

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej zamawiającym, reprezentowanym przez: – Dyrektora WSA w Warszawie

a,

..... zwanym dalej wykonawcą,

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy WSA-ZP-PP-55-2022) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot i zasady realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych przez wykonawcę na potrzeby zamawiającego, według kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy zawierający asortyment rzeczy do prania.
2. W ramach świadczonych usług pralniczych, o których mowa w ust. 1 wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, ponadto:
 - 1) prasuje togi,
 - 2) krochmali,
 - 3) magluje,
 - 4) przyszywa brakujące guziki,
 - 5) zszywa oraz ceruje rzeczy, które tego wymagają.
3. Usługi prania będą realizowane przez wykonawcę na bieżąco, na każde zgłoszenie przekazane telefonicznie lub przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w §4 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do odbioru rzeczy do prania z siedziby zamawiającego na podstawie wykazu rzeczy do prania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy,
 - 2) dostarczenia po zrealizowaniu usługi upranych rzeczy do siedziby zamawiającego w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze, własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
5. Wykonawca przed planowaną dostawą powiadomi zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie dostarczenia upranych rzeczy.
6. Zamawiający wymaga, aby jednorazowa usługa pralnicza była realizowana nie dłużej niż 4 dni robocze licząc od daty przekazania rzeczy do prania.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli zamawiającego.
8. W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń czy zagubienia przekazanych rzeczy do prania – fakt ten musi zostać odnotowany w wykazie rzeczy do prania, w wierszu – „uwagi” i potwierdzony podpisem przez obie strony.

§2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 30 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w wysokościzł (słownie:) brutto łącznie z należnym podatkiem VAT (23%) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych usług pralniczych przez wykonawcę i cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
3. W razie zmniejszenia przez zamawiającego ilości rzeczy do prania w stosunku do ilości podanej w kosztorysie ofertowym, wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
4. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy są stałe i nie ulegną podwyższeniu.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po wykonaniu każdorazowo usługi prania potwierdzonej wykazem rzeczy do prania,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto wykonawcy wskazanym w fakturze.
6. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
7. Wartość faktury wystawionej przez wykonawcę, będzie zgodna z ilością faktyczną zawartą w wykazie rzeczy do prania oraz cenami jednostkowymi podanymi w kosztorysie ofertowym.
8. W przypadku, gdy wykonawca doręczy zamawiającemu fakturę w formie, o której mowa w ust. 6 pkt 2:

- 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest PDF (Portale Dokument Format);
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej zamawiającego@.....
9. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
10. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury zamawiającemu.
 11. W przypadku, w którym wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 21 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, o którym mowa w ust. 10.
 12. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 13. W przypadku gdy wykonawca:
 - 1) wystawi nieprawidłową fakturę lub,
 - 2) nie załączy do faktury wszystkich wymaganych załączników lub załączone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego,
 - w takim przypadku zamawiający zwróci fakturę wykonawcy bez zaksięgowania.
 14. W każdej sytuacji bieg terminu na dokonanie zapłaty przez zamawiającego, rozpoczyna się od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W takiej sytuacji zamawiający nie popada w zwłokę.
 15. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego wykonawcy.
 16. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
 17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§4

Zasady współpracy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z wykonawcą jest **e-mail:** **tel.**

2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze zamawiającym jest e-mail:; tel.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §8 ust.1., jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1 i 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§5

Odpowiedzialność wykonawcy i reklamacje

1. Wykonawcę obciąża ryzyko utraty bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu, tak pod względem ilościowym jak i jakościowym, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło z powodu zwykłego zużycia przekazanych wykonawcy rzeczy do prania.
2. Wszystkie braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne winny być przez zamawiającego zgłaszane w terminie najpóźniej 3 dni od daty odbioru kolejnej partii asortymentu.
3. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona przez wykonawcę w ciągu 3 dni od daty jej przesłania na adres poczty elektronicznej wykonawcy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń.
4. Do czasu wyjaśnienia reklamacji wykonawca nie może obciążyć zamawiającego wynagrodzeniem za usługę będącą przedmiotem reklamacji.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu usługi w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w **§1 ust 7**,
 - 2) zwłoki w odpowiedzi na reklamację w wysokości **20 zł** za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w **§5 ust 3**,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn określonych w **§7 ust. 1** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§3 ust 1**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia wykonawcy noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

4. Łączny limit kar umownych, które zamawiający może naliczyć wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy co najmniej trzykrotnie zwłoka wykonawcy w realizacji usługi pralniczej przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 7,
 - 2) wykonawca nienależycie realizuje usługi będące przedmiotem umowy i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte.
2. Przez nienależyte wykonywanie usług przez wykonawcę o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć, co najmniej trzy krotne stwierdzenie:
 - 1) braków w ilości przekazanych rzeczy po wykonaniu usługi prania,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych lub chemicznych rzeczy po wykonaniu usługi prania.
3. Rozwiązanie umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

§8

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy i jednym dla zamawiającego.
6. Umowa zawiera(.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kosztorys ofertowy zawierający asortyment rzeczy do prania.
2. Załącznik nr 2 - Wydruk z CEIDG/KRS wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wykaz rzeczy do prania.

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ RZECZY DO PRANIA (WZÓR)

zamawiający:

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

wykonawca:

.....
.....
.....

Przekazanie rzeczy do prania w dniu.....

Lp.	Asortyment	Ilość	Uwagi
1	Obrusy		
2	Firany		
3	Zasłony		
4	Ścierki		
5	Serwety		
6	Poszewka na poduszkę 40x40		
7	Poszewka na poduszkę 70x80		
8	Poszewka na kołdrę 140x200		
9	Prześcieradło 160x200		
10	Prześcieradło 90x200		
11	Koc 150x200		
12	Ręcznik 70x140		
13	Ręcznik 50 x90		
14	Togi sędziowskie		
15	Dywanik łazienkowy 50x60		
16	Flaga 90x145		
17	Flaga 155x220		

Uwagi:

.....

.....
/podpis osoby przekazującej/.....
/podpis osoby odbierającej/