



**Łukasiewicz**  
Sieć Badawcza

**ZATWIERDZAM**  
**dr Andrzej Dybczyński**  
**Prezes**  
**Centrum Łukasiewicz**

Zamawiający:

**Centrum Łukasiewicz**

Adres:

**ul. Poleczki 19**

**02-822 Warszawa**

Nr sprawy: **BZP.200.3.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

***pn.: Rozbudowa Systemu Centralnego Backupu o oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych i archiwów pakietu Microsoft 365 oraz świadczenie usług wsparcia i przeprowadzenie szkoleń***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Ilekcroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania



## Rozdział I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający:
  - 1.1. Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa
  - 1.2. NIP: 951 248 16 68, REGON: 382967128
  - 1.3. Telefon: 22 18 21 111
  - 1.4. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)
  - 1.5. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „Pzp” oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie prowadzi** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
9. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile będą znani wykonawcy.
11. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamówienie **nie jest** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.



13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
15. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Systemu Centralnego Backupu wykorzystywanego przez Zamawiającego o oprogramowanie (dalej jako: „Oprogramowanie”) do tworzenia kopii zapasowych i archiwów pakietu Microsoft 365 oraz świadczenie usług wsparcia i przeprowadzenie szkoleń.

#### 1. Wymagania ogólne

- 1.1. Wykonawca dostarczy licencje na Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych środowiska chmurowego CV-BKRC-MB Commvault Backup & Recovery For Mail and Cloud Applications, Per User, Perpetual
- 1.2. Dostarczane licencje na korzystanie z Oprogramowania muszą zapewnić rozbudowę wykorzystywanego przez Zamawiającego Systemu Centralnego Backupu (SCB) Commvault 11 o tworzenie oraz odtwarzanie kopii zapasowych oraz archiwów środowiska chmurowego Microsoft 365. Kopie oraz archiwa muszą być tworzone w lokalnym środowisku Zamawiającego, na nośnikach fizycznych. Zakres Rozbudowy został określony w punkcie **Error! Reference source not found.** OPZ. Opis SCB wykorzystywanego przez Zamawiającego i podlegającego rozbudowie znajduje się w Załączniku nr 1 do OPZ.
- 1.3. Dostarczane licencje na korzystanie z Oprogramowania muszą umożliwiać bezterminowe korzystanie z Oprogramowania.
- 1.4. Oprogramowanie ma być dostarczone w najnowszej wersji, zainstalowane i skonfigurowane na infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aktualizacji przez Wykonawcę dostarczanego oprogramowania środowiska kopii zapasowych i archiwizacji do najnowszej zalecanej przez producenta oprogramowania wersji przez czas realizacji rozbudowy. Aktualizacja musi zapewnić odtwarzanie kopii wykonanych we wcześniejszym Oprogramowaniu lub muszą być udostępnione narzędzia zapewniające konwersję.
- 1.5. Prace Wykonawcy będą prowadzone z udziałem przedstawicieli Zamawiającego poprzez zdalne połączenie lub obecność w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, tj. w Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytucie Lotnictwa, Aleja Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa.
- 1.6. Wykonawca wykona i uzgodni z Zamawiającym plan rozbudowy.
- 1.7. Wykonawca skonfiguruje środowisko sprzętowo-systemowe przeznaczone do rozbudowy.



- 1.8. Wykonawca zrealizuje instalację Oprogramowania.
  - 1.9. Wykonawca skonfiguruje Oprogramowanie.
  - 1.10. Wykonawca zrealizuje uruchomienie Oprogramowania w wymaganym zakresie funkcjonalno-przedmiotowym.
  - 1.11. Wykonawca przeprowadzi testy działania Oprogramowania i odbiory.
  - 1.12. Wykonawca zrealizuje szkolenie dla administratorów wskazanych przez Zamawiającego.
  - 1.13. Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą rozwiązania.
  - 1.14. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta Oprogramowania oraz będzie świadczył wsparcie powdrożeniowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
    - 2.1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) – załącznik nr 2 do SWZ,
    - 2.2. wzór umowy – załącznik nr 3 do SWZ,
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
    - 3.1. Główny przedmiot zamówienia:

*48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania*
    - 3.2. Pozostały zakres przedmiotu zamówienia:

