :

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \%$$
3. Ocena punktowa kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu” wykaże się dodatkowym doświadczeniem tj. w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję Inżyniera kontraktu dla co najmniej jednej i więcej niż jedna (1) robota budowlana polegająca na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każda, przy czym Zamawiający przyzna za każde drugie i kolejne doświadczenie w pełnieniu powyższej funkcji – 10 pkt., nie więcej niż 40 pkt.
 - pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji jednej inwestycji – 0 pkt.
 - pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji dwóch inwestycji – 10 pkt.

- pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji trzech inwestycji – 20 pkt.
 - pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji czterech inwestycji – 30 pkt.
 - pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji pięciu i więcej inwestycji – 40 pkt.
3. Całkowitą liczbę punktów oferty wylicza się sumując liczbę punktów przyznaną za kryterium CENA (maksymalnie 60 pkt.) z liczbą punktów przyznaną za kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji inżyniera kontraktu” (maksymalnie 40 pkt.), przyznaną ofercie (maksymalnie 100 pkt.) wg wzoru
- $$W = C + D$$
- gdzie:
- C – oznacza wartość punktową w kryterium Cena (kryterium nr 1)
- D – oznacza wartość punktową w kryterium Doświadczenie Inżyniera kontraktu (kryterium nr 2)
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą łączną ilość punktów przyznaną .
 8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Rozdział 19 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
--

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy, **Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia:
 - a. oświadczenia Wykonawcy stwierdzającego przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi;
 - b. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, obejmującej wszelkie ryzyka związane z tą działalnością, w tym z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, na wymaganą sumę gwarancyjną. Suma ta **musi wynosić co najmniej równowartość ceny oferty brutto**. W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie oraz do okresu trwania rękojmi tj. 5 lat. Wykonawca na 7 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres **w zakresie nie gorszym niż wymagane**. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia obejmujący każdego z Wykonawców na okresy wskazane powyżej.
 - c. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego każdego z inspektorów skierowanych do realizacji zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż równowartość w złotych 50 000 euro zgodnie** z rozporządzeniem ministra finansów z dnia 11 września 2003 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 2174). W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca na 7 dni przed końcem obowiązywania ochrony

ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres **w zakresie nie gorszym niż wymagane.**

- d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający zawiera umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**, który zostanie uzupełniony o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego odbędzie się w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekazuje zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Rozdział 20	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
--------------------	--

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

Rozdział 21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
--------------------	--

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Rozdział 22 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23 Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
--

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 24 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
--

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem.
- 2) Zakres zamówień podobnych będzie obejmował: analizę, sprawdzenie, weryfikację (w tym udział w odbiorach) dokumentacji projektowej i powykonawczej wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych realizującego zadanie inwestycyjne w formule zaprojektuj i wybuduj (o którym mowa w rozdziale 3 ust. 1 SWZ) oraz nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym sporządzanie niezbędnych opinii, sprawozdań, raportów, analiz, obmiarów, zestawień. Suma wartości powyższych zamówień nie przekroczy 5 % wartości zamówienia podstawowego.
- 3) Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego aniżeli warunki realizacji zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem zmian związanych ze specyfiką danego zamówienia oraz wynikających ze zmian przepisów prawa.
- 4) Wykonawca, przed zawarciem umowy dotyczącej zamówień, o których mowa powyżej, zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z

postępowania oraz dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzieleniu zamówienia podstawowego.

- 5) Warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa powyżej jest wystąpienie potrzeb Zamawiającego w szczególności w określonym powyżej zakresie oraz wynegocjowanie warunków realizacji i ceny z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe.

Rozdział 25 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 26 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

Rozdział 27 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zakład Karny w Płocku
ul. Sienkiewicza 22, 09 - 402 Płock
tel: 24 235 00 200, fax: 24 262 02 27
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod_zk_plock@sw.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 28 Załączniki.

Wykaz załączników do SWZ:

- 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
- 2) formularz ofertowy - załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3;
- 4) oświadczenie dotyczące aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4;
- 5) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5;
- 6) oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 6;
- 7) wykaz usług – załącznik nr 7;
- 8) projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 8;
- 9) Formularz JEDZ - załącznik nr 9;
- 10) Instrukcja do składania formularza JEDZ – załącznik nr 10

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi w ramach zadania pn. „**Budowa hali produkcyjno – magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku**” w formule zaprojektuj i wybuduj

Według oznaczenia Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

I. Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu:

Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności nadzór nad procesem inwestycyjnym w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i rozliczanie zadania inwestycyjnego w trakcie realizacji prac projektowych, robót budowlanych i po ich zakończeniu.

Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sprawowanie stałego nadzoru nad prawidłowością przebiegu zadania inwestycyjnego, a w szczególności:

1. przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane i aktualną przynależność do izby samorządu zawodowego dla wszystkich Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wraz z oświadczeniem Koordynatora Wykonawcy, stwierdzającym przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi;
2. zapoznanie się z dokumentacją zadania inwestycyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji projektowej i przedstawienie Zamawiającemu opinii na temat poprawności, kompletności dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej i koordynacji międzybranżowej, każdorazowo: w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej przekazania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania dokumentacji do weryfikacji etapami, Wykonawca ma obowiązek szczegółowego sprawdzenia dokumentacji (na każdym z jej etapów), w tym w szczególności pod kątem jej zgodności z przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego – w tym określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej: PFU) oraz postanowieniami umowy na roboty budowlane. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania raportów na temat poprawności, kompletności dokumentacji technicznej i koordynacji międzybranżowej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia

otrzymania dokumentów od Zamawiającego. W raportach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informacje dot. prawidłowości rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem i omówieniem wad i braków w dokumentacji/konieczności dokonania poprawek przez Wykonawcę robót budowlanych (dalej: WRB)/wad istotnych w zakresie dokumentacji projektowej;

3. zapoznanie się z umową na wykonanie dokumentacji projektowej oraz na jej podstawie robót budowlanych objętych nadzorem i z harmonogramem robót budowlanych;
4. opiniowanie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego przedstawionego przez WRB w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania;
5. uczestniczenie przy udziale Inspektorów nadzoru wszystkich branż w: odbiorze dokumentacji projektowej wykonanej przez WRB (zarówno końcowym jak i w odbiorach częściowych oraz zgłaszanie Zamawiającemu wad/ braków/usterek dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych), protokolarnym przekazaniu terenu budowy WRB w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
6. sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, przepisami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy na wykonanie robót budowlanych, a także zaleceniami i uwagami Zamawiającego;
7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy ich wykonywaniu wyrobów budowlanych i materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi je do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, wygzekwowanie od WRB atestów, deklaracji zgodności, aprobat, certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz udzielanie informacji związanych z zadaniem inwestycyjnym na żądanie Zamawiającego;
9. nadzór nad koordynacją robót poszczególnych branż;
10. weryfikacja i potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych;
11. kontrola i uczestniczenie w testach i sprawdzeniach, a także próbach i odbiorach technicznych przez Koordynatora oraz poszczególnych Inspektorów branżowych zgodnie z zakresami ww. czynności, potwierdzanie powyższych czynności protokolarnie;
12. uczestniczenie w odbiorach dostaw urządzeń i materiałów;
13. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę i WRB;
14. udział we wszystkich odbiorach robót;
15. odbiór częściowy robót na zakończenie etapu robót określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych, potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę, WRB i Zamawiającego;
16. potwierdzenie gotowości WRB do Odbioru Końcowego po zgłoszeniu przez WRB takiej gotowości;
17. odbiór końcowy robót na zakończenie realizacji umowy robót budowlanych po zgłoszeniu przez WRB gotowości do odbioru;
18. zapewnienie udziału zespołu Wykonawcy w czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót;

