

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070, REGON 012126482 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firmą/Panem/Panią..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w .....przy ul....., NIP....., REGON .....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z włączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn zm.) o następującej treści:

## §1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie **usług pralniczych w odpowiednim zakresie i technologii do rodzaju asortymentu wraz dodatkową usługą prasowania/maglowania, zwanych dalej „usługą/usługami”**.

2. Ilość zleconych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

3. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługi o wartości łącznej mniejszej niż określona w § 2 ust. 1 lit. a). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych usług, maksymalnie do 5% w okresie obowiązywania umowy.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks Pracy ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 z późn zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy tj.:

1) pranie,

2) prasowanie,

3) maglowanie.

5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. f).

## §2

1. Strony ustalają, że:

a) wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN,

b) cena jednostkowa netto za 1 kg prania nie przekroczy ..... PLN,

c) stawka podatku VAT wynosi .....,

d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi prania leży po stronie .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

2. Cena, o której mowa w ust. 1 lit. b), obejmuje koszt:

a) wykonania usługi prania wodnego lub czyszczenia chemicznego asortymentu niedającego się do prania wodnego,

b) wykonania dodatkowej usługi prasowania/maglowania – jeżeli dotyczy,

c) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 4 do umowy w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonego do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,

d) rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,

e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny, o której mowa w ust. 1 lit. b) oraz wartości umowy w przypadku zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2002 r., poz. 200, poz. 1679 z późn. zm.),

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 5 dnia roboczego nowego miesiąca Wykonawca przekazuje do Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33 zbiorczą fakturę. Wartość faktury wynikać będzie z iloczynu rzeczywistej

ilości upranych/uprasowanych/wymaglowanych kilogramów asortymentu oraz odpowiadającej im ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1 lit. b) powiększonej o podatek VAT – jeżeli dotyczy. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: Faktura.gov.pl.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 4 kserokopii:

a) zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,

b) protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 8.

6. Płatność w PLN za zrealizowaną usługę zostanie wykonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zapisem § 2 ust. 4 i ust. 5. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy współudziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 6.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### §3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbioru prania od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00,

2) każdorazowego przekazywania prania, które musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania,

3) posiadania wagi przenośnej z aktualnym świadectwem wzorcowania, aby przed każdym odbiorem asortymentu zważyć jego ilość i wpisać ją na dowodzie/druku przekazania,

4) zabezpieczenia ładunku prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie,

5) dostarczenia czystego prania, posegregowanego asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenia, że jest to asortyment Zamawiającego,

6) dostarczania asortymentu podatnego na gnicień jak np. koszula, w stanie powieszonym i zafoliowanym,

7) wykonywania usług według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu,

8) stosowania środków w procesie prania i wybielania, które nie będą niszczyć tkaniny,

9) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu.

2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi jest telefoniczne (następnie potwierdzone pisemnie – droga mailowa/faksowa) zlecenie zgłoszone przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego na nr tel....., mail:....., fax.....

3. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.

4. Osoby wyznaczone do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego: Pani Adrianna Epa, tel. 47 72 375 66, e-mail: [adrianna.epa@ksp.policja.gov.pl](mailto:adrianna.epa@ksp.policja.gov.pl) lub osoba ją zastępująca.

b) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail:.....

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową).

6. Przekazanie partii asortymentu do prania oraz odbiór asortymentu po wykonanej usłudze odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron (oficera dyżurnego, kierownika obiektu – ze strony Zamawiającego) na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia” zawierającego ilość w kilogramach przekazywanego prania oraz specyfikację asortymentowo-ilościową.

7. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek prania z chwilą jego pobrania i załadunku.

8. Z czynności odbioru asortymentu przez Zamawiającego zostanie sporządzony każdorazowo protokół odbioru usługi, który stanowił będzie załącznik do faktury, o której mowa w § 2 ust. 6.

#### §4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady wykonanej usługi przez okres 1 miesiąca oraz z tytułu udzielonej gwarancji przez okres 1 miesiąca, liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru każdej partii prania.

2. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi (np. brak widocznej poprawy czystości upranej partii asortymentu), Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ponownego jej wykonania w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji na adres wskazany w § 3 ust. 2.

3. W razie rozbieżności co do oceny jakości wykonanej usługi, Strony sporządzą protokół reklamacyjny i powołają niezależnego rzeczoznawcę. Pisemna opinia rzeczoznawcy będzie wiążąca dla Stron.

4. W przypadku, gdy opinia rzeczoznawcy potwierdzi nienależytą jakość wykonanej usługi – Wykonawca poniesie koszty sporządzenia opinii. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio, przy czym termin ponownego uprania asortymentu liczony będzie od daty wydania opinii.

5. W przypadku zaginięcia asortymentu przyjętego do prania lub jego zniszczenia w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub wypłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego równowartości zaginionego lub zniszczonego asortymentu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wystosowania względem Wykonawcy dodatkowego wezwania do zapłaty.

6. Wartość asortymentu zaginionego lub zniszczonego Zamawiający ustali w oparciu o cenę ewidencyjną asortymentu obowiązującą u Zamawiającego, pomniejszoną o stopień jego zużycia.

