**Załącznik nr 5 do SWZ**

**PROJEKT/UMOWA NA USŁUGĘ NR……………….**

**zawarta w dniu ………………………r. w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa – 23. Baza Lotnictwa Taktycznego

05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP 822-139-84-71, REGON 710037640

reprezentowana przez:

Dowódcę – …………………………………..

**WYKONAWCA:** ……………………………………………………...

NIP ……………., REGON ………………,

reprezentowana przez:

…………………………………..

*Niniejsza umowa została zawarta następującej treści w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – Sprawa ZP/24/2024 na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.)*

**§ 1. PRZEDMIOT I TERMIN UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) z kompleksów wojskowych będących w administracji 23.Bazy Lotnictwa Taktycznego Mińsk Mazowiecki obejmującej odbiór i wywóz odpadów stałych komunalno-bytowych niesegregowanych (zmieszanych) i odpadów stałych komunalno- bytowych segregowanych – zgodnie ze złożoną ofertą dla:
2. ***Zadanie nr …. – Odbiór i wywóz stałych odpadów komunalno-bytowych niesegregowanych (zmieszanych) i odpadów stałych komunalno-bytowych segregowanych z obiektów administrowanych przez 23. Bazę Lotnictwa Taktycznego na terenie m. …………………….w kompleksach: …………..***
3. Usługa w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) świadczona będzie przez WYKONAWCĘ w okresie od dnia **01.01.2025r. do** **dnia 31.12.2025r.**
4. Częstotliwość wywozu nieczystości odpowiednio dla ww. zadań, ilość wywiezionych nieczystości w czasie trwania umowy oraz ilość pojemników zostały określone w formularzu cenowym.
5. Usługa będzie realizowana według faktycznych potrzeb, tak więc liczba wywozów nieczystości stałych oraz liczba pojemników może ulec zmianie (zmniejszeniu) co do szacowanej ilości wywozów, WYKONAWCA nie będzie wnosił roszczeń finansowych względem ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJACY zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości wywozu nieczystości stałych komunalno- bytowych (segregowanych i niesegregowanych) pomiędzy kompleksami w ramach danej umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o planowanym terminie rozwiązania umowy.

