

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE /OGŁOSZENIE/

1. Nazwa, adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego oraz adres platformy zakupowej:

Zamawiający: Powiat Nowosądecki, Kierownik Zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl; strona internetowa: www.bip.nowosadecki.pl; strona internetowa Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>; NIP Powiatu 734-35-44-080; REGON Powiatu 491893180; godziny pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami/, zwanej w dalszej części OGŁOSZENIA „ustawą Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Ilekoć w treści OGŁOSZENIA znajduje się odesłanie do przepisów ustawy Pzp ma ona w niniejszym postępowaniu zastosowanie wyłącznie w zakresie odesłania.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

nazwa nadana przez Zamawiającego: ZP.272.13.2020 Zamówienie na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Kod ze słownika CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie .

4. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:

od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W tym zakresie Zamawiający wymaga w szczególności aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe /tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041/.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą zaświadczenia potwierdzającego, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- b) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

I. Na ofertę składają się:

- a) **wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożony w sposób określony w pkt 8 ppkt I lit. a) OGŁOSZENIA,**
- b) **zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

II. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

III. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Treść oferty musi odpowiadać treści OGŁOSZENIA w przeciwnym wypadku Zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem pkt 16 lit. c) OGŁOSZENIA.

V. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów lub oświadczeń w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów lub oświadczeń na język polski.

Tłumaczenie na język polski powinno być opatrzone podpisem osoby, która je sporządziła, a jeśli jest składane w kopii powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI. Oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy.

VII. Dokumenty lub oświadczenia powinny być przedstawione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y wskazaną/e w pkt 7 ppkt VI OGŁOSZENIA.

VIII. Forma dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- ✓ Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- ✓ Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

IX. Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:

Do oferty należy dołączyć dokument/-y wskazujący/-e, że osoba/-y podpisująca/-e ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest/są do tej czynności umocowana/-e, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych w rejestrach publicznych. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/-ych pełnomocnictwa lub w formie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych elektronicznych kopii dokumentów składanych w postępowaniu.

X. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/-ych pełnomocnictwa lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

I. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest wyłącznie Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> z uwzględnieniem zapisów pkt 8 ppkt VII OGŁOSZENIA.

a) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę wraz z innymi wymaganymi załącznikami za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone podczas składania oferty w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wczytania do systemu za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.

b) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje składane są za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się datę ich wczytania do systemu za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” potwierdzoną komunikatem, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

c) Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

II. Dostęp do postępowania jest możliwy przy użyciu linku do postępowania dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.nowosadecki.pl lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>

III. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> jako załączniki.

- IV. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu i wymagania techniczno – sprzętowe oraz organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl
- V. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VI. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, strony niniejszego postępowania mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentu przyjmuje się datę wpływu na serwer odpowiednio Zamawiającego lub wykonawcy.
- VII. W przypadku, o którym mowa w ppkt VI powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: powiat@nowosadecki.pl (Rozmiar jednej wiadomości e-mail wraz z załącznikami **nie może przekroczyć 20 MB**. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt.**).
- VIII. Zamawiający:
- a) w sprawach technicznych związanych z działaniem systemu Platforma zakupowa prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta** platformazakupowa.pl pod nr tel. (22) 101 02 02 lub na adres e-mail cwk@platformazakupowa.pl
- b) w sprawach merytorycznych prosi o kontakt z **Panią Barbarą Bocheńską** (Kierownik Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), tel. (18) 41 41 610;
- c) w sprawach proceduralnych prosi o kontakt z **Panią Magdaleną Żelasko - Bieniek** (Główny Specjalista w Zespole ds. Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), tel. (18) 41 41 803.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Wyjaśnienia i zmiana ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 10 sierpnia 2020 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA Zamawiający udostępni na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści OGŁOSZENIA niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i zamieścić tę informację na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

I. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez stronę Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie **do dnia 13 sierpnia 2020 r. do godziny 10.00**
O terminie złożenia oferty decyduje data wczytania oferty do systemu.
- 2) Przekazanie/przesłanie do Zamawiającego oferty w sposób inny niż za pośrednictwem strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, traktowane będzie jako niezłożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

II. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 sierpnia 2020 r. o godzinie 10.15,** w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33, w sali 208 (I piętro),** przy wykorzystaniu strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.
Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wszystkich ofert złożonych w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
W sytuacji, w której podczas czynności otwarcia ofert okaże się, że Zamawiający nie będzie w stanie otworzyć przesłanych przez wykonawców plików, mogących zawierać ofertę w postępowaniu, Zamawiający zobowiązany będzie do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie, jaka jest przyczyna niemożności otwarcia tych plików.
W przypadku zastosowania przez wykonawcę dodatkowego szyfrowania przekazanych plików np. poprzez zabezpieczenie plików dodatkowym hasłem Zamawiający wymaga aby wykonawca udostępnił hasło za pośrednictwem platformy zakupowej w trybie określonym w pkt 8.I.b)

OGŁOSZENIA, w terminie o jakim mowa w pkt 12 ppkt II. 1) OGŁOSZENIA. O terminie udostępnienia hasła decyduje czas wczytania informacji do systemu.

