**Zamawiający: Znak sprawy:GKRiOŚ.II.7624.16.21**

**Gmina Działoszyce,** **woj. Świętokrzyskie**

**ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**

**tel.41 35 26 010, fax. 41 35 26 900**

**strona internetowa:**[**www.dzialoszyce.pl**](http://www.dzialoszyce.pl)

**e-mail:** **gmina@dzialoszyce.pl**

Godziny urzędowania: 715 - 1515

SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Remont lokali komunalnych przy ul. Pińczowskiej1/2 , Pińczowskiej 1/5 oraz Pińczowskiej 1/7, 28-440 Działoszyce
będących własnością Miasta Działoszyce

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/dzialoszyce/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/dzialoszyce/proceedings)

Zatwierdziła:

**Burmistrz Stanisław Porada**

Działoszyce, dnia 01.06. 2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego:

**Gmina Działoszyce, woj. Świętokrzyskie**

**ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**

**tel.41 35 26 010, fax. 41 35 26 900**

**strona internetowa:**[**www.dzialoszyce.pl**](http://www.dzialoszyce.pl)

**e-mail:** **gmina@dzialoszyce.pl**

**Godziny urzędowania: 715 - 1515**

1. Adres strony internetowej prowadzanego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :<https://platformazakupowa.pl/pn/dzialoszyce/proceedings>
2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **wtrybie podstawowym** art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .
2. Opis przedmiotu zamówienia:
	1. Przedmiotem zamówienia jest: remont trzech lokali komunalnych przy ul . Pińczowskiej 1/2 , Pińczowskiej 1/5 oraz Pińczowskiej 1/7 wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Działoszyce .
	2. Zakres robót w trzech mieszkaniach obejmuje między innymi:

- wyrównanie podłogi

-gruntowanie podłóg i ścian,

- odbicie tynków ze ścian

-wykonanie tynków wewnętrznych

-przygotowanie powierzchni pod malowanie ścian,

-malowanie,

-modernizacja instalacji elektrycznej

-bruzdowanie

-układanie przewodów elektrycznych i instalacji elektrycznej

-wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi, montaż kratek wentylacyjnych

-demontaż instalacji kanalizacyjnej PCV,

-demontaż wanny , umywalki i urządzenia do podgrzewania wody,

 -montaż brodzika wraz z kabiną,

-montaż ustępu,

- montaż grzejników

- montaż zmywarki

- montaż płyty grzewczej

-wykonanie instalacji centralnego ogrzewania

-wymiana pionu CO

-montaż instalacji kanalizacyjnej

-montaż instalacji wodociągowej (woda zimna/ciepła)

-wymiana stolarki okiennej na PCV trzyszybową

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oraz pomocniczo przedmiary robót, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki stanowiące do niniejszej SWZ:,
2. Przedmiar robót (załącznik nr 8).
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z opisaną w pkt. 5.2.1. dokumentacją , obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych umową warunkach.
	1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności instalacyjne w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
		1. - murarz - tynkarz

Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób,weryfikacji przez Zamawiającego zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli

spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 5 do SIWZ** - wzorze umowy.

* 1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób,

o których mowa w art.96 ust. 2 pkt.2 Pzp.

* 1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 roboty budowlane

45410000-1 - tynki

42262500-6 - roboty murowe

45262423-2 - posadzki

45442100-8 - roboty malarskie

45432113-9 - układanie podłóg drewnianych

45421110-8 - ślusarka drzwiowa i okienna

45421100-5 - stolarka drzwiowa

45421100-5 - instalowanie okien i drzwi i podobnych elementów

45311200-2 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

[45331100-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/instalowanie-centralnego-ogrzewania-7069) - Instalowanie centralnego ogrzewania

* 1. Zapisy dotyczące przedmiotu zamówienia:
1. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesięcy i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert).
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. Za materiały równoważne rozumie się materiały o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych lub lepszych niż podane w szczegółowym opisie zamówienia lub przedmiarach robót.
3. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowanie rozwiązania równoważnego pozwolą osiągnąć wszystkie założenia techniczne przedmiotowego zadania.
4. W przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń równoważnych, do oferty Wykonawca dołącza:
5. wykaz innych, równoważnych rozwiązań, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SWZ;
6. dokumenty wykazujące równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w pkt. 5.2.2. SWZ tj. atesty, aprobaty, deklaracje zgodności przepisami i normami oraz karty katalogowe producentów materiałów równoważnych, potwierdzających, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji budowlanej.
7. Materiały równoważne będą oceniane pod względem możliwości uzyskania określonych dla materiału poziomu funkcjonalności, kosztów eksploatacji, niezawodności działania.
8. Ciężar udowodnienia, że materiały są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli materiały zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ.
9. Jeżeli do oferty nie zostaną załączone dokumenty o którym mowa w pkt. 5.7.5. SWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca odstępuje od oferowania materiałów równoważnych.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty zużycia mediów niezbędnych do realizacji robót. Wszelkie koszty zużycia mediów związane z wykonywaniem robót będą ponoszone przez Wykonawcę.
11. Termin wykonania robót zamówienia :