**§ 2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Usługa w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych objęta umową realizowana będzie w godzinach pracy zleceniodawcy tj. w godz.7:30 do 14:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się możliwość ( dodatkowego) świadczenia usług przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt, ćwiczeń itp.
2. WYKONAWCA zobowiązuję się do:
3. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dot. wykonywanej usługi w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska ( Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z póź.zm.) oraz w zakresie BHP,
4. zabezpieczenia nieczystości stałych odebranych z pojemników w czasie ich transportu do miejsca składowania i przekazanie do zagospodarowania ww. nieczystości zgodnie z regulacją prawną w tym zakresie. Z momentem odbioru nieczystości stałych na Wykonawcy ciążą obowiązki i odpowiedzialności wynikające z przepisów prawnych o ochronie środowiska, szczególnie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z póź.zm.)
5. WYKONAWCA zapewni:
6. wyposażenie nieruchomości w sprawne, estetyczne i zakryte pojemniki w ilościach i terminach uzgodnionych miedzy stronami;
7. wykonanie usługi zgodnie z ustaloną w umowie częstotliwością, w wskazanym dniu oraz ustalonym terminem przez Zamawiającego.
8. odbieranie odpadów z pojemników oraz odpadów leżących poza pojemnikami jak również w przypadku nie zachowania ustalonej częstotliwości wywozu;
9. sprzątnięcie porozsypywanych odpadków w trakcie opróżniania pojemników;
10. prowadzenie rejestru ilości wywożonych odpadów, które każdorazowo kwitował będzie przedstawiciel Zamawiającego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do umowy;
11. postępować z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami oraz wymaganiami ochrony środowiska;
12. przestrzeganie zasad bezpiecznego poruszania się osób i pojazdów po drogach komunikacyjnych na terenach kompleksów;
13. Zatrudnienie minimum dwóch pracowników - osoby odpowiedzialnej za transport oraz osoby odpowiedzialnej za ładowanie odpadów na podstawie umów o pracę;
14. na żądanie Zamawiającego oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekazanie Zamawiającemu kopie umów o pracę z usuniętą informacją na temat wynagrodzenia zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
15. informowanie o zmianie pracowników zaangażowanych w realizacje przedmiotu umowy, nie później niż na 2 dni przed podjęciem przez nich czynności na terenie Zamawiającego, wraz z przekazaniem kopi umów o pracę z usuniętą informacją na temat wynagrodzenia i zgoda na przetwarzanie danych osobowych tych pracowników. Brak złożenia ww. dokumentów, skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa **w § 9.**
16. WYKONAWCA oświadcza:
17. że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności będącej przedmiotem umowy i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usługi.
18. że spełnia wymogi określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. ( tj. Dz.U. z 2024 r., poz.399 z póź.zm.) i będzie realizował usługę zgodnie z jej zapisami;
19. że pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają wymogi techniczne dotyczące wyposażenia tych pojazdów określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości), iż zostały przystosowane do odbierania zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Pojazdy są oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikacje podmiotu świadczącego usługę poprzez umieszczenie na pojazdach nazwę przedsiębiorstwa.
20. Po wykonaniu usługi sporządzony zostanie rejestr usług komunalnych odbioru odpadów, który po podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i rozliczenia stron. W przypadku realizacji umowy na podstawie faktur częściowych każdorazowo należy sporządzić protokół odbioru wykonania danej części usługi/przedmiotu umowy.
21. **Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Dziale VII rejestru BDO [transport odpadów] oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych, w myśl Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r., poz. 399 z późniejszymi zmianami) oraz zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w uchwałach organów i samorządów w sprawie ustalenia trwania niniejszej umowy.**
22. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć imienne osoby do realizacji usługi, które zostaną przez zamawiającego zapoznane z procedurą i przeszkolone w zakresie bezpiecznego poruszania się po drogach komunikacyjnych na terenach kompleksów wojskowych. W przypadku powstania strat w mieniu i sprzęcie wojskowym z powodu nie stosowania się do ustalonych zasad odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
23. Zamawiający zapewni:
24. zgłoszenie Wykonawcy (e-mail za potwierdzeniem odbioru) uzgodnień miejsca i terminu ustawienia pojemników w danym kompleksie.
25. wskaże utwardzoną powierzchnie do ustawienia pojemników;
26. utrzymanie, niezależnie od pory roku, należyty dojazd do miejsca ustawienia pojemników oraz zapewni dostęp do tych pojemników;
27. gromadzenie odpadów wyłącznie w pojemnikach, za wyjątkiem przypadków nie zachowania ustalonej częstotliwości wywozu;
28. właściwe użytkowanie pojemników.
29. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia/zgłoszenia telefonicznego Wykonawcy, na co najmniej 3 dni przed terminem wprowadzenia zmian w przypadkach określonych w § 1 ust.3, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy.
30. W przypadku zaistnienia zmian określonych w § 1 ust.3 w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązane są do opisania wielkości realizacji przedmiotu zamówienia w danym miesiącu w rejestrze usług stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do ścisłego współdziałania w zakresie wykonywanej usługi z upoważnionym przedstawicielem ZAMAWIAJACEGO.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
   1. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – Pani ………………………tel. 261-553-105
   2. ze strony WYKONAWCY – ………………………… tel. ……………………,e- mail…………………
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgodnienia form i metod wykonywania usługi, udzielenia koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 9 umowy.

**§ 4. POTENCJAŁ WYKONAWCY**

WYKONAWCA oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, dysponuje odpowiednią bazą do wykonania usługi w zakresie objętym umową, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5. PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący **usługi** będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni **na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa ust. 1 i ust. 2. **Dowodami mogą być**:
3. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których ust. 1 i ust. 2.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o zmianie pracowników zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, nie później niż na **2 dni** przed podjęciem przez nich czynności na terenie Zamawiającego. Wykonawcy lub pracownicy wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Podstawa prawna: Decyzja nr 152/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.05.2016r. zmieniająca decyzję w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

**§ 6. PODWYKONAWCY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
2. siłami własnymi,
3. z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:

……………………………………………………………..……….……….…………

(nazwa podwykonawcy/ zakres prac)

1. Wykonawca zobowiązany jest:

* przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
* na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt. 1),
* przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części.

1. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie tej części przedmiotu umowy. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania WYKONAWCY. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonanego przez podwykonawcę.

**§ 7. WARTOŚC UMOWY, WYNAGRODZENIE WYKONAWCY   
I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Maksymalna wartość zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, wynikającego ze zrealizowania przez WYKONAWCĘ usługi określonej w § 1 niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć kwoty **………. zł brutto (słownie: …………………………………. zł.).** Kwota ta może ulec zmniejszeniu wskutek zmiany zakresu, czy okresu świadczenia usługi i z tego tytułu WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie faktury WYKONAWCY, wystawionej na **koniec danego miesiąca kalendarzowego** stanowiący okres rozliczeniowy w oparciu o ilości wskazane **w rejestrze wywozu** odpadów komunalno-bytowych potwierdzonych każdorazowo przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO. Oryginał rejestru za dany miesiąc będzie załączony do faktury.
3. **Ostateczne rozliczenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzach cenowych w załączniku nr 2 oraz faktycznych ilości wywiezionych nieczystości stałych potwierdzonych w rejestrze usług zatwierdzonym przez Szefa Infrastruktury**.
4. Każda faktura obejmować będzie wynagrodzenie należne WYKONAWCY za dany okres świadczenia usługi tj. rozliczenie miesięczne wg stawek zaoferowanych w formularzu cenowym.
5. Ceny jednostkowe zaoferowane w formularzu cenowym obejmują całość poniesionych kosztów w szczególności zużytych materiałów i sprzętu.
6. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie zapłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie.
8. Zamawiający bez podania przyczyny ma prawo do zmniejszenia, zwiększenia oraz rezygnacji z ilości usług wyszczególnionych w formularzu cenowym załącznik nr 2. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.
9. W przypadku nie wykorzystania środków w wysokości wynikającej z wartości umowy § 7 ust.1 niniejszej umowy, wykonawca nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY PODPISZE UMOWĘ NA KAŻDE ZADANIE ODDZIELNIE.

