

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 443.000 euro przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Białskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej pod nazwą:

**„Rozbudowa kabiny preselekcji hali sortowni o dwa dodatkowe przenośniki umożliwiające zwiększenie wolumenu wysortowania surowców wtórnych”. w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów ul. Ekologiczna 1, 21 – 500 Biała Podlaska**

Numer sprawy: MS – 5/2019

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA „WOD-KAN” SPÓŁKA Z O.O.

UL. NARUTOWICZA 35A, 21-500 BIAŁA PODLASKA.

Tel. 083 342 60 71 do 73

Adres strony internetowej: [bwikwodkan.pl](http://bwikwodkan.pl)

e- mail: [sekretariat@bwikwodkan.pl](mailto:sekretariat@bwikwodkan.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 35 Regulaminu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. Zamawiający wymaga od Oferenta przed złożeniem oferty wizyty w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów, przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu projektowanej modernizacji i dokonania na miejscu niezbędnych pomiarów i ustaleń w przedmiocie wykonania zamówienia.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miarę potrzeb maszyny budowlane typu ładowarka teleskopowa z koszem do pracy na wysokości, wózek widłowy z napędem spalinowym, konieczne rozładunki materiałów i urządzeń dostarczonych do Zakładu Zamawiającego rozładowane zostaną na koszt Zamawiającego.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA DOSTAWY - OPIS:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa kabiny preselekcji hali sortowni o dwa dodatkowe przenośniki umożliwiające zwiększenie wolumenu wysortowania surowców wtórnych”. Przedmiotem przetargu jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja robót technicznych polegających na modernizacji istniejącej kabiny preselekcji o dwa dodatkowe stanowiska po każdej stronie przenośnika sortowniczego do wybierania materiałów przeznaczonych do recyklingu wraz z dostawą i montażem przenośników do wspomnianych frakcji na zewnątrz hali sortowni, podłączenie do systemów sterowania i zasilania. Uruchomienie przenośników, sprawdzenie poprawności działania i współpracy z istniejącą linią technologiczną. W zakres prac wchodzi również dostarczenie kompletu dokumentacji technicznej dostarczonych urządzeń wraz z instrukcjami obsługi, wykazem części zamiennych i certyfikatami bezpieczeństwa.  
Modernizacja ma polegać na dostawie i montażu dwóch przenośników taśmowych wyprowadzających wybrane materiały na zewnątrz budynku, budowę zsyków do tych materiałów w kabine preselekcji umożliwiających pracę dwóch osób przy przenośniku po

przeciwnych stronach taśmy sortowniczej w kabine preselekcji, zabezpieczenie ścian hali sortowni odbojami na zewnątrz hali sortowni w miejscu załadunku kontenerów poj. 30m<sup>3</sup> na wysegregowane frakcje materiałowe oraz zintegrowanie zasilania silników projektowanych przenośników z istniejącą instalacją elektryczną. Po stronie Wykonawcy leżą także niezbędne do wykonania zadania prace budowlane polegające na wykonaniu przejść przez ścianę zewnętrzną hali sortowni, a także inne konieczne prace potrzebne do uruchomienia i sprawdzenia poprawności działania projektowanych przenośników, wraz z miejscami załadunku kontenerów. Dostawa kontenerów leży po stronie Zamawiającego.

Prace związane z montażem i podłączaniem do sieci przenośników powinny powodować jak najkrótsze przerwy w pracy Sortowni, jednakże Zamawiający w tym zakresie dostosuje się do uzasadnionych wymagań Wykonawcy.

2. Przeznaczenie i charakterystyka techniczna:

Przenośniki taśmowe typu PA przeznaczone do transportowania odpadów komunalnych zmieszanych, tworzyw sztucznych, makulatury i zmieszanych suchych odpadów użytecznych, rzadziej do transportu szkła opakowaniowego oraz reszkowych odpadów metalowych.