Jeśli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia przesłanych plików leży po stronie Zamawiającego, Zamawiający w takiej sytuacji rozważy zaistnienie przesłanek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Jeżeli natomiast w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia plików leży po stronie wykonawcy, Zamawiający uzna, że oferta nie została przez tego wykonawcę złożona.

- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne.

W związku z obecną sytuacją epidemiczną może obowiązywać zakaz wstępu do siedziby Zamawiającego dla osób niebędących jego pracownikami (w tym dla przedstawicieli wykonawców). W przypadku braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert Zamawiający zapewni transmisję online, która będzie dostępna pod adresem: <https://nowosadecki.pl/pl/transmisja-z-sali-obrad>. W ten sposób Zamawiający zrealizuje zasadę jawności, o jakiej mowa w art. 86 ust. 2 ustawy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych, ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nawasadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych, ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

- 4) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swoich danych identyfikacyjnych, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek

paczkowych, ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego oraz warunków płatności.

III. Zmiana i wycofanie oferty oraz zwrot oferty złożonej po terminie:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
 - a) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu do składania ofert w postępowaniu.
 - b) Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 - c) Jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - d) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany podczas pierwotnego składania oferty lub
 - przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 - e) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w lit. d) tiret pierwszy jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
 - f) Wycofanie oferty możliwe jest przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - g) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
 - h) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 12 ppkt I.1) OGŁOSZENIA. Oferta złożona po terminie nie podlega otwarciu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Wykonawca określi cenę oferty jako cenę brutto z ewentualnym podatkiem VAT, ściśle według formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Cena ofertowa winna zawierać ewentualne koszty związane z potrąceniem należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
- b) Cena oferty powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i wyrażona w złotych polskich. W przypadku jeżeli cena zostanie podana z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc Zamawiający zaokrągli cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągli do 1 grosza. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- c) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór

oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1	cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2	możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych (Kmś)	20%
3	ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (Kip)	20%

Sposób oceny ofert:

I. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PKmś + PKip$$

gdzie:

Po – całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

PKmś – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych”

PKip - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego”

1) „Cena ofertowa brutto” (Kc)

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60

Pozostałe oferty zostaną ocenione według formuły:

$$PKc = (Kc \text{ min.} : Kc \text{ oferty}) \times 60$$

PKc- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

Kc min. – cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kc oferty – cena brutto badanej oferty

2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych” (Kmś) zostanie obliczona według następującego schematu:

Pod pojęciem możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych Zamawiający rozumie dostęp do szczegółowych danych o przesyłce zawierających podstawowe informacje (bez danych osobowych) obejmujące co najmniej: numer nadawczy przesyłki, datę nadania, datę doręczenia lub pozostawienia awizo, datę zwrotu listu do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia.

Oferta wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych otrzyma 20 pkt, zaś oferta wykonawcy nieoferującego usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych otrzyma 0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie zaznaczy w ofercie właściwej odpowiedzi Zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje świadczenia usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz rejestrowanych przesyłek paczkowych. Wtedy wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

- 3) W zakresie kryterium „Ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego” (Kip) oferta o najwyższej liczbie placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$PKip = (Kip \text{ oferty} : Kip \text{ max.}) \times 20$

PKip- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „ilość placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego”

Kip max - najwyższa liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Kip oferty - liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego badanej oferty.

Oferta wykonawcy, który nie wskaże w ofercie ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego uznana zostanie jako oferta wykonawcy, który nie posiada placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego. Wtedy wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

II. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą o której mowa w pkt 14 ppkt I ogłoszenia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Wyjaśnienia treści ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. Poprawa omyłek w ofertach:

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) **oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- b) **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego),
- c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z OGŁOSZENIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku, gdy ten nie udzielił wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów wykluczenia,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem powodów ich odrzucenia,
 - 4) nieudzieleniu zamówienia,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18 ppkt 1) lub 4) OGŁOSZENIA, na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy na realizację zamówienia:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu wykaz placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego (jeżeli dotyczy);
- 2) dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) wskazać adres placówki nadawczej.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:

1. Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

2. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w stosunku do oferty wykonawcy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług;

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie po akceptacji obu stron umowy i musi mieć formę pisemnego aneksu do umowy.

22. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia.

2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

23. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 807, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nr ZP.272.13.2020 na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Beata Zięcina – Kasieczka
Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*