**§ 7a** WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający z waloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 ww. Umowy na jego pisemny **wniosek** wraz **z uzasadnieniem**, który **zawierać będzie** informację o wysokości wskaźnika oraz wartość usług podlegających waloryzacji w przypadku wystąpienia niżej wymienionych przesłanek, w związku zawartą ww. Umową na okres dłuższy niż **6 miesięcy**:
2. Ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją ww. Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie według poniższych zasad:
5. Waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy, po 6 miesiącach od dnia zawarcia ww. Umowy (tj. w 7 miesiącu obowiązywania ww. Umowy) w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia ww. Umowy. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę w terminie późniejszym niż 7 miesiąc obowiązywania ww. Umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym został złożony wniosek.
6. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca licząc od dnia zawarcia ww. Umowy. Nie obowiązuje waloryzacja wynagrodzenia za usługi objęte ww. Umową realizowane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia ww. Umowy. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie w/w okresu.
7. Wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
9. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania ww. Umowy, przedkładając szacunkową wycenę wartości pozostałych do realizacji usługi, z wyszczególnieniem zmian wartości cen materiałów lub kosztów za poszczególne zakresy niezrealizowanych usług.
10. Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi **30 dni** od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego (Kancelaria jawna).
11. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niewykonane usługi o dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
12. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za prace wykonaną przed datą złożenia wniosku. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zwaloryzowania wynagrodzenia ww. Umowy w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów usługi.
14. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę ww. Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
15. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli zrealizowanego zakresu usługi na dzień złożenia wniosku, którą może przeprowadzić w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
16. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, waloryzacja nastąpi w wysokości wskazanej w kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę, jednak nie wyższej niż wynikająca z obowiązujących przepisów.
17. Łączne wynagrodzenie osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy.
18. Zmiana, o której mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie uregulowań, o których w ust. 1 pkt 2).
19. Zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot ww. Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
20. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 ww. Umowy, 5 % wynagrodzenia ogółem brutto określonego w Umowie.
21. Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia.
22. Wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wykonania ww. Umowy.

**§ 8. SPRAWDZENIE STANU WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR USŁUG**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania niniejszej umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
      2. Odbiór usług następować będzie w terminach określonych przez strony.

**§ 9. KARY UMOWNE**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ umowy ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo do naliczenia WYKONAWCY kary umownej w następujących wysokościach:

* 1. za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od niej z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY   
     – w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy,
  2. za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w danym miesiącu realizacji usługi   
     – w wysokości 300zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wskazanego przez Zamawiającego.
  3. Za nieterminowe wyposażenie nieruchomości w pojemniki zgodnie z **§ 2 ust. 3 pkt a)**   
     – w wysokości 300zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wskazanego przez Zamawiającego.
  4. Za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku o których mowa **§ 2 ust.3 pkt. d** niniejszej umowy, w wysokości 100 zł.
  5. Za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy dokumentów o których mowa w **§ 2 ust.3 pkt. i - j** wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień.

**Karę umowną ZAMAWIAJĄCY może potrącić z jakiejkolwiek wierzytelności WYKONAWCY, w tym również z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, określonego w § 7 umowy, po uprzednim wystawieniu noty księgowej oraz wezwaniu do zapłaty, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.**

Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie ZAMAWIAJĄCEGO prawa do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. WYKONAWCA powołujący się na siłę wyższą powinien zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi naruszenia postanowień umowy.

W przypadku naliczania kar umownych ZAMAWIAJĄCY wystawi notę obciążeniową WYKONAWCY.

Łącznie wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. W przypadku odstąpienia od umowy Kary umowne naliczane w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.

**§10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia **11 września 2019 r.** Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
   * 1. zostanie złożony wniosek o upadłość lub otwarta likwidacja WYKONAWCY,
     2. jeżeli WYKONAWCA nie przystąpił do wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn,
     3. jeżeli WYKONAWCĄ przerwał realizację umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
     4. jeżeli WYKONAWCA nie wykonuje zobowiązań umownych,
     5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
2. Umowa może ulec rozwiązaniu również po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o nie zagwarantowaniu środków finansowych Zamawiającemu na realizację zdania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zwierać uzasadnienie.