19. udział w czynnościach WRB związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej do użytkowania;
20. odbiór robót z zachowaniem terminów wynikających z umowy na wykonanie robót budowlanych i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego dołączonego do umowy z WRB;
21. nadzór nad koordynacją prac WRB z pracami przyłączeniowymi gestorów sieci;
22. weryfikacja operatów geodezyjnych;
23. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego oraz wyceny robót;
24. kontrola kompletności i weryfikacja prawidłowego gromadzenia i przechowywania atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołów odbioru robót;
25. bieżąca weryfikacja pod kątem zgodności z dokumentacją projektową materiałów i urządzeń zaproponowanych przez WRB do wbudowania. Przedmiotowa weryfikacja jest zaplanowana w terminie do 4 dni roboczych od zgłoszenia przez WRB, zgodnie z przewidzianym przez Zamawiającego Wzorem karty materiałowej;
26. koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, zgłaszanie do Zamawiającego konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru autorskiego w Wykazie pobytów projektanta;
27. niezwłoczne informowanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wprowadzenia zmian i poprawek w dokumentacji projektowej;
28. uzgadnianie z Zamawiającym, WRB oraz Projektantem wprowadzania zmian w zakresie robót;
29. wykonywanie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót oraz zapewnienie codziennej dyspozycyjności członków Zespołu Wykonawcy;
30. nadzór nad robotami i czynnościami prowadzonymi przez podmioty realizujące przyłączenia do sieci i kontrola zgodności wykonania z zawartymi umowami przyłączeniowymi i warunkami technicznymi przyłączenia;
31. stawiennictwo co najmniej jeden **raz w tygodniu** lub na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym miejscu i czasie;
32. przyjmowanie, weryfikowanie i opiniowanie wniosków WRB oraz sporządzanie protokołów konieczności wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego [...] (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) dla wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu, terminu oraz wartości. Kosztorysy powinny być opracowane na podstawie cen średnich dla regionu inwestycji, określonych w biuletynie Sekocenbud – zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącej WRB – w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania;
33. stała kontrola realizowanych robót budowlanych w zakresie porządku na budowie i przestrzegania przepisów BHP;
34. zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i jego terminem zakończenia;
35. sprawdzenie kompletności i weryfikacja zgodności ze stanem faktycznym dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez WRB i złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie najpóźniej na dzień rozpoczęcia czynności odbiorowych;

36. kontrola i weryfikacja usunięcia lub niemożności usunięcia nieprawidłowości, wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia/ braku usunięcia;
37. nadzór nad wypełnianiem przez WRB procedur określonych w umowie na roboty budowlane;
38. zakup, zarejestrowanie we właściwym Urzędzie i przekazanie WRB dziennika budowy do dnia przekazania terenu/placu budowy;
39. prowadzenie korespondencji w imieniu Zamawiającego z Jednostkami Samorządu Terytorialnego, organami administracji rządowej, innymi instytucjami i urzędami/ podmiotami oraz władającymi nieruchomościami sąsiednimi w sprawach związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego po uzgodnieniu i akceptacji treści tej korespondencji z Zamawiającym;
40. bieżące przekazywanie Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu Umowy (wychodzącej i przychodzącej);
41. sporządzanie wszystkich dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej;
42. na polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych i pozostałych do wykonania od wskazanego przez Zamawiającego dnia, z wyceną tych prac wraz ze wskazaniem ewentualnych wad, usterek lub braków i ich wyceną;
43. wykonywanie wszystkich innych nie wymienionych powyżej poleceń i zarządzeń Zamawiającego, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego zabezpieczenia interesów Zamawiającego w tym zakresie;
44. należyte zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa i dalszego podwykonawstwa, w szczególności:
 - a) brak tolerowania na terenie budowy podwykonawców nie zgłoszonych do Zamawiającego poprzez:
 - przedstawienie Zamawiającemu przez WRB przed przystąpieniem do realizacji robót przez podwykonawcę, zgłoszenia szczegółowego zakresu robót,
 - przedstawienie przez WRB projektów umów podwykonawczych do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawców,
 - brak tolerowania na terenie budowy podwykonawców/dalszych podwykonawców, co do których Zamawiający zgłosił sprzeciw lub zastrzeżenia,
 - b) weryfikację zgłoszeń WRB, o których mowa powyżej, przekazanych przez Zamawiającego, szczególnie w zakresie opisu zakresu robót i treści umowy podwykonawczej/zgłoszenia oraz przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji w tym zakresie w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów.
45. koordynacja techniczna poza terenem robót budowlanych przy ulicy 1-go Maja oraz ul. Themersonów w okresie realizacji umowy;
46. Wykonawca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z WRB, a jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego poprzez uprzednie wyrażenie pisemnej zgody pod rygorem nieważności oraz pod rygorem obciążenia Wykonawcy kosztami, o które nastąpiło zwiększenie wydatków;
47. Każdorazowa zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego robót musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
48. Wykonawca nie ma prawa do wyrażania zgody na zawarcie przez WRB umowy na roboty budowlane z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, skutkujących powstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za wynagrodzenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy. Powyższe dotyczy również zawierania umów przez podwykonawców

z dalszymi podwykonawcami i dalszych podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Ww. zgoda nie może być wyrażana zarówno w formie wyraźnej/ jednoznacznej zgody jak i tzw. „milczącej zgody” lub „zgody dorozumianej”. Wykonawca nie ma prawa przyjmowania zgłoszeń podwykonawców (w tym umów podwykonawczych/ projektów umów podwykonawczych), które winny być kierowane bezpośrednio do Zamawiającego;

49. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, również w przypadku udzielenia WRB zamówień/robót dodatkowych, robót polegających na powtórzeniu podobnych robót lub konieczności wykonania robót zamiennych na cały zakres robót łącznie z zakresem zamówień/robót dodatkowych, robót polegających na powtórzeniu podobnych robót lub/ i robót zamiennych;
50. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, również w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, niezależnie od przyczyny wystąpienia zmiany. Jeżeli zmiana terminu nastąpi z winy WRB, to wszelkie koszty wynagrodzenia z tym związane ponosi WRB.

II. Wymagania Zamawiającego w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu własnych zasobów, sprzętu, wyposażenia i pomieszczeń. Zamawiający nie zapewni żadnego wyposażenia, sprzętu, zasobów i pomieszczeń.
2. Wykonawca zapewni zespół osób zwany dalej Zespołem Wykonawcy, w skład którego wchodzi:
 1. **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** - posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 2. **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 3. **Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 4. **Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych** posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub w specjalnościach instalacyjnych w komunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń;
 5. **Inspektor nadzoru robót drogowych** – posiadający uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.
3. Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu i do realizacji niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), dopuszcza się także kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej

zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania do pełnienia więcej niż jednej z w/w funkcji przez jedną osobę.** Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.
5. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
6. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie personelu muszą być zawarte w cenie oferty.
7. Zamawiający wymaga obecności każdego z branżowych Inspektorów nadzoru na placu budowy w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w zakresie objętym nadzorem jego specjalizacji.
8. Jeśli Wykonawca niniejszego zamówienia uzna, że zaproponowany skład Personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków dot. realizacji zadania inwestycyjnego, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w cenie oferty.
9. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom poszczególnych Zespołów z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca niniejszego zamówienia powinien je uwzględnić w cenie oferty.
10. Nieobecność jakiegokolwiek członka z Zespołu, wynikająca z okresu wakacyjnego lub choroby, związana jest z koniecznością zapewnienia przez Inżyniera Kontraktu zastępstwa krótkoterminowego w celu uniknięcia opóźnień w realizacji zadania inwestycyjnego. Świadczenie usługi zastępstwa, o której mowa powyżej wymaga formy pisemnej wraz ze wskazaniem odpowiedniego doświadczenia zawodowego zastępującego (tj. co najmniej takiego samego jak wymagane przez Zamawiającego dla danego inspektora) i każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być **dostępne na każde wezwanie Zamawiającego, Projektanta i Wykonawcy Robót.**
12. Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu powinna uwzględnić wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w zakresie zadań przedmiotowego zamówienia, które okażą się konieczne dla jego prawidłowej realizacji (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

III. Obowiązki Wykonawcy w zakresie raportowania/sprawozdawczości zadania inwestycyjnego i narad:

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania w ramach umowy następujących sprawozdań:
 - a) sprawozdanie wstępne – przedkładane jednorazowo Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
 - b) sprawozdanie miesięczne – przekazywane raz na miesiąc Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy;
 - c) sprawozdanie zakończenia – przekazywane do Zamawiającego w terminie do 30 dni od zakończenia Umowy w zakresie realizacji robót budowlanych - po odbiorze końcowym obiektu budowlanego.

a) Sprawozdanie wstępne

W sprawozdaniu wstępnym stanowiącym sprawozdanie otwarcia Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informacje dotyczące ogólnej organizacji i realizacji umowy w zakresie realizacji robót budowlanych, listę trudności wynikłych w początkowym okresie realizacji umowy, identyfikację ryzyk i potencjalnych problemów mogących wystąpić podczas realizacji umowy, wraz z propozycjami ich rozwiązania.

Sprawozdanie powinno zawierać metodologię procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane w następujących zakresach:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów opracowywanych przez WRB,
- odbioru robót,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń.