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
4. Informacje o braku podziału zamówienia na części.
    - 4.1. Zamówienie nie będzie podzielone na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych. Przedmiotem zamówienia jest Rozbudowa Systemu Centralnego Backupu o oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych oraz archiwów pakietu Microsoft 365 oraz świadczenie usług wsparcia. Rozbudowa polega na dostawie, konfiguracji i uruchomieniu oprogramowania, które jest kompatybilne z posiadanym obecnie Systemem Centralnego Backupu i pozwala na tworzenie kopii zapasowych usług chmurowych Microsoft 365 na nośnikach fizycznych w lokalnym środowisku. Po uruchomieniu oprogramowania świadczone będą usługi wsparcia producenta oraz wykonawcy, będące elementem zapewnienia ciągłości pracy uruchomionego oprogramowania. Ze względów technicznych oprogramowanie i System Centralnego Backupu muszą być w pełni zintegrowane, a podział zamówienia może spowodować problemy organizacyjno-techniczne związane z integracją oprogramowania z istniejącym Systemem. Standardem rynkowym jest sprzedaż oprogramowania, konfiguracji i usług wsparcia przez jednego Wykonawcę (lub konsorcjum), co jest podyktowane względami praktycznymi – odpowiedzialność za świadczenie wsparcia bierze podmiot, który realizował konfigurację. Podzielnie zakresu zamówienia może spowodować niedotrzymanie zaplanowanego terminu uruchomienia, z uwagi na konieczność audytu i rekonfiguracji oprogramowania przez podmiot, który miałby przejąć wsparcie, a także może podnieść cenę wsparcia. Ponadto obarcza Zamawiającego ryzykiem diagnozowania problemów z prawidłowością konfiguracji oraz przerzucania odpowiedzialności za ewentualne problemy z Wykonawcy na Zamawiającego.



## Rozdział IV

### Termin realizacji zamówienia.

1. Terminy wykonania zamówienia wynosi:
  - 1) rozbudowa - **do 70 dni** od daty zawarcia umowy, przy czym dostawa licencji Oprogramowania nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy
  - 2) wsparcie techniczne w okresie **12 miesięcy** od daty dostawy licencji.
  - 3) Wsparcie powdrożeniowe w okresie od dnia zakończenia rozbudowy do dnia zakończenia wsparcia technicznego.

## Rozdział V

### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału SWZ,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:
  - 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - 2.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - 2.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - 2.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      - 2.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - 2.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - 2.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
      - 2.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,



- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 2.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1;
- 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, o których mowa w:
- 2.2.1. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2.2.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali **co najmniej 1 dostawę** licencji i uruchomienie backupu lub archiwizacji pakietu Microsoft 365 **dla co najmniej 400 użytkowników/skrzynek** na nośniki danych



znajdujące się w infrastrukturze sprzętowej nabywcy licencji **o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto.**

4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym mowa w pkt. 3.1. powyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub jeden podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
  - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2. powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 2 powyżej.
  - 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział VI**

### **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp,**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (w tym podmiotowe środki dowodowe).**



1. Wraz z ofertą **Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ**.
  - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), zgodnie z poniższymi zasadami:
    - 1.1.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w Rozdziale X SWZ.
    - 1.1.2. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
    - 1.1.3. Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
    - 1.1.4. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)
  - 1.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1.3. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:
    - 1.3.1. Część II: Informacje dotyczące wykonawcy:
      - 1.3.1.1. sekcję A: Informacje na temat wykonawcy (z wyłączeniem punktu dotyczącego zamówienia zastrzeżonego)
      - 1.3.1.2. sekcję B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
      - 1.3.1.3. sekcję C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów
      - 1.3.1.4. sekcję D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
    - 1.3.2. Część III: Podstawy wykluczenia:
      - 1.3.2.1. sekcję A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
      - 1.3.2.2. sekcję B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
      - 1.3.2.3. sekcję C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej:
        - 1.3.2.3.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska”
        - 1.3.2.3.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego”
        - 1.3.2.3.3. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy”
        - 1.3.2.3.4. „porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji”





- 1.3.2.3.5. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia”
- 1.3.2.4. sekcję D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym (w tym również uwzględnia przesłanki wykluczenia, zawarte w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835),
- 1.3.3. Część IV: Kryteria kwalifikacji:
- 1.3.3.1. sekcja a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji
- 1.3.4. Część VI: Oświadczenia końcowe (należy wskazać datę, miejsce).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Działu SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych**, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 2 Działu V SWZ (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 4.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 4.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 4.3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Działu SWZ),
- 4.4. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp. Wzór



oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4 powyżej.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 4.1 i 4.2. powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie podstawy wykluczenia, o którym mowa w pkt. 4.1. i 4.2. powyżej (dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Działu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ (aktualnych na dzień ich złożenia):
  - 7.1. **wykazu wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
    - 7.1.1. Okres wskazany w latach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
    - 7.1.2. W przypadku, gdy wartość dostaw wykazanych w dokumentach, o których mowa w pkt. 7.1. powyżej zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku udziału, przeliczy jej wartość wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.