**§ 11. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zapisów niniejszej umowy w formie aneksu do umowy w m.in. przypadkach:

a) zmian dotyczących adresu Wykonawcy i Zamawiającego;

b) zmian w zakresie przepisów;

c) zmian w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia uwarunkowanej zmianą planu finansowego Zamawiającego;

d) w przypadku zmian stawki podatku VAT w zakresie przedmiotowych usług, w świetle obowiązujących przepisów;

e) zmian w zakresie miejsc odbioru odpadów;

f) zmian terminu jej realizacji;

g) uzasadnionych zmian, których nie można było wcześniej przewidzieć;

h) z powodu okoliczności siły wyższej.

*,,Siła wyższa” to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawiła się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym Wykonawca zapobiec nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu, itp.: ,,Siła wyższa” to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy.* Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być wykazany dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej lub być powszechnie znany.

i) zmian w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Uzupełnianie, zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

**§ 12. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

* + 1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
    2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 13. ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA**

* 1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
  2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, zgłoszenia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
  3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

**§ 14. KLAUZULA INFORMACYJNA**

(zapis ten dotyczy osób fizycznych i zostanie dostosowany na etapie podpisania umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest **23. Baza Lotnictwa Taktycznego**,   
   05-300 Mińsk Mazowiecki, tel.261-553-505, e-mail:23blt@ron*.mil.pl;*
2. administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, poprzez e-mail: [23blt.iod@ron.mil.pl](mailto:23blt.iod@ron.mil.pl); bądź bezpośrednio w siedzibie administratora*;*
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie niniejszej umowy, tj. zgodnie z art. 6 lit. b)RODO,   
   w celu związanym z realizacją tej umowy oraz zabezpieczeniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy;
4. Odbiorcami Pana danych osobowych mogą być:

* osoby lub podmioty, które zwrócą się do administratora z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, na postawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1532 z póżn. zm.);
* organy publiczne i inne podmioty uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
* podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy;
* jednostki podległe administratorowi, jeżeli zawarta jest realizowana przez administratora na rzecz tych jednostek bądź na ich terenie;
* banki, Poczta Polska.

1. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okresy przedawnienia roszczeń przewidziane w przepisach prawa, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa wygasła lub została rozwiązana;
2. podanie przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy z administratorem i realizacji tej umowy, konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości podpisania umowy;
3. w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; jeżeli przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany;
* prawo do usunięcia danych osobowych, z wyjątkiem przetwarzania danych w zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

**-** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**§ 15. OŚWIADCZENIE**

Wykonawca oświadcza,że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy**\***

1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1).*

**\****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (nastąpi wówczas usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie*

**§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia **11 września 2019** r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm).
3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posiłkować się postanowieniami oferty i SWZ.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA, a trzy egzemplarze ZAMAWIAJĄCY.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki:

* *Załącznik 1- Rejestr usług wywozu odpadów komunalno-bytowych.*
* *Załącznik 2- Formularz cenowy oferty.*
* *Załącznik 3 - Wykaz pracowników wykonujących pracę ( usługę)*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***………………………………. …………………………………***

***Załącznik nr 1 do umowy***

**ZATWIERDZAM**

**SZEF INFRASTRUKTURY**

**Rejestr usługi wywozu odpadów komunalno-bytowych**

Sporządzony w miesiącu ……………………

w sprawie odbioru nieczystości stałych komunalno – bytowych w kompleksie…………….

wykonanej wg umowy nr ………...…… z dnia ………………………..……

Odbioru dokonano w dniach i ilościach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wywozu | Ilość wywiezionych nieczystości stałych | Rodzaj nieczystości stałych (niesegregowane, papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) | Przedstawiciel Zamawiającego | Podpis pracownika firmy świadczącej usługę |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | |  |

Ustalenia Przedstawiciela/i Zamawiającego dotyczące realizacji usługi:

1. **Jakość wykonanej usługi:**

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Termin realizacji** wykonanej usługi

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .………………………………………….............................................

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………

Załączniki do rejestru: ………………………………………………………………….

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

**…………………………. …………………………**

*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 3 do umowy***

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACE (USŁUGI)**

pracowników firmy..........................................................................

(nazwa firmy)

realizujących przedmiot umowy Nr………………………… z dnia ……...………

w kompleksie wojskowym ………………….w okresie od dn.……… do dn. …………..

osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy ........................................................................................................................................

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

**Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | adres zamieszkania:  (miejscowość, ulica nr domu) | Numer i seria  dowodu osobistego |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego nr ………… celem realizacji umowy nr ……………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kierowca pojazdu Imię i nazwisko | Numer  dowodu osobistego | Marka  pojazdu | Numer rejestracyjny | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(miejscowość, data)*

*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*