W sprawozdaniu wstępnym powinny zostać wyszczególnione osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności z określeniem ról, jaką będą pełniły te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków.

b) Sprawozdanie miesięczne

W sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informacje z postępu zrealizowanych przez siebie prac oraz o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego robót w danym okresie rozliczeniowym oraz narastająco, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdanie miesięczne musi wyczerpująco określać stan realizacji robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach w odniesieniu do aktualnego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. W Sprawozdaniu należy uwidocznić odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu, podać liczbę i terminy kolejnych zmian harmonogramu, a także wyjaśnić przyczyny powstałych odchylenia, podjęte kroki zaradcze oraz określić wpływ powstałych trudności na końcowy termin realizacji inwestycji. Sprawozdania miesięczne powinny uwzględniać wszystkie istotne dla realizacji inwestycji informacje zawarte w poprzednich sprawozdaniach m.in. przyczyny opóźnień, zmiany w harmonogramach, podjęte środki zaradcze itp.

Sprawozdanie miesięczne powinno zawierać opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym sprawozdaniem i prezentację stanu usług

realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, ew. listy obecności personelu, itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

W Sprawozdaniu Miesięcznym Wykonawca powinien zawrzeć w szczególności:

- 1) szczegółowy wykaz prac wykonanych przez WRB w poszczególnych branżach podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym, oraz roboty planowane;
- 2) informacje o działaniach podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym, w tym o działaniach prewencyjnych i/lub korekcyjnych;
- 3) kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez WRB oraz jakości użytych materiałów;
- 4) zaangażowanie przez WRB personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- 5) analizę zgodności postępu robót z Harmonogramem,
- 6) analizę wykonania robót podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- 7) informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia nadzorowanych robót budowlanych),
- 8) szczegółowy plan robót na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- 9) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- 10) wykaz protokołów niezgodności w danym okresie sprawozdawczym obejmującym raportowanie projektu,
- 11) dokumentację fotograficzną postępu robót,
- 12) prezentację stanu zaawansowania Umowy na Roboty Budowlane,
- 13) przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują).

c. Sprawozdanie końcowe – zakończenia

Wykonawca zobowiązany jest przygotować w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym obiektu stanowiącego przedmiot zadania inwestycyjnego. W sprawozdaniu zakończenia Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć:

- 1) kompleksową prezentację sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu, zawierającą opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji umowy,
- 2) informację dotyczącą pracy członków Zespołu Inżyniera Kontraktu,
- 3) opis napotkanych problemów i sposobów ich przewyżczenia,
- 4) ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów,
- 5) ogólne podsumowanie całości zadania.

Do sprawozdania zakończenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- 2) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- 3) zmiany projektowe wynikłe w trakcie realizacji robót,
- 4) raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,

- 5) informacje dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
- 6) opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
- 7) ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- 8) trudności techniczne i administracyjne i sposoby ich przezwyciężenia,
- 9) raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- 10) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych,
- 11) pełną dokumentację w zakresie zapewnienia jakości, zawierającą wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty, w szczególności certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta, certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń, wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów oraz wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca uzna za stosowne, a które powinny być przekazane Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12) Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli na dowolnym etapie realizacji umowy przez Zamawiającego.

2. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania każdego ze sprawozdań powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
3. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Sprawozdania w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Sprawozdanie takie będzie uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek ze Sprawozdań, Inżynier przedłoży poprawione sprawozdanie uwzględniające uwagi Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania uwag. Sprawozdanie poprawione traktuje się jak nowo złożone i podlega ono procedurze odbioru przez Zamawiającego określonej powyżej.
5. W zależności od potrzeb, Wykonawca z własnej inicjatywy lub na żądanie Zamawiającego, może organizować narady robocze.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zgodnie z harmonogramem prac projektowych i budowlanych – realizacja zadania inwestycyjnego będzie trwała **w terminie do 30 listopada 2025 roku** od dnia zawarcia umowy z WRB.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Przedmiotem Umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz sporządzenia Sprawozdania/Raportu Końcowego z realizacji Zadania Inwestycyjnego i Rozliczenia zadania Inwestycyjnego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie nowopowstałych obiektów budowlanych.
3. Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, (wypowiedzieć) w przypadku:
 - a) zawieszenia wykonywania robót budowlanych, nadzorowanych niniejszą Umową,
 - b) rozwiązania nadzorowanej umowy na roboty budowlane.

W sytuacjach określonych w ust. 4 powyżej Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania nadzoru od dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o zawieszeniu wykonywania Umowy/rozwiązania Umowy na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu.

O terminie i konieczności ponownego podjęcia obowiązków (w sytuacji zawieszenia), Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zawieszenie Umowy nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia zawieszenia, po upływie ww. terminu strony mają prawo do rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy). Zawieszenie realizacji Umowy nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania z tego tytułu.

V. Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu

1. Zamawiający udostępni i dostarczy Wykonawcy niezbędną dokumentację do realizacji Umowy na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu, obejmującą w szczególności:
 - a) posiadaną przez Zamawiającego dokumentację zadania inwestycyjnego,
 - b) kopię umowy z WRB w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
 - c) dokumentację przekazaną przez WRB, w tym dokumentację projektową, dokumentację techniczną i koordynację międzybranżową; Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania przedmiotowej dokumentacji Wykonawcy etapami w terminie do 3 dni roboczych, od daty protokolarnego obioru tej dokumentacji przez Zamawiającego od WRB;
 - d) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy.
2. Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu stosowne pełnomocnictwa, o ile będą wymagane i niezbędne do prowadzenia działań i czynności wynikających z umowy.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz sporządzenia Sprawozdania/Raportu Końcowego z realizacji Zadania Inwestycyjnego i Rozliczenia zadania Inwestycyjnego.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

<p>Nazwa (firma), dokładny adres oraz NIP Wykonawcy/Wykonawców <i>[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum/ spółka cywilna), należy podać nazwy (firmy), dokładne adresy oraz NIP-y wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę]</i></p>	
<p>Sposób reprezentacji spółki/konsorcjum² dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: <i>(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja)</i></p>	
<p>Adres elektronicznej bazy danych, w której zamieszczone są informacje związane z prowadzoną działalnością (KRS, CEIDG):</p>	
<p>Zgodnie z zaleceniami Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36³) Wykonawca jest mikro bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*</p>	<p>* należy zaznaczyć właściwe:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu** pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania pn. „**Budowa hali produkcyjno – magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku**” (znak sprawy: Dkw.2232.04.2024.LS), oświadczam/ Wykonawcy występujący wspólnie oświadczają⁴:

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ na następujących warunkach:

Cena netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł (kol. 1 + kol. 2)
1	2	3
<p>Wynagrodzenie brutto słownie:</p>		

² Niepotrzebne skreślić

³ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR, zaś średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

⁴ Niepotrzebne skreślić

2. Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu

Oświadczam, iż pełniłem funkcję Inżyniera Kontraktu przy realizacji (wpisać ilość inwestycji)Inwestycji.

Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – waga kryterium – 40%.

Ocena punktowa kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu”

- pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji jednej inwestycji – 0 pkt.
- pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji dwóch inwestycji – 10 pkt.
- pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji trzech inwestycji – 20 pkt.
- pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji czterech inwestycji – 30 pkt.
- pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji pięciu i więcej inwestycji – 40 pkt.

3. **OŚWIADCZAMY**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia w terminie zgodnie z rozdziałem 6 SWZ.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale 17 SWZ.
8. **ZAMÓWIENIE** zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem Podwykonawców⁷:

Nazwa Podwykonawcy/ Podwykonawców (jeśli dotyczy)	Udział prac Podwykonawcy/Podwykonawców wyniesie % wartości zamówienia objętego niniejszą Ofertą, przy realizacji następującego zakresu:

Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu w powyższym punkcie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach.
10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁷ Niepotrzebne skreślić

2.

3.

4.

..... dn.

(miejscowość)

elektroniczny podpis⁸ Wykonawcy/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy⁹

⁸ Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

⁹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – podpisuje pełnomocnik

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczące robót budowlanych i usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu** pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania pn. „**Budowa hali produkcyjno – magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku**”

(znak sprawy: Dkw.2232.04.2024.LS), prowadzonego przez Zakład Karny w Płocku, oświadczamy, co następuje:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

..... dn.
(miejscowość)

.....
elektroniczny podpis¹⁰ Wykonawcy/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹¹

¹⁰ Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty lub podpis zaufany

¹¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – podpisuje pełnomocnik

Załącznik nr 4 do SWZ

składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

<p>Nazwa, adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby¹²</p>	<p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1</p>
--	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu** pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania „**Budowa hali produkcyjno - magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku**” (znak sprawy: Dkw.2232.04.2024.LS), prowadzonego przez Zakład Karny w Płocku, oświadczamy, co następuje:

Oświadczam o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, wskazanych poniżej:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 oraz 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejsowość)

.....
elektroniczny podpis¹³ Wykonawcy/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹⁴ lub podmiotu udostępniającego zasoby/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹² Niepotrzebne skreślić

¹³ Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty lub podpis zaufany

¹⁴ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Załącznik nr 5 do SWZ

składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

<p align="center">Nazwa, adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby¹⁵</p>	<p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>
--	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu** pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania pn. „**Budowa hali produkcyjno - magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku**” (znak sprawy: Dkw.2232.04.2024.LS), prowadzonego przez Zakład Karny w Płocku, oświadczamy, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale 7 ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ**.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie (opis pozwalający na ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Opis przedmiot zamówienia oraz podmiot na rzecz którego realizowano usługę oraz wartość usługi	Data wykonania zamówienia
1.	2.	3.	4.

