


<p style="text-align: center;">DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU Jagiellońskiego ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: bzp@uj.edu.pl https://www.uj.edu.pl ; https://przetargi.uj.edu.pl</p>	
--	---

Kraków, dnia 22 maja 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ

Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków; tel.: +4812 663-39-03;
 - 2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2.3 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
 - 2.4 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl> adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/930991>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi gastronomicznej (cateringowej) dla uczestników **9th European Conference on Molecular Magnetism**, która odbędzie się w dniach 14-18 lipca 2024 r. na Wydziale Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (30-387) przy ul. Gronostajowej 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera Załącznik A do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia usługi cateringowej, kelnerskiej oraz porządkowej były zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
 - 3.1 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 3.1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.1.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3.1.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.2 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w pkt 3 w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
- 3.2.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3.2.2. oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie Umowy o pracę, rodzaju Umowy, datę zawarcia Umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 3.2.3. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
 - 3.2.4. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w tym w szczególności:
 - imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w lit c).

- 3.3 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób, o których mowa w pkt.3 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wskazanych w pkt 3.
- 3.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wymagania dla całości zamówienia:
 - 4.1 Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
 - 4.2 Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
 - 4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych odpowiadających swoimi parametrami jakościowymi i ilościowymi artykułom wyspecyfikowanym w treści Załącznika A do SWZ.
 - 4.4 Szacowana przez zamawiającego liczba uczestników konferencji, na którą należy przygotować składaną w przedmiotowym postępowaniu ofertę została określona w Załączniku A do SWZ. Liczba ta może ulec zmianie, przy czym zmiana ta nie może być podstawą do zmiany oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych.
 - 4.5 Zamawiający informuje, że podanie rzeczywistej liczby uczestników konferencji oraz ich preferencji żywieniowych nastąpi na 14 dni przed planowaną datą wydarzenia.
 - 4.6 Wykonawca wystawi fakturę na podstawie rzeczywistej liczby osób biorących udział w konferencji, **nie później niż na 14 dni po jej zakończeniu.**
5. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:
 - 5.1 Serwowane potrawy muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usług gastronomicznych. Produkty muszą spełniać normy jakościowe i mieć ważny okres przydatności do spożycia.
 - 5.2 Zastawa stołowa na wszystkie posiłki musi być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne oraz jednorazowe), zastawa musi być czysta, nieuszkodzona, o nieznacznym stopniu zużycia;
 - 5.3 Podczas wszystkich dni zapewniona musi być profesjonalna obsługa kelnerska, uzupełniająca brakujące rzeczy i dbająca o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków. Obsługa kelnerska musi być każdorazowo jednolicie ubrana.
 - 5.4 Miejsce, w którym będzie świadczona usługa zostanie każdorazowo uporządkowane i sprzątnięte po wykonaniu poszczególnej usługi oraz w trakcie jej realizacji.
 - 5.5 Lunch wydawany będzie każdorazowo ze stanowisk bufetowych z obsługą kelnerską.
 - 5.6 W przypadku obiadów (lunch), przerw kawowych i sesji posterowych, stoły muszą być przystrojone obrusami oraz żywą dekoracją kwiatową, w przypadku welcome party musi być zapewniona bardziej uroczysta dekoracja kwiatowa.
 - 5.7 W porozumieniu z organizatorem konferencji wykonawca przygotowuje dania dla osób z dietami; posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową, bezcukrową i bez laktozy. Szczegóły dotyczące potraw wegańskich, bezglutenowych, bezcukrowych i bez laktozy zostaną uzgodnione z wykonawcą w terminie późniejszym, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
 - 5.8 W przerwach obrad musi być uzupełniana woda mineralna i wymieniane literatki w każdej z sal, w której odbywają się wydarzenia.
 - 5.9 Koszty jednostkowe brutto przerwy kawowej, sesji posterowej, obiadu (lunch) oraz welcome

- reception powinny zawierać wszystkie ewentualne dodatkowe koszty: przystosowanie powierzchni konsumpcyjnej, zaplecza i transportu, dekoracji, sprzętu gastronomicznego itp.
- 5.10 Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w ilości co najmniej jednego kelnera na 35 osób.
- 5.11 Wykonawca zapewni stoły z miejscami dla co najmniej 80% uczestników konferencji.
- 6 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt gastronomiczny konieczny do wykonania usługi gastronomicznej: ekspresy, warniki, obrusy z materiału, serwetki, stoły cateringowe oraz urządzenia do podgrzewania, schładzania itp.
- 7 Zamówienie częściowo udzielane jest w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza <https://id.uj.edu.pl> Pełny opis Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim dostępny jest na stronie: <https://id.uj.edu.pl/wniosek> Program Strategiczny Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim realizowany jest w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 marca 2019 r. o pierwszym konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”). <https://www.bip.nauka.gov.pl/inicjatywa-doskonosci-uczelnia-badawcza>
8. Wspólny Słownik Zamówień: 55300000-3 Usługi restauracyjne dotyczące wydawania posiłków, 55320000-9 Usługi podawania posiłków, 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55310000-6 Restauracyjne usługi kelnerskie, 55330000-2 Usługi kawiarniane, 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków, 55400000-4 Usługi podawania napojów.

Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia w zakresie świadczonych usług musi zostać wykonany w terminie **w dniach 14-18 lipca 2024 r., w tym:**
- 1.1 14, 16, 17, 18 lipca 2024 r. (niedziela, wtorek, środa, czwartek) w godzinach 8:50 – 16:50 - długa przerwa kawowa.
- 1.2 16, 17, 18 lipca 2024 r. (wtorek, środa, czwartek) w godzinach 13:00 – 14.30 – lunch.
- 1.3 15 lipca 2024 r. (poniedziałek) godzinach 11:30 – 12:00 –przerwa kawowa 30 min.
- 1.4 16, 17 lipca 2024 r. (wtorek, środa) „sesje posterowe” , w godzinach 19:00 – 21:00.
- 1.5 15 lipca 2024 r. (poniedziałek) „welcome party”, w godzinach 19:30 – 22:00.

Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą że:**
- 2.1 posiadają aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydane (ą) przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
- 2.2 posiadają aktualne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związane z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że:**
- 4.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują główne usługi, tj. *trzy zamówienia (trzy odrębne Umowy) na*

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej podczas międzynarodowej konferencji European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024).

Nr sprawy: 80.272.106.2024

usługi cateringowe świadczone w ramach konferencji/sympozjów/zjazdów organizowanych dla minimum 200 osób i trwających minimum 2 dni każda(y) (wyklucza się imprezy plenerowe, piknikowe oraz zawody sportowe i inne), a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez „usługi cateringowe” rozumie się usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu minimum dwóch przerw kawowych i minimum jednego lunchu dla wszystkich uczestników każdego dnia konferencji/symposium/zjazdu i minimum jednego uroczystego przyjęcia dla wszystkich uczestników konferencji/symposium/zjazdu. Powyższy warunek zostanie spełniony przy założeniu, iż wykonawca wykaże, że realizacja trzech zamówień, nastąpiła na podstawie trzech, odrębnych umów.

5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający zastrzega, że w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wskazanego w ust.4 niniejszego Rozdziału, inne podmioty na zasobach, których polegać będą wykonawcy w celu spełnienia ww. warunku muszą realizować przedmiotowe usługi cateringowe i gastronomiczne w charakterze podwykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
 - 1.1 art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, tj.:
 - 1.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu

- karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP
- 1.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 507).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
- 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
- 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
- 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
- 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
- 1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty;
- 1.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty;
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, w części dotyczącej podwykonawców;
- 1.4 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 3.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający najpierw oceni oferty złożone przez wykonawców, a następnie przystąpi do oceny podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - 5.1 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 5.1.1 aktualnego zaświadczenia i/lub decyzji wydanej przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
 - 5.1.2 aktualnej koncesji/zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną (e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu
 - 5.1.3 wykazu usług, zawierającego informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków, o którym mowa w rozdziale VI SWZ z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
 - 5.1.4 dowodów określających czy usługi wskazane w „Wykazie usług” zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
- 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 1.4 Wielkość plików:
- 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
- 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
- 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/ poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - h. przesyłania odwołania/innych
odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu

- podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;**
- b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
 - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: **.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej). **Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**

- 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest Justyna Żyrkowska, tel.: + 48 12 663-39-63.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział XI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia **2 lipca 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1799 ze zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczony przez upoważnionego.
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - 7.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:

- 7.1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy /o ile dotyczy/;
 - 7.1.2 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 7.1.3 oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy);
 - 7.1.4 kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ;
 - 7.1.5 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 7.1.6 wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);
 - 7.1.7 KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz.
8. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 3 czerwca 2024 r., do godziny 10:00** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 3 czerwca 2024 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności: *koszt odpowiednio usługi cateringowej, gastronomicznej, przygotowania, transportu (dowozu), serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, barmańskiej, zastawy,*

stoły, krzesła, nakrycia stołów/obrussy i krzesel, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe), podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.

