**UMOWA**

**Nr ZI/10/2023/U**

zawarta w dniu ............................. w Pruszkowie pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pruszkowskieg**o, w imieniu i na rzecz którego działają:

1) …………………………….. – ……………………………..,

2) …………………………….. – ……………………………..,

a

………………………………………………………………………………………, NIP: …………………., REGON: …………………., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez …………………………….. – ………………………….

ze względu na wartość nieprzekraczającą 130.000,00 zł Wykonawca został wybrany na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja zasilania szaf RACK oraz uporządkowanie okablowania sieciowego w serwerowni Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona:
   1. modernizację zasilania szaf RACK oraz głównej rozdzielnicy w serwerowni,
   2. nowe trasy kablowe dla kabli zasilających, energetycznych oraz sieciowych,
   3. dostawę i montaż nowych listw zasilających w szafach RACK,
   4. inwentaryzację okablowania sieciowego,
   5. uporządkowanie okablowania oraz ich oznaczenie,
   6. dokumentację powykonawczą zawierającą opis zmian energetycznych oraz inwentaryzację okablowania sieciowego.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i objęty gwarancją.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy dostarczyć i zamontować pozostałe elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku wykrycia uszkodzonego okablowania Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nowego niezbędnego w realizacji przedmioty umowy okablowania zasilającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Okablowanie zostanie umieszczone w nowych trasach kablowych mocowanych do sufitu (korytka siatkowe).
7. Po zakończeniu modernizacji instalacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia trzech pracowników Zespołu Informatyki.
8. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie ze sztuką, dobrymi praktykami i obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiada za jakość i terminowość realizacji, a także za to, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do prawidłowej realizacji umowy.

**§ 2.**

**Terminy**

1. Wykonawca dostarczy i wykona przedmiot umowy w całości w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia………………….., jednakże nie później niż do 01.12.2023 r.
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót w terminie …….. dni, licząc od dnia wprowadzenia na roboty, tj. od dnia ………………… .
3. W przypadku przerwy w realizacji robót, muszą być każdorazowo udokumentowane na piśmie przez Zamawiającego.
4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3.**

**Odbiory i akceptacja produktów**

1. Realizacja wykonania przedmiotu umowy potwierdzona będzie obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający upoważnia następujących pracowników Starostwa:
   1. Łukasza Kamińskiego;
   2. Bartosza Cegłowskiego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego zgłoszenia uwag, zastrzeżeń lub zmian do zgłoszonego do odbioru przedmiotu umowy, każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag, zastrzeżeń lub zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
5. Wykonawca najpóźniej z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przekaże Zamawiającemu w 3 (trzech) egzemplarzach dokumentację powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej.
6. Wraz z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzą wszelkie prawa do dostarczonego sprzętu oraz związane z nim licencje.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………………. zł netto, które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi ……………………. zł brutto (słownie: ……………………………………………….. 00/100 złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ………………………………………….. w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
5. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501**.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej ……………………………..
7. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**§ 5.**

**Odbiór robót i usuwanie wad**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przewidywanym terminie osiągnięcia gotowości do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 2 dni od daty doręczenia zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu zakończenia prac w przypadkach:
4. zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych,
5. przerw w dostawie energii elektronicznej,
6. wystąpienia okoliczności trudnych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy a mających wpływ na czas prowadzenia prac.
7. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady istotne, to Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia:
8. jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie określonym w protokole zdawczo-odbiorczym;
9. jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy   
   z winy Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają korzystania   
    z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający według uznania może dokonać odbioru   
    i wyznaczyć termin na ich usunięcie lub żądać odpowiedniego pomniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy musi zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w dacie wykonywania odbioru.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwalifikowanych uprzednio jako wadliwe w obecności Przedstawiciela Wykonawcy.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie zastępcze za prace związane z usunięciem wad, może nastąpić poprzez potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6.**

**Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
     1. przekazaniaWykonawcy posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu Umowy;

1. udostępnienia pomieszczenia serwerowni na czas modernizacji;
2. zapewnienia nadzoru przez przedstawiciela Zamawiającego;
3. rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
4. informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu Umowy;
5. zapewnienie dostępu do obiektu oraz warunków do wykonana prac;
6. zapewnienie dostępu do energii elektrycznej niezbędnej do wykonywania prac oraz zasilenia instalowanych urządzeń;
7. formułowanie wszelkich uwag dotyczących zmian w instalacji na piśmie;
8. odbioru końcowego prac modernizacji energetyki oraz inwentaryzacji i uporządkowania okablowania sieciowego po ich zakończeniu.