..... dn.
(miejscowość)

.....
elektroniczny podpis¹⁶ Wykonawcy/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹⁷ lub podmiotu udostępniającego zasoby/ osoby (osób) uprawnionej do

¹⁵ Niepotrzebne skreślić

¹⁶ Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

¹⁷ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

INFORMACJA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW¹⁸

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 7 SWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejscowość)

.....
elektroniczny podpis¹⁹ Wykonawcy/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²⁰ lub podmiotu udostępniającego zasoby/ osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

¹⁸ Wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów

¹⁹ Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

²⁰ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SWZ

składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

Nazwa, adres Wykonawcy:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ <i>w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP</i>
-------------------------	---

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu** pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania pn. „**Budowa hali produkcyjno - magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku**” (znak sprawy: Dkw.2232.04.2024.LS), prowadzonego przez Zakład Karny w Płocku, **oświadczam że²¹:**

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu
- należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

W związku z powyższym do oświadczenia dołączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

..... dn.
(miejsowość)

.....
elektroniczny podpis²² Wykonawcy/ osoby (osób)
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²³

²¹ Zaznaczyć właściwe

²² Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

²³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców

Załącznik nr 7 do SWZ

składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

Nazwa, adres Wykonawcy:	WYKAZ USŁUG
-------------------------	--------------------

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu** pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad przygotowaniem prac projektowych i realizacją robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania pn. **„Budowa hali produkcyjno - magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku”** (znak sprawy: Dkw.2232.04.2024.LS), prowadzonego przez Zakład Karny w Płocku, oświadczam, że posiadam doświadczenie zawodowe zgodnie z zapisem rozdziału 7 ust. 2 pkt 4 lit. a tj. w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi o podobnym charakterze, których wartość brutto wynosiła (nadzorowanych robót budowlanych) minimum 5 000 000,00 zł brutto każda:

lp	Opis przedmiot zamówienia oraz podmiot na rzecz którego realizowano usługę	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data wykonania zamówienia
1.	2.	3.	4.

Prawdziwość podanych informacji poświadczam/my pod rygorem odpowiedzialności karnej w związku z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

..... dn.
(miejscowość)

.....
elektroniczny podpis²⁴ Wykonawcy/ osoby (osób)
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)²⁵

²⁴ Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

²⁵ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – podpisuje pełnomocnik

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Zakładem Karnym w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Sienkiewicza 22, NIP 774-10-27-332, reprezentowanym przez,

..... –, zwanym dalej **“Zamawiającym, Inwestorem”**,

a

..... z siedzibą w, ul., NIP, reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej **“Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1680; 1720) (dalej jako „ustawa Pzp”), pn. **świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi „Budowa hali magazynowo – produkcyjnej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku”**, w którym oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

Integralną część Umowy stanowi:

- Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami,
- Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”) wraz z udzielanymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i załącznikami.

W przypadku rozbieżności między wyżej wymienionymi dokumentami, a zawartą Umową, w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę postanowienia Umowy a następnie SWZ wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, modyfikacjami, załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

Wzajemne prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w niniejszej Umowie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych pn. **„Budowa hali produkcyjno – magazynowej z infrastrukturą towarzyszącą w Zakładzie Karnym w Płocku”** – dalej zwane „zadanie inwestycyjne”, a w szczególności:
 - 1) analiza, sprawdzenie, weryfikacja (w tym udział w odbiorach) dokumentacji projektowej,
 - 2) analiza, sprawdzenie, weryfikacja (w tym udział w odbiorach) robót budowlanych Wykonawcy Robót Budowlanych realizującego zadanie inwestycyjne oraz nadzór nad procesem inwestycyjnym i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez okres realizacji robót budowlanych,

- 3) rozliczanie zadania inwestycyjnego w trakcie realizacji robót budowlanych i po ich zakończeniu,
dalej zwane „Przedmiot Umowy”.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania wszystkich prac, wskazanych w umowie oraz OPZ, z podziałem na niżej wymienione Etapy i Części:
- Etap I – w zakresie dokumentacji projektowej w tym:**
część I – sprawdzenie, weryfikacja i odbiór przedstawionej dokumentacji niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
- Etap II – roboty budowlane**
- Etap III - w zakresie rozliczenia końcowego**
Po odbiorze końcowym robót budowlanych przez Zamawiającego (zakończony etap II dotyczący robót budowlanych), sporządzenie sprawozdań końcowych i rozliczenie zadania inwestycyjnego wykonanego przez WRB;
3. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1, został określony w postanowieniach niniejszej Umowy i SWZ, w tym OPZ.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy sprawowanie stałego nadzoru nad prawidłowością przebiegu zadania inwestycyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a w szczególności:
- 1) zapoznanie się z dokumentacją zadania inwestycyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji projektowej i przedstawienie Zamawiającemu opinii na temat poprawności, kompletności dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej i koordynacji międzybranżowej, każdorazowo: w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej przekazania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania dokumentacji do weryfikacji etapami, Wykonawca ma obowiązek szczegółowego sprawdzenia dokumentacji (każdego z jej etapów), w tym w szczególności pod kątem jej zgodności z przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego – w tym określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej: PFU) oraz postanowieniami umowy na roboty budowlane. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania raportów na temat poprawności, kompletności dokumentacji technicznej i koordynacji międzybranżowej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów od Zamawiającego. W raportach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informacje dot. prawidłowości rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem i omówieniem wad i braków w dokumentacji /konieczności dokonania poprawek przez WRB/wad istotnych w zakresie dokumentacji projektowej,
 - 2) zapoznanie się z umową na wykonanie robót budowlanych objętych nadzorem i z harmonogramem robót budowlanych,
 - 3) opiniowanie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego przedstawionego przez Wykonawcę Robót Budowlanych (dalej: WRB) w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy dokumentów potwierdzających uprawnienia projektowe i budowlane i aktualną przynależność do izby samorządu zawodowego dla wszystkich Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wraz z oświadczeniem Koordynatora Wykonawcy, stwierdzającym przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi zgodnie ze sporządzonym wykazem,
 - 5) uczestniczenie przy udziale Inspektorów nadzoru wszystkich branż w: odbiorze dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych (zarówno końcowym jak i w odbiorach częściowych oraz zgłaszanie Zamawiającemu wad/ braków/ usterek dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych),

- protokolarnym przekazaniu terenu budowy WRB w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 6) sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, przepisami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy na wykonanie robót budowlanych, a także zaleceniami i uwagami Zamawiającego,
 - 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy ich wykonywaniu wyrobów budowlanych i materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi je do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, wyegzekwowanie od wykonawcy robót atestów, deklaracji zgodności, aprobat, certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego oraz udzielanie informacji związanych z zadaniem inwestycyjnym na żądanie Zamawiającego,
 - 9) nadzór nad koordynacją robót poszczególnych branż,
 - 10) weryfikacja i potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych,
 - 11) kontrola i uczestniczenie w testach i sprawdzeniach, a także próbach i odbiorach technicznych przez poszczególnych Inspektorów branżowych zgodnie z zakresami ww. czynności. Powyższe czynności będą potwierdzane protokolarnie,
 - 12) uczestniczenie w odbiorach dostaw urządzeń i materiałów,
 - 13) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, co zostanie potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz protokołem podpisanym przez Wykonawcę i WRB. Wykonawca zobowiązany jest egzekwować od WRB dokumentację fotograficzną robót zanikających lub ulegających zakryciu i dołączać do protokołów odbioru;
 - 14) udział we wszystkich odbiorach robót,
 - 15) odbiór Częściowy robót na zakończenie etapu robót określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym dołączonym do umowy na wykonanie robót budowlanych, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Wykonawcę, WRB i Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy,
 - 16) potwierdzenie gotowości WRB do Odbioru Końcowego po zgłoszeniu przez WRB takiej gotowości,
 - 17) odbiór Końcowy robót na zakończenie realizacji umowy robót budowlanych po zgłoszeniu przez WRB gotowości do odbioru,
 - 18) zapewnienie udziału zespołu Wykonawcy w czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót,
 - 19) udział w czynnościach WRB związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej do użytkowania,
 - 20) odbiór robót z zachowaniem terminów wynikających z umowy na wykonanie robót budowlanych i Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego dołączonego do umowy z WRB,
 - 21) nadzór nad koordynacją prac WRB z pracami przyłączeniowymi gestorów sieci,
 - 22) weryfikacja operatów geodezyjnych,
 - 23) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 24) kontrola kompletności i weryfikacja prawidłowego gromadzenia i przechowywania atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołów odbioru robót,
 - 25) bieżąca weryfikacja pod kątem zgodności z dokumentacją projektową materiałów i urządzeń zaproponowanych przez WRB do wbudowania. Przedmiotowa weryfikacja ma się odbyć w terminie do 4 dni roboczych od zgłoszenia przez WRB, według załączonego wzoru Karty materiałowej, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy,