2. **Żadna z cen podawanych przez wykonawcę w kalkulacji cenowej za oferowane usługi nie może być równa 0,00 zł.**
3. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę za prawidłową realizację całości części przedmiotu zamówienia w odniesieniu do której składa ofertę.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1.1 **Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%**
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

 - C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
 - C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
 - C_o – cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.
3. Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać, wynosi 100.
4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
5. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem Umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1 kopię Umowy (-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
 - 1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym

przez zamawiającego.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia Umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX – Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *w niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę fakt, iż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia, a brak podziału na części ułatwia jego realizację. Tym samym brak podziału zamówienia na części, przy tak określonym przedmiocie zamówienia, nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.*
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji Umowy o zamówienie publiczne.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej*

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej podczas międzynarodowej konferencji *European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024)*.

Nr sprawy: 80.272.106.2024

lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Rozdział XXII – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowne.
3. Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

FORMULARZ OFERTY – Numer sprawy 80.272.106.2024

ZAMAWIAJACY: *Uniwersytet Jagielloński*
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę: *Dział Zamówień Publicznych UJ*
ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Inne dane:

NIP/PESEL*:

REGON:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: <https://.....>

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej podczas międzynarodowej konferencji European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024). Numer postępowania 80.272.106.2024, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę netto PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości %, za cenę brutto PLN (słownie:..... /100), ustaloną na podstawie szczegółowej kalkulacji cenowej oferty opartej na wytycznych, o których mowa w treści rozdziału XIV SWZ,
- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik do SWZ, które akceptujemy bez zastrzeżeń;
- 3) oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SWZ;
- 5) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej podczas międzynarodowej konferencji European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024).

Nr sprawy: 80.272.106.2024

-*
- (*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT).
- 6) oświadczam, że jestem: mikroprzedsiębiorstwo*; małe przedsiębiorstwo*; średnie przedsiębiorstwo*; duże przedsiębiorstwo*; osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*; inny rodzaj.....*
- (*zaznaczyć właściwe, wypełnić o ile dotyczy, niepotrzebne skreślić)
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 8) w przypadku przyznania realizacji zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 9) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
- (*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail)*
- 10) załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy);
Załącznik nr 4 – kalkulacja cenowa oferty;
Załącznik nr 5 – oświadczenie wykaz podwykonawców (o ile dotyczy).
Inne (...). – KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz; pełnomocnictwo – o ile oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej podczas międzynarodowej konferencji European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024) numer postępowania 80.272.106.2024.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
 - 1) nie jesteśmy wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 2) nie jesteśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 3) nie jesteśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507) (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).

.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze:
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej podczas międzynarodowej konferencji European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu postawione przez zamawiającego w SWZ:

- I. W zakresie wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:
- a) posiadamy aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydane (ą) przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej;
 - b) posiadamy aktualną koncesję/zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu;
 - c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują główne usługi, tj. . *trzy zamówienia (trzy odrębne Umowy) na usługi cateringowe świadczone w ramach konferencji/sympozjów/zjazdów organizowanych dla minimum 200 osób i trwających minimum 2 dni każda(y)* (wyklucza się imprezy plenerowe, piknikowe oraz zawody sportowe i inne), a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez „usługi cateringowe” rozumie się usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu minimum dwóch przerw kawowych i minimum jednego lunchu dla wszystkich uczestników każdego dnia konferencji/sympozjum/zjazdu i minimum jednego uroczystego przyjęcia dla wszystkich uczestników konferencji/sympozjum/zjazdu.
- Powyższy warunek zostanie spełniony przy założeniu, iż wykonawca wykaże, że realizacja trzech zamówień, nastąpiła na podstawie trzech, odrębnych umów;

Warunek ten spełniam samodzielnie – tak, w pełnym zakresie/tak, częściowo w zakresie/nie*

W celu spełnienia ww. warunku/jego części* (*niepotrzebne skreślić*) polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach następującego podmiotu:

.....
(*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(* niepotrzebne skreślić)

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY

(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenia składane przez podmiot udostępniający)

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

w związku tym, że wykonawca

.....
(*podać pełną nazwę /firmę/ wykonawcy wraz z danymi adresowymi)

polega na naszych zasobach oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), tj.:

- 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

- 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507) (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)

3. zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:
.....
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
- 3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:
.....
.....
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
- 5) **spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:**
.....
.....
.....

