



Znak sprawy: **OR.2600.1.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie w 2024 roku.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890
Telefon: (89) 514 83 46 wew.17; adres e – mail: sekretariat@barczewo.pl
Strona internetowa: platforma
Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. sukcesywnej dostawy materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego oraz urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie. Wykonawca zobligowany jest dostarczać materiały spełniające wymagania techniczne, fabrycznie nowe, w nienaruszonych pierwotnie opakowaniach, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE: Kryterium oceny ofert – cena 100% (cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1. Podpisany i wypełniony Formularz oferty (wg wzoru załącznik nr 1),
2. Podpisany i wypełniony formularz cenowy(wg wzoru załącznik nr 2),

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześciu miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Dane kontaktowe zawarte są w rozdziale Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania: Katarzyna Biernacka tel. 89-514-83-46 wew. 17.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej przez Platformę Zakupową Gminy Barczewo, oferty złożone w inny sposób nie będą brane pod uwagę.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **24 kwietnia 2024 r. do godz. 12:00.**

9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający może udzielić odpowiedzi, wyjaśnień oraz modyfikacji w prowadzonym zapytaniu.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 6) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
- 8) Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań, lub których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł. zatwierdzonym Zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr **0050.1.2022 z dnia 03.01.2022 r.**

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy.

BURMISTRZ BARCZEWA

Andrzej Muciejewski