- 26) koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, zgłaszanie do Zamawiającego konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru autorskiego w Wykazie pobytów projektanta,
- 27) niezwłoczne informowanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wprowadzenia zmian i poprawek w dokumentacji projektowej,
- 28) uzgadnianie z Zamawiającym, WRB oraz Projektantem wprowadzania zmian w zakresie robót,
- 29) wykonywanie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót oraz zapewnienie codziennej dyspozycyjności członków Zespołu Wykonawcy,
- 30) nadzór nad robotami i czynnościami prowadzonymi przez podmioty realizujące przyłączenia do sieci i kontrola zgodności wykonania z zawartymi umowami przyłączeniowymi i warunkami technicznymi przyłączenia,
- 31) stawiennictwo na każde wezwanie Zamawiającego lub WRB w wyznaczonym miejscu i czasie,
- 32) przyjmowanie, weryfikowanie i opiniowanie wniosków WRB oraz sporządzanie protokołów konieczności wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego [...] (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458) dla wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu, terminu oraz wartości. Kosztorysy powinny być opracowane na podstawie cen średnich dla regionu inwestycji, określonych w biuletynie Sekocenbud – zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącej WRB – w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania;
- 33) stała kontrola realizowanych robót budowlanych w zakresie porządku na budowie i przestrzegania przepisów BHP,
- 34) zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i jego terminem zakończenia,
- 35) sprawdzenie kompletności i weryfikacja zgodności ze stanem faktycznym dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez WRB i złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie najpóźniej na dzień rozpoczęcia czynności odbiorowych,
- 36) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego wraz z rozliczeniem środków trwałych wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru,
- 37) kontrola i weryfikacja usunięcia lub niemożności usunięcia nieprawidłowości, wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia/ braku usunięcia,
- 38) nadzór nad wypełnianiem przez WRB procedur określonych w umowie na roboty budowlane,
- 39) zakup, zarejestrowanie we właściwym Urzędzie i przekazanie WRB dziennika budowy do dnia przekazania terenu/placu budowy;
- 40) prowadzenie korespondencji w imieniu Zamawiającego z Jednostkami Samorządu Terytorialnego, organami administracji rządowej, innymi instytucjami i urzędami/ podmiotami oraz władającymi nieruchomościami sąsiednimi w sprawach związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego po uzgodnieniu i akceptacji treści tej korespondencji z Zamawiającym,
- 41) bieżące przekazywanie Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu Umowy (wychodzącej i przychodzącej),
- 42) sporządzanie wszystkich dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej,
- 43) na polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych i pozostałych do wykonania od wskazanego przez Zamawiającego dnia, z wyceną tych prac wraz ze wskazaniem ewentualnych wad, usterek lub braków i ich wyceną,
- 44) wykonywanie wszystkich innych niewymienionych powyżej poleceń i zarządzeń Zamawiającego, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego zabezpieczenia interesów Zamawiającego w tym zakresie,

- 45) należyte zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa i dalszego podwykonawstwa, w szczególności:
- a. brak tolerowania na terenie budowy podwykonawców nie zgłoszonych do Zamawiającego poprzez:
 - i. przedstawienie Zamawiającemu przez WRB przed przystąpieniem do realizacji robót przez podwykonawcę, zgłoszenia szczegółowego zakresu robót,
 - ii. przedstawienie przez WRB projektów umów podwykonawczych do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawców,
 - b. brak tolerowania na terenie budowy podwykonawców/ dalszych podwykonawców, co do których Zamawiający zgłosił sprzeciw lub zastrzeżenia,
 - c. weryfikacja zgłoszeń WRB, o których mowa powyżej, przekazanych przez Zamawiającego, szczególnie w zakresie opisu zakresu robót i treści umowy podwykonawczej/ zgłoszenia oraz przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji w tym zakresie w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów.
- 46) dokonywanie szczegółowych obmiarów w zakresie wszystkich realizowanych robót budowlanych, w tym prowadzenie kart obmiarów i przekazywanie ich Zamawiającemu po ich dokonaniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również Koordynacja robót poza terenem budowy w okresie realizacji umowy.
 3. Wykonawca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z WRB, a jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego poprzez uprzednie wyrażenie pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
 4. Każdorazowa zmiana zakresu harmonogramu rzeczowo - finansowego robót musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca nie ma prawa do wyrażania zgody na zawarcie przez WRB umowy na roboty budowlane z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, skutkujących powstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za wynagrodzenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy. Powyższe dotyczy również zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami i dalszych podwykonawców z dalszymi podwykonawcami. Ww. zgoda nie może być wyrażana zarówno w formie wyraźnej/ jednoznacznej zgody jak i tzw. „milczącej zgody” lub „zgody dorozumianej”. **Wykonawca nie ma prawa przyjmowania zgłoszeń podwykonawców (w tym umów podwykonawczych/ projektów umów podwykonawczych), które winny być kierowane bezpośrednio do Zamawiającego.**
 6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, o których mowa w postanowieniach niniejszej umowy również w przypadku udzielenia WRB zamówień dodatkowych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, o których mowa w postanowieniach niniejszej Umowy, również w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, niezależnie od przyczyny wystąpienia zmiany, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
 8. W wyniku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, koszt dodatkowego wynagrodzenia, poniesie Wykonawca Robót Budowlanych na podstawie wystawionej faktury przez Inżyniera Kontraktu.
 9. Przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu umowę ubezpieczenia potwierdzoną polisą lub innym dokumentem, ważną na cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy, z sumą gwarancyjną odpowiadającą wynagrodzeniu Wykonawcy za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy wskazanym w jego Ofercie.
 10. Przedmiotem ubezpieczenia będzie odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Wykonawcy za szkody mogące wystąpić w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca jest

zobowiązany do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej w ww. zakresie przez cały okres wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.

11. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia upłynie w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy – Wykonawca niezwłocznie, bez wzywania przez Zamawiającego - przedłoży uaktualnioną polisę lub inny dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową, pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 15 Umowy.

§ 3

NARADY I RAPORTOWANIE INWESTYCJI

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie porad i raportowania:

- 1) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania wstępnego – przedkładanego jednorazowo w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Sprawozdanie wstępne musi zawierać informacje dot. ogólnej organizacji i realizacji umowy, listę trudności, ryzyk i potencjalnych problemów mogących wystąpić podczas realizacji umowy, metodologię postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy, opis i określenie zadań Zespołu.
- 2) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań w okresach miesięcznych o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego robót w danym okresie rozliczeniowym oraz narastająco, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdanie miesięczne musi wyczerpująco określać stan realizacji robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach w odniesieniu do aktualnego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Należy uwidocznic odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu, podać liczbę i terminy kolejnych zmian harmonogramu, a także wyjaśnić przyczyny powstałych odchylen, podjęte kroki zaradcze oraz określić wpływ powstałych trudności na końcowy termin realizacji inwestycji. Sprawozdania powinny uwzględniać wszystkie istotne dla realizacji inwestycji informacje zawarte w poprzednich sprawozdaniach m.in. przyczyny opóźnień, zmiany w harmonogramach, podjęte środki zaradcze itp. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
- 3) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania końcowego w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym bez wad i usterek zadania inwestycyjnego. Sprawozdanie końcowe musi wyczerpująco określać:
 - zgodność ukończonej inwestycji z projektem architektonicznym,
 - zgodność ukończonej inwestycji z zakładanym harmonogramem.

