



**MIEJSKA GOSPODARKA KOMUNALNA Sp. z O.O.  
56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17**

**Znak postępowania: NR-4ZP/2024**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SWZ )**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**„Bezgotówkowa dostawa paliw płynnych do pojazdów i maszyn  
Miejskiej Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Oleśnicy”**

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji  
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne

ZATWIERDZIŁ:  
Prezes Waldemar Zarębski

Oleśnica, dnia 03.07.2024 r.

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.

56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17

NIP: 911-000-49-37; Regon 930592064

Tel.: 71 396 71 10; 71 396 71 29

<https://mgk.olesnica.pl>; e-mail: [sekretariat@mgk.olesnica.pl](mailto:sekretariat@mgk.olesnica.pl)

Adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/949809>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie i niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze jak dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - b) składania ofert wariantowych
  - c) składania ofert częściowych ze względu na jednolitość całego zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp wskazuje jako powód braku podziału zamówienia na części zagrożenie nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi, mogącymi generować znaczący wzrost kosztów po stronie Zamawiającego oraz potrzebę zwiększenia odpowiedzialności Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie wpływa na liczbę potencjalnych Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty w postępowaniu ani nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie przez małych i średnich przedsiębiorców.
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - e) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
  - f) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
  - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 oraz w art. 96.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą SWZ, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych, w serwisie platformazakupowa.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <https://mgk.olesnica.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia>.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **bezugotówkowa dostawa paliw płynnych do pojazdów i maszyn Miejskiej Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Oleśnicy.**
2. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:  
09134100-8 Olej napędowy  
09132100-4 Benzyna bezołowiowa
3. Szacowane ilości poszczególnych rodzajów paliwa:
  - a) Olej napędowy - **10 000 litrów miesięcznie, tj. ok. 120 000 litrów rocznie;**
  - b) Benzyna bezołowiowa 95 - **200 litrów miesięcznie, tj. ok. 2 400 litrów rocznie.**
4. Oferowane paliwa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U.2023.1314 t.j.) oraz w aktualnych edycjach Polskich Norm.
5. Zamawiający informuje, że szacowane do zakupu ilości paliw są wielkościami orientacyjnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego, który zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zakupionego paliwa w zakresie plus/minus 20% w skali miesiąca w zależności od potrzeb.
6. Zakup będzie realizowany na zasadzie doraźnych bezgotówkowych tankowań pojazdów za pomocą kart paliwowych (flotowych) na stacji paliw tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zakupi w przybliżeniu około 50 kart paliwowych (flotowych).
8. Wydanie duplikatu karty nie może przekroczyć 10-krotności ceny jednostkowej karty podanej w formularzu ofertowym w okresie trwania umowy.
9. Wykonawca powinien posiadać przynajmniej jeden punkt dystrybucji paliw na terenie miasta Oleśnicy w odległości od siedziby Zamawiającego nie przekraczającej 4 km.  
Stacja paliw powinna być czynna od poniedziałku do niedzieli min. od godz. 6:00 do godz. 21:00.
10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bez dodatkowych kosztów dostęp do internetowego konta online klienta – sprawdzanie stanu konta flotowego oraz rozliczanie transakcji na podstawie kart chipowych zabezpieczonych kodem PIN.
11. Zamawiający będzie też realizował zakup poprzez dostarczanie przez Wykonawcę paliwa do maszyn i urządzeń na Oczyszczalni Ścieków, w Zakładzie Gospodarki Ciepłej i w Smolnej. Obiekty te są wyposażone w zbiorniki dwupłaszczowe o pojemności 1000 litrów.
12. Wykonawca ma mieć możliwość dostarczania paliwa w ciągu 24 h od złożenia zamówienia na każdy z trzech wyżej wymienionych obiektów. Zamówienia mogą być składane w różne dni na każdy z obiektów oddzielnie.
13. Trzy razy w miesiącu (co 10 dni) wystawiane będą zbiorcze faktury VAT regulujące należności za faktycznie zakupione paliwo. Faktury przesyłane będą drogą elektroniczną. W załączeniu Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
14. Każdorazowo faktura będzie wystawiona na Miejską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. w Oleśnicy w rozbiciu na poszczególne zakłady Zamawiającego, tj. Zakład Oczyszczania Miasta, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Zakład Gospodarki Ciepłej, Oczyszczalnia Ścieków.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od **01 sierpnia 2024 r. do 31 lipca 2025 r.**