(POUCZENIE: Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane)

KALKULACJA CENY OFERTY

I.	II.	III.	IV	V.	VI.
Lp.	Nazwa posiłku	Cena jedn. brutto/na osobę	Ilość osób	Liczba posiłków	Cena sumaryczna brutto= kol. III x kol. IV x kol. V
1.	Sesje posterowe 16 i 17 lipca 2024 r. godz. 19.00-21.00		250	2	
2.	Lunch 16-18 lipca 2024 r. godz. 13:00 – 14:30		250	3	
3.	Welcome Party 15 lipca 2024 r. 19:30 – 22:00		250	1	
4.	Ciągła przerwa kawowa 16-18 lipca 2024 r. 8:50 – 16:50		250	3	
5.	Ciągła przerwa kawowa 14 lipca 2024 r. 8:50 – 16:50		120	1	
6.	Przerwa kawowa 15 lipca 2024 r. 11:30-12:00		120	1	
RAZEM CENA SUMARYCZNA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA					

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert niezawierających poniższych tabeli bądź też z kalkulacją cenową sporządzoną niezgodnie z opisanymi wytycznymi.

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
 - 1) Podwykonawca:
(*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG)
Zakres zamówienia
.....
(*podać)
 - 2) Podwykonawca:
(*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG)
Zakres zamówienia
.....
(*podać)
- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić)

(Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem)



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.106.2024

zawarta w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołęziej 24, reprezentowanym przez: – działającego na podstawie pełnomocnictwa sygn., udzielonego przez, w dniu r., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w reprezentowanym przez..... zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.):

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i świadczenie kompleksowej usługi gastronomicznej (cateringowej) dla uczestników **9th European Conference on Molecular Magnetism**, która odbędzie się w dniach 14-18 lipca 2024 r. na Wydziale Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (30-387) przy ul. Gronostajowej 2, zgodnie z wymaganiami jakościowymi i ilościowymi zawartymi w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Załącznika A do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający informuje, że przewidywana minimalna liczba uczestników imprezy wynosi:
 - 1.1.1. 80 osób w dniu 14 - 15 lipca 2024 r. (do końca półgodzinnej przerwy kawowej),
 - 1.1.2. 200 osób w dniach 15 – 18 lipca 2024 r. (od Welcome Party do Zakończenia Konferencji), przy czym podana liczba uczestników wydarzenia może ulec zmianie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie uczestników konferencji w terminie 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 2.2 Umowy.
 - 1.2. Przedmiot zamówienia w zakresie świadczonych usług musi zostać wykonany w terminie w dniach 14-18 lipca 2024 r., uwzględniając poniższy harmonogram:
 - 1.2.1. 14, 16, 17, 18 lipca 2024 r. (niedziela, wtorek, środa, czwartek) w godzinach 8:50 – 16:50 - długa przerwa kawowa.
 - 1.2.2. 16, 17, 18 lipca 2024 r. (wtorek, środa, czwartek) w godzinach 13:00 – 14.30 – lunch.
 - 1.2.3. 15 lipca 2024 r. (poniedziałek) godzinach 11:30 – 12:00 – przerwa kawowa 30 min.
 - 1.2.4. 16, 17 lipca 2024 r. (wtorek, środa) „sesje posterowe”, w godzinach 19:00 – 21:00.
 - 1.2.5. 15 lipca 2024 r. (poniedziałek) „welcome party”, w godzinach 19:30 – 22:00.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w § 1, to jest w szczególności zamówienie będzie realizowane przy uwzględnieniu poniższych wymogów.
 - 2.1. serwowane potrawy muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usług gastronomicznych, co oznacza, podawane produkty żywnościowe powinny spełniać normy jakościowe i mieć ważny okres przydatności do spożycia;
 - 2.2. zapewnienia:
 - 2.2.1. sprzętu gastronomicznego koniecznego do wykonania usługi gastronomicznej: ekspresy,

