



Urząd Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel. (071) 31 62 043 do 045, fax (071) 31 62 123
www.sobotka.pl e-mail: urzad@sobotka.pl

RIIGK.271.16.4.2022RPZ

Sobótka, 23.09.2022 r.

Dotyczy: **„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia drogowego i obiektów Gminy Sobótka oraz jednostek podległych w pierwszym półroczu 2023”**

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający czyli Gmina Sobótka informuje o złożeniu przez uczestników postępowania wniosków o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ).

Treść zapytań i odpowiedzi Zamawiającego:

Pytanie nr 1. „Czy Zamawiający przekaze Wykonawcy do dnia podpisania umowy, niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, dane i dokumenty z jednostek objętych postępowaniem przetargowym w wersji elektronicznej (Word, Excel). Wykonawca będzie potrzebował następujących:

a) danych:

- adres siedziby i adres korespondencyjny danej jednostki
- numer NIP
- numer REGON
- adres punktu poboru – (miejscowość, ulica, kod pocztowy)
- przeznaczenie punktu poboru
- grupa taryfowa
- kod PPE
- roczny wolumen energii elektrycznej
- numer licznika
- numer aktualnie obowiązującej umowy
- numer ewidencyjny w systemie bilingowym dotychczasowego Sprzedawcy
- numer ewidencyjny wg ewidencji OSD (nr z faktury)
- wybrany sprzedawca rezerwowy dla danego OSD inny niż sprzedawca, z którym będzie zawierana umowa sprzedaży energii elektrycznej

b) dokumentów:

- pełnomocnictwo
- dokument nadania numeru NIP
- dokument nadania numeru REGON
- KRS lub inny dokument na podstawie, którego działa dana jednostka
- dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do podpisania umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz pełnomocnictwa
- numer rachunku bankowego”

Odpowiedź: Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dane:

- numer NIP
- numer REGON
- numer aktualnie obowiązującej umowy
- numer ewidencyjny OSD (nr z faktury)
- pełnomocnictwo dla Wykonawcy do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

Następujące dane znajdują się w SWZ i w załącznikach do SWZ:

- adres siedziby i adres korespondencyjny danej jednostki
- adres punktu poboru
- przeznaczenia punktu poboru
- grupa taryfowa
- kod PPE
- roczny wolumen energii elektrycznej
- numer licznika

Pozostałe dokumenty, które Państwo wymieniają nie zostaną Państwu dostarczone, gdyż dane te są częściowo dostępne w ogólnodostępnych bazach wiedzy lub nie są niezbędne w procedurze podpisania umowy.

Pytanie nr 2. „Zwracamy się z wnioskiem o podanie szacowanego zużycia energii elektrycznej w okresie realizacji zamówienia dla punktów poboru w grupach taryfowych innych niż jednostrefowe w podziale na poszczególne strefy rozliczeniowe (dzień/noc, szczyt/pozaszczyt). Umożliwi to Wykonawcy dokonanie dokładniejszej wyceny a tym samym przedstawienie korzystniejszej ceny jednostkowej netto”.

Odpowiedź: Zamawiający nie posiada takiego zestawienia. Różne wartości szacowanego półrocznego zużycia energii elektrycznej wynikają z szacowania energii elektrycznej na podstawie zużycia w okresie 01.01-30.06.2021 r.. W załączniku nr. 9- Dostawa energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego (Część 1 zamówienia)-wynosi 315 046,6 kWh natomiast w zał. nr 10 do SWZ – Dostawa energii elektrycznej dla obiektów gminy (Część 2 zamówienia)- wynosi 1 302 360,4 kWh. Łączny wolumen wynosi 1 617407 kWh, co jest faktycznym zużyciem energii elektrycznej na wszystkich punktach poboru energii elektrycznej objętej przedmiotowym zamówieniem w pierwszym półroczu roku 2021r powiększone o margines zwiększenia poboru o 10%.

Pytanie nr 3. „Czy Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną?”

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

Pytanie nr 4. „Czy Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń dla punktów poboru energii elektrycznej w grupach taryfowych Bxx w zł/MWh z dokładnością do 2 miejsc po przecinku? Wskazujemy, iż dla grup taryfowych Axx oraz Bxx przyjętą praktyką jest prowadzenie rozliczeń w zł/MWh, co ma również zastosowanie w Taryfie Operatora Systemu Dystrybucyjnego przy rozliczaniu stawek opłat dystrybucyjnych.”

Odpowiedź: Zamawiający wyrazi zgodę na prowadzenie rozliczeń w jednostkach energii elektrycznej dedykowanych odpowiednio do grup taryfowych.

Pytanie nr 5. „Zwracamy się z wnioskiem o zmianę przedmiotowego zapisu na następujący:

„5. Jeżeli błędy wskazane w ust. 2 spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za dostarczoną energię elektryczną Wykonawca jest obowiązany dokonać korekty uprzednio wystawionych faktur VAT, po otrzymaniu skorygowanych pomiarów od OSD, a ewentualna nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń wskazanych w fakturze korygującej podlega zaliczeniu na poczet przyszłych należności chyba, że Zamawiający zażąda jej zwrotu na rachunek bankowy Zamawiającego.” Wskazujemy, iż nie ma możliwości aby nadpłata podlegała

zwrotowi z automatu. Zgodnie z funkcjonalnością systemu bilingowego Wykonawcy napłata w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet przyszłych płatności. Zwrot każdorazowo odbywa się na wniosek Klienta.”

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że w sytuacji nadpłaty wynikającej z korekty rozliczeń wskazanych w fakturze korygującej Zamawiający zwróci się z wnioskiem o jej zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego.

Pytanie nr 6. „W załącznikach do SWZ oraz we wzorze umowy nie występuje pełnomocnictwo, o którym mowa w § 13 ust. 3. Zwracamy się tym samym z zapytaniem czy Zamawiający udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy do niezbędnych czynności związanych ze zgłoszeniem umowy do OSD według wzoru powszechnie stosowanego przez Wykonawcę?”

Odpowiedź: Zamawiający udzieli pełnomocnictwa według wzoru powszechnie stosowanego przez Wykonawcę.

BURMISTRZ
mgr Miroslaw Jarosz