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówieniaprzedstawia harmonogram**:**

6.1 - Mieszkanie na Pińczowskiej 1/2 - **30 dni od podpisania umowy**

6.2 - Mieszkanie na Pińczowskiej 1/5- **45 dni od podpisania umowy**

6.3 - Mieszkanie na Pińczowskiej 1/7- **60 dni od podpisania umowy**

1. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, i 8 Pzpjeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w wskazanych okolicznościach w art. 108 ust. 1 Pzp. tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Okres wykluczenia Wykonawcy został określony w art. 111 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 110 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawach wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Warunki udziału w postepowaniu
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniają warunki udziału

w postępowaniu, określone w pkt. 10.2. SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

* 1. Na podstawie art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
		1. warunki udziału dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia warunków;
		2. warunki udziału dotyczące **uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej** lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunków;
		3. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia warunków;
		4. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

wykaże w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej jedno zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie remontów mieszkań o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto,

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.5. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składnia ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
	6. W odniesieniu do warunku dotyczącego **doświadczenia:**
		1. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane**.,
		2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, **którzy wykonują roboty budowlane**, do **realizacji których te zdolności są wymagane.**
1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.
	2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w pkt. 11.1. SWZ, zgodne w treści z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
	3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 10.2.
	4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
		1. **wykazu robót budowlanych**, wskazanych w pkt. 10.2.4., SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z przyczyny niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SWZ;**
	5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
		1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
		2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
	6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania, także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby stanowiące załącznik Nr 2a i 3a SWZ.
	8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	9. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielnie zamówienia Zamawiający, o ile to niezbędne, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli je wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.
	10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia .
	11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
	13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
	14. Jeżeli oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.
	15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
	16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 10.2. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieni mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy załączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
	4. Wszystkie zapisy Specyfikacji warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Podwykonawstwo:
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,oraz przedstawicieli zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania , wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
	1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
		1. **Michał Forma mail: michal.forma@dzialoszyce.pl**
	2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
	3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
	4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
	5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
	6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej

za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
	2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
		1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
		2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
		3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
		4. włączona obsługa JavaScript,
		5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	4. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
		1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
		2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
	7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pldla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
	8. Należy stosować formaty plików wskazane w Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca korzystanie z następujących formatów plików:
		1. .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .doc, .docx, .odt, .ods,
		2. pliki skompresowane: .zip, .7z, .tar
	9. *Nie należy składać dokumentów w formacie .bmp, .gif oraz nie należy stosować kompresji do plików .rar. Pliki oferty złożone w tych formatach zostaną uznane jako złożone niewłaściwie, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*
	10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/%23/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14.17., dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzaj ących umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
		2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
		3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt. 14.17. i 14.21. , należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisemelektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

o którym mowa w ust. 14.21., dokonuje w przypadku:

* + 1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
		2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
		3. pełnomocnictwa - mocodawca.
	1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14.17. i 14.21, może dokonać również notariusz.
	2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	3. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/%23/document/18903829?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

|  |
| --- |
| * 1. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż
 |
| przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji |  |
| określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69  |  |

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą skrytki EPUAP **/041i9ujgot/SkrytkaESP**

lub poczty elektronicznej e-mail: gmina@dzialoszyce.pl

1. Termin związania ofertą:
	1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień , w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia **16 lipca 2021 roku.**
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. Opis sposobu przygotowania ofert:
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
	3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
		1. formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
		2. kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę zgodnie z pkt 18.2.SWZ;
		3. Wykaz zastosowanych rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt.5.7.5. SWZ (jeżeli dotyczy)
		4. oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.7.SWZ (jeżeli dotyczy);
		5. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.4. SWZ (jeżeli dotyczy);
		6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
	4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
	5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
	8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
	9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
	10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert:
	1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **16 czerwca 2021 r. do godziny 11:00**.
	2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
	3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **16 czerwca 2021 r. o godzinie 11:30**W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
	7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

