Bobolice, dn. 07.03.2022 r.

FB.3052.1.2022.LR

# ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. **„PRZEPROWADZENIE AUDYTU ROZLICZENIA PODATKU VAT OD INWESTYCJI GMINY BOBOLICE W LATACH 2018-2020”**.

(*nazwa zamówienia – wypełnia Zamawiający*)

Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO** *(wypełnia Zamawiający)*

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice,

Osoba do kontaktu :

– w sprawach merytorycznych – Magdalena Kokoszko, tel. (094) 34 - 58 - 436, fax. (094) 34 - 58 – 420, email: [place@bobolice.pl](mailto:place@bobolice.pl)

- w sprawach zamówienia publicznego – Sylwia Zadubiec, Tel. (094) 34 -58 -419, fax (094) 34 - 58 – 420, email: zamowieniapubliczne@bobolice.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia** *(wypełnia Zamawiający)*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikachdo formularza oferty, tj.
   1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do formularza oferty.
   2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do formularza oferty.
3. Dopuszczamy oferty równoważne w pozycjach:~~……………………………………………~~
4. termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do** **30.06.2022 r.**
5. warunki płatności: zgodnie z załącznikiem nr 2 – wzór umowy.
6. **FORMA ZŁOŻENIA OFERTY***(wypełnia Zamawiający)*
   1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **14.03.2022 r. do godz. 13:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, faksem na numer (094) 34 - 58 - 419, w wersji elektronicznej na e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
   3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
   5. Warunki udziału w postępowaniu.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
   1. dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2117).
   2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów:
8. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik Nr 3 do formularza oferty(druk do wypełnienia)**.**

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy**składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

1. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy - załącznik nr 4 do formularza oferty(druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.*

* 1. **Opis sposobu obliczenia ceny.** 
     + 1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego pkt. I.1.
       2. Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za przedmiot zamówienia.
       3. **Zamawiający** wymaga wpisania w formularzu ofertowym wyrażonej w procentach prowizji od każdej odzyskanej przez **Zamawiającego** kwoty podatku od towarów i usług VAT.
       4. Rozliczenie za usługi będzie następować wg faktycznie odzyskanych oszczędności podatkowych.
       5. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
       6. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
       7. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
       8. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
       9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

1. Cenę na formularzu ofertowym stanowi iloczyn stałej wartości procentowej (tzw. wskaźnika za sukces) wskazanej przez Wykonawcę i wartości podatku VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego w wyniku przedmiotowego zamówienia. Na potrzeby wyliczenia ceny w ofercie za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż podatek VAT odzyskany przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi wynosi **135 000,00 zł.**
2. Zamawiający informuje, iż wartość **135 000 zł** jest wskazana jedynie jako element niezbędny do ustalenia ceny oferty. Wartość podatku VAT faktycznie odzyskanego może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny w ofercie.
   1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
4. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty**.
5. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – **100 %**:

**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.).** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

**100 *(max*** *liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

CN - najniższa zaoferowana cena brutto.

COB - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

* 1. Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
     + 1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
       2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
       3. Wykaz osób – załącznik nr 3 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
       4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 4 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).

Nr sprawy FB.3052.1.2022.LR

Miejscowość , data ………………………………..

**Załącznik do Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie zadania pn. **„PRZEPROWADZENIE AUDYTU ROZLICZENIA PODATKU VAT OD INWESTYCJI GMINY BOBOLICE W LATACH 2018-2020”**.

#### Nazwa i adres WYKONAWCY*(wypełnia Wykonawca)*

Nazwa: .....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Telefon kontaktowy: ……………………………………………………………………………………..

NIP: ...........................................................................................................................................................

Nr rachunku bankowego: ...........................................................................................................................

**Opis przedmiotu zamówienia** *(wypełnia Zamawiający)*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego podstawowej usługi prawniczej polegającej na zastępstwie procesowym, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa procesowego, w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług (VAT) oraz w innych powiązanych z nim postępowaniach, jak również doradztwie prawnym w zakresie rachunkowości i zastępstwa procesowego, mającym charakter pomocniczy wobec powyższej podstawowej usługi prawniczej, obejmującym analizę zasadności podniesienia przez Zamawiającego możliwych roszczeń ukierunkowanych na optymalizację rozliczeń VAT. Zakres zamówienia obejmuje dwa etapy:

1. diagnostyczny – etap I
2. wdrożeniowy – etap II

W pierwszym etapie Wykonawca zidentyfikuje najważniejsze, obszary możliwej optymalizacji rozliczeń podatku VAT i możliwości osiągnięcia oszczędności podatkowych z tego tytułu. Etap diagnostyczny zostanie zakończony przedstawieniem Zamawiającemu zwięzłego pisemnego raportu, który będzie zawierał rekomendacje umożliwiające Zamawiającemu podjęcie decyzji o wdrożeniu zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

W ramach drugiego etap**u** Wykonawca będzie prowadził działania zmierzające do zrealizowania oszczędności we wskazanych w Raporcie obszarach rozliczeń podatku VAT dokonywanych przez Zamawiającego, tj. do odzyskania kwot podatku VAT w ramach odpowiedniej procedury. Wdrożenie zidentyfikowanych możliwości optymalizacyjnych będzie każdorazowo uzależnione od akceptacji Zamawiającego.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. audyt rozliczeń podatku VAT za lata 2018-2020 oraz doradztwo podatkowe i prawne w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez **Zamawiającego** podatku naliczonego za audytowany okres wybranych inwestycji gminnych, tj.:
2. Uzbrojenie części strefy inwestycyjnej w Bobolicach objętej patronatem SSSE
3. Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach
4. Budowa gminnej drogi publicznej do strefy inwestycyjnej w Bobolicach

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami OPZ, za łączną kwotę:

……………………………..…..................................................................................zł brutto

Słownie: ............................................................................................................................................................

w tym VAT (zł) : …................................................................................................................

słownie ( …………………………………………………………………………..)

**Powyższa cena została ustalona w oparciu o wskaźnik procentowy za sukces w wys. \_ \_ , \_ \_%**

**FORMA ZŁOŻENIA OFERTY** *(wypełnia Zamawiający)*

Ofertę na formularzu należy złożyć terminie **do dnia 14 marca 2022 roku, do godz. 13.00** w formie:

* 1. w wersji elektronicznej na email: [zamowieniapubliczne@bobolice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@bobolice.pl)
  2. w wersji papierowej
  3. fax
  4. osobiście do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1,   
     76-020 Bobolice, I piętro
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
  6. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

**Nazwa i adres WYKONAWCY** *(wypełnia Wykonawca)*

NAZWA ………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

ADRES …………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

..................................., dnia ...................... …..………..............................................................

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

................................................................

(miejscowość, data)

...........................................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Uprawnienia** | **Doświadczenie i wykształcenie** | **Zakres**  **wykonywanych**  **czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

\*Np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie

……..……………………………….…………………..

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

................................................................

(miejscowość, data)

...........................................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy**

Ja niżej podpisany (na)………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres siedziby Wykonawcy)

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia pn.

**„PRZEPROWADZENIE AUDYTU ROZLICZENIA PODATKU VAT OD INWESTYCJI GMINY BOBOLICE W LATACH 2018-2020”**

oświadczam, że, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2117).

……..……………………………….…………………..

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)