Opis konstrukcji:

Urządzenie samonośne. Konstrukcja wykonana z blach stalowych giętych na określony kształt, zapewniająca sztywność całej konstrukcji. Napęd taśmy realizowany stacją napędową, za pośrednictwem bębna napędowego, obłożonego gumą napędzanego przez silnik elektryczny z przekładnią stożkową nasadzaną na czop bębna. Motoreduktor połączony ma być z ramą nośną przenośnika poprzez ramię reakcyjne. Nad taśmą powinny być obustronnie zamontowane blachy robocze (burty) tworzące rynnę zapobiegającą przesypaniu się materiału transportowanego na zewnątrz przenośnika. Przenośnik powinien być przykryty blachą wyprofilowaną i zapobiegającą wywiewaniu wysortowanych frakcji po zewnętrznej stronie ścian hali sortowni. Przesyp do kontenera realizowany ma być za pomocą zsypu z blach stalowych. Przenośniki mają być wyposażone w stację napinającą (bęben z układem śrubowym do naciągu taśmy). Układ elektryczny zasilany prądem trójfazowym o napięciu 380V. Punkty smarownicze łożysk mają być sprowadzone do poziomu podłogi hali sortowni umożliwiając smarowanie bez użycia drabin, podestów. Kolorystyka powinna być dostosowana do istniejącej linii technologicznej (kolor zielony). Otwory technologiczne w ścianach powinny być obrobione zgodnie ze sztuką dekarstwa.

Wyposażenie standardowe:

- Konstrukcja nośna – stalowa
- Prowadzenie taśmy w części górnej na ślizgu stalowym
- Rolki powrotne prowadzące taśmę łożyskowane tocznie
- Bęben napędowy gumowany, łożyskowany tocznie
- Bęben napinający gładki, łożyskowany tocznie
- Taśma gumowa o szerokości 1000 mm, olejo i tłuszczu odporna z dwiema przekładkami poliestrowo-poliamidowymi
- Uszczelnienie pomiędzy taśmą a burtami bocznymi
- Stacja napędowa: silnik elektryczny zblokowany z przekładnią stożkową
- Klasa bezpieczeństwa IP-55
- Konstrukcja nośna napędu
- Zgarniacz czyszczący taśmę,
- Przesyp z blach stalowych
- Ochrona antykorozyjna:
  - śrutowanie klasa – SA 2,5
  - farba podkładowa – 1x 40µm
  - powłoka kryjąca zewnętrzną – 1x 40µm

#### Sterowanie

System zarządzania pracą nowoprojektowanych przenośników oprócz o sterowane ręczne przyciski uruchamiania i zatrzymywania przenośników, przyciski zlokalizowane powinny być w dyżurce mechaników obok stanowiska komputerowego zarządzania liniami technologicznymi hali sortowni.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

#### **V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wymagane do oferty dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Oferenta. Dokumenty należy złożyć poprzez odpowiednią aplikację dedykowaną do niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego, <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>

Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej siwz, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia określonych warunków udziału w postępowaniu:

1) Warunek, o którym mowa w punkcie VII 2.1) Wykonawca spełni, jeżeli wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru lub do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Warunek, o którym mowa w punkcie VII 2.2) Wykonawca spełni, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości, co najmniej 330.000 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 330.000 PLN oraz posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej w tym zawodowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 330.000 PLN

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku, o których mowa w pkt. VII 2.2) siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia może polegać na sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 2 – 11 Regulaminu.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. VII 2.2) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów pozwala na wykazanie wykonawcy spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt.2 – 11 oraz art. 20 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu.

3) Warunek o którym mowa w punkcie VII 2.3) Wykonawca spełni, jeżeli wykaze, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty dostawę i montaż podobnych przenośników do zamawianych.

Wykazane zamówienie musi być poparte dokumentem/dowodami (np. referencje lub inne dokumenty) potwierdzającymi, że zamówienie to zostało wykonane należycie. Referencje i inne dokumenty powinny być wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane.

Dodatkowo Wykonawca wykaze, że dysponuje osobami, które będą zdolne do wykonania zamówienia, tj.