8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 9.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
  - 9.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. przy użyciu:
  - 1.1. platformy zakupowej, adres strony internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
  - 1.2. poczty elektronicznej (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty):  
[zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl).
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy PZP.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 5.1. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy mogą przesłać za pośrednictwem:
    - 5.1.1. platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,
    - 5.1.2. poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 1.2. powyżej,



- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2. niniejszego Rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 5.2. niniejszego Rozdziału SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 7.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 7.7. występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
- 7.8. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 7.8.1. w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,
- 7.8.2. w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## **Rozdział VIII**

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**



1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są: Michał Kordulski w sprawach formalnych oraz Paweł Czupryniak i Jarosław Dobrowolski w sprawach merytorycznych.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego (adresy e-mail) zostały wskazane w Rozdziale I SWZ.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 04.02.2024 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, z wyłączeniem przedmiotowych środków dowodowych, które mogą być złożone w języku angielskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.



## 7. Na ofertę składa się:

- 7.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 7.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ
- 7.3. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp - wzór załącznik nr 4 do SWZ,
- 7.4. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 7.5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy),
- 7.6. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
- 7.7. Oświadczenie o brak podstaw wykluczenia wynikające z przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

## Rozdział XI

### Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie odrzuceniem oferty na przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
9. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
10. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:



- 11.1. z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
  - 11.2. przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
  - 11.3. złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
  - 11.4. jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 11.5. jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - 11.5.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 11.5.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
  - 11.6. potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku pkt 11.5.1, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - 11.7. wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
  - 11.8. wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
13. **Termin składania ofert: 07.11.2023 roku, godzina 12.00.**
14. **Termin otwarcia ofert: 07.11.2023 roku o godzinie 12.30**
15. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 16.2. cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą o wartości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100) na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniądzu,
  - 3.2. Gwarancjach bankowych,
  - 3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3.2.- 3.4., dokument winien być wystawiony na rzecz Zamawiającego.
4. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 56 1130 1017 0020 1536 5420 0006**
5. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego, sprawa nr BZP.200.3.2023.
6. Wadium w formie niepieniężnej:
- 6.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 6.2. Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
- 6.3. Udzielona gwarancja: musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
- 6.3.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP,
- 6.3.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
- 6.3.3. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
- 6.3.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1. Wykonawca poda cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia (cenę brutto) w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).**
2. Cena oferty musi uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
3. W oparciu o cenę oferty ustala się wynagrodzenie wykonawcy o charakterze ryczałtowym.
4. Cenę oferty należy obliczyć i skalkulować w oparciu o:
  - 4.1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
  - 4.2. wzór umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
5. Podane w formularzu oferty jak również w formularzu cenowym, ceny muszą być wyrażone w walucie polskiej. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz





- obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przyjmuje się, że cena oferty obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.
  7. Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
  8. Uważa się, że cena oferty podana w Formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany przez Wykonawcę. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie niż w formularzu oferty i formularzu cenowym nie będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego.
  9. Ceny podane w Formularzu oferty oraz wypełnionym formularzu cenowym, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
  11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
    - 11.1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
      - 11.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
      - 11.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
      - 11.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
      - 11.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
      - 11.1.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
  12. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

#### **Rozdział XIV**

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1.1. Kryterium nr 1: **Cena oferty brutto o wadze 60%,**
  - 1.2. Kryterium nr 2: **Czas naprawy błędów i usterek – waga kryterium 30%,**
  - 1.3. Kryterium nr 3: **Czas reakcji na zgłoszenia – waga kryterium 10%,**
2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania/przyznawania punktacji:
  - 2.1. Kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty – waga 60%.** Punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.



2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt

2.2. Kryterium nr 2 - **Czas naprawy błędów i usterek – waga kryterium 30%**. Punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

2.2.1. W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 30,00 pkt.

2.2.2. W kryterium nr 2 oceniane będzie skrócenie czasu naprawy lub uruchomienia rozwiązania zastępczego zgodnie z zapisami pkt V.4 OPZ (Zał. nr 2 do SWZ).