- warniki, obrusy z materiału, serwetki, stoły cateringowe oraz urządzenia do podgrzewania, schładzania itp.,
- 2.2.2. czystych nieuszkodzonych ceramicznych lub porcelanowych nakryć stołowych o nieznacznym stopniu zużycia (szkło oraz metalowe sztuce dostosowane do serwowanych potraw), dlatego też niedopuszczalna jest zastawa jednorazowa, w tym plastikowa;
 - 2.3. ciągłego uzupełniania w przerwach obrad wody mineralnej i wymiany literatek w każdej z sal, w której odbywają się wydarzenia;
 - 2.4. przygotowania w porozumieniu z organizatorem konferencji dania dla osób ze specjalnymi dietami (posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową, bezcukrową i bez laktoz), przy czym Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 2.2 Umowy, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem konferencji ostatecznie poinformuje o preferencjach żywieniowych ww. osób;
 - 2.5. zapewnienia profesjonalnej jednolicie ubranej obsługi kelnerskiej (uzupełniającej brakujące rzeczy i dbającej o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków) oraz o porządek i czystość pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa) w obsadzie nie mniejszej niż 1 kelner obsługujący 35 uczestników konferencji. Miejsce, w którym będzie świadczona usługa zostanie każdorazowo uporządkowane i sprzątnięte po wykonaniu poszczególnej usługi oraz w trakcie jej realizacji;
 - 2.6. udekorowania stołów w przypadku lunchów sesji posterowej, obrusami oraz żywą dekoracją kwiatową, przy czym w czasie welcome party ich dekoracja powinna być bardziej uroczysta.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca musi zapewnić gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia Umowy.
 5. Zamawiający informuje, iż w ramach Umowy wykorzysta co najmniej 60% wartości Umowy brutto, wskazanej w jej § 3 ust. 2 (minimalny zakres świadczenia). Wykonawcy nie przysługują roszczenia przeciwko Zamawiającemu w przypadku braku zlecenia usługi gastronomicznej (cateringowej) ponad minimalny zakres świadczenia.
 6. Integralną częścią niniejszej Umowy jest dokumentacja postępowania, w tym SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia 2024 r.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności posiada:
 - 1.1 aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydane (ą) przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.*) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
 - 1.2 aktualne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związane z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu wydane przez właściwy miejscowo organ.
2. Wykonawca zapewnia obsługę cateringową i gastronomiczną (tj. w szczególności przygotowanie, transport, obsługę kelnerską, barmańską, barystyczną, stoły, nakrycia stołów/obrusy, dekoracje, zastawę szklaną, ceramiczną).
3. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami i standardami jakościowymi określonymi w SWZ, Załącznikach do SWZ, w ofercie Wykonawcy oraz postanowieniami Umowy wraz z jej Załącznikami.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, że wydany posiłek lub napój zagraża życiu lub zdrowiu człowieka albo jej właściwości są niezgodne z przepisami Działu II ustawy z dnia 25 sierpnia 2006

- r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.*), Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań laboratoryjnych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku, gdy wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych potwierdzi uchybienia opisane w zdaniu pierwszym, ich koszt pokryje Wykonawca.
5. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy przysługuje uprawnienie do weryfikacji wydawanej uczestnikom liczby i gramatury posiłków. Przedmiotowej weryfikacji dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
 6. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹.
 7. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.²
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.³
 9. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.
 10. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą Umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 122 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
 11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia usługi cateringowej, kelnerskiej oraz porządkowej były zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*t. j. Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.*), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
 12. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie dłuższym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
 - 12.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 12.2. oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie Umowy o pracę, rodzaju Umowy, datę zawarcia Umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 12.3. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

¹ W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą;

² W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony;

³ W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony.

- zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 12.4. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w tym w szczególności:
- imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj.: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w ust. 12.3 powyżej.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 12 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 ust. 2.3 Umowy.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 15.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 15.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 15.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 3

Rozliczenie między stronami

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie maksymalne za przedmiot Umowy ustala się na **kwotę netto** PLN **co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości**%, **daje kwotę:..... PLN brutto (słownie:złotych^{00/100})**, przy czym szczegółową kalkulację zawiera odpowiednio Załącznik nr 1.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby osób biorących udział w posiłkach w ramach usługi gastronomicznej (cateringowej) stanowiąc sumę iloczynu rzeczywistej liczby uczestników oraz cen jednostkowych za poszczególne typy posiłków dla jednej osoby

określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający prześle informacje o rzeczywistej liczbie osób uczestniczących w wydarzeniu na adres wskazany w § 5 ust. 2.2 Umowy. W ramach rozliczenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu oryginalnie zapieczętowanych (zakorkowanych) butelek alkoholu niewykorzystanych w czasie trwania konferencji⁴. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o faktyczną liczbę zwróconych butelek alkoholu po cenach stosowanych w zakładzie Wykonawcy w dniu zadeklarowania przez Zamawiającego liczby osób biorących udział w konferencji, jednak nie więcej niż do minimalnego zakresu świadczenia określonego w § 1 ust. 5 Umowy. Strony oświadczają, że postanowienia zdania 1. Nie mają zastosowania do wina uniwersyteckiego zapewnionego przez Zamawiającego, które nie podlega rozliczeniu z Wykonawcą w ramach niniejszej Umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszt usługi cateringowej, gastronomicznej, przygotowania, transportu (dowozu) i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, barmańskiej, baristycznej, zastawy, zapewnienia stołów, stolików i krzeseł wraz z ich nakryciami i dekoracją, koszt zapewnienia niezbędnego sprzętu, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe.
5. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
6. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL..... lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru przedmiotu zamówienia i złożeniu faktury w siedzibie sekretariatu **Wydziału Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, w Krakowie (30-387) przy ul. Gronostajowej 2.**
2. Termin zapłaty faktury za wykonaną bez zastrzeżeń usługę dla potrzeb konferencji, stanowiącej przedmiot Umowy ustala się **do 30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby wskazanej powyżej w ust. 1.
3. Rachunek/Faktura powinien być wystawiona/y w następujący sposób:
Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków
NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270
i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zrealizowano zamówienie.
4. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.*) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, Wykonawca zobowiązuje się do wpisania w polu „referencja” następujący adres e-mail:
5. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy VAT).
7. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.