- **kierownik budowy** z uprawnieniami budowlanymi
- **specjalista** z uprawnieniami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

## VIII Wykluczenie Wykonawcy

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 2 – 11 i art. 20 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu.
2. Zamawiający ocenia oraz bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu, o którym mowa w pkt.VIII.3 podstawy wykluczenia, o których w ust.1.
3. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 20 ust.3 pkt. 1 Regulaminu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub

*W. Krawiec*

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z Regulaminem.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2. Do Oferty Wykonawca winien dołączyć:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3,3a** i braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2, 2a** niniejszego siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu.
- Wspólne ubieganie się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w pkt VII 3.1) niniejszej siwz:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w pkt VII 3.2) niniejszej siwz:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości, co najmniej 330.000 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 330.000 PLN oraz posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej w tym zawodowej w zakresie

*W. Szwarc*

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 330.000 PLN

4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w pkt VII 3.3) niniejszej siwz:

- a) kserokopia uprawnień budowlanych kierownika budowy
- b) kserokopia uprawnień specjalisty z uprawnieniami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- c) zaświadczenie potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- d) referencje wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty o wymaganiach z działu pkt.VII 3.3) zostały wykonane,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawca składa dokumenty:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt.2,3 i 10 Regulaminu oraz ,odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.20 ust.3 pkt. 5 i 6 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 20 ust. 3 pkt.1 Regulaminu;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

- c) Aktualny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentu do Zamawiającego.
- d) Aktualne, na dzień złożenia oferty, zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW niniejszego siwz; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 74 ust. 5 Regulaminu, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 12 Regulaminu. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 5** do siwz.

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX 2.1 a) niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach będących **załącznikiem nr 2,2a i 3,3a** niniejszej siwz.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 18a Regulaminu oraz od Podwykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX 3 a), b), c).
6. Zgodnie z art. 18 a Regulaminu Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 19 ust. 2 Regulaminu) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa zawierać będzie w szczególności wskazanie: postępowania którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo (dokument ustanawiający Pełnomocnika, złożony w oryginale) może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

- udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 18 rozdz. IX. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
  16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  17. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
  18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX. ust. 3 składa:
    - a) pkt. IX 3 a) – informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 20 ust.1 pkt 2,3 i 10 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 Regulaminu
    - b) pkt. IX 3 b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty o których mowa w pkt. 19. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt IX. 3 a) składa dokument, o którym mowa w pkt IX .19 a), w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 3 i 10 oraz ust. 3 pkt 6 Regulaminu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

*Wielkość*



samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 19, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
21. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. IX.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
22. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 23 ust. 4 Regulaminu, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

*Zamawiający zgodnie z art. 20a Regulaminu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.*

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także tryb udzielania wyjaśnień oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz:
  - informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
  - zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania;
  - wezwań do uzupełnień i wyjaśnień porozumiewać się będą za pomocą platformy zakupowej.
2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

*Wilełozna*

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wykonawcy o wyjaśnienie treści siwz.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Paweł Papiński tel. (83) 342 60 71 wew. 527,  
e-mail: p.papinski@bwikwodkan.pl
10. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 3400 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

na konto Zamawiającego:

06 2030 0045 1110 0000 0008 8170

BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Biała Podlaska

z dopiskiem na przelewie:

Wadium do przetargu na „*Rozbudowa kabiny preselekcji hali sortowni o dwa dodatkowe przenośniki umożliwiające zwiększenie wolumenu wysortowania surowców wtórnych*”  
w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów ul. Ekologiczna 1, 21 – 500 Biała Podlaska

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 73 Regulaminu.
6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 42 ust. 4a i 5 Regulaminu.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału IX pkt. 17 siwz przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert na platformie zakupowej adres <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> **do dnia: 21.11.2019 godz. 13<sup>00</sup>**
8. Zawartość oferty:
  - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2,2a**
  - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3,3a**
  - d) dowód wniesienia wadium
  - e) pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

*Wielkość*

**Uwaga:** Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty i oświadczenia w celu zbadania czy jego oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9. Wymagane do oferty dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Oferenta. Dokumenty należy złożyć poprzez odpowiednią aplikację dedykowaną do niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego, <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>

Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

11. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym dolnym rogu.