* 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

-nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 -cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
	1. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Cena wskazana w formularzu oferty jest wartością obliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy na podstawie następujących danych:
		1. stawka roboczogodziny (z narzutami) uwzględniająca koszty pośrednie i zysk
		2. stawka roboczogodziny netto (bez narzutów)
		3. koszty pośrednie do R i S
		4. zysk do S+Kp -
		5. koszty zakupu materiałów do M (materiału wykonawcy i nie mogą być wyższe niż 10%)

Uwaga! Cenę (stawkę rg) należy podać w złotych polskich w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wskaźniki procentowe narzutów kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu należy podać w liczbach całkowitych (bez miejsc po przecinku).

* 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy, opracowany z załączonym do SWZ przedmiarem robót, wraz z zestawieniem materiałów. Kosztorys winien zawierać ilość roboczogodzin, stawkę godzinową za roboczogodzinę. Opracowany kosztorys będzie pełnił dla Zamawiającego funkcję pomocniczą oraz będzie stanowił podstawę do rozliczeń robót.
	2. Rozliczenie robót będzie następowało odrębnie dla każdego „zlecenia” kosztorysem powykonawczym za faktycznie wykonany zakres robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru w oparciu o składniki cenotwórcze z oferty wykonawcy i zasady rozliczeń określone w wzorze umowy.
	3. Koszty materiałów i sprzętu będą rozliczane wg zasad określonych w wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
	4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
	5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
	6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z zm.).
	7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SWZ - Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

* wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
* import usług lub towarów,

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](http://sip.lex.pl/%23/hipertekst/17074707_art%2891%29_1?pit=2016-01-07) o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
	1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
	2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
	3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
	4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
	6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 19.7, Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba,że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

* 1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:
		1. **cena** - waga kryterium **60%,**
		2. **okres gwarancji -** waga kryterium **40%,**
	3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
		1. **cena (C)** - cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów - 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

**C=Cn/Cb x 60**

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn - najniższa cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena brutto badanej oferty

* + 1. **okres gwarancji (G)** - ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów - 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
1. zaoferowanie 24 miesięcy okresu gwarancji jakości **- 10,00 pkt,**
2. zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości **- 20,00 pkt,**
3. zaoferowanie 72 miesięcy okresu gwarancji jakości **- 40,00 pkt;**

*Uwaga!*

*Wykonawca może zaoferować termin gwarancji w pełnych miesiącach: 24 miesięcy, 36 miesięcy lub 72 miesiące.*

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej okres gwarancji, większy od 24 miesięcy ale mniejszy od 36 miesięcy Zamawiający uzna iż oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące i przyzna 10,00 pkt za przedmiotowe kryterium. W przypadku zaoferowania okres gwarancji krótszego niż 24 miesiące - oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej okres gwarancji, większy od 36 miesięcy ale mniejszy od 72 miesiące, Zamawiający uzna iż oferowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i przyzna 20,00 pkt za przedmiotowe kryterium.

W przypadku podania okresu dłuższego niż 72 miesiące **ofert**a otrzyma ilość punktów jak za okres o długości 72 miesiące.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

* 1. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

P = C + G

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
	1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
		1. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 59 ustawy PZP (np. konsorcjum) - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
	1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą

na podstawie punktu 20 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

* 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone dotreści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
	2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.3., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna

oferta.

* 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
		1. **ceny:**
			1. na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu kosztorysu ofertowego, przy czym cena netto jest stała,
			2. na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
			3. na skutek zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
			4. na skutek zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

o ile zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

* + 1. **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 13.3. SWZ.
	1. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:
	1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuj e na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
	3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

* 1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
	2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
	4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
	5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
	7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy Działoszyce** (ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, tel. kontaktowy: 41 352 60 05, adres e-mail: gmina@dzialoszyce.pl)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z postępowaniem przetargowym,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

1. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
2. **Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych**
3. **Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**
4. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie**

**przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.**

1. **Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
2. **Wniesienie wadium nie jest wymagane.**
3. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
4. Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2a - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 3- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3a - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 4 -Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 5 -Wzór umowy

Załącznik Nr 6 -Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 7 - Przedmiar robót

Załącznik Nr 8 -Wykaz materiałów równoważnych

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.