⁴ Jeśli dotyczy

8. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.). Postanowien zdania 1. Nie stosuje się, gdy przedmiot Umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 powyżej / rachunku.
10. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przedmiotu Umowy po zakończeniu realizacji Umowy w zakresie uroczystości objętej usługą, w terminie uzgodnionym przez obydwie strony Umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy:
 - 2.1 Ze strony Zamawiającego: Pan/Pani; tel.:; e-mail
 - 2.2 Ze strony Wykonawcy: Pan/Pani.....; tel.:; e-mail.....Po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu Umowy z warunkami Umowy, SWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane w ust. 2 powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy, chyba, że przedstawiciel Zamawiającego jest umocowany do reprezentacji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, zaś przedstawiciel Wykonawcy wchodzi w skład Zarządu Wykonawcy albo Wykonawca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Za dzień odbioru przedmiotu Umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę wszelkich czynności składających się na kompleksową usługę cateringową uczestników konferencji European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot Umowy, został zrealizowany wadliwie z naruszeniem zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług, określonych szczegółowo w SWZ wraz z załącznikami, Umową lub ofertą Wykonawcy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność za naruszenie Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności faktycznych wskazanych w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części niewykonanej, w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, w przypadku:
 - 2.1. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy
 - 2.2. gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej

- przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG, bądź śmierć osoby fizycznej będącej Wykonawcą,
- 2.3. gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu umożliwiającym wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 2.4. dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych objętych przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2.5. cofnięcia Wykonawcy na mocy ostatecznej decyzji administracyjnej wydanej przez właściwy miejscowo organ koncesji / zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związanej (ego) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu⁵,
 - 2.6. w przypadku, gdy wyniki badań kontrolnych, wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy wykażą, że wydane posiłki zagrażają życiu lub zdrowiu człowieka,
 - 2.7. gdy Zamawiający poweźmie informację o utracie przez Wykonawcę płynności finansowej, w szczególności zajęć komorniczych lub zajęć innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych^{00/100}).
3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
- 3.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
 - 3.2. gdy dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - 3.3. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - 3.4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy oraz z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Umowy.
6. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości Umowy lub od jej części. W przypadku, częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy wynikających.
2. Wykonawca, z wyjątkiem, gdy podstawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 2.1. odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy,

⁵ Jeśli dotyczy

- 2.2. każdego nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto za należytą realizację odpowiednio usługi gastronomicznej (cateringowej) / uroczystej kolacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Przez „nienależyte wykonanie Umowy” rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści SWZ zasad realizacji przedmiotu Umowy, tj. w szczególności wadliwe świadczenie usług gastronomicznej (cateringowej) (tj. w szczególności wydawanie posiłków w mniejszej – niż wymagana – ilości lub też z pominięciem/naruszeniem ustalonej gramatury lub zasad ich przygotowywania; nie zapewnienie należytej bądź niewłaściwie ubranej obsługi kelnerskiej; barmańskiej, nie przygotowanie zastawy stołowej i stołów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, naruszenie zasad realizacji zamówienia, o których mowa w niniejszej Umowie etc.),
- 2.3. niezłożenia Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie określonym w § 2 ust. 12 Umowy, dokumentów wskazanych w § 2 ust. 12 niniejszej Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowę w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w § 6 ust. 3 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej Umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przy czym kara umowna wskazana w ust. 2 oraz 3 powyżej, mają charakter zaliczalny na poczet rzeczowego odszkodowania.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w niniejszej Umowie, stanowiące podstawę ich naliczenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennego ceny Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy oraz art. 455 ust. 1 ust. 2 – 4 oraz ust 2 ustawy PZP, możliwość zmiany Umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności nieprzewidzianego braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą* w rozumieniu § 9 niniejszej Umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem,
 - 1.2. zmian postanowień odnoszących się do zakresu usług objętych niniejszą Umową w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty skutkujących zmianą wynagrodzenia umownego, nie więcej niż 40% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 Umowy, w przypadku konieczności zmiany poszczególnych typów posiłków, w szczególności w razie

- zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników danej uroczystości względem zgłoszonej Wykonawcy zgodnie z treścią § 3 ust. 3 Umowy,
- 1.3. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, z uwzględnieniem § 2 ust. 10 Umowy,
 - 1.4. zmiany miejsca świadczenia usług wskazanego w zawartym w SWZ i jego załącznikach harmonogramie – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, w związku z brakiem możliwości udostępnienia sal/pomieszczeń zarezerwowanych przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą Umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot Umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.
 3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
 4. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej Umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
 5. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 oraz 3 powyżej, Strony Umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian Umowy, niestanowiących istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 6. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w Umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo ogłoszenie stanu epidemii, w tym epidemii choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strona uzgodni sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy, czasowo zawieszając jej realizację lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, także w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie

- przysługuje prawo przenoszenia wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
 4. Wszelkie oświadczenia Stron Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
 5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian Umowy z naruszeniem zapisów § 8 ust. 1, 2 oraz 4 niniejszej Umowy
 6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP⁶, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.*), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*t. j. Dz. U. 2024 poz. 340 ze zm.*) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.*).
 8. Niniejszą Umowę sporządzono pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego tj. poprzez opatrzenie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
 9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78¹ KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Kalkulacja ceny

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Zamawiający:

Wykonawca:

⁶ Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/)

Kalkulacja ceny

Załącznik nr 2

Kraków, dnia

**Protokół odbioru Umowy
polegającego na zapewnieniu usług**

W dniu w związku z Umową nr 80.272.106.2024 z dnia 2024 r.

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru od:

Dane Wykonawcy:

Zgodnie z Umową odbiór przedmiotu zamówienia powinien nastąpić do dnia 2024 r.

Odbiór przedmiotu zamówienia został dokonany w dniu: 2024 r.

Odbiór przedmiotu zamówienia został dokonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi cateringowej podczas międzynarodowej Konferencji *European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024)*

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej od 14.07. do 18.07.2024 r.
2. Przewidywana minimalna liczba uczestników imprezy:
 - 2.1 **80 osób** w dniu 14 - 15 lipca 2024 r. (do końca półgodzinnej przerwy kawowej)
 - 2.2 **200 osób** w dniach 15 – 18 lipca 2024 r. (od Welcome Party do Zakończenia Konferencji)Podana liczba uczestników wydarzenia może ulec zmianie, przy czym o rzeczywistej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 14 dni przed wydarzeniem. Wtedy również Zamawiający przekaze Wykonawcy preferencje żywieniowe uczestników.
3. Termin i miejsce wykonania Zamówienia
Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:
 - a. **14, 16, 17, 18 lipca 2024 r. (niedziela, wtorek, środa, czwartek) godzinach 8:50 – 16:50 - długa przerwa kawowa.** Miejsce wykonania usługi - Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków
 - b. **15 lipca 2024 r., (poniedziałek) w godzinach 11:30 – 12:00 - pół godzinna przerwa kawowa.** Miejsce wykonania usługi - Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków
 - c. **15 lipca 2024 (poniedziałek) „welcome party”, w godzinach 19:30 – 22:00.** Miejsce wykonania usługi - Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków
 - d. **16, 17, 18 lipca 2024 r. (wtorek, środa, czwartek) w godzinach 13:00 – 14.30 – lunch.** Miejsce wykonania usługi - Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków
 - e. **16, 17 lipca 2024 (wtorek, środa) „sesje posterowe” , w godzinach 19:00 – 21:00.** Miejsce wykonania usługi - Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków
4. Oferta ma obejmować następujące:
 - a) menu dla minimum 200 osób:
 - 3 x lunch (16, 17, 18 lipca 2024 r.)
 - 3 x przerwa kawowa 8 h (16, 17, 18 lipca 2024 r.)
 - 1 x welcome party (15 lipca 2024)
 - 2 x sesja posterowa (16, 17 lipca 2024 r.)
 - b) przerwa kawowa dla minimum 80 osób:
 - 1 x przerwa kawowa 8 h (14 lipca 2024)
 - 1 x przerwa kawowa 30 min (15 lipca 2024)

GRAMATURA PRZYKŁADOWYCH POSIŁKÓW:

1. Przerwy kawowe (w przypadku długich przerw kawowych podano ilości w przeliczeniu na 1 typową przerwę kawową 30-40 min.):

Słodkości, wybór (np. ciasta, musy, croissanty, ciasteczka, inne) 200g / osobę; Owoce: 100 g / osobę;
Napoje inne: patrz niżej

2. Lunch:

Mięso(drób, wieprzowina, wołowina)/ryba, 150 g /osobę - dwa do wyboru;

Danie wegetariańskie, 350 g /osobę;

Danie wegańskie, 350 g /osobę;

Dodatki skrobiowe: ziemniaki, kasza, ryż, inne 180 g /osobę;

Salatki lub bufet sałatkowy 150 g/osobę – minimum 3 rodzaje na każdy lunch, w tym 1 wegetariański; przy czym podczas każdego lunchu winien być serwowany inny zestaw. Skład sałatek winien być komponowany w sposób tradycyjny na bazie przykładowych składników: marchewka, seler, pomidor, sałaty, brokuły, rukola, kalafior, ogórek, grillowane warzywa, pieczarki, jajka, również z uwzględnieniem składników owocowych; dopuszczalne są dodatki mięsne i rybne.

