

IT.7021.7.2024

Buk, dnia 29 lipca 2024 r.

# Zapytanie ofertowe

## dotyczące opracowania

### **AKTUALIZACJI PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ DLA MIASTA I GMINY BUK**

#### **1. Zamawiający**

Miasto i Gmina Buk

ul. Ratuszowa 1

64-320 Buk

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania aktualizacji planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Buk.

### Zakres zadania:

- 1) uzupełnienie obowiązującego dotychczas Planu Gospodarki Niskoemisyjnej o nowe działania określone przez interesariuszy;
- 2) uaktualnienie obowiązującego PGN o pozostałe nowe działania, wraz z dokonaniem koniecznych zmian jego postanowień;
- 3) przygotowanie wystąpienia do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o uzgodnienie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu aktualizacji PGN;
- 4) jeżeli RDOŚ i PWIS nie uzgodnią możliwości odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia SOOŚ poprzez złożenie projektu zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ do zaopiniowania przez RDOŚ i PWIS. Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowania i złożenia wymaganych w tym celu wniosków, działając z pełnomocnictwa Zamawiającego;
- 5) przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaktualizowanego PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:
  - przygotowanie ogłoszeń dotyczących planowanych terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych, do złożenia uwag i wniosków dot. zaktualizowanego PGN,
  - przeprowadzenie analizy zebranych uwag i wniosków,
  - zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w konsultacjach społecznych celem: udzielenia pisemnych wyjaśnień w zakresie aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (w przypadku, jeśli będzie wymagana oraz uczestnictwa w publicznych konsultacjach z osobami zainteresowanymi,
  - pisemnego przygotowania podsumowania z przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierającego informacje, w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski do projektu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (jeżeli będą wymagane)
- 6) przygotowanie wzorów dokumentów do opublikowania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Buk.
- 7) sporządzenie zaktualizowanego PGN uwzględniającego:
  - uwagi i wnioski ogłoszone przez Zamawiającego i interesariuszy podczas opracowywania aktualizacji PGN,
  - uwagi i wnioski ogłoszone w ramach konsultacji społecznych;
  - dokonanie analizy obowiązującego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Buk pod względem jego zgodności z przepisami prawa, a w razie konieczności wprowadzenie wymaganych zmian,
  - przygotowanie aktualizacji bazy danych dla zaktualizowanego PGN,
  - przedłożenie do akceptacji zaktualizowanego PGN przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
  - uzyskania pozytywnej oceny zaktualizowanego PGN przez WFOŚiGW,

- w przypadku wniesienia przez WFOŚiGW uwag do zaktualizowanego PGN, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia zaktualizowanego PGN do akceptacji,
- 8) przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta i Gminy Buk zmieniającą uchwałę Rady Miasta i Gminy Buk,
- 9) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia projektu uchwały, o której mowa w pkt 8, pod obrady Rady Miasta i Gminy Buk;
- 10) zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy podczas prac komisji i na sesjach Rady Miasta i Gminy Buk, celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN oraz udzielania wyjaśnień.
- 11) Podstawę opracowania stanowić będzie Uchwała nr XX/133/2016 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta i Gminy Buk” wraz z ostatnią aktualizacją.

### **3. Termin realizacji:**

Termin realizacji zamówienia – maksymalnie 150 dni od dnia podpisania umowy.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykonali minimum dwie usługi w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegające na sporządzeniu dokumentów o charakterze i złożoności porównywalnej do niniejszego zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa powyżej.

### **5. Sposób i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus [https://platformazakupowa.pl/pn/buk\\_gmina](https://platformazakupowa.pl/pn/buk_gmina) w terminie **do dnia 05 sierpnia 2024r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
- 3) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

5) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

**6. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Wykaz wykonanych usług – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**7. Kryteria oceny ofert wraz z przypisaną im wagą punktową:**

- 1) Zastosowane będzie jedno kryterium oceny ofert – cena (100%)

Cena opracowania przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych oraz wszelkie uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

Zastosowane będzie jedno kryterium oceny ofert – cena (100%)

- wzór obliczenia punktów za cenę:  $P = \frac{W_n}{W_o} \times 100$

gdzie:

P – oznacza ilość punktów uzyskanych podczas badania oferty;

W<sub>n</sub> – oznacza wartość z najniższej złożonej oferty;

W<sub>o</sub> – oznacza wartość badanej oferty.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że w toku postępowania Wykonawca wyjaśni nieprawidłowości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawcy na każdym etapie postępowania.
- 4) Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
- 5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów poniesionych w związku ze złożeniem ofert w postępowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w zapytaniu ofertowym. Zapytania należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) używając przycisku „Wyślij wiadomość”.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – wzór umowy