13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

14. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:

- a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika
  - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
- b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;
- c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
- d) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;
- e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
- f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert, tryb otwarcia ofert:**

1. Oferty będą otwierane automatycznie na Platformie zakupowej Zamawiającego bezpośrednio po upływie terminu składania . **21.11.2019 godz. 13<sup>00</sup>**
2. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający umieści niezwłocznie po ich odkodowaniu na Platformie zakupowej.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

*Wilegosc*

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej siwz, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku VAT. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej siwz.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
5. Cena powinna uwzględniać wszelkie dodatkowe elementy robót nieokreślone szczegółowo, ale niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (umowy).
6. Cena ma obejmować wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności pojawiające się w trakcie prowadzenia robót budowlanych, wykonywania zamówienia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, nadto nie może być zmienione z powodu zmian popytu i podaży na rynku pracy, zmian cen materiałów budowlanych oraz zmian kursów walut obcych czy podatku od towarów i usług lub innych obciążeń publicznych.
8. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5** do niniejszej siwz tj.: wzór umowy w sprawie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (tekst jedn.Dz. U. z 2013 r. poz. 385.) . Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

Cena	- 80%
Termin realizacji zadania	- 20%
2. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów - obliczenia wartości punktowej oferty.  
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Ocenie zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
  - 1) Zasady oceny kryterium nr 1 - „Cena” (C) - maksymalnie 80 pkt.

*Witkiewicz*

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt} = \mathbf{C}$$

- 2) Zasady oceny kryterium nr 2 - „Termin realizacji zadania” (T) - maksymalnie 20 pkt.

W przypadku kryterium "Termin realizacji zadania" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$\frac{\text{termin najkrótszej realizacji zadania}}{\text{termin realizacji badanego zadania}} \times 20 \text{ pkt} = \mathbf{T}$$

3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena” i kryterium „Termin realizacji zadania” zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{O=C+T}$$

gdzie:

- O - ocena końcowa każdej z badanych ofert;
- C - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;
- D - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin realizacji zadania”

4. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zbiorze ofert badanych.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom siwz.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

*W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek, czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.*

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

*Witekiewicz*

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
  - b) ofertach Wykonawców, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a i d, na stronie internetowej oraz na Platformie zakupowej Zamawiającego
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e – mailem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
7. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle e-mailem Wykonawcy wypełnioną umowę a Wykonawca uzupełni i odeśle Zamawiającemu podpisane w trzech egzemplarzach umowy. Zamawiający podpisze otrzymane egzemplarze umowy i w możliwie najwcześniejszym terminie odeśle Wykonawcy jeden egzemplarz podpisanej obustronnie umowy.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w Ofercie.
  - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;

*Wit Kononowicz*

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

06 2030 0045 1110 0000 0008 8170

BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Biała Podlaska

- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
  - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) utrzymania ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego Raportu Końcowego dla niniejszej umowy dla usług budowlanych,
  - f) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - g) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.



8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

## **XX. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej siwz.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

3. Zgodnie z art. 84 – 86 Regulaminu umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej; oraz
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

7. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle e-mailem Wykonawcy wypełnioną umowę a Wykonawca uzupełni i odeśle Zamawiającemu podpisane w odpowiednich ilościach egzemplarzy umowy. Zamawiający podpisze otrzymane egzemplarze umowy i w możliwie najwcześniejszym terminie odeśle Wykonawcy jeden egzemplarz podpisanej obustronnie umowy.

8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, o której mowa w art. 89 Regulaminu oraz zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:

- 1) zmiany siedziby jednostki organizacyjnej,
- 2) zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy, lub Zamawiającego,
- 3) zmiany adresu do korespondencji,
- 4) zmiany stawki podatku VAT.

9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 6 – wzór umowy.

*W. B. Nowicki*

**XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – załącznik nr 1 do siwz.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców oraz umowy regulujące współpracę z Podwykonawcami przed podpisaniem umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej – Dział IV Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.


**XXV. Formularze załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2,2a;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 3, 3a;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 6,
7. Załącznik nr 7 - RODO
8. Załącznik nr 8 - ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
9. Szkice poglądowe konstrukcji załącznik nr 9 do siwz

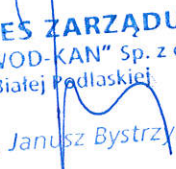
Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

*Wielkonoć*

.....  
data, podpis Zamawiającego:



Dyrektor Zakładu  
Zagospodarowania Odpadów  
PROKURENT  
mgr inż. Zygmunt Król



**PREZES ZARZĄDU**  
BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o.  
w Białej Podlaskiej  
mgr inż. Janusz Bystrzyński