Do sprawozdania końcowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- a) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
 - b) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
 - c) zmiany projektowe wynikłe w trakcie realizacji robót,
 - d) raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
 - e) informacje dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
 - f) opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
 - g) ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
 - h) trudności techniczne i administracyjne i sposoby ich przezwyciężenia,
 - i) raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
 - j) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych.
2. Pełną dokumentację w zakresie zapewnienia jakości, zawierającą wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty, w szczególności certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta, certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy

gwarancyjne dla urzędzeń, wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów oraz wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca uzna za stosowne, a które powinny być przekazane Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli na dowolnym etapie realizacji umowy przez Zamawiającego na każde jego żądanie. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Rad i Narad: organizowanie i prowadzenie:

- 1) Rad Budowy, w skład których wchodzić będą w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy, WRB oraz inne wskazane przez Zamawiającego podmioty, które odbywać się będą na żądanie jednej z w/wym stron na terenie budowy i przekazanie Zamawiającemu oraz uczestnikom sporządzanych z niej protokołów w terminie do 3 dni roboczych po każdej Radzie,
- 2) Narad Koordynacyjnych, w których uczestniczyć będą w szczególności Inżynier Kontraktu, WRB i przedstawiciele Podwykonawców, które odbywać się będą na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego i przekazanie sporządzanych z nich protokołów uczestnikom spotkania w terminie do 3 dni roboczych po każdej Naradzie.
3. W zależności od potrzeb, Wykonawca z własnej inicjatywy lub na żądanie Zamawiającego, może organizować dodatkowe narady robocze poza terminami określonymi w 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości oraz terminów składania sprawozdań oraz zmiany druków, na których sprawozdania należy sporządzać.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stawiennictwa co najmniej jeden raz w tygodniu lub na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym miejscu i czasie .

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie: złotych/100) w tym: kwota netto: zł (słownie: złotych /100) i należny podatek VAT (wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa) zł (słownie: /100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca określając powyższe wynagrodzenie, oświadcza że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z wymaganiami określonymi w SWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego wszystkie roboty objęte nadzorem i czynności związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w częściach:
 - 1) **Etap I – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto**, określonego w ust. 1, tj. w wysokości zł brutto (słownie:), płatne będzie Wykonawcy z tytułu usług wykonywanych w ramach Przedmiotu Umowy, w zakresie dotyczącym prac nad sprawdzaniem, weryfikacją, odbiorem/ odbiorami dokumentacji niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołów odbioru częściowego;
 - 2) **Etap II dotyczącym prac nad realizacją robót budowlanych - (nadzoru) – w wysokości 85 % wartości określonej w ust. 1 tj. w wysokości zł brutto (słownie:),** wypłacane w wysokości do dnia każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem;
 - 3) **Etap III - pozostałe 10% wynagrodzenia brutto**, określonego w ust. 1, tj. w wysokości zł brutto (słownie:), po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót i całkowitego rozliczenia WRB przez Wykonawcę.
4. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru Częściowego Usługi lub Protokół Odbioru Końcowego Usługi, zgodnie z ust. 3 powyżej, których załącznikami są: Raport z Etapu lub Sprawozdanie Miesięczne lub Sprawozdanie Końcowe z realizacji zadania inwestycyjnego, dokumentacja fotograficzna dotycząca robót zanikających lub ulegających zakryciu.

5. Każdą fakturę VAT w ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca musi wystawić na Zamawiającego: Zakład Karny w Płocku z siedzibą: Płock (09-402), przy ul. Sienkiewicza 22, NIP: 774-10-27-332, która powinna zawierać nr i określenie przedmiotu Umowy. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktury w formie elektronicznej (e-faktura) z użyciem Platformy/systemu do pobierania e-faktur lub doręczy ją Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zk_plock@sw.gov.pl
6. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesłanych za pośrednictwem platformy PEF. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.
7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności w dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury w częściach, natomiast dla etapu II faktura winna być wystawiona na ostatni dzień miesiąca (za wyjątkiem miesiąca grudnia).
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy (wypowiedzenia umowy) przed upływem okresu, na jaki Umowa została zawarta, lub niewykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do stopnia wykonania odpowiednio: prac z zakresu dokumentacji projektowej/ robót budowlanych objętych nadzorem, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy z WRB (odstąpienia od Umowy/ wypowiedzenia umowy) przed upływem okresu, na jaki Umowa z WRB została zawarta, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w powyższym zdaniu (przy uwzględnieniu konieczności wykonania wskazanych w Umowie obowiązków), oraz nie przysługują mu roszczenia o zapłatę utraconych korzyści.
11. Wykonawcy, oprócz wynagrodzenia określonego powyżej przysługuje wynagrodzenie za wykonanie inwentaryzacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 43) Umowy, w zakresie opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 15% wartości usług wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy z WRB (odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy). Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
13. W przypadku, gdy stroną Umowy są wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), zapłata wynagrodzenia następować będzie – wg wyboru wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) na rzecz jednego z wykonawców występujących wspólnie - lidera konsorcjum, (zgodnie z oświadczeniem wykonawców występujących wspólnie), który wystawi fakturę lub rachunek – w takiej sytuacji Zamawiający odpowiada za zapłatę wynagrodzenia tylko wobec podmiotu wystawiającego fakturę oraz jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia wobec pozostałego partnera/ partnerów/ podmiotów występujących wspólnie.

§ 5

TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Przedmiotem Umowy w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz

sporządzenia Sprawozdania Końcowego z realizacji Zadania Inwestycyjnego i Rozliczenia zadania Inwestycyjnego. **Zamawiający przewiduje okres robót budowlanych przez WRB w terminie do 30 listopada 2025 r.**

2. Zamawiający może zawiesić wykonywanie niniejszej Umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, (wypowiedzieć) w przypadku:

- a) braku możliwości zawarcia umowy z WRB, spowodowanej przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, w tym w szczególności przedłużającą się procedurą przetargową na wybór WRB, w tym w związku z brakiem złożenia ważnych ofert lub koniecznością unieważnienia postępowania na WRB,
 - b) zawieszenia wykonywania dokumentacji projektowej/ robót budowlanych, nadzorowanych niniejszą Umową,
 - c) rozwiązania nadzorowanej umowy na roboty budowlane (w tym dokumentację projektową).
3. W sytuacjach określonych powyżej Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania nadzoru od dnia zawiadomienia go o zawieszeniu wykonywania niniejszej Umowy/ rozwiązania umowy. O terminie i konieczności ponownego podjęcia obowiązków (w sytuacji zawieszenia), Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zawieszenie Umowy nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia zawieszenia, po upływie ww. terminu strony mają prawo do rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy). Zawieszenie realizacji Umowy nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania z tego tytułu.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy; wynagrodzenie powinno być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (wynagrodzenie ryczałtowe),
 - 3) termin wykonania prac objętych umową wraz z harmonogramem rzeczowo-czasowym. Harmonogram musi być zgodny z harmonogramem Wykonawcy,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac obejmujących Przedmiot Umowy Podwykonawcy, termin zapłaty wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy),
 - 6) zapis umożliwiający Zamawiającemu lub przedstawicielowi Zamawiającego udział w odbiorach częściowych jak i końcowym prac wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 7) postanowienie, mocą którego, w oparciu o przepisy dotyczące umów na rzecz osoby trzeciej, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się: na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w przeglądzie gwarancyjnym oraz w odbiorze pogwarancyjnym Przedmiotu umowy i w razie ujawnienia się wad lub usterek (w zakresie objętym umową podwykonawstwa), w okresie gwarancji, do usunięcia tych wad lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wobec Zamawiającego do zapłaty

kar umownych wynikających z niniejszej umowy w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad lub usterek (w zakresie objętym umową podwykonawstwa). Skuteczne i prawidłowe usunięcie wad i usterek przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zwalnia z tego zobowiązania Wykonawcę; to samo dotyczy zapłaty przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kary umownej za przekroczenie terminu usunięcia wad lub usterek.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się za akceptację projektu umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której projekt uprzednio zaakceptował Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom, posiadającym odpowiednie uprawnienia zgodne z SWZ, wykonanie części prac objętych Przedmiotem Umowy.
6. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac i opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie usług stanowiących Przedmiot Umowy.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów, w szczególności kosztów wynagrodzenia, związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
10. W przypadku umów, o których mowa w ust. 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 10.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie uwag w formie pisemnej dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Termin zgłaszania uwag będzie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości

- zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. Konieczność wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, a w przypadkach zaistnienia podstaw do bezpośredniej zapłaty dalszym podwykonawcom – do dokonywania terminowej zapłaty dalszym podwykonawcom.
 19. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i czynności, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 21. Wykonawca oświadcza, że inny podmiot (nazwa innego podmiotu), na którego zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował Przedmiot Umowy, w zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w jakim zdolność techniczna lub zawodowa innego podmiotu były deklarowane do wykonania Przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
 23. W przypadku zaprzestania wykonywania Przedmiotu Umowy przez inny podmiot z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem nie podlegającym wykluczeniu, oraz posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tej części.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poza przypadkiem określonym w art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od Umowy:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 4 umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca na uzasadniony wniosek zamawiającego nie dokona zmiany osób/osoby wykonujących nadzór nad robotami budowlanymi ;
 - 3) doszło do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania Umowy na roboty budowlane, której przedmiot objęty jest nadzorem wynikającym z niniejszej Umowy;
3. Jeżeli z powodu działania siły wyższej wykonanie umowy stanie się niemożliwe Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie i należyście wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.