#### §5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar:

a) 10% wartości, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) 10% wartości, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego,

- c) 0,5% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej netto w PLN oraz ilości kilogramów przekazanych do prania powiększonej o wartość podatku VAT – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust.6.
  - d) 1% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej netto w PLN oraz ilości zareklamowanych kilogramów powiększonej o wartość podatku VAT – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust.2 z uwzględnieniem ust.4.
  - e) 100,00 złotych, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy – za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 8 ust.7,
  - f) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 50,00 zł za każdy dzień oraz liczbę dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę, wskazanej w § 1 ust.4.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt c)-f) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokości kar umownych.
  4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie.
  5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia (faktury).

## §6

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
  - a) stawki podatku VAT, wskazanej w § 2 ust. 1 lit. c) w przypadku jej ustawowej zmiany,
  - b) w zakresie lokalizacji oraz ilości jednostek organizacyjnych podległych Komendantowi Stołecznemu Policji wskazanych w załączniku nr 4 do umowy.
2. Zmiany, o którym mowa w ust. 1, wymagają podpisania przez strony aneksu w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 2 z uwzględnieniem zapisu § 4 ust.4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Wypowiedzenie umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego asortymentu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## §7

1. Niniejsza umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony i będzie obowiązywać nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a).
2. Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania umowy – wydłużenie go w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit a), nie dłużej jednak niż do ..... miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

## §8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie) .....który wykonywać będzie część usługi obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## §9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## §10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 4 – Wykaz obiektów Zamawiającego.

TECHNIK  
Szekcji V  
Wydziału Zaopatrzenia KSP  
*Adrianna EPA*

KIEROWNIK  
Szekcji V Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
*mgr Sylwia CESARSKA*

NACZELNIK  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
*kom. Tomasz WIELYNKIEWICZ*





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szekcja V Mundurowa	
Rodzaj zamówienia: dostawa/usługa	Nazwa nadana zamówieniu: Sukcesywne świadczenie usług pralniczych w odpowiednim zakresie i technologii do rodzaju asortymentu wraz z dodatkową usługą prasowania/maglowania.
Ilość szacunkowa : 32 000,00	Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia: w/w usługa jest niezbędna w celu zapewnienia ciągłości pracy PDOZ i izby dziecka na terenie garnizonu warszawskiego.
j.m.	kg.
Stawka VAT	23%
Okres obowiązywania Umowy:	12 mies.
	<p><b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-odbiór prania od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00,</li> <li>-každorazowe przekazanie prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym ilość w kilogramach przekazywanego prania oraz specyfikację asortymentowo - ilościową,</li> <li>-wykonawca musi posiadać wagę przenośną z aktualnym świadectwem wzorcowania, aby przed każdym odbiorem asortymentu zważyć jego ilość i wpisać ją na dowodzie/druku przekazania ,</li> <li>-maksymalny czas prania – 3 dni,</li> <li>-wykonawca odpowiada za przejęty ładunek prania z chwilą jego pobrania i załadunku,</li> <li>-wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie,</li> <li>pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu,</li> <li>-stosowane środki w procesie prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny,</li> <li>-wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie prania. Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.</li> <li>-czyste pranie będzie dostarczane posegregowane asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenia, że jest to asortyment Zamawiającego,</li> <li>-asortyment podatny na gnecenie jak np. koszula, powinien być dostarczany w stanie powieszonym i zafoliowanym,</li> <li>-každorazowe przekazanie prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową.</li> </ul>



## FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY

Lp	asortyment	j.m.	Ilość szacunkowa zapotrzebowania na usługę prania w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za kg	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Usługa prania	kg	32 000,00				

TECHNIK  
Sektora V  
Wydziału Zarządzania KSP  
*Adrianna EPA*



**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych – Dorotą Bartkiewicz**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana dane osobowe na podstawie zawartej Umowy nr .....
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,
- g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**WYKAZ OBIEKTÓW WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, OBJĘTYCH USŁUGĄ PRANIA**

<b>Lp.</b>	<b>ADRES</b>
1	Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2
2	Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul. Puławska 44E
3	Wydziały KSP, ul. Włochowska 25/33
4	Centralna Składnica Uzbrojenia WZ KSP Stara Wieś k. Otwocka
5	Policyjna Izba Dziecka KSP, ul. Wiśniowa 44 (W. Konwojowy)
6	KRP Warszawa I, ul. Wilcza 21
7	KRP Warszawa II, ul. Malczewskiego 3/5/7
8	KRP Warszawa III, ul. Opaczewska 8
9	KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36
10	KRP Warszawa V, ul. Żeromskiego 7
11	KRP Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51
12	KRP Warszawa VII, RD ul. Grenadierów 73/75
13	KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19
14	KPP Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3
15	KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17
16	KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26B
17	KPP Otwock, ul. Pułaskiego 7A
18	KPP Piaseczno, ul. Kościelna 3
19	KPP Pruszków, ul. Kraszewskiego 8, KP Piastów, ul. Popiełuszki 24
20	KPP Wołomin, ul. Wileńska 43A
21	WWP KSP Ogniwo Konne, Warszawa, ul. Nowolipie 2
22	Wydział Transportu KSP, Warszawa, ul. Jagiellońska 72
23	Wydział Doskonalenia Zawodowego Piaseczno, ul. Puławska 44E
24	Komisariat Kolejowy Policji, Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 54
25	Komisariat Policji Metra Warszawskiego, ul. Marszałkowska (stacja metra Nowy Świat-Uniwersytet)
26	Komisariat Policji Portu Lotniczego Warszawa Okęcie, ul. Żwirki i Wigury 1
27	Komisariat Rzeczny Policji, Warszawa, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6