**§ 7.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonania przedmiotu umowy i prac serwisowe osobiście lub przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników;
   2. zgłoszenia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy listę pracowników, którym udzielone zostało imienne poważnienie do wykonywania prac w siedzibie Zamawiającego. Pracownik przedstawi upoważnienie osobą wskazanym przez Zamawiającego w § 11 ust. 1. Raz udzielone upoważnienie jest ważne przez okres trwania umowy;
   3. liczba upoważnionych pracowników nie powinna przekraczać trzech pracowników Wykonawcy. Zwiększenie tej liczby możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wystąpić na piśmie do Wykonawcy z żądaniem wymiany pracownika, jeżeli wykaże, że osoba ta nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do żądania Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania żądania.
   4. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, przepisami bhp i ppoż., zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
   5. wykonania przedmiotu umowy przy użyciu materiałów i urządzeń własnych; zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
   6. użycia do wykonania robót materiałów fabrycznie nowych, posiadających stosowne atesty, certyfikaty oraz spełniające normy przewidziane przepisami prawa;
   7. zorganizowania zaplecza robót we własnym zakresie i na własny koszt, utrzymania go w należytym porządku, a następnie, po wykonaniu przedmiotu umowy niezwłocznego zlikwidowania tego zaplecza i uporządkowania terenu;
   8. ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywanymi pracami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zakazuje się wrzucenia odpadów i gruzu do pojemników znajdujących się na terenie posesji;
   9. prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem przedmiotu własności publicznej i prywatnej;
   10. w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę i jego Podwykonawców nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzony przedmiot;
   11. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, lub Podwykonawców;
   12. prowadzenia robót w taki sposób, by ich realizacja nie zakłócała właściwego toku funkcjonowania Starostwa oraz nie naruszała obsługi klientów;
   13. przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż wartość wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, na cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Niniejszą polisę należy przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy;

**§ 8.**

**Gwarancja, serwis i rękojmia**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace oraz dostarczony sprzęt będące przedmiotem Umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
  2. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji za wady, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia lub przy zgodzie Zamawiającego w terminie wspólnie ustalonym przez Strony.
  3. Na czas naprawy sprzętu objętego gwarancją Zamawiającemu przysługuje sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.
  4. Zgłoszenia należy wysyłać w formie mailowej na adres ……………………. lub telefonicznie na numer ……………….
  5. Reakcja serwisowa nastąpi w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia.
  6. Strony ustalą protokolarnie czas na usunięcie wad lub usterek. W przypadku braku udziału Wykonawcy w protokolarnych ustaleniach, Zamawiający ustali termin na ich usunięcie i poinformuje o tym Wykonawcę.
  7. W przypadku nieprzystąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 2, do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu bezpłatnego wsparcia przy zabezpieczeniu nagrań w siedzibie Zamawiającego.

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o niżej wskazanych okolicznościach:
2. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał bez powiadomienia na piśmie ich wykonanie w okresie dłuższym niż 7 dni i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
3. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo dodatkowego wezwania nie uwzględnił zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie;
4. w przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia;
5. w przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czas dłuższy niż 30 dni;
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowaną część umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   1. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   2. w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, 2, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11.**

**Wykonanie umowy**

1. W związku z wykonaniem umowy:
   1. do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego wyznacza się:

……………………………., tel. +48…………………., e-mail: …………………………….;

* 1. do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy wyznacza się:

Łukasza Kamińskiego, tel.: 22 738 14 68, e-mail: lukasz.kaminski@powiat.pruszkow.pl.

Bartosza Cegłowskiego, tel.: 22 738 14 66, e-mail: bartosz.ceglowski@powiat.pruszkow.pl;

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z niniejszą umową, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

**§ 12.**

**Klauzula informacyjna**

* + - 1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
      2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym   
         w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
      3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
      4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
      5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
      6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:

1. ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych,   
   ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
2. ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
3. ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   * + 1. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
       2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego ustawy o prawie autorskim.
  3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
  4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
  5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – oferta cenowa Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.
   1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**