## **V. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w:
  - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.),
  - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).
5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Dziale V SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wystawioną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, co najmniej w zakresie paliw objętych przedmiotem zamówienia.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 57-60 oraz art. 117 ustawy Pzp, w tym dotyczące:
  - 1) umowy i ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) wykazania braku postaw do wykluczenia każdego z Wykonawców oddzielnie;

- 3) **osobistego wykonania** przez poszczególnych Wykonawców prac, związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy;
- 4) złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które zadania zrealizują poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców będzie posiadał stosowne uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby zastosowanie mają przepisy art. 118-123 ustawy Pzp, w tym dotyczące:
  - 1) **osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych zadań, dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy;
  - 2) złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby**, w którym określone są zakres, sposób i okres oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy;
  - 3) solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby za szkody poniesione przez Zamawiającego;
  - 4) badania przez Zamawiającego braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 5) możliwości powołania się przez Wykonawcę na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby tylko do terminu składania ofert.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wskazać w ofercie, jakie części zamówienia, będą realizowane przez podwykonawców,
  - 2) podać dane podwykonawców (nazwy firmy), o ile są mu znane na tym etapie postępowania,
  - 3) dokonywać w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
  - 4) odpowiadać za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **VII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ,
  - 3) *JEŻELI DOTYCZY* - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 2** do SWZ) oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ,

- 2) aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wystawionej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, co najmniej w zakresie paliw objętych przedmiotem zamówienia,
  - 3) opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
  - 4) pełnomocnictwa, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określającego zakres umocowania, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1), składa **każdy** z Wykonawców.
  4. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1), dotyczące tego podwykonawcy.
  5. Podmiotowe środki dowodowe składane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  7. Podmiotowe środki dowodowe wystawione jako dokumenty w postaci papierowej składane są jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów w postaci elektronicznej. Poprzez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  8. Cyfrowo odwzorowane dokumenty w postaci elektronicznej muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym, osobistym) tego Wykonawcy lub podmiotu, którego dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  9. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokumenty elektroniczne, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu te dokumenty.
  10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  11. Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń regulują rozporządzenia:
    - 1) Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
    - 2) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie w dokumentach elektronicznych formatów:
  - 1) dla poszczególnych plików: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 2) dla kompresji danych: .zip, .7Z, .tar ze szczególnym wskazaniem na .zip
13. **Dokumenty złożone w plikach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Dopuszczalne formaty dokumentów elektronicznych zawierają załączniki do Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/mgk\\_olesnica](https://platformazakupowa.pl/mgk_olesnica).
2. Dostęp do Platformy dla Wykonawców jest bezpłatny.
3. Wykonawca, biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający będzie przekazywał informacje, odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
6. Wykonawca będzie przekazywał wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje w formie elektronicznej na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.**
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje poprzez umieszczenie takiej informacji na Platformie.
14. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzone przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
17. W sytuacji awarii lub przerwy technicznej w działaniu Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 są:
- |  |                |                    |
|--|----------------|--------------------|
| 1) w sprawach merytorycznych:            | Robert Laprus  | tel. 71 396 71 40; |
| 2) w sprawach formalnych zamówień publ.: | Anna Wieczorek | tel. 71 396 71 34. |

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie lub postaci elektronicznej i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. **Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, wymagane jest załączenie właściwego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym, lub osobistym) przez mocodawcę lub notariusza.**
5. Przepisy pkt 4 powyżej oraz pkt 8 w dziale VII stosuje się odpowiednio do pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
6. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (niepodleganie wykluczeniu i spełnianie warunków udziału), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 2) Formularza asortymentowo- cenowego, którego wzór stanowi **Załącznik 1a** do SWZ,
  - 3) wydruku oficjalnej strony internetowej producenta z dnia 03.07.2024 r.,
  - 4) Oświadczeń, o których mowa w dziale VII pkt 1 SWZ (**Załącznik nr 2, Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 – JEŚLI DOTYCZY**),
  - 5) dokumentów, o których mowa w dziale VII pkt 2 SWZ, **dostarczonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**.
8. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES.**
9. **Zamawiający dopuszcza podpisywanie dokumentów w innych formatach. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.**
10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Wykonawca ma prawo zastrzec wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca musi, składając ofertę wyodrębnić te informacje w osobnym pliku i w kolejnym pliku wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niespełnienie tych wymagań lub zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa albo są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