7. Umowne prawo do odstąpienia nie wyklucza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą na podstawie przepisów prawa.

§ 8 RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi Wykonawcy usług w zakresie wad i usterek Przedmiotu Umowy, **wynosi 5 lat** od daty dokonania przez Zamawiającego protokolarnego odbioru końcowego usługi.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia otrzymania informacji o wadzie.
3. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, w każdym przypadku obciążając kosztami Wykonawcę, co nie uchybia roszczeniom Zamawiającego o naprawienie szkody powstałej na skutek pojawienia się wad

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach i podanej niżej wysokości:
 - 1) jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę (odstąpi od Umowy lub ją wypowiedzi), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca rozwiąże Umowę (odstąpi od Umowy lub ją wypowiedzi), z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku/ów określonych w postanowieniach Umowy, w szczególności w § 2 Umowy lub w obowiązujących przepisach prawa – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość z zastrzeżeniem pkt 4 – 8 poniżej,
 - 4) za niedotrzymanie terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1), 3), 4), 5), 25), 32), 36), 43), 45) – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za niedotrzymanie terminów określonych w OPZ – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), pkt 2) pkt 3) - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) za brak należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w zakresie podwykonawstwa i dalszego podwykonawstwa, w szczególności za tolerowanie na terenie budowy podwykonawców nie zgłoszonych do Zamawiającego poprzez przedstawienie Zamawiającemu zgłoszenia szczegółowego przedmiotu, określonego w przepisach Kodeksu

cywilnego, umowy podwykonawczej lub projektu umowy podwykonawczej wraz z załącznikami, aneksów do ww. umów, za wyrażenie „milczącej zgody” lub konkludentnej zgody na realizację robót przez niezgłoszonych podwykonawców / dalszych podwykonawców:

- a. w wysokości wartości kwoty należnej niezgłoszonemu podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy lub
 - b. w wysokości wartości kwoty zasądzonej od Zamawiającego przez Sąd wraz z wszelkimi kosztami - w przypadku orzeczenia przez Sąd o odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego.
- 8) w przypadku nieuprawnionego ujawnienia Informacji, o których mowa w § 14 Umowy, przez Wykonawcę lub podmioty, za których działania ponosi on odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, stanowiącą równowartość 10 000 zł, za każdy przypadek nieuprawnionego ujawnienia Informacji.
 - 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w zakresie dotyczącym powierzonych usług - w wysokości 5 % wartości brutto umowy, której dotyczy zapłata,
 - 10) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy (po zaokrągleniu do pełnego złotego).
 - 11) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy (po zaokrągleniu do pełnego złotego), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 12) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1500,00 zł;
 - 13) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1500,00 zł,
 - 14) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości w wysokości 5 % wartości brutto umowy o podwykonawstwo,
 - 15) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu uaktualnionej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową, o której mowa w § 2 ust. 8 Umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości wyrządzonej szkody Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych. Odszkodowanie płatne będzie na podstawie wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w terminie w nim/niej wskazanym.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania odrębnej akceptacji. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy obydwie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne, gdy jedna z nich jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
 5. Kary umowne płatne będą w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty kar umownych lub w nocie obciążeniowej.
 6. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 8. Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje niezależnie od wykazania zaistniałej szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
 9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w opłaceniu noty obciążeniowej w terminie w niej określonym, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 10

OSOBY DO KONTAKTÓW I ZESPÓŁ WYKONAWCY

1. Do wzajemnych kontaktów i reprezentacji Stron w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają niżej wymienione osoby:
Ze strony Zamawiającego:
..... tel. kom. +48 e-mail
..... tel. kom. +48 e-mail
Ze strony Wykonawcy:
..... tel. kom. +48 e-mail
i w jego zastępstwie
..... tel. kom. +48 e-mail
2. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 i ust. 3, nie wymaga aneksu do Umowy i może nastąpić wyłącznie za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, przy czym nowa osoba musi posiadać uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba którą zastępuje oraz musi posiadać wiedzę w zakresie aktualnego stanu zaawansowania Zadania Inwestycyjnego.
3. W celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni zespół osób zwany dalej Zespołem Wykonawcy, w skład którego wchodzi:
 - 1) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, pełniący **funkcję Inżyniera Kontraktu - Zarządzającego Realizacją Inwestycji;**
 - 2) Inspektor nadzoru robót sanitarnych posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - 3) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - 4) Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
 - 5) Inspektor nadzoru robót drogowych – posiadający uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.
4. Imienna lista osób (wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może zażądać, a Wykonawca musi dokonać zmiany osoby/ osób wymienionych w ust. 3, jeżeli Zamawiający uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie zmiany powinno zawierać uzasadnienie i termin dokonania zmiany. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym.
6. Wykonawca z własnej inicjatywy ma prawo wnioskować o zmianę osób, o których mowa w ust. 3 występując w formie pisemnej do Zamawiającego z odpowiednim wnioskiem posiadającym uzasadnienie i załączone dokumenty osób zastępujących określonych w ust. 3. W przypadku zmiany na stanowisku Inżyniera kontraktu pełniącego funkcje Inspektora Nadzoru, zmiana może nastąpić tylko w przypadku przedstawienia osoby o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu jakie były wymagane przy składaniu oferty.

§ 11

SILA WYŻSZA

1. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:

wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie zamówienia.

2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca, w zakresie:

1) zmian postanowień Umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej stawki podatku od towarów i usług - wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona - zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać zwiększone lub obniżone,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

c) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawić wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad

gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

e) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca:

1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron, zmianie może ulec:

a) zakres obowiązków Stron,

b) termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy, w sposób wynikający ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

2) w przypadku zmiany zakresu wykonywanych usług projektowych objętych Przedmiotem Umowy zawartej pomiędzy Inwestorem a WRB, jeżeli potrzeba wprowadzenia tych zmian pojawiła się w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy - wówczas zmianie może ulec:

a) termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy – poprzez jego/ich skrócenie lub wydłużenie - w przypadku przedłużenia – o czas niezbędny do wprowadzenia zmian,

b) zakres Przedmiotu Umowy – poprzez jego zwiększenie i zmniejszenie w zależności od rodzaju zmiany;

3) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności, gdy dochowanie terminu/terminów wskazanych pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności zmiany będącej następstwem działań związanych z:

a) brakiem współpracy podmiotów trzecich, w tym WRB,

b) przedłużającym się postępowaniem na wybór wykonawcy WRB,

c) wydłużeniem terminu realizacji Umowy z WRB,

odpowiednio do okresu trwania przeszkody/ okoliczności, o których mowa powyżej, a które uniemożliwiają realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty,

4) w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami - zmianie może ulec:

a) zakres obowiązków Stron – poprzez jego zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od wpływu okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych na zakres Przedmiotu Umowy,

b) termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy - poprzez jego/ich skrócenie lub przedłużenie w zależności od wpływu okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych na zakres Przedmiotu Umowy – w przypadku przedłużenia – o czas niezbędny do wprowadzenia zmian,

5) w przypadku zaistnienia okoliczności, które nie zostały przewidziane na etapie zawarcia Umowy, które powodują, że zmiana Umowy jest konieczna dla realizacji Umowy lub Zadania Inwestycyjnego - zmianie może ulec:

a) zakres obowiązków Stron - poprzez jego zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od wpływu tych okoliczności na zakres Przedmiotu Umowy,