2.2.3. Wykonawca w ramach kryterium nr 2 zaoferuje w formularzu oferty maksymalne czasy naprawy lub uruchomienia rozwiązania zastępczego wybierając jedną z opcji zaproponowanych przez Zamawiającego, tj.:

*Opcja 1 - otrzyma 0 punktów:*

<b>Kategoria zgłoszenia</b>	<b>Maksymalny czas naprawy lub uruchomienia rozwiązania zastępczego</b>
Błąd krytyczny	do 17 godzin roboczych
Błąd poważny	do 34 godzin roboczych
Usterka	do 52 godzin roboczych

*Opcja 2 - otrzyma 13 punktów:*

<b>Kategoria zgłoszenia</b>	<b>Maksymalny czas naprawy lub uruchomienia rozwiązania zastępczego</b>
Błąd krytyczny	do 16 godzin roboczych
Błąd poważny	do 32 godzin roboczych
Usterka	do 48 godzin roboczych

*Opcja 3 - otrzyma 30 punktów:*

<b>Kategoria zgłoszenia</b>	<b>Maksymalny czas naprawy lub uruchomienia rozwiązania</b>
-----------------------------	---



	<b>zastępczego</b>
Błąd krytyczny	do 15 godzin roboczych
Błąd poważny	do 30 godzin roboczych
Usterka	do 44 godzin roboczych

2.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnej z powyższych opcji czasu naprawy zgłoszeń błędów i usterek lub wskaże więcej niż jedną opcję, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował Opcję 1 i przyzna wykonawcy 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

2.3. Kryterium nr 3: **Czas reakcji na zgłoszenia – waga kryterium 10%**. Punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

2.3.1. W kryterium nr 3 można uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. W kryterium nr 3 oceniane będzie skrócenie czasu reakcji na zgłoszenia błędów i usterek zgodnie z zapisami pkt V.4 OPZ (Zał. nr 2 do SWZ). Wykonawca w ramach tego kryterium zaoferuje w treści formularza maksymalne czasy reakcji na zgłoszenia, wybierając jedną z opcji zaproponowanych przez Zamawiającego, tj.:

*Opcja 1 - otrzyma 0 punktów:*

<b>Kategoria zgłoszenia</b>	<b>Maksymalny czas reakcji</b>
Błąd krytyczny	do 8 godzin roboczych
Błąd poważny	do 8 godzin roboczych
Usterka	do 8 godzin roboczych

*Opcja 2 - otrzyma 4 punkty:*

<b>Kategoria zgłoszenia</b>	<b>Maksymalny czas reakcji</b>
Błąd krytyczny	do 6 godzin roboczych
Błąd poważny	do 7 godzin roboczych
Usterka	do 8 godzin roboczych



Opcja 3 - otrzyma 10 punktów:

Kategoria zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji
Błąd krytyczny	do 4 godzin roboczych
Błąd poważny	do 6 godzin roboczych
Usterka	do 8 godzin roboczych

- 2.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryterium nr 3 nie wskaże żadnej z powyższych opcji czasu reakcji na zgłoszenia lub wskaże więcej niż jedną opcję, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował Opcję 1 i przyzna wykonawcy 0,00 pkt w ramach kryterium nr 3.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

#### Rozdział XIV

##### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca najpóźniej 3 dni robocze po przekazaniu mu zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, przekaże Zamawiającemu wypełnioną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, ankietę badania zgodności podmiotu z RODO. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3a do SWZ.**
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

## **Rozdział XVIII**

### **Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.



2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 niniejszego Rozdziału SWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.



## Rozdział XX

### Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [kontakt@lukasiewicz.gov.pl](mailto:kontakt@lukasiewicz.gov.pl),
  - 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl),
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz uprawnionym organom kontroli,
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy i jej realizacji (jeżeli dotyczy), a następnie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) osoby fizyczne posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*



*z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.
6. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: Administrator Danych Osobowych korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
  - 1) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
  - 2) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft





Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

7. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

## **Rozdział XXI**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
3. Załącznikami do niniejszej SWZ są:
  - 3.1. załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 3.2. załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 3.3. załącznik nr 3 – wzór umowy,
  - 3.4. załącznik nr 3a – wzór ankiety RODO,
  - 3.5. załącznik nr 4 – wzór JEDZ (plik pdf. oraz xml.),
  - 3.6. załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o brak podstaw wykluczenia wynikających z przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.,
  - 3.7. załącznik nr 6 – wzór wykazu dostaw,
  - 3.8. załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO.