## **XII. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu (Platformy) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/949809>  
do dnia **10.07.2024 r.** do godz. **10:00**
2. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania (wgrania paczki w formacie XML) na Platformie, co następuje w drugim kroku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
5. W sytuacji, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, z powodu np. złożenia przez Wykonawcę oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, oferta taka na podstawie art. 221 ustawy Pzp nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu **10.07.2024 r. o godz. 10:05**. Otwarcie ofert jest niejawnie.
2. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację na temat kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3. i 4. ppkt 1) i 2) Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty”.

## **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca, po dokonaniu obliczeń w Formularzu asortymentowo- cenowym (**Załącznik nr 1a** do SWZ), poda cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.

2. Cenę każdego z rodzajów paliw należy obliczyć w oparciu o obowiązującą cenę hurtową producenta opublikowaną na oficjalnej stronie internetowej w dniu **03.07.2024 r.** (Wydruk należy załączyć do oferty).
3. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza asortymentowo – cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 1a** do SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji ceny jednostkowej paliwa jedynie w przypadku zmiany ceny przez producenta. Cena zostanie przeliczona w sposób określony w Załączniku nr 1a do SWZ, uwzględniając zmianę ceny producenta i należnego podatku VAT wynikającego ze zmiany ceny. Pozycja upust nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie w wartości netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi stawkami VAT.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną liczbowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Podana cena brutto zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ oraz w **Załączniku nr 6** do SWZ - projektowanych postanowieniach umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**WAŻNE:** Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

## **XV. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena	- 25%	= 25 pkt.
2) upust łączny	- 70%	= 70 pkt.
3) cena karty flotowej	- 5%	= 5 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) w ramach kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 25 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 pkt.

2) w ramach kryterium „upust łączny” ocena ofert zostanie dokonana po wyciągnięciu średniej ważonej z wielkości upustów dla poszczególnych paliw podanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym przy zastosowaniu wzoru:

$$U = \frac{U_o}{U_n} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

U - liczba punktów w ramach kryterium „upust łączny”

U<sub>o</sub> – wartość średniego ważonego upustu oferty ocenianej

U<sub>n</sub> – najwyższa wartość średniego ważonego upustu spośród ofert ocenianych

Ocenie w ramach kryterium „upust łączny” podlegać będzie wielkość zaoferowanego przez Wykonawcę upustu, przy czym najpierw zostanie obliczona średnia ważona dla upustów zaoferowanych przez Wykonawcę dla każdego rodzaju paliwa, które zostaną wpisane w Formularzu asortymentowo-cenowym. Waga przypisana do upustu dla oleju napędowego (ON) wynosi 0,98, a dla benzyny bezołowiowej 95 (PB 95) wynosi 0,02. W związku z powyższym:

upust łączny = (upust dla ON x 0,98) + (upust dla PB 95 x 0,02)

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

- 3) w ramach kryterium „cena karty flotowej” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$K = \frac{K_n}{K_o} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K - liczba punktów w ramach kryterium „cena karty flotowej”

K<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert ocenianych

K<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „cena karty flotowej” podlegać będzie cena pojedynczej karty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + U + K$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena”

U - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „upust”

K - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena karty flotowej”

4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert, wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Informacja o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa zostanie podpisana w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku, gdy została złożona jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, w formie pisemnej poinformuje o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie składającym ofertę, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem ich nieważności.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XX. Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UR) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Gospodarka Komunalna Spółka z o.o., 56-400 Oleśnica, 11 Listopada 17;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Andrzej Olszewski;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **nr NR-4ZP/2024**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

### Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art.20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1 a – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 6 – Wzór umowy