- b) termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy - poprzez jego/ich skrócenie lub przedłużenie w zależności od wpływu tych okoliczności na zakres Przedmiotu Umowy – w przypadku przedłużenia – o czas niezbędny do wprowadzenia zmian,
- 6) zmian dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej lub innych podmiotów, które zobowiązane są/ uprawnione są do wydawania w sprawach realizowanych inwestycji decyzji, uzgodnień, zezwoleń, certyfikatów, itp.- zmianie może ulec:
- a) zakres obowiązków Stron – poprzez jego zwiększenie lub zmniejszenie,
 - b) termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy - poprzez jego/ich przedłużenie lub skrócenie, w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów Zadania Inwestycyjnego określonych w postanowieniach Umowy oraz w OPZ;
- 7) zmian wynikających z zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy - zmianie może ulec:
- a) zakres obowiązków Stron – poprzez jego zwiększenie lub zmniejszenie,
 - b) termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy- poprzez jego/ich przedłużenie lub skrócenie,
- w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów Zadania Inwestycyjnego określonych w OPZ;
- 8) zmian spowodowanych zawieszeniem wykonania Umowy, określonym w postanowieniach Umowy - w takim przypadku zmianie może ulec:
- a) sposób realizacji Umowy,
 - b) zakres obowiązków Stron,
 - c) termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy,
- w zakresie w jakim zawieszenie wykonania Umowy miało wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 9) zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy tj. wynagrodzenie Wykonawcy netto, określone w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, będzie waloryzowane o aktualny wskaźnik ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiący różnicę odchylenia wskaźnika inflacji za ostatnie 4 kwartały od zakładanego 3 % przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
- a) waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przy zmianie Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym
 - b) waloryzacja skutkująca zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień

złożenia wniosku o waloryzację realizuje Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym:

- i) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
- ii) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 10), stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,
- iii) waloryzacji nie ulegają wartości prac dodatkowych,
- iv) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może **przekroczyć 5 % wartości** całego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

10) Zmian w zakresie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi w wyniku działań Zamawiającego, podjętych co najmniej po upływie każdych 12 miesięcy od zawarcia Umowy przez Strony oraz przy obniżeniu Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające działania Zamawiającego o waloryzację, z uwzględnieniem, iż waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych według Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację / działań Zamawiającego, z uwzględnieniem, iż pierwsza (i każda kolejna) waloryzacja dokonana:

- a) na wniosek Wykonawcy – nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje Przedmiot umowy,
- b) w wyniku działań Zamawiającego – nastąpi bez względu na fakt czy Wykonawca na dzień podjęcia działań Zamawiającego realizuje Przedmiot Umowy czy dopuszcza się opóźnienia/ zwłoki.

3. W przypadku decyzji Zamawiającego o udzieleniu Wykonawcy zamówienia na wykonanie usługi polegającej na powtórzeniu podobnych usług w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp lub w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z przepisu art. 455 ust. 2 ustawy Pzp - wówczas zmianie może ulec termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 5 ust. 1 Umowy lub terminy realizacji poszczególnych obowiązków w zakresie Przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany wprowadzane na podstawie ww. przepisów, mają wpływ na termin realizacji Przedmiotu Umowy/ poszczególnych terminów.
4. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z powyższych okoliczności, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz uzasadnienie ich wpływu na sposób realizacji Umowy, zakres obowiązków Stron i Wynagrodzenie. Jeżeli wniosek nie będzie uzasadniał zmiany, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy jest podpisanie przez Strony aneksu do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5, każda ze Stron powinna wystąpić do drugiej Strony z Wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem. Przy zmianie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, należy załączyć również wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub

okolicznościach.

8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym minie termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.
9. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany niniejszej Umowy.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w danych ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę w formie pisemnej z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności wiąże w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Informacje wskazane w ust. 1 są dalej zwane „Informacjami”.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji podwykonawcom tylko, gdy jest to niezbędne do realizacji Umowy oraz w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy przez podwykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie przez podwykonawców w poufności przekazanych Informacji jak za działanie własne.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, wówczas zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z przedmiotem Umowy.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - 2) które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
 - 3) które Wykonawca uzyskał od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
 - 5) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
9. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje oraz materiały przekazywane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji. Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Wykonawcę informacji poufnych w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 14

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ odpowiedzialne za wykonanie lub realizację niniejszej Umowy. Kontakt do administratora możliwy jest pod adresem e-mail: zk_plock@sw.gov.pl.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: iod_zk_plock@sw.gov.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) lub f)²⁶ RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy i wykonania świadczeń związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia prawnych obowiązków określonych:
 - a) w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.Dane będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe w celach związanych z realizacją świadczeń będą przetwarzane przez okres 3 lat od wykonania Umowy, chyba że osoba, której dane dotyczą wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane w całości najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

²⁶ Postanowienie zostanie dostosowane przed zawarciem umowy

9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. Wierzytelność będąca przedmiotem niniejszej Umowy lub z niej wynikająca nie może być przedmiotem przekazu, przejęcia długu ani obciążenia prawami – w tym ograniczonymi prawami rzeczowymi – bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca przedstawił przed podpisaniem Umowy polisę OC potwierdzającą, że jest ubezpieczony do **kwoty co najmniej równej wartości złożonej oferty brutto**.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1	Polisa OC Wykonawcy
Załącznik nr 2	Sprawozdanie z realizacji inwestycji – wzór
Załącznik nr 3	Zespół Wykonawcy (wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia)
Załącznik nr 4	Wzór Karty materiałowej
Załącznik nr 5	Polisa OC Osób wskazanych do realizacji zamówienia

Sprawozdanie za okres |.....|

NR |...|/20|...|

Nazwa inwestycji: |.....|

Zamawiający: ZAKŁAD KARNY W PŁOCKU

Nadzór: |.....|

Wykonawca: |.....|

Opracował: |..... (Wykonawca) |

Zatwierdził: |..... (Nadzór)|

miejsowość, data|...|

Rodzaj Sprawozdania : |.....|

I. Informacje ogólne

1.	NUMER RAPORTU	
2.	OKRES OBJĘTY RAPORTEM	
3.	NUMER UMOWY:	
4.	NAZWA ZADANIA	
5.	NAZWA WOJEWÓDZTWA	
6.	DATA ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH	
7.	DATA UMOWNA ZAKOŃCZENIA ROBÓT	
8.	IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA INWESTYCJI	
9.	STANOWISKO	
10.	NADZÓR	
11.	ADRES	
12.	NR TELEFONU	
13.	NR FAKSU	
14.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
15.	ZAMAWIAJĄCY	
16.	WYKONAWCA	

harmonogramem

L.p.	Rodzaj robót	Zawansowanie %	Płatności w bieżącym okresie PLN	Płatności według harmonogramu w bieżącym okresie PLN
1	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00

26. Wykaz użytych materiałów posiadających atesty, orzeczenia i badania.

Branża konstrukcyjna:

—
—

Branża sanitarna:

—
—

Branża elektroenergetyczna:

—
—

Branża teletechniczna:

—
—

Branża

—

27. Opis sposobu wyliczenia wynagrodzenia dla inspektora nadzoru.**28. Napotkane problemy - propozycje rozwiązań****29. Dokumentacja / dokumentacja fotograficzna datowana****30. Podpisy wszystkich inspektorów i innych osób biorących udział w sporządzeniu sprawozdania**.....
.....
.....
.....

KARTA MATERIAŁOWA NR .../B

Nazwa kontraktu
Nr Umowy	
Zamawiający	ZAKŁAD KARNY W PŁOCKU
Biuro Projektowe	
Główny Projektant	
Koordynator Inwestycji	
Inspektor nadzoru inwestorskiego	
Wykonawca	
Kierownik Budowy	

Rodzaj Materiału	
------------------	--

Producent:

Szacunkowa
ilość:

Kraj pochodzenia:

Zgodność materiału

Zgodny z ofertą

Zgodny z Dokumentacją Projektową

Zamienny

Uwagi :

.....

.....

.....

.....

.....

Planowana Data dostawy na plac
budowy: | |

Planowana data wbudowania:

1. Aprobata techniczna

2. Deklaracje

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załączniki:

Zgodności

3.

4.

5.

Wnioskuje o zgodę na zamówienie i wbudowanie w/w Materiałów / Urządzeń.

Wypełnić:

Imię i nazwisko:

Podpis, data

Zatwierdzenie Materiałów/Urządzeń nr

Inspektor nadzoru:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data: 	Podpis:
	Wniosek do uzupełnienia	NIE AKCEPTUJĘ	AKCEPTUJĘ		

Uwagi:

Projektant (o ile jest taka potrzeba):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data: 	Podpis:
	Wniosek do uzupełnienia	NIE AKCEPTUJĘ	AKCEPTUJĘ		

Uwagi:

Przedstawiciel Zamawiającego po weryfikacji niniejszego wniosku informuje, że Materiał/Urządzenie zostało:

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data: 	Podpis:
	Wniosek do uzupełnienia	NIE AKCEPTUJĘ	AKCEPTUJĘ		

Uwagi:

