

UMOWA NR / IR / 2020

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez: **Panią Barbarę Igielską - Dyrektora**,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą w (.....), ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w branży sanitarnej w zakresie usuwania awarii, napraw i bieżącej konserwacji w 2021 r. w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, zgodnie ze zleceniami Zamawiającego dla ramowego zakresu usług wyszczególnionych w ust. 2.
2. Zakres usług obejmuje:
 - 1) Prace instalacyjne wod.-kan., c.o. i wentylacji
 - a. Usunięcie awarii instalacji wod.-kan.
 - b. Naprawa lub wymiana części wewnętrznych i zewnętrznych instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
 - c. Czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów wodno-kanalizacyjnych.
 - d. Usunięcie awarii instalacji centralnego ogrzewania.
 - e. Naprawa lub wymiana elementów instalacji wentylacji pomieszczeń.
 - f. Inne podobne rodzajowo usługi zgodne z branżą instalacyjną sanitarną.

§ 2 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia usług zleczanych przez Zamawiającego będzie każdorazowo przez niego ustalany, przy czym nie będzie on dłuższy niż 5 dni od czasu powiadomienia Wykonawcy. W przypadku awarii termin rozpoczęcia będzie do jednej godziny, zgodnie z ofertą Wykonawcy (w każdy dzień roku, w tym ustawowo wolny od pracy).
2. Zleczone prace Wykonawca wykona w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu.
3. Każdorazowo po zakończeniu realizacji zlecenia Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zakończenie prac i przedłożyć zgłoszenie o zakończeniu prac do potwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli nie jest możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy wykonanie usług w terminach określonych w zleceniu, to Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i ustalić za jego zgodą nowy termin wykonania usługi.

5. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie określonym w zleceniu, Zamawiający ma prawo bez potrzeby dodatkowych wezwań zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.**

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - 1)
 - 2)
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług opisanych w § 1 osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki obu stron umowy:
 - 1) Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie. Powiadomienie uznaje się za dokonane po skutecznym dostarczeniu przez drugą stronę umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy miejsce wykonania zleconej usługi.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług z najwyższą starannością, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w czasie wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego utrzymywania porządku i czystości w obrębie i czasie wykonywania prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest usunąć i wywieźć pozostałości po wykonanych pracach takie jak gruz, odpady, śmieci itp.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Działu Inwestycji i Remontów listę pracowników upoważnionych do pobierania kluczy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w okresie obowiązywania umowy wymagana jest aktualizacja listy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Po otrzymaniu zlecenia i wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy, Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu celem sprawdzenia i akceptacji kosztorys powykonawczy.
2. Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony metodą szczegółową w oparciu o nośniki cenotwórcze zgodnie z ofertą Wykonawcy:
Stawka r-g – zł netto
Koszty pośrednie –%
Zysk –%
3. Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony na podstawie aktualnych Katalogów Nakładów Rzeczowych KNR, a w przypadku braku możliwości ich wyceny według KNR – na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy.
4. Ceny materiałów i sprzętu będą przyjmowane aktualne na dzień wbudowania, łącznie z kosztami ich zakupu, nie przekraczające średnich cen podawanych w wydawnictwie Sekocenbud.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia materiałów na podstawie przedłożonych faktur zakupu materiału.
6. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy w ciągu całego czasu jej trwania nie przekroczy kwoty brutto **150 000,00 zł**, słownie brutto: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych.
7. Nie zrealizowanie przez Zamawiającego zamówień w wysokościach o których mowa w ust. 6, nie będzie powodować żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, z tego tytułu.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”.
10. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
11. W przypadku braku uiszczenia wynagrodzenia w terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego zleconych do wykonania usług.
2. Podstawę do wystawienia faktury (rachunku) będzie stanowił „Protokół odbioru” bez zastrzeżeń podpisany przez obie strony po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 2.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”

§ 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot wykonanej Umowy pisemnej gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu Umowy, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniego zakwestionowanego zakresu usługi. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zawiadomił w formie pisemnej Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem tego okresu.
3. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części zakresu umowy, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
4. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad, przy czym nie może być on dłuższy niż 21 dni robocze licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o wadzie. Bezskuteczny upływ terminu stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej celem zastępczego usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 6.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie zakresu umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w przypadku awarii 500,00 zł za każdy dzień zwłoki przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 6.
 - 3) W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu – czasu reakcji na zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o awarii, podanego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający stosuje karę umowną w postaci obniżenia stawki roboczogodziny brutto o 10%.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności naliczenia kar umownych przez Zamawiającego dla Wykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę na skompensowanie ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podwyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zleconej usługi w terminie 14 dni od daty przekazania miejsca wykonania zleconej usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przerwał realizację zleconej do wykonania usługi z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,

- d) Zostanie zajęta wierzycielność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty bezspornych faktur Wykonawcy mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi, będącej przedmiotem umowy, lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
- 2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- 3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejścia od Wykonawcy miejsca wykonywania usługi.

§ 10

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanych dalej „**Danymi**”).
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
 - a) (I) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - (II) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - (III) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
 - b) Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będzie się odbywać:
 - (I) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - (II) kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawcy będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - (III) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie

obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
7. Uprawnienia Wykonawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO.
W każdym czasie podmiot, którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania:
 - (I) dostępu do Danych,
 - (II) sprostowania Danych,
 - (III) usunięcia Danych,
 - (IV) ograniczenia przetwarzania Danych,
 - (V) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
 - (VI) przeniesienia Danych do innego administratora,
 - (VII) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie, której dotyczą Dane.
10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż Zamek przetwarzał będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Wykonawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej za zgodą obu stron.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA