

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy: Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp".

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**- USŁUGA -**

Zarządzanie nieruchomościami Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki przy ul. Konstruktorskiej 6 oraz ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie

Słownik CPV**70330000-3 usługi zarządzania nieruchomościami na podstawie bezpośredniej płatności lub umowy****I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki

al. Lotników 32/46

02-668 Warszawa

Adres strony internetowej: <https://imif.lukasiewicz.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej:

agata.zygler@imif.lukasiewicz.gov.pl

katarzyna.klimowska@imif.lukasiewicz.gov.pl

Numer telefonu: (22) 548 78 28, (22) 548 78 31

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imif>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie nr F2/31/2022

3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie zarządzania nieruchomościami Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki przy ul. Konstruktorskiej 6 oraz ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej nieruchomości wymaganej przez przepisy prawa budowlanego.
 - b) Nadzór i organizacja wymaganych prawem przeglądów technicznych budynku i instalacji w terminach ustalonych z Właścicielem.
 - c) Nadzór nad utrzymaniem w należyтым porządku i czystości pomieszczeń, budynku i terenu nieruchomości.
 - d) Zapewnienie dla nieruchomości dostaw mediów tj. energii elektrycznej, wody, gazów technicznych, odprowadzenia ścieków i wywozu śmieci, poprzez nadzór nad realizacją zawartych w tym zakresie umów.
 - e) Nadzór nad wykonaniem bieżącej konserwacji i bieżących napraw nieruchomości.
 - f) Nadzór nad usuwaniem awarii i ich skutków.
 - g) Przygotowanie kompletnych danych do ubezpieczenia nieruchomości.
 - h) Windykacja przedsądowa należności od najemców.
 - i) Przygotowanie umów dotyczących obsługi nieruchomości.
 - j) Przygotowywanie SWZ w zakresie opisu przedmiotu i warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
 - k) Zarządzanie w zakresie ochrony mienia i osób nieruchomości.
 - l) Aktualizacja stawek czynszu oraz wysokości depozytów zgodnie z coroczną indeksacją.
 - m) Prowadzenie ewidencji wszystkich płatności należnych od najemców.
 - n) Nadzór i koordynacja prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Opis nieruchomości stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:

- wszystkie czynności z zakresu zarządzania nieruchomością.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności realizowane przez zatrudnione przez niego osoby, tj. wykonywanie następującego zakresu/czynności pod kierownictwem:
- wszystkie czynności z zakresu zarządzania nieruchomością, a w szczególności:
 - a) Przejęcie nieruchomości.
 - b) Zakres usług finansowych, księgowych i windykacji.
 - c) Raportowanie i budżetowanie.
 - d) Zarządzanie nieruchomościami.
 - e) Usługi z zakresu wsparcia działań marketingowych projektu.
 - f) Usługa komercjalizacji.

Wymagania określają w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących [Załącznik nr 7 do SWZ].

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Instytut mieści się w kilku lokalizacjach. Wykonywanie prac przez różnych wykonawców utrudniłoby koordynację i wprowadziłoby organizacyjny nieład. Ujednolicenie zarządzania przez jednego wykonawcę spowoduje całościowy nadzór nad infrastrukturą i bieżącymi tematami związanymi z działalnością instytutu, ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz nieuprawnionemu wzrostowi kosztów z tym wynikających. Brak podziału zamówienia przyczyni się to do ekonomicznego pod względem finansowym i technicznym zarządzania nieruchomościami Instytutu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie na własny koszt wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dni pracy Instytutu w godzinach 9.00-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z: Krzysztof Chrost adres email: krzysztof.chrost@imif.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem następujących danych:
 - imienia i nazwiska osoby dokonującej oględzin (maksymalnie 2 osoby);
 - nazwy Wykonawcy (imię i nazwisko, firma);
 - adres wykonawcy;
 - dane kontaktowe, w tym adres email oraz numer telefonu.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone;
- 2) Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli:

1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje, co najmniej - 1 usługę polegającą na zarządzaniu nieruchomościami o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15 tys. m² budynków zgodnie z PKOB 1263 tj: Budynki szkół i instytucji badawczych w tym Budynki szkół wyższych i placówki badawcze; laboratoria badawcze lub budynków zgodnie z PKOB 1251 tj. budynki przemysłowe.

Jeżeli wartość usługi wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem ogłoszenia o zamówieniu

2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:
 - a) **zarządca nieruchomości – osoba posiadająca co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe poprzez pełnienie funkcji zarządcy nieruchomości dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15 tys. m², zgodnie z PKOB 1263 tj: Budynki szkół i instytucji badawczych w tym budynki szkół wyższych**

i placówki badawcze; laboratoria badawcze lub zarządzaniu nieruchomościami o powierzchni nie mniejszej niż 15 tys. m² budynków zgodnie z PKOB 1251 tj. budynki przemysłowe - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zarządca nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami z póź. zmianami.

2. Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI, ust. 2, pkt 1), ppkt 1.1. SWZ;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Samooczyszczenie

1) W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik nr 3 do SWZ].

1.2. Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu [Załącznik nr 2 do SWZ]
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik nr 3 do SWZ]

w zakresie wskazanym w Rozdziale VI, ust. 1 oraz ust. 2 SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 1, pkt. 1.2 SWZ składają odrębnie:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 2.1. **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z [Załącznikiem nr 8 do SWZ]
- 2.2. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109. ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2.3. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu nieruchomościami o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15 tys. m² budynków zgodnie z PKOB 1263 tj: Budynki szkół i instytucji badawczych w tym Budynki szkół wyższych i placówki badawcze; laboratoria badawcze lub budynków zgodnie z PKOB 1251 tj. budynki przemysłowe wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zgodnie z [Załącznikiem nr 5 do SWZ].

- 2.4. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia (odpowiednio do warunku) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zgodnie z [Załącznikiem nr 10 do SWZ].

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII, ust. 2, pkt 1) ppkt. 2.2. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ppkt 2.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów oświadczeniu

pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazuje**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. WYKONAWCA.

- 1) Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców.

6. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 6, pkt 3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650 ze zm.).
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: agata.zygler@imif.lukasiewicz.gov.pl katarzyna.klimowska@imif.lukasiewicz.gov.pl
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,**

w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego).

- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zalecenia Zamawiającego:

- 1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 1. .zip
 2. .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

IX. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zmianami).
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w innym języku niż polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym Rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jak o dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale IX, ust. 6 i 10 SWZ, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19.05.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę musi być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym [**Załącznik nr 4 do SWZ**], tj. musi zawierać w szczególności:

- 1) dokładną nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) cenę w PLN.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenia – [Załącznik nr 2 i 3 do SWZ],
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika ze złożonych dokumentów,
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 6, pkt. 3 oraz pkt. 4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy stanowiące
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/pn/imif> do dnia **20.04.2022 r.**, do godziny **09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2022 r.**, o godzinie **10:00**.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena brutto oferty podana w PLN musi obejmować wszystkie koszty, które wykonawca musi ponieść w celu zgodnej z prawem realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ, m.in.:
 - a) cenę przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III SWZ,
 - b) inne świadczenia o ile są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać także wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Wykonawca musi podać cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, tj. w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto całości zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę informuje, Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

1) **Cena** **Waga: 100%**

2. Ocena w tym kryterium obliczana będzie w następujący sposób:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium cena (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena

C_b – cena oferty badanej

W kryterium Cena: można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 7 do SWZ].
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiany umowy dopuszczalne są na podstawie postanowień art. 445 ust. 1 Pzp.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie

- jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Inne:

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Do osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający (dane kontaktowe powyżej);
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) zakres przetwarzania danych: imię i nazwisko;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników - zastrzeżenie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – zastrzeżenie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz oferty – wzór;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług - wzór;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór
- 7) Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia umowy;
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności – wzór
- 9) Załącznik nr 9 – Opis nieruchomości
- 10) Załącznik nr 10 - Wykaz osób

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**1. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZARZĄDCY**

- a. Przejęcie nieruchomości, stanowiących zespół budynków laboratoryjno – biurowych, wraz z dostępną dokumentacją formalno-prawną oraz techniczną na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
- b. Weryfikacja kompletności przekazanych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego zarządzania budynkami.

2. ZAKRES USŁUG FINANSOWYCH, KSIĘGOWYCH I WINDYKACJI

- a. Weryfikacja i analiza dostarczonych przez klienta umów najmu lokali i zobowiązań z nich wynikających w tym obliczanie wysokości czynszu najmu oraz opłat eksploatacyjnych należnych od wszystkich najemców, na zasadach dotyczących wystawiania faktur, określonych w umowach najmu oraz obowiązujących przepisach prawa.
- b. Monitoring depozytów, zabezpieczeń umów najmu i należności od najemców z tytułu czynszu oraz opłat eksploatacyjnych łącznie z wystawianiem wezwań do zapłaty zgodnie z warunkami umów najmu oraz wszelkich wymaganych upomnień, pism, e-maili, odbywania wszelkich wymaganych rozmów telefonicznych oraz wszelkich wymaganych spotkań z najemcami – zgodnie z umowami najmu, mających na celu zapewnienie terminowych płatności przez najemców wszelkich należności z tytułu umów najmu.
- c. Prowadzenie ewidencji wszystkich płatności należnych od najemców i dokonanych przez najemców zgodnie z postanowieniami umów najmu oraz ich weryfikowanie, kontrolowanie i egzekwowanie w okresie obowiązywania umów najmu terminowych i regularnych płatności przez najemców z tytułu czynszu najmu, opłat serwisowych, mediów (w przypadku ich refakturowania przez Klienta), a także pozostałych płatności należnych Klientowi zgodnie z umowami najmu oraz kwot zasądzonych od najemców w postępowaniach sądowych, które będą prowadzone przez prawników ustanowionych przez Klienta na podstawie udostępnionej dokumentacji przez Zamawiającego
- d. Monitorowanie, wymaganych upomnień/wezwań do zapłaty z uwzględnieniem korespondencji w formie listów poleconych, pism, e-maili, odbywanie wszelkich wymaganych rozmów telefonicznych oraz wszelkich spotkań z najemcami wymaganych na podstawie umów najmu, mających na celu utrzymanie ważności wszystkich niezbędnych, zgodnie z postanowieniami umów najmu, gwarancji bankowych, gwarancji/poręczeń spółek macierzystych, listów patronackich, kaucji gotówkowych lub innych zabezpieczeń wymaganych od najemców na podstawie umów najmu.
- e. Zbieranie i organizacja dokumentów związanych z procesem zarządzania lokalami.
- f. Gromadzenie danych dotyczących zużyć mediów dla celów rozliczeniowych. Pozyskiwanie danych z odczytów liczników i podliczników (energia elektryczna, woda, kanalizacja etc.) w celu skalkulowania kosztów eksploatacyjnych. Doradzanie Klientowi odnośnie kosztów, które powinni ponosić najemcy.
- g. Utrzymywanie bieżących kontaktów z Klientem w sprawach związanych z zarządzaniem umowami najmu, innymi stosownymi dokumentami, procedurami egzekwowania od najemców zaległych płatności, jak również kontakty z właścicielem nieruchomości a także przedstawicielami władz lokalnych.
- h. Utrzymywanie kopii dokumentów oraz wszelkiej dokumentacji związanej z zarządzaniem Lokalami wraz z zestawieniem wszystkich przeprowadzonych serwisów i wydatków na dedykowanym serwerze dostępnym dla Klienta.
- i. Dokonywanie aktualizacji stawek czynszu oraz wysokości depozytów wynikających ze wzrostu czynszu zgodnie z przeprowadzaną corocznie indeksacją w oparciu o umowy najmu.

Wprowadzanie analogicznych zmian do wystawianych dokumentów księgowych oraz przygotowanie i wysłanie pism informacyjnych do najemców zawierające wyliczenia nowych kwot.

- j. Informowanie bezzwłocznie Klienta o wszelkich szkodach, które wymagają zgłoszenia do ubezpieczyciela i ich koordynacja i rozliczanie.
- k. Przygotowanie kompletnej, uporządkowanej dokumentacji dla działu prawnego Zamawiającego celem skierowania sprawy zadłużenia na drogę postępowania sądowego.

3. RAPORTOWANIE I BUDŻETOWANIE

- a. Prowadzenie bazy danych dotyczących najmu oraz innych umów dotyczących lokali.
- b. Przygotowywanie corocznych budżetów nakładów inwestycyjnych i wydatków eksploatacyjnych, w tym w szczególności kosztów remontów, napraw i konserwacji budynku.

4. ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

- a. Zarządzanie umowami najmu, kontrolowanie ich realizacji;
- b. Zarządzanie kontraktami z dostawcami usług, kontrolowanie ich realizacji;
- c. Zarządzanie ubezpieczeniem nieruchomości;
- d. Negocjowanie cen i kontraktowanie usług w imieniu właściciela w oparciu o udzielone pełnomocnictwa i zatwierdzone rekomendacje;
- e. Regularne raportowanie do właściciela w uzgodnionych terminach;
- f. Doradztwo w zapisach umów najmu dotyczących zarządzania nieruchomością oraz kwestiach technicznych;
- g. Wsparcie podczas procesu sprzedaży nieruchomości;
- h. Wsparcie podczas procesu wyceny nieruchomości;
- i. Nadzór nad gwarancjami, zabezpieczeniami umów najmu oraz ubezpieczeniami najemców;
- j. Prowadzenie ewidencji powierzchni;
- k. Wsparcie przy audytach zewnętrznych i kontrolach takich jak min. BHP , p.poż. inne;
- l. Wydawanie i odbieranie powierzchni najmu oraz miejsc parkingowych;
- m. Wydawanie zezwoleń na prace realizowane przez najemców we własnym zakresie i weryfikacja otrzymanej dokumentacji powykonawczej i przekazywanie jej Właścicielowi w terminie do 10 dni od otrzymania ;
- n. Cykliczne inspekcje powierzchni najmu;
- o. Stałe monitorowanie potrzeb i oczekiwań najemców w zakresie wynajmowanej powierzchni i możliwości jej dopasowania do rozwoju biznesowego najemców;
- p. Nadzór nad aranżacją powierzchni najemców;
- q. Nadzór nad jakością świadczonych usług przez podwykonawców, zarządzanie kontraktami, negocjowanie cen;
- r. Nadzór i organizacja wymaganych prawem przeglądów technicznych budynku i instalacji w terminach ustalonych z Właścicielem;
- s. Nadzór i zarządzanie prawami wynikającymi z rękojmi i gwarancji;
- t. Raportowanie o stanie technicznym nieruchomości w terminach uzgodnionych z właścicielem oraz w sytuacjach tego wymagających;
- u. Przygotowywanie planów inwestycyjnych (CAPEX, OPEX);
- v. Rekomendowanie usprawnień i modernizacji;
- w. Prowadzenie dokumentacji obiektu w tym wpisy do Ksiąg Obiektów Budowlanych (KOB-ów), tworzenie elektronicznej bazy danych dokumentacji związanej z najmem na bieżąco aktualizowanej (pełni funkcję virtual data room przy sprzedaży budynku);
- x. Obsługa platformy do zarządzania i obsługi technicznej nieruchomości komercyjnych („Help Desk”).
- y. Analizowanie kosztów eksploatacyjnych w celu ich optymalizacji,
- z. Monitorowanie sytuacji rynkowej w zakresie wydzielania lub łączenia różnych usług, nowych technologii i proponowanie Właścicielowi zmian,
- aa. Przesyłanie do Najemców niezbędnych próśb, pism, e-maili, oraz interwencji bezpośrednich, w tym organizacja spotkań, w celu uzupełnienia wymaganych przez Bank od najemców gwarancji, cesji i zabezpieczeń.

- bb. Zawiadamianie Klienta o wszystkich sprawach dotyczących gwarancji i cesji zobowiązań z tytułu umowy najmu.
- cc. Informowanie bezzwłocznie Klienta o pojawiających się obowiązkach z jego strony wobec Najemców lub ze strony właściciela budynku.
- dd. Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez najemców związanych z budynkiem w związku ze zobowiązaniami najemców wynikającymi z umów najmu.
- ee. Nadzór nad realizacją przez najemców zobowiązań przewidzianych w umowie najmu.
- ff. Dołożenie starań, aby najemcy wykorzystywali przedmiot najmu w sposób oraz dla celów uzgodnionych w umowie najmu.
- gg. Współpraca z najemcami i właścicielem budynku w zakresie realizacji ich zobowiązań wynikających z umów najmu, np. procedury zarządzania i regulaminy, ustalenia w zakresie napraw.
- hh. Wzywanie najemców i właściciela budynku oraz wykonawców do usunięcia naruszeń.
- ii. Kontrola faktur za opłaty indywidualne wystawiane przez Właściciela Budynku.
- jj. Przeprowadzanie rozliczeń czynników energetycznych.

5. USŁUGI Z ZAKRESU WSPARCIA DZIAŁAŃ MARKETINGOWYCH PROJEKTU

- a. Bieżący kontakt z najemcami i budowanie relacji w celu wsparcia podejmowanych przez Klienta działań marketingowych.
- b. Bieżące informowanie Klienta o wszelkich ryzykach związanych z ciągłością umów najmu.
- c. Wsparcie w uzgadnianiu z właścicielem budynku kwestii organizacyjnych podejmowanych działań marketingowych.

6. USŁUGA KOMERCJALIZACJI

Dla : nieruchomości położonych przy ul. Konstruktorskiej nr 6 oraz przy ul. Wólczyńskiej nr 133, w Warszawie

- a. Prezentacja nieruchomości oraz dostępnej powierzchni;
- b. Przygotowanie listy potencjalnych najemców;
- c. Identyfikacja wszystkich Najemców będących obecnie w procesie wyboru siedziby biura;
- d. Bezpośredni kontakt telefoniczny oraz mailowy z potencjalnymi najemcami;
- e. Opracowanie warunków komercyjnych z uwzględnieniem czynszu bazowego, zwolnień z czynszu, budżetu na aranżację powierzchni;
- f. Przygotowanie ofert najmu w oparciu o ustalone warunki komercyjne;
- g. Organizowanie i prowadzenie wizji lokalnych dla potencjalnych najemców zarówno na żywo jak i wirtualnie;
- h. Prowadzenie procesu negocjacji komercyjnych;
- i. Organizowanie i nadzorowanie przygotowania planów powierzchni zgodnie z wytycznymi potencjalnych Najemców;
- j. Organizowanie i nadzorowanie wycen prac adaptacyjnych na potrzeby potencjalnych Najemców;
- k. Przygotowanie oraz wsparcie w negocjowaniu listów intencyjnych;
- l. Wsparcie w negocjacjach umów najmu ;
- m. Przekazanie powierzchni Najemcom.

DANE DLA USŁUGI KOMERCJALIZACJI :

Powierzchnia najmu ok. 6400m² ul. Konstruktorska 6, Warszawa.

Powierzchnia najmu ok. 1800 m² ul. Wólczyńska 133, Warszawa.

Uwaga:

Powołując zapis „Najemca” w dokumentach Zamawiający ma na myśli „ Najemcę oraz Komórki organizacyjne Instytutu”

Wykonawca:

Data:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

lub

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/mi: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w Rozdziale VII SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych *(należy zaznaczyć)*:

- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- <https://ems.ms.gov.pl>
- inny rejestr (wskazać adres mailowy):

..... *(miejsowość)*, dnia r.

(podpis)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

(podpis)

Wykonawca:

Data:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki

Przedmiot zamówienia		Zarządzanie nieruchomościami Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki przy ul. Konstruktorskiej 6 oraz ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie
1.	Nazwa i adres Wykonawcy
2.	NIP REGON lub odpowiednie numery z państw
3.	Telefon: e-mail:
4.	Całkowita cena oferty netto Stawka podatku VAT Wartość VAT Całkowita cena oferty brutto	podać: PLN słownie:..... podać:% podać:PLN podać:PLN słownie:
7.	Oświadczenie	Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku: nazwa towaru
8.	Rodzaj Wykonawcy	Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> Mikro przedsiębiorcą

		<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Inny rodzaj: podać w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. <i>(Uwaga! Zaznaczyć „X” odpowiednią kratkę)</i>
9.	Oświadczenie	Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i akceptuję jej brzmienie bez zastrzeżeń.
10.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	potwierdzić: <i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).</i>
11.	Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy	podać:
12.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	podać części zamówienia : podać nazwy firm:
13.	Dokumenty załączone do oferty	1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

Data:.....

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **zarządzanie nieruchomościami Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki przy ul. Konstruktorskiej 6 oraz ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie** oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy usług:

Lp.	Przedmiot	Data wykonania	Kwota	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Uwaga! Do przedstawionych w tabeli wykonanych usług należy dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

oświadczamy, że:

1. Wykonawca
(nazwa i adres jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

zrealizuje następujące dostawy/ usługi / roboty budowlane* :

2. Wykonawca
(nazwa i adres jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

zrealizuje następujące dostawy/ usługi /roboty budowlane* :

UWAGA!

Należy wskazać, które dostawy/usługi /roboty budowlane* wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wykonawcy

* niewłaściwie skreślić

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie dnia r. pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki, al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000865821, posiadającym numer NIP 5213910680, numer REGON: 387374918, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. -

2. -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

..... _____, _____

reprezentowana przez:

.....

-

zwana dalej „Wykonawcą”

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie zarządzania nieruchomościami Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mikroelektroniki i Fotoniki przy ul. Konstruktorskiej 6 oraz ul. Wólczyńskiej 133 w Warszawie, zwaną dalej „przedmiotem zamówienia”** zgodnie ze „Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) Nr F2/...../2022 z dnia r.” stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, „Ofertą z dnia r.” stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy (dalej łącznie zwana: „przedmiotem umowy”).
2. **Zarządzanie nieruchomościami o których mowa w ust. 1 polegać będzie na wykonywaniu czynności wynikających z niniejszej Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącego załącznik 1 do niniejszej Umowy.**
3. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, zobowiązany jest wykonywać czynności na rzecz Zamawiającego kierując się zasadą ochrony jego interesu, ze szczególną starannością.**
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**
 - o) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej nieruchomości wymaganej przez przepisy prawa budowlanego.

- p) Nadzór i organizacja wymaganych prawem przeglądów technicznych budynku i instalacji w terminach ustalonych z Właścicielem.
- q) Nadzór nad utrzymaniem w należytym porządku i czystości pomieszczeń, budynku i terenu nieruchomości.
- r) Zapewnienie dla nieruchomości dostaw mediów tj. energii elektrycznej, wody, gazów technicznych, odprowadzenia ścieków i wywozu śmieci, poprzez nadzór nad realizacją zawartych w tym zakresie umów.
- s) Nadzór nad wykonaniem bieżącej konserwacji i bieżących napraw nieruchomości.
- t) Nadzór nad usuwaniem awarii i ich skutków.
- u) Przygotowanie kompletnych danych do ubezpieczenia nieruchomości.
- v) Windykacja przedsądowa należności od najemców.
- w) Przygotowanie umów dotyczących obsługi nieruchomości.
- x) Przygotowywanie SWZ w zakresie opisu przedmiotu i warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
- y) Zarządzanie w zakresie ochrony mienia i osób nieruchomości.
- z) Aktualizacja stawek czynszu oraz wysokości depozytów zgodnie z coroczną indeksacją.
- aa) Prowadzenie ewidencji wszystkich płatności należnych od najemców.
- bb) Nadzór i koordynacja prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne.

§ 2 Wartość umowy

1. Wykonawcy za świadczenie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **PLN netto** (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych netto).
2. Wynagrodzenie brutto zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi: **PLN brutto** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy czterysta złotych brutto).
3. Miesięczne wynagrodzenie wynosi zatem **PLN netto** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych netto).
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatku.
5. Walutą umowy jest wyłącznie PLN i wszelkie płatności zgodne z warunkami umowy będą dokonane w tej walucie.

§ 3 Podstawowe zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający będzie sprawował nadzór i koordynował realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zapewniając wysoki ich standard, stosując się do obowiązujących przepisów z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności i ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową. Naprawienie szkody obejmuje pełne naprawienie powstałej szkody, obejmujące rzeczywiste straty oraz utracone korzyści.
4. Wykonawca pełniąc swoje funkcje wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki, dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania Wykonawca wykonuje w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

5. Wykonawca będzie wykonywał w imieniu i na rachunek Zamawiającego czynności niezbędne do funkcjonowania Nieruchomości i Lokali w profesjonalny i efektywny sposób, z zastrzeżeniem że Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą i zapewni wszelkie niezbędne środki niezbędne ze strony Zleceniodawcy w celu zapewnienia należytego i efektywnego zarządzania Nieruchomościami i Lokalami przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie odpowiada za wybór dostawców usług, których wskazał Zamawiający lub którzy świadczą usługi na rzecz Nieruchomości lub Lokali na podstawie obecnie obowiązujących umów, a których nie wskazał Wykonawca. Zarządca będzie miał prawo do zatrudnienia podwykonawców do części bądź do wszystkich zadań związanych z zarządaniem Budynkami lub Lokalami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o niekorzystnych, niezwykłych lub nietypowych sytuacjach czy zdarzeniach dotyczących Nieruchomości i Lokali. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z polskimi przepisami, uregulowaniami oraz wymogami, co do których podlegają Nieruchomości oraz Lokale i w tym celu będzie podejmował wszelkie działania, które w tym zakresie uznane zostaną przez Zamawiającego za niezbędne bądź pożądane. Wykonawca będzie zwolniony z odpowiedzialności w przypadku, gdy Nieruchomości lub Lokale nie będą spełniały wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub należytych standardów jeżeli będzie to wynikiem odmowy Zamawiającego na podjęcie odpowiednich czynności zmierzających do spełnienia przez Nieruchomości lub Lokale wspomnianych wymogów lub niezapewnienia przez Zamawiającego odpowiednich środków wymaganych w tym celu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.
8. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą, a w szczególności będzie dostarczał Wykonawcy, bez nieuzasadnionego opóźnienia, wszelkie informacje i dokumenty oraz środki (w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2) niezbędne Wykonawcy do właściwego wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Zamawiający jest upoważniony do wglądu i sprawdzania wszelkich dokumentów, którymi dysponuje Wykonawca w odniesieniu do Nieruchomości. Przedstawiciel Zamawiającego będzie upoważniony do zwracania się do Wykonawcy w celu uzyskania wyjaśnień odnośnie różnych kwestii dotyczących zarządzania Nieruchomościami oraz Lokalami.
9. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy, poinformuje wszystkich najemców / użytkowników Nieruchomości oraz Lokali o uprawnieniach Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach Zarządu Nieruchomościami. Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualną listę najemców ze wskazaniem osób kontaktowych wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.

§ 4 Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy i SWZ, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 5 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy dokonywana będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust.1.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy jest uwzględniony w wykazie informacji o podatnikach VAT.

§ 6 Warunki realizacji Przedmiotu umowy, współpracy oraz termin

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę pod poniższymi adresami:
Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki:
 - a) ul. Konstruktorska 6 , Warszawa.
 - b) ul. Wólczyńska 133, Warszawa.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 7 Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów związanych z bieżącą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest:
.....
....
2. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz bieżących kontaktów z Wykonawcą upoważniona ze strony Zamawiającego jest:
.....
3. Do realizacji wymagań z art. 208 § 1 KP wyznacza się koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy:
.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 6 Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr do umowy, które zostały wskazane przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy. Do wykazu muszą zostać dołączone dokumenty o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, które będą we właściwy sposób (zgodnie z RODO oraz z opisem przedmiotu zamówienia) zanonimizowane.
2. Wykaz o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek aktualizować przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu o którym mowa ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
5. Wykonawca lub Podwykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 5 dni kalendarzowych po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że wszelkie czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, Zamawiający naliczy karę Umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt e).

§ 7 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Polisa ma być ważna przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 5 dni od daty wystawienia polisy.
4. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
5. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych powyżej przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w powyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę

odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji udostępnionych przez Zamawiającego, jak również wszelkich innych informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w tym dotyczących Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji, gdy ujawnienie tego rodzaju informacji dotyczy informacji koniecznych dla wykonania Umowy lub następuje w wykonaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym wobec właściwych organów państwowych lub samorządowych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego podpiszę odrębną umowę o zachowaniu poufności według wzorca Zamawiającego.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej ich wartości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, chyba, że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności jeżeli szkody powstały z tego powodu, że Zamawiający odmówił zapewnienia Wykonawcy środków niezbędnych do należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a których zapewnienie leży po stronie Zamawiającego (w zakresie określonym załączniku nr 2) lub w sytuacjach, gdy szkoda powstała z tego powodu, że Zamawiający zdecydował o niepodejmowaniu czynności lub niewdrażaniu rozwiązań, rekomendowanych przez Wykonawcę w związku z należytych wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (za wyjątkiem zamierzonego naruszenia) ograniczona jest do wysokości polisy określonej w pkt 7.1 Umowy. Ograniczenie to nie ma zastosowania w przypadku oszustwa lub celowego naruszenia postanowień Umowy

§ 9 Pozostałe Obowiązki Wykonawcy

Niezależnie od postanowień zawartych w załącznikach do niniejszej umowy, określa się pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a. przedstawienia Zamawiającemu (do 30 każdego miesiąca) wykonywania przedmiotu umowy sprawozdania z dotychczasowego wykonania swych obowiązków, w tym z realizacji przyjętych planu rzeczowo-finansowych oraz ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z realizacją przedmiotu umowy w uzgodnionej przez strony formie.
- b. Uczestniczenie w czynnościach związanych z kontrolą obiektu przez firmy zewnętrzne oraz służby Zamawiającego.
- c. Niezwłoczne przybycie na każde wezwanie Zamawiającego.
- d. Bieżący kontakt mailowy i telefoniczny w zakresie przedmiotu Umowy tj. bez zbędnej zwłoki.

§ 10 Kary umowne i prawo do odstąpienia

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każde niewywiązanie się z obowiązków wynikających z umowy w wysokości 300 zł brutto za każdy przypadek.
Przypadek niezgodnego wykonania usługi o którym mowa wyżej będzie potwierdzony protokołem, spisany w dwóch egzemplarzach przy udziale przedstawiciela wykonawcy niezwłocznie po zajściu zdarzenia.

- b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca ten zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca ten zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
 - d) za brak utrzymywania polisy odpowiedzialności cywilnej o cechach określonych w § 7 w okresie trwania niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień. Kara umowna staje się wymagalna po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu wynoszącego 7 dni roboczych.
 - e) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdy przypadek. Kara umowna staje się wymagalna po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu wynoszącego 7 dni roboczych.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania od Wykonawcy kary umownej, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający realizuje w terminie 7 dni od przekroczenia ww. terminu.
 3. Zamawiający może potrącić kwotę naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace w ramach niniejszej umowy.
 5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 11 Siła wyższa

- 1) Żadna ze Stron nie będzie uważana za naruszającą Umowę lub w inny sposób odpowiedzialna wobec drugiej Strony z powodu opóźnienia w realizacji lub niewypełnienia jej zobowiązań, o ile wynika to z działania siły wyższej.
- 2) Poprzez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i któremu żadna ze Stron nie mogła zapobiec, a w szczególności akty terroru, wojny, klęski żywiołowe, epidemie, powodzie, wybuchy, o ile te zdarzenia będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Okoliczność wystąpienia siły wyższej musi być udokumentowana. Wykonawca zawiera niniejszą umowę w okresie trwania w skali międzynarodowej pandemii SARS-Cov-2. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawierania niniejszej umowy wykonanie Przedmiotu umowy jak i przewidziany termin nie są zagrożone działaniem siły wyższej.
- 3) W przypadku działania siły wyższej, zobowiązania Strony, które nie są możliwe do spełnienia, będą zawieszane na okres działania siły wyższej i podjęte na nowo, kiedy tylko ich spełnienie będzie racjonalnie możliwe.
- 4) Każda ze Stron powiadomi drugą o wystąpieniu siły wyższej niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 3 dni od daty jej wystąpienia.
- 5) W przypadku, gdy Strona w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie poinformuje drugiej Strony o działaniu siły wyższej, a także o okresie zawieszenia realizacji swoich zobowiązań oraz dacie ich ponownego podjęcia, będzie ona odpowiedzialna za wszelkie szkody poniesione przez drugą Stronę.

§ 12 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych, jak i w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy są możliwe w przypadkach opisanych w ustawie Pzp oraz w sytuacjach opisanych poniżej:
 - a. zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;

- b. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadkach zaistnienia siły wyższej.
- c. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, bądź toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - b) Wykonawca nie będzie posiadał w jakimkolwiek momencie obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z umową,
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot niniejszej umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków umownych,
 - d) świadczona przez Wykonawcę usługa wykonywana jest przez osoby do tego nieupoważnione.
3. Niezależnie od powyższego prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych oraz odszkodowań określonych umową.
6. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 przez dwa kolejne miesiące
7. Przed wypowiedzeniem umowy przez Zlecającego, Zlecający sporządzi zawiadomienie o naruszeniu jej postanowień do Wykonawcy, określające rodzaj naruszenia i wyznaczy Wykonawcy 30 (trzydzieści) dni roboczych w celu naprawy takiego naruszenia. Jeśli Wykonawca nie usunie tego naruszenia w terminie 30 (trzydziestu) dni, Zlecający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14 Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, których nie da się wyjaśnić polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. Jurysdykcję sądową mają polskie sądy.

§ 15 Dane osobowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu w celu realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób wskazanych przez siebie do kontaktu lub realizacji niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek informacyjny wynika z artykułu 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego dotyczącego poniżej wskazanej Klauzuli informacyjnej dla osób wskazanych przez firmy trzecie do kontaktu lub realizacji umowy zawartej z Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutem Mikroelektroniki i Fotoniki.
Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mikroelektroniki i Fotoniki w Warszawie, ul. Aleja Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;

- 2) w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@imif.lukasiewicz.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, e-mail, telefon;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń pomiędzy stronami umowy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 - „Opisu przedmiotu zamówienia ” stanowi integralną część niniejszej Umowy
2. Załącznik nr 2 - „Specyfikacja Warunków Zamówienia Nr" stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Załącznik nr 3 - „Oferta z" stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy o poufności.
5. Załącznik nr 5 – wykaz pracowników.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI NR ...

zawarta w dniu w pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz –

z siedzibą w (00-000), ul., działającym na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez – Dyrektora,

zwanym dalej „**Łukasiewicz** –”¹

a

..... z siedzibą w (00-000), ul., wpisaną/ym do²

reprezentowaną/ym przez – na podstawie³

zwaną/ym dalej „**Odbiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

ZWAŻYWSZY NA TO, ŻE:

- Strony deklarują zamiar podjęcia współpracy, której przedmiotem będzie
- w związku z ww. współpracą Odbiorca może uzyskać od Łukasiewicz – informacje, które dla Łukasiewicz – mają charakter poufny;

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

ARTYKUŁ 1 – CEL

1. Niniejsza umowa o zachowaniu poufności (zwana dalej „**Umową**”) określa zasady i warunki regulujące ujawnienie, wykorzystanie i ochronę Informacji Poufnych w rozumieniu Art. 2.1 Umowy, ujawnionych Odbiorcy przez Łukasiewicz –
2. Ujawnienie informacji następuje w celu / w związku z⁴ (zwanym dalej „**Projektem**”).
3. Celem Umowy nie jest nakłanianie którejkolwiek ze Stron do ujawnienia poufnych informacji lub tworzenie joint-venture, stowarzyszenia, spółki, zawieranie umowy współpracy lub innych formalnych organizacji

¹ Należy uzupełnić dane instytutu Łukasiewicza, który zawiera umowę.

² Należy dokładnie uzupełnić dane Strony: adres siedziby, organ rejestrowy (np. sąd rejestrowy i nr KRS), NIP, reprezentanci, w przypadku przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność: adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, NIP, PESEL.

³ Reprezentację należy ustalić na podstawie danych zawartych w odpowiednim rejestrze lub ewidencji (np. KRS, CEIDG). Odpowiednie wydruki stają się załącznikami do Umowy. Podstawą reprezentacji może być również pełnomocnictwo i w przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa, należy zweryfikować czy zakres pełnomocnictwa upoważnia do zawarcia Umowy i w takim przypadku jego odpis staje się również załącznikiem do Umowy.

⁴ Należy ogólnie wskazać możliwy przedmiot współpracy Stron, np.: „w związku z podjęciem rozmów w przedmiocie możliwego wspólnego ubiegania się o dofinansowanie...”, „w związku z podjęciem rozmów o możliwej współpracy Stron w obszarze...”, „w związku z podjęciem negocjacji w przedmiocie warunków...”, „w celu przedstawienia oferty Stron, mogącej skutkować nawiązaniem dalszej współpracy gospodarczej” itp.

biznesowych lub nawiązywanie stosunku agencyjnego. Ujawnienie Informacji Poufnych na mocy Umowy nie stanowi oferty, ani jej przyjęcia lub zobowiązania do zawarcia jakichkolwiek innych umów w przyszłości.

ARTYKUŁ 2 – INFORMACJE POUFNE

1. Informacje Poufne oznaczają wszelkie informacje ujawnione przez Łukasiewicz – Odbiorcy w związku z Projektem, niezależnie od postaci i formy ujawnienia, w tym, ale nie wyłącznie, informacje dotyczące obecnych lub przyszłych produktów, projektów, możliwości biznesowych, know-how, technologii, klientów, pracowników, źródeł produktów, umów, badań i rozwoju, procesów produkcyjnych i planów, danych marketingowych i finansowych oraz inne informacje ujawniane Odbiorcy przez Łukasiewicz – lub przez stronę trzecią w imieniu Łukasiewicz –, w szczególności⁵ niezależnie od tego, czy zostały ujawnione przed, czy po dacie zawarcia Umowy.⁶
2. Zachowania poufności wymagają również wszelkie dokumenty i informacje utworzone na podstawie Informacji Poufnych.
3. Informacje ujawnione Odbiorcy przez Łukasiewicz – należy traktować jako poufne niezależnie od tego, czy określono je jako „poufne”.

ARTYKUŁ 3 - ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Odbiorca zobowiązuje się do nieujawniania Informacji Poufnych Łukasiewicz- osobom trzecim oraz do ochrony Informacji Poufnych przed ich ujawnieniem osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego artykułu.
2. Odbiorca może ujawnić Informacje Poufne wyłącznie swoim pracownikom oraz osobom stale współpracującym z Odbiorcą na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, a także wykonawcom, doradcom prawnych, finansowym, technicznym oraz innym osobom działającym na zlecenie Odbiorcy (zwanym dalej łącznie „Przedstawicielami”) wyłącznie w przypadku oraz w zakresie, w jakim ujawnienie danej Informacji Poufnej Łukasiewicz – jest niezbędne w związku i w celu realizacji Projektu oraz pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania ujawnionych informacji w poufności na warunkach odpowiadających warunkom określonym w Umowie.
3. Odbiorca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w całości lub w części, bezpośrednio lub pośrednio do innych celów niż realizacja Projektu;
 - b) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w celu uzyskania prawa własności intelektualnej (w tym prawa do rejestracji wynalazku, patentu lub innego prawa ochronnego) w jakimkolwiek kraju;
 - c) nie poddawać Informacji Poufnych dezasemblacji, inżynierii wstecznej, dekompilacji lub innym podobnym czynnościom.
4. W przypadku ujawnienia przez Odbiorcę Informacji Poufnych osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy Odbiorca podejmie wszelkie środki w celu (i) powiadomienia osoby trzeciej o poufnym charakterze tych informacji, (ii) powiadomienia Łukasiewicz – o ujawnieniu Informacji Poufnych, (iii) uniknięcia dalszych ujawnień oraz (iv) żądania zwrotu lub usunięcia ujawnionych Informacji Poufnych, wraz z ich kopiami oraz informacjami i dokumentami utworzonymi na podstawie Informacji Poufnych, bez uszczerbku dla wszelkich roszczeń, które mogą być dochodzone przez Łukasiewicz – w związku z naruszeniem Umowy.

⁵ Postanowienie opcjonalne, ma zastosowanie w przypadku, w którym Stronie Ujawniającej zależy na podkreśleniu szczególnego znaczenia konkretnej Informacji Poufnej. W przypadku większej liczby takich informacji, należy je wypunktować.

⁶ Postanowienie opcjonalne.

5. Umowa nie przyznaje Odbiorcy żadnych praw do Informacji Poufnych, w tym nie uprawnia do produkcji, dystrybucji lub komercjalizacji produktów zawierających dowolną część Informacji Poufnych, chyba że Strony w odrębnej umowie umówiły się inaczej.

ARTYKUŁ 4 – WYJĄTKI OD ZASADY POUFNOŚCI

1. Obowiązki nałożone na Odbiorcę na mocy Umowy nie mają zastosowania do informacji, która:
 - a) była znana Odbiorcy przed jej ujawnieniem przez Łukasiewicz –, co zostało udokumentowane przez Odbiorcę w dokumentacji sporządzonej przed tym ujawnieniem;
 - b) została uzyskana przez Odbiorcę od osoby trzeciej, która miała prawo jej posiadania i ujawnienia, z tym zastrzeżeniem, iż informacja ta nie została objęta obowiązkiem zachowania poufności oraz że została uzyskana bez naruszenia prawa;
 - c) w momencie ujawnienia jest lub później stanie się publicznie dostępna w inny sposób niż w związku z naruszeniem Umowy przez Odbiorcę;
 - d) została niezależnie opracowana przez Odbiorcę bez użycia lub korzystania z Informacji Poufnych ujawnionych na podstawie Umowy;
 - e) której zgodnie z oświadczeniem Łukasiewicz - nie uznaje za Informację Poufną,
 - f) nie może zostać objęta obowiązkiem zachowania poufności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności na gruncie przepisów o finansach publicznych.
2. Na Odbiorcy spoczywa ciężar udowodnienia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 4.1 powyżej.
3. Nie stanowi naruszenia Umowy ujawnienie Informacji Poufnych, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa, w szczególności jeżeli ujawnienia Informacji Poufnych żąda organ nadzoru, organ administracji publicznej lub sąd, pod warunkiem że żądanie takie jest wiążące dla Odbiorcy i nie może być kwestionowane (w szczególności, jeżeli decyzja administracyjna lub orzeczenie, z których wynika obowiązek ujawnienia, są odpowiednio ostateczne lub prawomocne), a także na mocy przepisów o dostępie do informacji publicznej.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 4.3 powyżej, Odbiorca – jeżeli pozwalają mu na to przepisy prawa – niezwłocznie zawiadomi Łukasiewicz – o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych i we współpracy z Łukasiewicz – podejmie niezbędne działania w celu zapobieżenia lub ograniczenia zakresu ujawnienia Informacji Poufnych. Na Odbiorcy spoczywa ciężar dowodu wykazania, że obowiązek ujawnienia wynikał z przepisów prawa.

ARTYKUŁ 5 - ZWROT INFORMACJI POUFNYCH

1. W przypadku, gdy Informacje Poufne przestaną być Odbiorcy potrzebne w związku i w celu realizacji Projektu, Odbiorca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub zwrotu Odbiorcy, w tym wszystkich posiadanych kopii Informacji Poufnych lub informacji opracowanych na bazie Informacji Poufnych. Na żądanie Łukasiewicz - Odbiorca złoży pisemne oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku.
2. Obowiązek usunięcia lub zwrotu Informacji Poufnych, o którym mowa w art. 5.1 powyżej nie dotyczy przypadków, w których na Odbiorcy ciąży obowiązek przechowywania tych informacji przez określony czas wynikający z przepisów prawa lub w przypadku, gdy Łukasiewicz – wyraził zgodę na dalsze przechowywanie Informacji Poufnych przez Odbiorcę.

ARTYKUŁ 6 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W razie naruszenia przez Odbiorcę zobowiązań określonych w Umowie Łukasiewicz – uprawniony będzie do żądania naprawienia przez Odbiorcę poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
2. Odbiorca odpowiada za naruszenia zobowiązań do zachowania poufności przez osoby wymienione w art. 3.1 Umowy jak za naruszenia własne.
3. *Odbiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Łukasiewicz – kary umownej w kwocie zł (słownie:) za każdy przypadek ujawnienia jego Informacji Poufnych, stanowiący naruszenie Umowy.*⁷
4. Łukasiewicz – zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

ARTYKUŁ 7 – OKRES OBOWIĄZYWANIA

Umowa obowiązuje przez okres⁸ lat od dnia jej zawarcia, chyba że w odrębnej umowie Stron postanowiono inaczej.

ARTYKUŁ 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Jeżeli nawiązanie współpracy objętej Umową będzie się wiązało z powierzeniem przetwarzania danych osobowych drugiej Stronie, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Strony zobowiązują informować się nawzajem o zmianie ich adresów do doręczeń. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie na ostatni znany Stronie adres do doręczeń uważa się za skuteczne.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i jest interpretowana zgodnie z jego przepisami.
5. Wszelkie spory między Stronami dotyczące Umowy będą rozstrzygane polubownie. W razie braku polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie nie krótszym niż 60 (sześćdziesiąt) dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia roszczenia przez Stronę, która dochodzi swoich praw, wobec Strony naruszającej, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla Łukasiewicz – / powoda / w drodze arbitrażu zgodnie z zasadami Miejscem arbitrażu będzie Językiem arbitrażu będzie język⁹.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w ... (.....) oryginalnych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej¹⁰, podpisanych przez ich upoważnionych przedstawicieli.

.....
Łukasiewicz –

.....
Odbiorca

⁷ Opcjonalnie do doprecyzowania, co należy rozumieć przez jeden przypadek naruszenia.

⁸ Okres obowiązywania umowy do uzupełnienia przez Strony odpowiednio do przedmiotu współpracy Stron oraz rodzaju Informacji Poufnych.

⁹ Postanowienie dotyczące arbitrażu ma charakter opcjonalny. Dotyczy przypadków, w których druga Strona byłaby podmiotem spoza Polski/ UE i nie wyrażałaby zgody na jurysdykcję sądu powszechnego.

¹⁰ Należy dostosować, odpowiednio do formy zawarcia Umowy.

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest,
oświadczamy, że **informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:**

1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

są aktualne / są nieaktualne*

UWAGA!: W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji należy złożyć dodatkową informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Opis nieruchomości:**ul. Wólczyńska 133, Warszawa****Ilość najemców : 6**

Nieruchomość zabudowana budynkami produkcyjno-laboratoryjno-biurowymi oraz technicznymi. Nieruchomość w ścisłej zabudowie, teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Budynek nr 2

budynek produkcyjno-badawczy z częścią socjalną i pomieszczeniami szkoleniowymi. Posiada dwie kondygnacje użytkowe, bez podpiwniczenia. Wykonany jako hala o trzynawowym ustroju żelbetowym ze zwyżką o konstrukcji stalowej przeznaczoną na wyposażenie techniczno-technologiczne. Konstrukcję stanowi siatka słupów żelbetowych, prefabrykowanych połączonych ryglami. Stropodach z płyt kanałowych, żelbetowych ułożonych na ryglach. Nad zwyżką stropodach z blachy trapezowej z termoizolacją i pokryciem z papy termozgrzewalnej. Elewacja z płyt warstwowych, żelbetowych opartych na podwalinie, mocowanych do słupów nośnych do wysokości 1,2 m od poziomu terenu. Powyżej ścianka systemowa typu Metalplast, oraz ścianki stalowe z przeszkleniem Vitrolitem. Elewację fasadową stanowi kurtyna aluminiowa na konstrukcji stalowej. Teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Powierzchnia gruntu : 42084,55m²:

Powierzchnia zabudowy – 2 772,0 m²

Powierzchnia całkowita – 4 861,0 m²

Powierzchnia użytkowa – 3 888,24 m²

Kubatura – 22660,0 m³

Wysokość – 7, 80 m

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- Instalacja C.O.-centralnego ogrzewania.
- Instalacja wod-kan .
- Instalacja kanalizacji deszczowej.
- Instalacja sprężonego powietrza .
- Instalacje gazów technicznych .
- Instalacje wentylacji grawitacyjnej.
- Instalacje wentylacji mechanicznej .
- Urządzenia klimatyzacyjne lokalne .
- Instalacje elektryczne i oświetleniowe
- Instalacje teletechniczne
- Instalacja ścieków chemicznych
- Instalacje p.poż. (SSP,hydranty)

Parking

Teren o pow. ok. 4600m² parkingu nadziemnego zlokalizowany jest na działce przed budynkiem nr 2. Teren oświetlony, ogrodzony z bramą wjazdową otwieraną automatycznie i drugą bramą rozwieraną ręcznie. Na terenie parkingu zostało wydzielonych 135 miejsc parkingowych w tym 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych.

Budynek nr 5

Budynek konstrukcji szkieletowej słupowo- belkowej, siatka słupów konstrukcyjnych stalowych dwuteowych, stropy żelbetowe. Konstrukcje dachu stanowi kratownica przestrzenna pokryty papą termozgrzewalną. Ściany zewnętrzne osłonowe kurtynowe z płyt wielowarstwowych na cokole betonowym. Budynek dwukondygnacyjny.

W części powierzchni Instytutu wyodrębnione pomieszczenie laboratoryjne o podwyższonej klasie czystości o pow. ok. 60m² z centralą wentylacyjną. Dla potrzeb zainstalowanych w budynku urządzeń technologicznych zamontowana jest instalacja wody chłodzącej zasilana za pomocą agregatu wody lodowej.

Powierzchnia całkowita – 21 235,00 m²

Udział Łukasiewicz- IMiF w powierzchni całkowitej –ok. 6 073m²

Powierzchnia użytkowa – 3 543,95 m²

- Instalacja c.o.-centralnego ogrzewania.
- Instalacja wod-kan .
- Instalacja kanalizacji deszczowej.
- Instalacja wody lodowej.
- Instalacja sprężonego powietrza
- Instalacje gazów technicznych
- Instalacje wentylacji grawitacyjnej
- Instalacje wentylacji mechanicznej
- urządzenia klimatyzacyjne
- Instalacje elektryczne i oświetleniowe
- Instalacje teletechniczne
- Instalacje p.poż. (hydranty, SSP)

Budynek nr 8

Budynek produkcyjno-badawczy z częścią socjalną i pomieszczeniami szkoleniowymi. Posiada trzy kondygnacje użytkowe, bez podpiwniczenia. Wykonany jako hala o konstrukcji mieszanej żelbetowo-stalowej z wypełnieniem płytą warstwową typu Oborniki z blachy trapezowej i izolacji poliuretanowej.

Konstrukcję stanowi siatka słupów stalowych połączonych ryglami.

Stropodach z płyt kanałowych, żelbetowych ułożonych na ryglach stalowych.

Pokryty papą termozgrzewalną. Elewacja z płyt warstwowych, żelbetowych opartych na podwalinie. Powyżej ścianka systemowa typu Oborniki z blachy trapezowej powlekanej i wypełnienia ze spienionego poliuretanu.

W części powierzchni budynku wyodrębnione są pomieszczenia laboratoryjne o podwyższonej klasie czystości o pow. ok. 650 m². Dla potrzeb zainstalowanych w budynku urządzeń technologicznych zamontowana jest instalacja wody chłodzącej zasilana za pomocą agregatu wody lodowej. Budynek wyposażony w windę towarowo-osobową. Teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Powierzchnia zabudowy – 2 592,0 m²

Powierzchnia całkowita – 7 217,0 m²

Powierzchnia użytkowa – 6 858,73 m²

Kubatura – 32 920,0 m³

Wysokość – 14,9 m

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- Instalacja c.o.-centralnego ogrzewania.
- Instalacja wod-kan.
- Instalacja kanalizacji deszczowej.
- Instalacja wody lodowej.
- Instalacja sprężonego powietrza.
- Instalacje gazów technicznych.
- Instalacje wentylacji grawitacyjnej.
- Instalacje wentylacji mechanicznej.
- Urządzenia klimatyzacyjne lokalne.
- Instalacje elektryczne i oświetleniowe.
- Instalacje teletechniczne.
- Instalacja ścieków chemicznych.
- Instalacje p.poż. (hydranty, SSP).

ul. Konstruktorska 6, Warszawa

Ilość najemców : 74

Nieruchomość zabudowana budynkami produkcyjno-magazynowo-biurowymi oraz technicznymi. Nieruchomość w ścisłej zabudowie, teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Powierzchnia gruntu : 5586 m².

Budynek nr 1 i nr 3

Budynek nr 1 i nr 3 posiada cztery kondygnacje użytkowe, z podpiwniczeniem. Budynek o konstrukcji mieszanej żelbetowo-stalowej z wypełnieniem płytą warstwową z blachy trapezowej i izolacji poliuretanowej. Konstrukcja budynku żelbetowa. Stropodach z płyt kanałowych, żelbetowych.

Pokryty papą termozgrzewalną. Elewacja z płyt warstwowych, żelbetowych opartych na podwalinie. Powyżej ścianka systemowa typu Oborniki z blachy trapezowej powlekanej i wypełnienia ze spienionego poliuretanu.

Budynek wyposażony w windę towarowo-osobową. Teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Wyposażenie w instalacje:

- instalacja elektryczna i oświetleniowa
- instalacja wod-kan.
- Instalacja c.o.-centralnego ogrzewania.
- instalacja odgromowa
- urządzenia klimatyzacyjne lokalne.
- Instalacja teletechniczna.
- wentylacja grawitacyjna.
- wentylacja mechaniczna.
- instalacje p.poż. (hydranty, SSP).
- instalacja kanalizacji deszczowej.

Budynek nr 2 posiada pięć kondygnacji użytkowych z podpiwniczeniem. Budynek o konstrukcji mieszanej żelbetowo-stalowej z wypełnieniem płytą warstwową z blachy trapezowej i izolacji poliuretanowej. Konstrukcja budynku żelbetowa.

Stropodach z płyt kanałowych, żelbetowych.

Pokryty papą termozgrzewalną. Elewacja z płyt warstwowych, żelbetowych. Powyżej ścianka systemowa z blachy trapezowej powlekanej i wypełnienia ze spienionego poliuretanu.

Budynek wyposażony w windę towarowo-osobową. Teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Wyposażenie w instalacje:

- instalacja elektryczna i oświetleniowa.
- instalacja wod- Kan.
- Instalacja c.o.-centralnego ogrzewania.
- instalacja odgromowa.
- urządzenia klimatyzacyjne lokalne.
- Instalacja teletechniczna.
- wentylacja grawitacyjna.
- wentylacja mechaniczna.
- instalacje p.poż. (hydranty, SSP).
- instalacja kanalizacji deszczowej.

Budynek nr 3a nr 3b parterowy bez podpiwniczenia. Murowany. Dach o konstrukcji stropodach -niewentylowany pokryty papą termozgrzewalną. Teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Wyposażenie w instalacje:

- instalacja elektryczna i oświetleniowa.
- instalacja wod- Kan.
- Instalacja c.o.-centralnego ogrzewania.
- instalacja odgromowa.
- urządzenia klimatyzacyjne lokalne.
- Instalacja teletechniczna.
- wentylacja grawitacyjna.
- wentylacja mechaniczna.
- instalacje p.poż. (hydranty, SSP).
- instalacja kanalizacji deszczowej.

Budynek nr 5 parterowy bez podpiwniczenia. Murowany .Dach o konstrukcji stropodachu niewentylowanego pokryty papą termozgrzewalną. Teren utwardzony wraz z miejscami parkingowymi.

Wyposażenie w instalacje:

- instalacja elektryczna i oświetleniowa.
- instalacja wod-kan.
- Instalacja c.o.-centralnego ogrzewania.
- instalacja odgromowa.
- urządzenia klimatyzacyjne lokalne .
- Instalacja teletechniczna.
- wentylacja grawitacyjna.
- wentylacja mechaniczna.
- instalacja kanalizacji deszczowej.

Budynek nr 8 i nr 8a - budynek warsztatowy parterowy bez podpiwniczenia. Murowany. Dach o konstrukcji stropodachu niewentylowanego pokryty papą termozgrzewalną. Teren utwardzony

Wyposażenie w instalacje:

- instalacja elektryczna i oświetleniowa.
- instalacja wod- kan.
- Instalacja c.o.-centralnego ogrzewania.
- instalacja odgromowa.
- urządzenia klimatyzacyjne lokalne.
- Instalacja teletechniczna.
- wentylacja grawitacyjna.
- wentylacja mechaniczna.
- instalacja kanalizacji deszczowej.

Zestawienie powierzchni użytkowych:

- Budynek nr 1 – 3858,91 m2
- Budynek nr 2 – 1623,40 m2
- Budynek nr 3, 3a, 3b - 688,84 m2
- Budynek nr 5 – 189,46 m2
- Budynek nr 8, 8a – 98,82 m2

Razem powierzchnia budynków : 6459,43m2

Wykonawca:

Data:

.....

Wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia

Do wykonywania zamówienia skieruję następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona w toku realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie oraz posiadane wymagane szkolenia**, numer i data ważności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (jednoznaczna informacja o tym, czy Wykonawca dysponuje osobą na podstawie umowy o pracę czy innej umowy, np. cywilno-prawnej)*

Oświadczam, że osoby wskazane w tabeli posiadają wymagane w postępowaniu uprawnienia budowlane w zakresie określonym w SWZ.

....., dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

* w przypadku, gdy wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował w sposób inny niż własnym zasobem ludzkim, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

** należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w zakresie dysponowania osobami.