Deser: ciasta minimum 3 rodzaje, 150 g / osobę, z uwzględnieniem propozycji wegańskich; owoce 100 g / osobę

Napoje: patrz niżej

3. Welcome party i sesje posterowe:

Zimny bufet przekąsek (np. diablutki, paszteciki, mini szaszłyki, koreczki, roladki i inne): 250 g / osobę

Inne tradycyjne proste przekąski (np. paluszki słone, krakersy, paluchy i inne) 50 g osobę

Owoce: 100 g / osobę

Napoje alkoholowe: 2 lampki wina 150 ml (dopuszcza się zasoby własne zgodnie z przyjętym standardem, po uprzedniej akceptacji zamawiającego) oraz 2 butelki piwa 330 ml / osobę; niewykorzystane zasoby będą podlegać bezpłatnemu zwrotowi.

Napoje alkoholowe powinny być schłodzone do odpowiedniej temperatury dla każdego rodzaju alkoholu.

Napoje: patrz niżej.

4. Napoje bezalkoholowe w ramach powyższych posiłków:

Kawa (ziarno) świeżo parzona z ekspresów (minimum 6 sztuk, zapewnienie dostępności asysty), 100% Arabica, opcja spieniania mleka, bez ograniczeń.

Herbata pakowana w osobnych saszetkach (uznane marki: Lipton, Dilmah, Sir Williams, i inne, różne rodzaje: czarna, zielona, owocowa), bez ograniczeń.

Dodatki do napojów (mleko krowie, mleko sojowe/owsiane, cukier biały/trzcinowy, cytryna).

Soki owocowe 100% (tradycyjne np. Hortex, Tymbark, Fortuna, Cappy) / lemoniady, min. 2 rodzaje, bez ograniczeń.

Woda mineralna gazowana i niegazowana, bez ograniczeń

Wyklucza się możliwość przygotowania dań z mięsa mrożonego, zastosowanie gotowych dań mrożonych (np. pierogi, naleśniki), stosowania niepełnowartościowych zamienników i półproduktów.

Wymagania dodatkowe:

1. Serwowane potrawy muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usług gastronomicznych. Produkty powinny spełniać normy jakościowe i mieć ważny okres przydatności do spożycia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt gastronomiczny konieczny do wykonania usługi gastronomicznej: ekspresy, warniki, obrusy z materiału, serwetki, stoły cateringowe oraz urządzenia do podgrzewania, schładzania itp.
3. W przerwach obrad powinna być uzupełniana woda mineralna i wymieniane literatki w każdej z sal, w której odbywają się wydarzenia.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany zapewnić czyste, nieuszkodzone ceramiczne lub porcelanowe nakrycia stołowe o nieznacznym stopniu zużycia, (szkło oraz metalowe sztucze dostosowane do serwowanych potraw). Niedopuszczalna jest zastawa jednorazowa, w tym plastikowa.
5. W porozumieniu z organizatorem konferencji wykonawca przygotowuje dania dla osób z dietami; posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową, bezcukrową i bez laktozy. Szczegóły dotyczące potraw wegańskich, bezglutenowych, bezcukrowych i bez laktozy zostaną uzgodnione z wykonawcą w terminie późniejszym.

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej podczas międzynarodowej konferencji *European Conference on Molecular Magnetic (ECMM 2024)*.

Nr sprawy: 80.272.106.2024

6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany zapewnić profesjonalną obsługę kelnerską (uzupełniającą brakujące rzeczy, i dbająca o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków) oraz porządek i czystość pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa. Miejsce, w którym będzie świadczona usługa zostanie każdorazowo uporządkowane i sprząnięte po wykonaniu poszczególnej usługi oraz w trakcie jej realizacji. Obsługa kelnerska musi być jednolicie ubrana.
7. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w ilości co najmniej jednego kelnera na 35 osób.
8. W przypadku lunchów sesji posterowej oraz welcome party, stoły muszą być przystrojone obrusami oraz żywą dekoracją kwiatową (w czasie welcome party dekoracja bardziej uroczysta).